

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ

obchodné meno : **Fénix , s.r.o.**
sídlo : 1.mája 393/58, 920 41 Leopoldov
IČO : 45376107
DIČ : 2022965296
konajúci : Ing. Peter Bibza - konateľ
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN : SK48 0200 0000 0027 0703 0851

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ

obchodné meno : Obec Vištuk
sídlo : Vištuk 353, 900 85 Vištuk
IČO : 00305171
e-mail : starosta@vistuk.sk
zastúpený : Ing. Mária Vráblová - starostka
bankové spojenie : Prima Banka, a. s.
číslo účtu : SK59 5600 0000 0000 0066 0203 0001

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu z (ďalej len ako „projekt“): z **Výzvy č.1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov : kód výzvy 02102-29-V01** (ďalej len ako „Výzva“).

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

„**Manažmentom projektu**“ sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa

- a) Vypracovanie, kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s **vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt**, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu
- b) zabezpečenie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“):
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - zaslanie súťažných podkladov
 - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
 - riešenie a vypracúvanie odpovedí, reakcií a/alebo stanovísk na námietky, dopyty, a/alebo otázky uchádzačov v celom procese Verejného obstarávania, vrátane prípravy odpovedí, reakcií a/alebo stanovísk voči akémukoľvek dopytu, otázke a/alebo žiadosti Úradu pre verejné obstarávanie

c) Spracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích, hodnotiacich správ a prípadných zmien projektu.

(ďalej len ako „**manažment projektu**“)

ČI. III. MANAŽMENT PROJEKTU – SPOLUPRÁCA

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. príspevok alebo v inej vhodnej lehote, aby vzhľadom na charakter a obsah daného dokumentu a jeho význam pre Verejné obstarávanie mal Zhotoviteľ čas ho spracovať a/alebo použiť v procese Verejného obstarania. V prípade, že sa výzva zmení alebo sa zaradia nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným vo výzve pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

ČI. IV. ODMENA

1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi, resp. ním poverenej spoločnosti dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:
 - odmenu za poradenstvo ohľadom projektovej dokumentácie, spracovanie Žiadosti o NFP vo výške 1 400,00 EUR. Táto odmena vo výške 1 400,00 EUR sa rozdelí na dve časti. Nárok na prvú časť odmeny vo výške 700 € vzniká dňom podpisu tejto Zmluvy. Nárok na druhú časť odmeny vzniká vo výške 700 € keď bude kompletná žiadosť o nenávratný finančný príspevok pre Projekt odovzdaná objednávateľovi na základe preberacieho protokolu. Ak bude potrebné vykonať verejné obstarávanie projektu tak :
 - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky malého rozsahu 350,00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania.
 - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 650,00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania.
 - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 1 600,00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania . Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach - prvú časť do 10 dní od vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku úradu pre verejné obstarávanie - druhú časť do 10 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania
 - Odmenu za manažment projektu vo výške 3 % z nenávratného finančného príspevku. Nárok na odmenu vzniká len v prípade Rozhodnutia o schválení projektu a to dňom uzatvorenia Zmluvy o NFP.
2. **Zhotoviteľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmeny Zhotoviteľa sú konečné ceny .**
3. Odmeny podľa čl. IV. budú fakturované formou faktúry, ktoré sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti 14 dní odo dňa doručenia faktúry.

ČI. V. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť.
3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvorí s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov, okrem prípadu, ak pri vynaložení odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno spravodlivo požadovať, nebol schopný rozpoznať ich obsahovú nesprávnosť a upozorniť na ňu Objednávateľa.
6. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
7. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

ČI. VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

V Leopoldove, dňa 3.10.2022

Fennix s.r.o.
Fennix s.r.o. mája 393/58, 920 41 Leopoldov
Ing. Peter Bibza, konateľ spoločnosti 107
DIČ: 2022965296



Za Objednávateľa:

30.09.2022

Ing. Mária Kráľová
Starostka