

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB DOČASNÉHO ZAMESTNÁVANIA (ďalej len "zmluva")

uzatvorená podľa ustanovenia § 58 a 58a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

ČI. I

Zmluvné strany

1.	Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a 825 11 Bratislava
Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sa, vložka 2749/B	
Splnomocnený zástupca:	
IČO	35 815 256
IČ DPH	SK2020259802
DIČ	2020259802
Bankové spojenie	Tatra banka
BIC	TATRSKBX
IBAN	SK55 1100 0000 0026 4700 0019
Bankové spojenie	VÚB.
BIC	SUBASKBX
IBAN	SK85 0200 0000 0000 3110 0012
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných	
Kontaktná osoba vo veciach technických	
ďalej len " Užívateľský zamestnávateľ "	
a	
2.	PROPLUSCO, spol. s r.o.
Sídlo:	Staré Grunty 36 841 04 Bratislava
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sro, vložka 24809/B	
Splnomocnený zástupca:	
IČO	Bc. Peter Uličný, konateľ 35 819 073
IČ DPH	SK2020224965
DIČ	2020224965
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa
BIC	GIBASKBX
IBAN	SK47 0900 0000 0050 2669 9983
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných a technických	
ďalej len " Agentúra "	

Čl. II Úvodné ustanovenia

1. Agentúra je obchodná spoločnosť, ktorá je oprávnená poskytovať služby agentúry dočasného zamestnávania podľa ustanovenia § 29 a nasl. zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe povolenia vydaného Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny pod č. AA/2009/9543/3755/OISS zo dňa 02.03.2009, platného na základe rozhodnutia z 21.12.2015 na dobu neurčitú.
2. Užívateľský zamestnávateľ má záujem o poskytovanie služieb Agentúry.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že si upravujú vzájomné práva a povinnosti touto rámcovou zmluvou (ďalej len ako „zmluva“), ktorá vytvorí základný právny rámec ich vzťahov, týkajúcich sa služieb dočasného zamestnávania.

Čl. III Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy sú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní služieb Agentúry dočasného zamestnávania.
2. Agentúra sa zaväzuje dočasne prideliť zamestnancov na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa podľa jeho požiadaviek, uvedených v čiastkovej zmluve, ktorá môže byť uzavretá formou objednávky a Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje zaplatiť za dočasné pridelenie zamestnancov odmenu dohodnutú v tejto zmluve.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany v čiastkovej zmluve uzavretej na základe tejto zmluvy nedohodnú inak.

Čl. IV Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Agentúra sa zaväzuje dočasne prideliť na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa takých zamestnancov, ktorí spĺňajú požiadavky potrebné na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa. Podmienky dočasného pridelenia zamestnanca k Užívateľskému zamestnávateľovi budú špecifikované v čiastkových zmluvách uzavretých za podmienok tejto zmluvy. Čiastková zmluva môže byť uzavretá formou vystavenia objednávky zo strany Užívateľského zamestnávateľa a jej následnou akceptáciou zo strany Agentúry. Objednávka podľa predchádzajúcej vety bude Agentúre zaslaná e-mailom na kontaktnú osobu uvedenú v tejto zmluve. Objednávka musí byť datovaná a podpísaná oprávnenou osobou za Užívateľského zamestnávateľa.
2. Užívateľský zamestnávateľ uvedie v písomnej objednávke minimálne nasledovné údaje:
 - a) označenie zmluvných strán a odvolávku na túto zmluvu (s uvedením názvu a evidenčného čísla tejto zmluvy),
 - b) meno a priezvisko a kontakt dočasne prideleného zamestnanca,
 - c) druh práce, ktorú bude dočasne pridelený zamestnanec vykonávať, vrátane predpokladov na zdravotnú spôsobilosť na prácu, psychickú spôsobilosť na prácu, alebo iných predpokladov podľa osobitného zákona, ak sa na výkon tohto druhu práce vyžadujú,
 - d) dobu, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo,
 - e) miesto výkonu práce,
 - f) deň nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa, pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne prideleného zamestnanca, ktoré musia byť rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca Užívateľského zamestnávateľa,
 - g) cenu služby, určenú spôsobom dohodnutým v tejto zmluve,

3. Agentúra je povinná akceptovať a potvrdiť každú objednávku Užívateľského zamestnávateľa vystavenú a doručenú v súlade s touto zmluvou, a to najneskôr 2 pracovné dni po doručení objednávky Agentúre, tak, že na doručení objednávku uvedie doložku dátum, odtlačok pečiatky a podpis osoby oprávnenej konať v mene Agentúry. Agentúra je povinná potvrdenie objednávky bezodkladne zaslať Užívateľskému zamestnávateľovi e-mailom na adresu kontaktnej osoby, ktorá objednávku Agentúre odoslala. Čiastková zmluva sa považuje za uzavretú momentom, keď Užívateľskému zamestnávateľovi dôjde prejav vôle Agentúry, ktorým akceptovala vystavenú objednávku v súlade s touto zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávky budú zasielané Agentúre v pracovných dňoch od 08.30 hod. do 16.30 hod. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že objednávka sa bude považovať za doručenú Agentúre najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni jej odoslania zo strany Užívateľského zamestnávateľa, pokiaľ sa nepreukáže skorší moment jej doručenia.
4. Momentom uzavretia čiastkovej zmluvy, t.j. okamihom, kedy bolo v súlade s bodom 3 tohto článku zmluvy akceptovanie objednávky doručené zo strany Agentúry Užívateľskému zamestnávateľovi, vzniká medzi zmluvnými stranami dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca v zmysle ust. § 58a Zákonníka práce a Agentúre vzniká záväzok dočasne prideliť Užívateľskému zamestnávateľovi zamestnancov v rozsahu uzavretej čiastkovej zmluvy.
5. Neakceptovanie objednávky zo strany Agentúry spôsobom a v lehote podľa bodu 3 tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Agentúry zakladajúce oprávnenie Užívateľského zamestnávateľa odstúpiť od zmluvy.
6. Kontaktná adresa Agentúry pre doručovanie objednávok formou e-mailu je:
Meno a priezvisko kontaktnej osoby Agentúry:
Emailová adresa: matej.
7. V prípade, ak sa zmení e-mailová adresa kontaktnej osoby v Agentúre určenej pre doručovanie objednávok, Agentúra je povinná o tejto zmene bezodkladne, prostredníctvom e-mailu, informovať kontaktnú osobu Užívateľského zamestnávateľa. V prípade zmeny kontaktnej osoby Agentúry a/alebo jej e-mailovej adresy pre zasielanie objednávok nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto zmluve a postačuje e-mailová informácia podľa predchádzajúcej vety.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že vystaveniu objednávky zo strany Užívateľského zamestnávateľa bude predchádzať vzájomné písomné odsúhlasenie zamestnanca, ktorý má byť Agentúrou dočasne pridelený k Užívateľskému zamestnávateľovi. Písomné odsúhlasenie podľa predchádzajúcej vety sa bude uskutočňovať formou e-mailu medzi kontaktnými osobami zmluvných strán uvedenými v bode 13 tohto článku zmluvy. Pre účely vzájomného odsúhlasenia zamestnanca Užívateľský zamestnávateľ e-mailom odošle Agentúre písomnú špecifikáciu, na ktorú je Agentúra povinná reagovať najneskôr nasledujúci pracovný deň. V písomnej špecifikácii Užívateľský zamestnávateľ uvedie:
 - a) popis činností, ktoré majú dočasne pridelení zamestnanci vykonávať, s určením pracovnej pozície, popisu pracovných miest a charakteristiky pracovných činností,
 - b) miesto, kde majú dočasne pridelení zamestnanci vykonávať prácu,
 - c) profil a počet zamestnancov, ktorých Užívateľský zamestnávateľ požaduje dočasne prideliť, aby Agentúra mohla zabezpečiť dostatočný počet osôb, ich požadovanú kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť, pokiaľ právny predpis vyžaduje osobitnú zdravotnú spôsobilosť,
 - d) určenie času, kedy je potrebné dočasne prideliť zamestnancov (začiatok) ako aj času, kedy bude dočasné pridelenie ukončené (koniec dočasného pridelenia),
 - e) informáciu o tom, či si vyhľadanie zamestnancov na dočasné pridelenie zabezpečuje Užívateľský zamestnávateľ vlastnými kapacitami v zmysle čl. VI. bod 1 tejto zmluvy, alebo či Užívateľský zamestnávateľ požaduje, aby výber vhodného zamestnanca na dočasné pridelenie uskutočnila Agentúra v zmysle čl. VI. bod 2 tejto zmluvy,
 - f) iné údaje, ktoré Užívateľský zamestnávateľ považuje za potrebné, aby Agentúra mohla riadne splniť svoj záväzok.

9. V prípade, ak Užívateľský zamestnávateľ v písomnej špecifikácii podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby výber vhodného zamestnanca na dočasné pridelenie uskutočnila Agentúra, Agentúra je povinná vyhľadať vhodného zamestnanca podľa požiadaviek Užívateľského zamestnávateľa uvedených v písomnej špecifikácii a najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej špecifikácie je Agentúra povinná e-mailom odoslať kontaktnej osobe Užívateľského zamestnávateľa návrh konkrétneho zamestnanca pre dočasné pridelenie s uvedením údajov o tomto zamestnancovi v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia a adresa trvalého pobytu. V prípade výberu vhodného zamestnanca na dočasné pridelenie pri náročných profiloch kandidátov, môže Agentúra navrhnúť inú ako 5 dňovú lehotu, pričom lehota bude dohodnutá a odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami. Nezaslanie návrhu zamestnanca Užívateľskému zamestnávateľovi spôsobom a v lehote podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností Agentúry zakladajúce oprávnenie Užívateľského zamestnávateľa od zmluvy odstúpiť.
10. Užívateľský zamestnávateľ je povinný do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia návrhu konkrétneho zamestnanca podľa predchádzajúceho bodu písomne (e-mailom) oznámiť kontaktnej osobe Agentúry, či súhlasí, aby bol k nemu Agentúrou navrhovaný zamestnanec dočasne pridelený. Na základe písomného odsúhlasenia navrhovaného zamestnanca uzatvoria Agentúra a Užívateľský zamestnávateľ čiastkovú zmluvu spôsobom podľa tohto článku zmluvy, ktorá sa bude považovať za dohodu o dočasnom pridelení v súlade s ustanovením § 58a ods.2 Zákonníka práce v platnom znení a Agentúra uzavrie so zamestnancom odsúhlaseným zo strany Užívateľského zamestnávateľa pracovnú zmluvu v súlade s ustanovím § 58 ods. 4 a 5 Zákonníka práce.
11. V prípade, ak Užívateľský zamestnávateľ nesúhlasí s dočasným pridelením zamestnanca navrhovaného Agentúrou, zaväzuje sa Agentúra zaslať Užívateľskému zamestnávateľovi návrh iného zamestnanca najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia nesúhlasu Užívateľského zamestnávateľa kontaktnej osobe Agentúry. Ustanovenie bodu 10 tohto článku zmluvy sa aplikuje primerane.
12. V prípade, ak si Užívateľský zamestnávateľ vyhľadá vhodného zamestnanca na dočasné pridelenie sám vlastnými kapacitami v súlade s čl. VI. bod 1 tejto zmluvy, odošle Agentúre písomnú špecifikáciu v rozsahu údajov podľa bodu 8 tohto článku zmluvy, doplnenú o údaje zamestnanca vybraného na dočasné pridelenie v rozsahu meno, priezvisko, titul. Agentúra je povinná bezodkladne, najneskôr najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia špecifikácie podľa predchádzajúcej vety písomne (e-mailom) odsúhlasiť zamestnanca vybraného zo strany Užívateľského zamestnávateľa. Nezaslanie odsúhlasenia v lehote a spôsobom podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností Agentúry zakladajúce oprávnenie Užívateľského zamestnávateľa od zmluvy odstúpiť. Na základe písomného odsúhlasenia vybraného zamestnanca uzatvoria Agentúra a Užívateľský zamestnávateľ čiastkovú zmluvu spôsobom podľa tohto článku zmluvy, ktorá sa bude považovať za dohodu o dočasnom pridelení v súlade s ustanovením § 58a ods.2 Zákonníka práce v platnom znení, a Agentúra uzavrie so zamestnancom vybraným zo strany Užívateľského zamestnávateľa pracovnú zmluvu v súlade s ustanovím § 58 ods. 4 a 5 Zákonníka práce.
13. Pokiaľ si zmluvné strany v priebehu platnosti tejto zmluvy neoznámia vzájomne inak (formou emailu), určujú pre účely komunikácie súvisiacej s plnením predmetu tejto zmluvy, ako aj prevzatia a akceptácie výstupov plnenia nasledovné kontaktné osoby:

a) Kontaktné osoby Užívateľského zamestnávateľa sú:

Kontaktná osoba	E-mail	Tel. číslo

b) Kontaktná osoba Agentúry je:

Kontaktná osoba	E-mail	Tel. číslo

Ustanovenie bodu 6 tohto článku zmluvy tým nie je dotknuté.

14. Užívateľský zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov súlade s ust. § 58 ods. 16 Zákonníka práce.

Čl. V

Právne postavenie dočasne pridelených zamestnancov

1. Dočasne pridelení zamestnanci sú v pracovnom pomere s Agentúrou, voči Užívateľskému zamestnávateľovi nie sú v žiadnom pracovnoprávnom vzťahu.
2. Užívateľský zamestnávateľ ukladá v mene Agentúry dočasne prideleným zamestnancom počas trvania dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje ich prácu, dáva im na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným (kmeňovým) zamestnancom.
3. Vedúci zamestnanci Užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne prideleným zamestnancom robiť v mene Agentúry právne úkony, pokiaľ im na tento účel nebola udelená osobitná plná moc.
4. Užívateľský zamestnávateľ nesmie prideliť dočasne prideleného zamestnanca tretej osobe, a to ani so súhlasom dočasne prideleného zamestnanca.
5. Počas doby dočasného pridelenia plní Agentúra vo vzťahu k dočasne prideleným zamestnancom všetky povinnosti zamestnávateľa, ktoré pre ňu ako zamestnávateľa vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä poskytovať mzdu, náhradu mzdy, odvádzať odvody do poisťovních fondov sociálneho a zdravotného poistenia, vykonávať zrážky preddavkov na daň zo závislej činnosti, vytvárať sociálny fond, zabezpečiť jeho čerpanie a ďalšie povinnosti v zmysle platnej legislatívy.

Čl. VI

Výber dočasne pridelených zamestnancov

1. Pokiaľ sa zmluvné strany v konkrétnom prípade nedohodnú inak, výber zamestnancov pre dočasné pridelenie na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa si vykonáva Užívateľský zamestnávateľ vlastnými kapacitami.
2. Agentúra vykonáva výber uchádzačov len na výslovnú žiadosť Užívateľského zamestnávateľa uvedenú v písomnej špecifikácii podľa čl. IV. bod 8 tejto zmluvy, a to podľa kritérií určených Užívateľským zamestnávateľom. Užívateľský zamestnávateľ má právo konečného výberu dočasne pridelených zamestnancov. Užívateľský zamestnávateľ pri uplatnení svojho práva konečného výberu zodpovedá za dodržanie ustanovení zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
3. V prípade potreby vyplývajúcej z charakteru pracovnej pozície u Užívateľského zamestnávateľa, ktorá má byť obsadená dočasne prideleným zamestnancom, Agentúra sa zaväzuje pred nástupom dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce na takúto pracovnú pozíciu, uskutočniť kontrolu výpisu z registra trestov vo vzťahu k zamestnancovi, ktorý má byť na takúto pracovnú pozíciu k Užívateľskému zamestnávateľovi dočasne pridelený. Požiadavku na preverenie bezúhonnosti zamestnanca bude zo strany Užívateľského zamestnávateľa uplatnená v špecifikácii zasielanej Agentúre v zmysle čl. IV. bod 8 tejto zmluvy.

ČI. VII Lekárske prehliadky

1. Vykonávanie vstupných, preventívnych a výstupných lekárskych prehliadok vo vzťahu k vykonávanej práci u dočasne pridelených zamestnancov zabezpečuje Agentúra podľa ustanovenia § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ich výsledky predkladá Užívateľskému zamestnávateľovi najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa vykonania lekárskej prehliadky.
2. Rozsah vykonávaných lekárskych prehliadok určuje vždy Užívateľský zamestnávateľ podľa charakteru práce vykonávanej dočasne pridelenými zamestnancami.
3. Lekárske prehliadky dočasne pridelených zamestnancov v súvislosti s prácou vykonáva lekár v súlade s platnou legislatívou. Agentúra môže využiť služby lekára, s ktorým má Užívateľský zamestnávateľ uzavretú zmluvu.
4. Náklady preventívnych lekárskych prehliadok znáša Agentúra, ak sa s Užívateľským zamestnávateľom nedohodne v čiastkovej zmluve inak.

ČI. VIII Zaškolenie dočasne pridelených zamestnancov

1. Zaškolenie a vzdelávanie dočasne pridelených zamestnancov zabezpečí Užívateľský zamestnávateľ, pokiaľ nie je v tejto zmluve alebo čiastkovej zmluve dohodnuté inak. Užívateľský zamestnávateľ zabezpečí zaškolenie dočasne pridelených zamestnancov najmä v oblasti:
 - a) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích právnych predpisov,
 - b) ochrany pred požiarmi podľa ustanovenia § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 22 vyhlášky č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a
 - c) interných predpisov Užívateľského zamestnávateľa.
2. Agentúra na vlastné náklady zabezpečuje počas trvania dočasného pridelenia povinné periodické školenia dočasne pridelených zamestnancov v súvislosti s výkonom práce na pracovných pozíciách, u ktorých legislatíva vyžaduje špeciálne oprávnenia (napr. vodič motorových dopravných vozíkov, práca vo výškach, kuričský preukaz a pod.) v tých oblastiach, v ktorých je to uložené všeobecne záväznými právnymi predpismi, s výnimkou školení podľa bodu 1 tohto článku. V prípade, ak zabezpečenie zaškoľovania nad rámec všeobecne záväzných právnych predpisov vyplýva z interných predpisov Užívateľského zamestnávateľa náklady zaškolenia znáša Užívateľský zamestnávateľ.
3. Školenie podľa bodu 1 tohto článku bude prebiehať v závislosti od pracovnej pozície a zaradenia dočasne prideleného zamestnanca v rozsahu určenom Užívateľským zamestnávateľom.

ČI. IX Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Dočasne pridelení zamestnanci budú u Užívateľského zamestnávateľa vykonávať prácu v jednozmennej prevádzke alebo podľa iného rozvrhu pracovného času, ktorý je platný u Užívateľského zamestnávateľa, podľa potrieb prevádzky (pracovnej pozície), na ktorú je zamestnanec pridelený. Ustanovený týždenný pracovný čas je 37,5 hod. týždenne. Začiatok a koniec pracovného času je určený vnútornými predpismi platnými u Užívateľského zamestnávateľa. Zmeny rozvrhnutia pracovného času oznámi Užívateľský zamestnávateľ dočasne prideleným zamestnancom najmenej týždeň vopred, pred začiatkom výkonu

práce. Pri rozvrhnutí pracovného času a doby odpočinku je Užívateľský zamestnávateľ povinný dodržiavať ustanovenia § 85 až 98 Zákonníka práce o organizácii pracovného času.

2. Nariadiť prácu nadčas, nočnú prácu, pracovnú pohotovosť, určovať čerpanie dovolenky môže Užívateľský zamestnávateľ iba po písomnej dohode s Agentúrou (stačí formou emailu). V prípade, že sa pred nariadením práce nadčas, nočnej práce alebo pracovnej pohotovosti dočasne pridelenému zamestnancovi Užívateľský zamestnávateľ nedohodne s Agentúrou vopred inak, uhradí Agentúre mzdové náklady vo výške stanovenej príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy Užívateľského zamestnávateľa spojené s nariadením práce nadčas, nočnej práce alebo pracovnej pohotovosti v plnej výške Užívateľský zamestnávateľ.
3. Užívateľský zamestnávateľ je povinný umožniť dočasne prideleným zamestnancom čerpanie dovolenky podľa ustanovení § 100 až 117 Zákonníka práce. Užívateľský zamestnávateľ pri určovaní čerpania dovolenky bude písomne e-mailom kontaktovať Agentúru za účelom ujasnenia nároku rozsahu resp. zostatku dovolenky, aby nedošlo k prečerpaniu nároku na dovolenku, pričom Agentúra na základe žiadosti Užívateľského zamestnávateľa mu poskytne informáciu o skutočnom stave nároku a čerpania zostatku dovolenky dočasne prideleného zamestnanca.
4. Agentúra je povinná zabezpečiť dočasne prideleným zamestnancom rovnako priaznivé podmienky stravovania, aké majú porovnateľní zamestnanci Užívateľského zamestnávateľa. Užívateľský zamestnávateľ je povinný oznámiť Agentúre bezodkladne každú zmenu podmienok stravovania kmeňových zamestnancov.
5. Agentúra je povinná počas dočasného pridelenia poskytovať dočasne pridelenému zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy a cestovné náhrady, pričom mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca Užívateľského zamestnávateľa, pričom Agentúra vychádza z údajov poskytnutých Užívateľským zamestnávateľom.
6. V opačnom prípade Agentúra zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Užívateľskému zamestnávateľovi v súvislosti s plnením povinnosti Užívateľského zamestnávateľa podľa § 58 ods. 10 Zákonníka práce. Agentúra je povinná dodržiavať vo vzťahu k dočasne prideleným zamestnancom stanovený výplatný termín, ktorým je 10. kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý prináleží dočasne pridelenému zamestnancovi mzda.
7. Dočasne pridelení zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktoré získali, resp. o ktorých sa dozvedeli pri výkone práce pre Užívateľského zamestnávateľa, a ktoré v záujme Užívateľského zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám alebo ich zverejňovať.
8. Agentúra osobitne formou písomnej zmluvy dohodne s každým dočasne prideleným zamestnancom nasledovné povinnosti:
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení pracovných úloh alebo v súvislosti s ním a ktoré v záujme Užívateľského zamestnávateľa nemôže oznamovať iným osobám,
 - záväzok, že informácie kvalifikované Užívateľským zamestnávateľom ako chránené informácie, najmä, ale nie výlučne, osobné údaje zamestnancov, zákazníkov Užívateľského zamestnávateľa a zmluvných partnerov Užívateľského zamestnávateľa, informácie, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, ako aj informácie obchodnej povahy súvisiace s činnosťou Užívateľského zamestnávateľa, bude využívať výlučne za účelom plnenia pracovných úloh alebo v súvislosti s ním a tieto neposkytne, nezverejní, ani žiadnym iným spôsobom nezneužije pre svoju osobnú potrebu ani potrebu tretích osôb. Táto povinnosť trvá aj po skončení výkonu činnosti/pozície, ako aj po skončení dočasného pridelenia u Užívateľského zamestnávateľa.
9. Pri pracovnom úraze dočasne prideleného zamestnanca je Užívateľský zamestnávateľ povinný mu poskytnúť prvú predlekársku pomoc a v prípade vážnejšieho poranenia zabezpečiť potrebné lekárske ošetrovanie. Následne je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Agentúre. Pri pracovnom úraze,

kde nie je potrebné ošetrovanie poraneného zamestnanca lekárom, vedie o tomto úraze Užívateľský zamestnávateľ evidenciu, v ktorej sú spísané všetky údaje potrebné na spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, ak sa následky pracovného úrazu prejavia neskôr. Ak pracovná neschopnosť zamestnanca bude trvať viac ako tri dni, ide o registrovaný pracovný úraz a Užívateľský zamestnávateľ je povinný splniť si oznamovaciu povinnosť (oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu zástupcom zamestnancov vrátane príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť), zistiť príčinu vzniku registrovaného pracovného úrazu, spracovať písomne podklady pre záznam o registrovanom pracovnom úraze a tieto bezodkladne odovzdať Agentúre. Zároveň je Užívateľský zamestnávateľ povinný prijať a vykonať potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu. Agentúra prostredníctvom svojho bezpečnostného technika spracuje „Oznámenie o poistnej udalosti“ pre potreby sociálnej poisťovne a „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ pre potreby inšpektorátu práce. Spracovaný záznam o registrovanom pracovnom úraze podpisuje Užívateľský zamestnávateľ a v jednom vyhotovení ostáva aj pre jeho potreby vedenia evidencie pracovných úrazov. Záznamy sa uchováujú po dobu 10 rokov.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že Užívateľský zamestnávateľ poskytne Agentúre všetky relevantné informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného kmeňového zamestnanca u Užívateľského zamestnávateľa súčasne so zaslaním špecifikácie v zmysle čl. IV bod 8. tejto zmluvy, inak na písomnú (e-mailovú) žiadosť Agentúry najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia takejto žiadosti. Užívateľský zamestnávateľ je povinný oznamovať každú zmenu pracovných podmienok Agentúre najneskôr 5 kalendárnych dní pred nadobudnutím ich účinnosti.

Čl. X

Pracovné nástroje, pracovný odev a obuv, osobné ochranné pracovné prostriedky

1. Užívateľský zamestnávateľ zabezpečí dočasne prideleným zamestnancom, v závislosti od ich pracovnej pozície, v súlade s firemnou politikou Užívateľského zamestnávateľa a zaradenia dočasne prideleného zamestnanca, na svoje náklady pracovné nástroje, technické vybavenie (napr. IT techniku), pracovný odev, pracovnú obuv, prípadne iné ochranné pracovné prostriedky, ak sú pre výkon práce potrebné.
2. Agentúra sa zaväzuje uhradiť Užívateľskému zamestnávateľovi škodu spôsobenú dočasne pridelenými zamestnancami v prípade, ak poškodia alebo nevrátia pridelené pracovné nástroje, technické vybavenie, pracovný odev a obuv, vstupnú kartičku, ako aj ostatné ochranné pracovné prostriedky, ktoré im Užívateľský zamestnávateľ zveril na základe písomného potvrdenia.

Čl. XI

Evidencia dochádzky dočasne pridelených zamestnancov

1. Evidenciu dochádzky dočasne pridelených zamestnancov vedie Užívateľský zamestnávateľ v mieste výkonu práce dočasne prideleného zamestnanca. Spôsob evidencie dohodne s Užívateľským zamestnávateľom pred začatím poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy.
2. Užívateľský zamestnávateľ je povinný oznámiť Agentúre najneskôr do 2 pracovných dní každú neospravedlnenú absenciu dočasne prideleného zamestnanca, ako aj skutočnosť, že dočasne pridelený zamestnanec nenastúpil do práce v požadovaný deň začiatku dočasného pridelenia.
3. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje vždy najneskôr 5. kalendárny deň nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služby za predchádzajúci mesiac zaslať formou emailu Agentúre report dochádzky všetkých dočasne pridelených zamestnancov podklady k vyplateniu bonus, prípadne iných finančných plnení, ak požaduje ich vyplatenie. Agentúra sa zaväzuje zaslať Užívateľskému zamestnávateľovi s výplatnú pásku každého zamestnanca, a presnou kalkuláciou odmeny za poskytnutie služieb v zmysle čl. XVI tejto zmluvy. Užívateľský zamestnávateľ odsúhlasí formou emailu tento report najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jeho doručenia, prípadne v rovnakej lehote zašle Agentúre svoje pripomienky k zaslanému reportu, pokiaľ údaje uvádzane v reporte budú v rozpore so skutočnosťou a/alebo podmienkami uvedenými v tejto zmluve alebo dohodnutými v čiastkovej zmluve. Zmluvné strany sa

dohodli, že report odsúhlasený zo strany Užívateľského zamestnávateľa je podkladom pre fakturáciu odmeny Agentúry za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. XII

Prechod do kmeňového stavu

1. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený ponúknuť zamestnanie a prechod do interného pracovného pomeru dočasne prideleným zamestnancom. O tejto svojej ponuke je povinný vopred písomne informovať Agentúru. Agentúra sa zaväzuje umožniť prideleným zamestnancom prechod do kmeňového stavu Užívateľského zamestnávateľa.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle § 58 ods. 15 písm. a) Zákonníka práce je Užívateľský zamestnávateľ povinný informovať dočasne pridelených zamestnancov o všetkých svojich voľných pracovných miestach tak, aby im bola poskytnutá rovnaká príležitosť získať trvalé zamestnanie ako ostatným zamestnancom.

Čl. XIII

Trvanie a ukončenie dočasného pridelenia zamestnanca

1. Podmienky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia pred uplynutím dohodnutej doby dočasného pridelenia:
 - a) Agentúra môže jednostranne ukončiť dočasné pridelenie zamestnanca pred uplynutím doby dočasného pridelenia zamestnanca, ak Užívateľský zamestnávateľ požiada o ukončenie dočasného pridelenia zamestnanca.
 - b) K skončeniu Dočasného pridelenia jednostranným prehlásením Užívateľského zamestnávateľa môže dôjsť iba:
 - (i) v prípade naplnenia niektorého z dôvodov uvedených v ustanovení § 63 Zákonníka práce, alebo
 - (ii) v prípade, že dôjde k naplneniu podmienok uvedených v ustanovení § 68 Zákonníka práce, alebo
 - (iii) v prípade predčasného skončenia činnosti/zákazky Užívateľského zamestnávateľa, na ktorú bol dočasne pridelený zamestnanec u Užívateľského zamestnávateľa dočasne pridelený, alebo
 - (iv) bez uvedenia dôvodu v 3 mesačnej skúšobnej dobe.

Jednostranné ukončenie výkonu práce realizuje Užívateľský zamestnávateľ doručením písomnej výpovede dočasného pridelenia zamestnanca Agentúre, pričom výpovedná doba je 15 kalendárnych dní, odo dňa doručenia výpovede Agentúre. Za písomné doručenie výpovede sa považuje zaslanie výpovede emailom na adresu kontaktnej osoby Agentúry. Dočasné pridelenie zamestnanca končí uplynutím výpovednej doby.

V prípade, že u dočasne prideleného zamestnanca existujú dôvody, pre ktoré by s ním bolo možné okamžite rozviazať pracovný pomer podľa § 68 Zákonníka práce alebo ukončiť pracovný pomer výpovedou pre neuspokojivé plnenie pracovných úloh alebo pre porušenie pracovnej disciplíny, alebo v prípade jednostranného ukončenia výkonu práce v 3 mesačnej skúšobnej dobe, môže Užívateľský zamestnávateľ ukončiť dočasné pridelenie okamžite, a to doručením oznámenia o okamžitom ukončení dočasného pridelenia zamestnanca Agentúre. Toto oznámenie musí obsahovať skutkové vymedzenie dôvodu, pre ktorý došlo k ukončeniu dočasného pridelenia. Za písomné doručenie sa považuje zaslanie oznámenia o okamžitom ukončení dočasného pridelenia emailom na adresu kontaktnej osoby Agentúry. Agentúra je povinná oznámiť ukončenie dočasného pridelenia zamestnancom.

- c) Dočasne pridelený zamestnanec môže jednostranne ukončiť výkon práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia, ak vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolenia

alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva. Dočasné pridelenie zamestnanca končí dňom doručenia oznámenia o ukončení výkonu práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia Agentúre. Oznámenie podľa predchádzajúcej vety musí byť písomné a musí byť doručené Agentúre spolu s lekársym posudkom poštou alebo osobne. Zamestnanec ďalej môže jednostranne ukončiť výkon práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia, ak skončí pracovný pomer s Agentúrou v skúšobnej dobe podľa § 72 Zákonníka práce alebo výpoveďou podľa § 67 Zákonníka práce alebo okamžite podľa § 69 Zákonníka práce. Agentúra je povinná o ukončení dočasného pridelenia bezodkladne informovať Užívateľského zamestnávateľa. Ak o to Užívateľský zamestnávateľ požiada, je Agentúra povinná namiesto tohto zamestnanca vyhľadať a dočasne prideliť iného zamestnanca, spĺňajúceho požiadavky Užívateľského zamestnávateľa na výkon konkrétnej práce, a to bez nároku na úhradu ceny za vyhľadanie tohto zamestnanca podľa čl. VI bod 2 a čl. XVI bod 2 písm. b) tejto zmluvy.

2. Náklady na prípadné odstupné vyplatené dočasne pridelenému zamestnancovi v zmysle § 76 ods. 1) a 2) Zákonníka práce znáša Užívateľský zamestnávateľ, ak sa s Agentúrou nedohodne inak. Do dĺžky trvania pracovného pomeru pre účely odstupného, ktoré bude znášať Užívateľský zamestnávateľ, sa počíta len doba trvania dočasného pridelenia u Užívateľského zamestnávateľa.
3. Dočasné pridelenie zamestnanca pred uplynutím dohodnutej doby pridelenia je možné skončiť aj dohodou medzi Agentúrou a Užívateľským zamestnávateľom.
4. Ak dočasné pridelenie neskončí podľa bodov 1. alebo 3. tohto článku zmluvy, skončí sa dočasné pridelenie uplynutím doby, na ktorú bolo dočasné pridelenie dohodnuté. Zmluvné strany sa dohodli, že trvanie dočasného pridelenia, prípadne jeho predĺženie alebo obnovenie môže byť dohodnuté alebo uskutočnené výlučne v súlade s podmienkami uvedenými v § 58 ods. 6 Zákonníka práce v platnom znení. Agentúra sa zaväzuje písomne (e-mailom) vopred notifikovať Užívateľského zamestnávateľa o tom, že ním požadované dočasné pridelenie zamestnanca je v rozpore s lehotami a termínmi ustanovenými v § 58 ods. 6 prvá alebo druhá veta Zákonníka práce v platnom znení, pokiaľ je takýto rozpor s ust. § 58 ods. 6 Zákonníka práce možné identifikovať z údajov o dočasnom pridení zamestnanca, ktoré má Agentúra k dispozícii.
5. Bez vplyvu na ustanovenia bodov 1. až 4. tohto článku zmluvy sa Agentúra zaväzuje neukončiť dočasné pridelenie zamestnanca u Užívateľského zamestnávateľa bez predchádzajúcej dohody s Užívateľským zamestnávateľom a neobmedziť jeho zotrvanie u Užívateľského zamestnávateľa aj v prípade zániku tejto zmluvy, ak má Užívateľský zamestnávateľ záujem pokračovať v dočasnom zamestnávaní prideleného zamestnanca prostredníctvom inej Agentúry, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. XIV

Zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách

1. Agentúra uzavrie s dočasne pridelenými zamestnancami na základe požiadavky Užívateľského zamestnávateľa dohodu o hmotnej zodpovednosti, na základe ktorej prevezmú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách Užívateľského zamestnávateľa. Užívateľský zamestnávateľ je povinný vykonať pri nástupe na výkon prác dočasne prideleného zamestnanca minimálne v troch vyhotoveniach inventarizačný súpis, ktorý bude dokladom o prevzatí zverených hodnôt. Jeden exemplár podpísaného inventarizačného súpisu je Užívateľský zamestnávateľ povinný odovzdať najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa jeho vyhotovenia Agentúre. Užívateľský zamestnávateľ je povinný vykonať inventarizačný súpis takisto vždy, keď to vyžaduje ustanovenie § 184 Zákonníka práce a tento takisto doručiť Agentúre v lehote troch (3) pracovných dní od jeho vyhotovenia.
2. Užívateľský zamestnávateľ je povinný vytvárať také pracovné podmienky dočasne prideleným zamestnancom s uzavretou dohodou o hmotnej zodpovednosti, ktoré nebránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.

Čl. XV Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť Agentúry voči Užívateľskému zamestnávateľovi za škody spôsobené dočasne prideleným zamestnancom je maximálne vo výške, v akej má pridelený dočasne pridelený zamestnanec všeobecnú zodpovednosť voči Agentúre podľa § 179 a nasl. Zákonníka práce. Prípadná zodpovednosť dočasne prideleného zamestnanca z dohody o hmotnej zodpovednosti uzatvorenej podľa § 182 a nasl. Zákonníka práce, respektíve z písomného potvrdenia o zodpovednosti za stratu zverených predmetov podľa § 185 Zákonníka práce, ktoré uzatvorí Agentúra s dočasne prideleným zamestnancom, bude uplatnená Agentúrou priamo vo vzťahu k dočasne pridelenému zamestnancovi, a následne Užívateľským zamestnávateľom voči Agentúre, avšak len do výšky skutočnej škody, ktorá Užívateľskému zamestnávateľovi vznikla činnosťou, resp. nečinnosťou dočasne prideleného zamestnanca.
2. V prípade, ak dočasne pridelený zamestnanec spôsobí Užívateľskému zamestnávateľovi pri výkone práce pre Užívateľského zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním škodu vrátane schodku na zverených hodnotách alebo straty zverených predmetov, spíše Užívateľský zamestnávateľ s dočasne prideleným zamestnancom protokol o škode, ktorý bude obsahovať dátum a miesto vzniku škody, opis vzniku škody, druh a rozsah škody, príčinu škody a údaje dočasne prideleného zamestnanca, ktorý škodu spôsobil tak, aby tento mohol byť jednoznačne identifikovaný. K protokolu o škode sa pripojí dôkazový materiál (vyúčtovanie pokladne, výdajka zo skladu a pod.).
3. Protokol o škode podpíše Užívateľský zamestnávateľ a dočasne pridelený zamestnanec, ktorý škodu spôsobil. V prípade, že dočasne pridelený zamestnanec odmietne podpísať protokol, zaznamená Užívateľský zamestnávateľ túto skutočnosť do protokolu.
4. Riadne podpísaný protokol o škode odovzdá Užívateľský zamestnávateľ najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa Agentúre spolu s dôkazným materiálom tak, aby boli zachované a riadne zdokumentované nároky Agentúry voči dočasne pridelenému zamestnancovi pre účely uplatňovania nároku na náhradu škody.
5. Agentúra uhradí Užívateľskému zamestnávateľovi najneskôr do desať (10) pracovných dní po doručení súvisiacej dokumentácie škodu spôsobenú dočasne prideleným zamestnancom.

Čl. XVI Odmena

1. Odmena Agentúry za poskytnuté služby dočasného zamestnávania je súčtom ceny, určenej podľa ods. 2 tohto článku a nákladov uvedených v ods. 3 tohto článku.
2. Cena za poskytnutú službu je tvorená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán a je určená v jednotkových cenách nasledovne:
 - a) Sprostredkovateľská odmena za dočasne pridelených zamestnancov
 - a1) **65,- EUR** (slovom: šesťdesiatpäť euro) bez DPH mesačne za dočasne pridelených zamestnancov v počte od 1 do 29 v prípade, ak zamestnanec odpracuje minimálne 70% ustanoveného pracovného času u Užívateľského zamestnávateľa v príslušnom mesiaci;
 - 60,- EUR** (slovom: šesťdesiat euro) bez DPH mesačne za dočasne pridelených zamestnancov v počte od 30 do 50 v prípade, ak zamestnanec odpracuje minimálne 70% ustanoveného pracovného času u Užívateľského zamestnávateľa v príslušnom mesiaci;
 - 55,- EUR** (slovom: päťdesiatpäť euro) bez DPH mesačne za dočasne pridelených zamestnancov v počte nad 50 v prípade, ak zamestnanec odpracuje minimálne 70% ustanoveného pracovného času u Užívateľského zamestnávateľa v príslušnom mesiaci.

- a2) v prípade, ak dočasne pridelený zamestnanec odpracuje menej ako 70% z jeho ustanoveného fondu pracovného času, výška sprostredkovateľskej odmeny dohodnutej v bode a1) bude znížená alikvotne podľa percenta pracovného času, ktorý zamestnanec v príslušnom mesiaci odpracoval.
- Za odpracovaný čas sa považuje čas, v ktorom zamestnanec v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu.
- a3) Agentúra sa zaväzuje, že si nebude účtovať sprostredkovateľskú odmenu podľa tohto bodu v prípade, že trvanie dočasného pridelenia zamestnanca nepresiahne 1 pracovný deň.
- b) Jednorazová odmena za vyhľadanie zamestnanca 600,- EUR (slovom: šesťsto euro) bez DPH za jedného dočasne prideleného zamestnanca. Táto cena je hrazená jednorazovo s prvou platbou za dočasné pridelenie dohodnutou podľa predchádzajúcich bodov tohto článku.
- c) K dohodnutej cene nebudú účtované žiadne ďalšie náklady vynaložené Agentúrou s výnimkou nákladov uvedených v bode 3. tohto článku zmluvy.
- d) Cena je platná počas celej doby platnosti tejto zmluvy. V cene sú zahrnuté všetky prípadné navýšenia nákladov navrhovateľa súvisiacich s plnením predmetu zmluvy (napr. v dôsledku vývoja minimálnych mzdových nárokov, inflácie, atď.) a zmeny termínov plnenia.
3. Užívateľský zamestnávateľ je povinný uhradiť Agentúre za dočasne prideleného zamestnanca nasledovné skutočne a preukázateľne vynaložené náklady:
- a) priame mzdové náklady dočasne prideleného zamestnanca, ktoré predstavujú hrubú mzdu zamestnanca, vrátane bonusov, mimoriadnych bonusov, náhradu mzdy za dovolenku, náhradu mzdy, mzdové zvýhodnenia a mzdovú kompenzáciu podľa ustanovení § 121 a nasl. Zákonníka práce a pracovnú pohotovosť nad rozsah stanovený zákonom;
- b) povinné odvody do poisťovních fondov sociálneho a zdravotného poistenia;
- c) náklady súvisiace so zabezpečením a poskytnutím stravy pre dočasne pridelených zamestnancov do výšky určenej v § 152 ods. 3 Zákonníka práce. V prípade, ak Agentúra poskytne dočasne pridelenému zamestnancovi príspevok na stravovanie nad rámec § 152 ods. 3 Zákonníka práce (55% z hodnoty stravného poskytovaného pri pracovnej ceste od 5 do 12 hodín) napr. zo sociálneho fondu, tieto náklady znáša Agentúra;
- d) náhradu mzdy v prípade prekážok v práci na strane dočasne prideleného zamestnanca, a to v rozsahu a za podmienok stanovených v ustanoveniach § 137 a nasl. Zákonníka práce;
- e) náhradu príjmu pri dočasnej práceneschopnosti.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak pri ročnom zúčtovaní zdravotných odvodov dočasne pridelených zamestnancov vzniknú nedoplatky alebo preplatky na zdravotnom poistení, vzájomne si ich vysporiadajú v súlade s podmienkami náhrady nákladov dohodnutými v tejto zmluve. Toto platí aj v prípade, že dočasne pridelení zamestnanci už nie sú v čase zúčtovania pridelení k Užívateľskému zamestnávateľovi. Vyrovnanie nedoplatkov a/alebo preplatkov na zdravotnom poistení si zmluvné strany vzájomne odsúhlasia aj vtedy, ak už nebude trvať zmluvný vzťah medzi Užívateľským zamestnávateľom a Agentúrou.

ČI. XVII

Cenové, platobné, fakturačné a daňové podmienky

1. Užívateľský zamestnávateľ je povinný uhradiť Agentúre odmenu za dočasné pridelenie zamestnancov určenú v súlade čl. XVI tejto zmluvy a príslušnou čiastkovou zmluvou v rozsahu skutočne poskytnutých služieb a skutočne vynaložených nákladov, a to podľa odsúhlaseného konsolidovaného reportu v zmysle čl. XI bod 3 tejto zmluvy.

2. K odmene podľa čl. XVI tejto zmluvy bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
3. Úhrada odmeny za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. XVI bude vykonaná bankovým prevodom na základe faktúry, ktorú je Agentúra povinná vystaviť za služby dočasného zamestnávania vo vzťahu k zamestnancom dočasne prideleným k Užívateľskému zamestnávateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci, a to do 15 dní po skončení každého kalendárneho mesiaca, v ktorom trvá dočasné pridelenie. Podkladom pre výpočet fakturovanej ceny bude evidencia dochádzky (konsolidovaný report dochádzky dočasne pridelených zamestnancov) odsúhlasená Užívateľským zamestnávateľom podľa čl. XI bod 3 tejto zmluvy.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené zákonom o DPH a ďalej musí obsahovať:
 - a) označenie, že ide o faktúru,
 - b) IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme IBAN a BIC,
 - c) číslo objednávky zaevidovanej v systéme SAP,
 - d) sumu celkom k úhrade v mene euro.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve alebo bude vystavená v rozpore s touto zmluvou alebo príslušnou čiastkovou zmluvou, Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Agentúre bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doručenia opravenej (novej faktúry).
7. Bankové spojenie veriteľa vo forme IBAN a BIC uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je dlžník oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre. V prípade uvedenia nesprávneho bankového spojenia vo forme IBAN a BIC alebo rozdielneho bankového spojenia vo forme IBAN a BIC v zmluve a vo faktúre zo strany veriteľa, dlžník nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže v dôsledku takto nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť, v prípade, ak z takéhoto dôvodu škoda vznikla na ťarchu dlžníka, dlžník má právo uplatniť si náhradu škody u veriteľa, ktorý škodu spôsobil, a to v plnej výške formou vystavenej faktúry.
8. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ. V prípade porušenia zmluvnej podmienky súvisiacej s úhradou znáša všetky bankové poplatky tá zmluvná strana, ktorá porušenie zavinila.
9. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky a/alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
10. Faktúry budú vystavené v mene euro. Úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná v mene euro.
11. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať akékoľvek legislatívne zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky, vrátane zmien v daňových zákonoch, ktoré sa dotknú zmluvy a budú rešpektovať ich aplikáciu počas doby ich platnosti. Agentúra sa zaväzuje akúkoľvek zmenu vo svojom vzťahu k daňovým povinnostiam voči SR ihneď konzultovať s Užívateľským zamestnávateľom a na vyžiadanie predloží Užívateľskému zamestnávateľovi všetky podklady potrebné pre riadne vysporiadanie svojich daňových povinností.

13. Agentúra, ktorá je platiteľom dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy u nej nenastali dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo nie je zverejnený v príslušnom zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej aj ako „zoznam DPH platiteľov vedený Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky“) a/alebo si podľa § 6 zákona o DPH splnil svoju osobitnú oznamovaciu povinnosť nahlásiť svoje bankové účty Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky.
14. Agentúra vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Užívateľského zamestnávateľa.
15. V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy a pred zánikom tejto zmluvy:
- nastanú u Agentúry dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo Agentúra bude zverejnená v príslušnom zozname DPH platiteľov vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky alebo štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo
 - spoločník poskytovateľa sa stane štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom okrem prípadu, ak je Agentúra spoločnosť, v ktorej má Užívateľský zamestnávateľ priamu majetkovú účasť alebo ak je Agentúra spoločnosť, ktorá má priamu majetkovú účasť v spoločnosti Užívateľského zamestnávateľa, alebo
 - vstúpi Agentúra do likvidácie, začne sa voči Agentúre konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,
 - Agentúra uvedie v zmluve alebo na faktúre číslo bankového účtu, ktorý nie je uvedený v zozname bankových účtov dodávateľa uverejnenom na webovej stránke Finančnej správy

sa Agentúra zaväzuje najneskôr do 3 dní od vzniku tejto skutočnosti písomne oznámiť vznik tejto skutočnosti Užívateľskému zamestnávateľovi. V prípade, že Agentúra v stanovenej lehote neoznámi písomne vznik niektorej zo skutočností uvedených v písm. a), b), c) a d) tohto bodu Užívateľskému zamestnávateľovi, je tento oprávnený vyúčtovať Agentúre zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- EUR. Agentúra je povinná Užívateľským zamestnávateľom vyúčtovanú zmluvnú pokutu zaplatiť Užívateľskému zamestnávateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy a pred zánikom tejto zmluvy vznikne (nastane) ktorákoľvek zo skutočností uvedených v písm. a), b), c) a d) tohto bodu vyššie, má Užívateľský zamestnávateľ právo zadržať z ceny plnenia alebo z častí ceny fakturovaných Agentúrou podľa zmluvy, čiastku vo výške zodpovedajúcej výške dane z pridanej hodnoty uvedenej na príslušnej faktúre (ďalej aj ako „nevyplatená čiastka z ceny plnenia“). Vo vzťahu k nevyplatennej čiastke z ceny plnenia sa Užívateľský zamestnávateľ nedostáva do omeškania ani sa nedopúšťa iného porušenia zmluvy, ak nevyplatenú čiastku z ceny plnenia vysporiada alebo použije podľa ustanovení tohto bodu.

Užívateľský zamestnávateľ uhradí Agentúre nevyplatenú čiastku z ceny plnenia bezodkladne po tom, čo Agentúra Užívateľskému zamestnávateľovi preukáže, že daň z pridanej hodnoty uvedenú na faktúre pre Užívateľského zamestnávateľa podľa zmluvy v plnej výške odviedol príslušnému daňovému úradu.

Ak daňový úrad rozhodnutím uloží Užívateľskému zamestnávateľovi ako ručiteľovi uhradiť Agentúrou nezaplatenú daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), Užívateľský zamestnávateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi Agentúre. Agentúra je povinná bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia Užívateľského zamestnávateľa podľa predchádzajúcej vety, poskytnúť Užívateľskému zamestnávateľovi všetky informácie a dokumenty, na základe ktorých možno uplatniť námietky voči povinnosti Užívateľského zamestnávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Agentúrou nezaplatenú daň. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže byť v tomto prípade realizovaná e-mailom na adresu Agentúry a na adresu Užívateľského zamestnávateľa

dph@spp.sk a zoscanovanými prílohami, na požiadanie je každá zo zmluvných strán povinná potvrdiť druhej zmluvnej strane príslušné oznámenie písomne. Dokumenty umožňujúce uplatnenie námietky voči povinnosti Užívateľského zamestnávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Agentúrou nezaplatenú daň je Agentúra povinná poskytnúť Užívateľskému zamestnávateľovi v origináli alebo v notársky overenej kópii.

Ak daňový úrad uloží Užívateľskému zamestnávateľovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť Agentúrou nezaplatenú daň, Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený použiť nevyplatenú čiastku z ceny plnenia na úhradu takejto nezaplatenej dane. Užívateľský zamestnávateľ ako ručiteľ je oprávnený použiť na úhradu Agentúrou nezaplatenej dane na základe rozhodnutia daňového úradu akúkoľvek nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vrátane nevyplatených čiastok z kúpnej ceny z iných faktúr vystavených Agentúrou Užívateľskému zamestnávateľovi, a to aj na základe iných zmlúv uzavretých medzi Užívateľským zamestnávateľom a Agentúrou. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený, nie však povinný, uplatniť akékoľvek opravné prostriedky proti rozhodnutiu daňového úradu, ktorým Užívateľskému zamestnávateľovi ako ručiteľovi uloží zaplatiť Agentúrou nezaplatenú daň. V prípade rozhodnutia Užívateľského zamestnávateľa o podaní opravného prostriedku je Agentúra povinná poskytnúť Užívateľskému zamestnávateľovi plnú súčinnosť. O použití príslušnej nevyplatennej čiastky z ceny plnenia na úhradu Agentúrou nezaplatenej dane bude Užívateľský zamestnávateľ informovať Agentúru. Agentúra nemá nárok na vyplatenie nevyplatennej čiastky z ceny plnenia, ktorú Užívateľský zamestnávateľ použil podľa tohto bodu. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto odseku bez ohľadu na vykonanie oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Ak Užívateľský zamestnávateľ ako ručiteľ uhradí daňovému úradu Agentúrou nezaplatenú daň a z akéhokoľvek dôvodu nebude pre Užívateľského zamestnávateľa možné alebo vhodné použiť na úhradu nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vzniká Užívateľskému zamestnávateľovi pohľadávka voči Agentúre vo výške takto zaplatenej dane (ďalej aj ako „Pohľadávka“). O zaplatení dane z titulu ručenia za Agentúru bez použitia nevyplatennej čiastky z ceny plnenia bude Užívateľský zamestnávateľ informovať Agentúru. Vzniknutá Pohľadávka sa stáva splatnou dňom nasledujúcim po dni odpísania zaplatenej dane z účtu Užívateľského zamestnávateľa. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený jednostranne si započítať Pohľadávku proti akejkoľvek pohľadávke alebo pohľadávkam Agentúry voči Užívateľskému zamestnávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú splatné alebo nesplatné. Užívateľský zamestnávateľ je tiež oprávnený vymáhať voči Agentúre zaplatenie Pohľadávky všetkými právnymi prostriedkami. Pre vylúčenie pochybností platí, že Agentúra nie je oprávnená jednostranne si započítať nevyplatenú čiastku z ceny proti Pohľadávke ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Užívateľského zamestnávateľa voči Agentúre a Agentúra tiež nie je oprávnená postúpiť pohľadávku spočívajúcu v nevyplatennej čiastke z ceny plnenia na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Užívateľského zamestnávateľa.

Ustanovenia tohto bodu majú prednosť pred akýmkoľvek odchylnými ustanoveniami tejto zmluvy a zostávajú zachované aj v prípade zániku tejto zmluvy. Zmluvné strany výslovne vylučujú oprávnenie Agentúry ako dlžníka podľa ustanovenia § 309 Obchodného zákonníka na uplatnenie námietok voči Užívateľskému zamestnávateľovi ako ručiteľovi, ak Užívateľský zamestnávateľ ako ručiteľ uhradí z titulu ručenia daň nezaplatenú Agentúrou ako dlžníkom bez vedomia Agentúry.

Čl. XVIII

Ochrana dôverných informácií, záväzok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci, zmluvní partneri a dočasne pridelení zamestnanci získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernou informáciou sa rozumie každá informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, obchodného plánu, know-how, osobných údajov zamestnancov Užívateľského zamestnávateľa, osobných údajov dočasne pridelených zamestnancov, zákazníkov Užívateľského zamestnávateľa alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou zmluvnou stranou. Zmluvné strany sa pre účely tejto zmluvy dohodli, že všetky informácie, údaje a podklady, poskytnuté

Užívateľským zamestnávateľom Agentúre v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, budú považované za dôverné, bez potreby ich samostatného označovania.

3. Užívateľský zamestnávateľ, Agentúra a jej zamestnanci sú zaviazaní voči tretím osobám zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri dočasnom pridelení a v súvislosti s ním, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky skutočnosti, ktorých zverejnenie by mohlo mať negatívny dopad na činnosť jednej zo zmluvných strán, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy, o mzdových podmienkach a ostatných skutočnostiach. Uvedené skutočnosti nemožno oznamovať tretím osobám. Informácie a údaje môžu používať iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Agentúra a jeho zamestnanci sa zaväzujú svojim konaním nepoškodiť dobré meno Užívateľského zamestnávateľa.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy. Splnenie tejto povinnosti je príslušná zmluvná strana povinná preukázať, ak ju o to druhá zmluvná strana požiadala.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabráňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
6. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
7. V prípade porušenia ustanovení uvedených v tomto článku je poškodená zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- EUR, za každé porušenie povinnosti zvlášť. Agentúra po splnení účelu spracúvania zabezpečí bezodkladne likvidáciu poskytnutých údajov tohto charakteru.
8. Likvidáciou údajov vykoná Agentúra vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich údaje obsahujúce dôverné informácie nedali reprodukovávať.
9. Likvidáciu údajov oznámi Agentúra Užívateľskému zamestnávateľovi do 30 dní od ich vykonania.

Čl. XIX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné a preukázateľné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti a ďalších povinnostiach pri prípadnom oboznámení sa s osobnými údajmi alebo ich spracúvaním vo vzťahu k plneniu tejto zmluvy, podľa právnych predpisov platných a účinných v oblasti ochrany osobných údajov na území Slovenskej republiky, ktorými sú ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy Nariadenie (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov („**GDPR**“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Splnenie tejto povinnosti je príslušná zmluvná strana povinná preukázať, ak ju o to druhá zmluvná strana požiadala.
2. Zmluvné strany sa pre účely plnenia tejto zmluvy považujú za samostatných Prevádzkovateľov v zmysle čl. 4 bod 7. GDPR. V prípade, ak bude počas plnenia tejto zmluvy Agentúra spracúvať osobné údaje

v mene Užívateľského zamestnávateľa alebo Užívateľský zamestnávateľ v mene Agentúry, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne, najneskôr pred okamihom začatia spracúvania osobných údajov, uzatvoriť osobitnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov, podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Porušenie povinnosti uvedenej v tomto bode zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Užívateľského zamestnávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. XX **Zmluvné sankcie**

1. Agentúra sa zaväzuje poskytovať služby dohodnuté v tejto zmluve v súlade s platnou legislatívou SR, týkajúcou sa služieb, tvoriacich predmet zmluvy. V prípade nedodržania povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy SR je Agentúra v plnom rozsahu zodpovedná za takéto porušenie a v prípade postihu zo strany orgánov verejnej moci alebo tretích osôb za ich nedodržanie, je povinná uhradiť akúkoľvek sankciu uloženú v súvislosti s poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy, bez ohľadu na to, ktorej zo zmluvných strán bola táto sankcia uložená. Nárok Užívateľského zamestnávateľa na prípadnú náhradu škody, ktorá Užívateľskému zamestnávateľovi vznikne v súvislosti s porušením povinností Agentúry alebo v súvislosti s uložením sankcie podľa predchádzajúcej vety týmto nie je dotknutý.
2. Agentúra garantuje Užívateľskému zamestnávateľovi vyplácanie mzdy pre dočasne pridelených zamestnancov v zmysle § 58 aktuálne platného Zákonníka práce podľa informácií od Užívateľského zamestnávateľa uvedených v špecifikácii podľa čl. IV bod 8, prípadne v objednávke. V prípade, že v zmysle § 58 ods. 10 Zákonníka práce bude zistené, že Agentúra nevyplatila mzdu v zmysle uvedeného odseku a Užívateľskému zamestnávateľovi vzniknú náklady súvisiace s doplatením mzdy, resp. iné súvisiace náklady a/alebo sankcie od štátnych orgánov, súvisiace s nedodržaním minimálne rovnako priaznivých pracovných podmienok, vrátane mzdy, Agentúra uhradí Užívateľskému zamestnávateľovi všetky jemu vzniknuté s tým súvisiace náklady. Prípadný nárok Užívateľského zamestnávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
3. V prípade okamžitého skočenia pracovného pomeru zo strany dočasne prideleného zamestnanca podľa §69 ods.1 pís. b) Zákonníka práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia je Agentúra povinná uhradiť Užívateľskému zamestnávateľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku základnej mesačnej mzdy tohto zamestnanca. Toto ustanovenie sa uplatní iba v prípade, ak Agentúra nevyplatí dočasne pridelenému zamestnancovi mzdu vo výške zodpovedajúcej nároku zamestnanca ku dňu okamžitého skončenia pracovného pomeru.
4. V prípade, ak Agentúra odmietne akceptovať a potvrdiť objednávku vystavenú v súlade s touto zmluvou v lehote uvedenej v čl. IV bod 3 tejto zmluvy, má Užívateľský zamestnávateľ voči Agentúre nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty:
 - a) vo výške 5% z celkovej hodnoty objednávky bez DPH, ak ju nepotvrdí vôbec alebo
 - b) vo výške 0,2% z celkovej hodnoty objednávky bez DPH za každý deň omeškania so splnením povinnosti, max. však 5 dní; po tejto dobe je Užívateľský zamestnávateľ oprávnený uplatniť si aj zmluvnú pokutu podľa písmena a) tohto bodu zmluvy.
5. V prípade, ak Agentúra nezašle Užívateľskému zamestnávateľovi návrh vhodného zamestnanca v lehote podľa čl. IV bod 9 tejto zmluvy, alebo neodošle písomné odsúhlasenie zamestnanca vybraného Užívateľským zamestnávateľom v lehote podľa čl. IV bod 12 tejto zmluvy, má Užívateľský zamestnávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý deň omeškania so splnením povinnosti. V prípade nesplnenia povinnosti podľa čl. VI bod 3 tejto je Agentúra povinná uhradiť Užívateľskému zamestnávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každé porušenie povinnosti zvlášť.
6. V prípade porušenia ustanovení tejto zmluvy, v dôsledku ktorých došlo k prezradeniu osobných údajov zamestnancov, zákazníkov alebo zmluvných partnerov Užívateľského zamestnávateľa, poskytnutých alebo sprístupnených Užívateľským zamestnávateľom v súvislosti s výkonom práce dočasne prideleného zamestnanca, ktoré sa dočasne pridelený zamestnanec dozvedel v súvislosti s plnením

pracovných povinností, vrátane následkov porušenia ustanovení Zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení (napr. sankcie za porušenie zákona), je Užívateľský zamestnávateľ ako poškodená zmluvná strana oprávnená uplatniť si voči Agentúre nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške skutočne uhradenej sankcie a zmluvnej pokuty, minimálne však vo výške 3.300,- EUR bez DPH, za každé porušenie povinnosti zvlášť.

7. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania maximálne vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
8. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu preukázateľnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
9. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane v skutočnej výške.

ČI. XXI

Doba trvania zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej platnosti a účinnosti. V prípade, ak Užívateľský zamestnávateľ doručí Agentúre najneskôr 60 dní pred uplynutím doby platnosti zmluvy písomné oznámenie, že má záujem o predĺženie zmluvy, predlžuje sa jej platnosť o 1 ďalší rok podľa predchádzajúcej vety, a to aj opakovane.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán;
 - b) odstúpením od zmluvy;
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu;
 - d) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodou ukončia túto zmluvu tak, aby Agentúra mohla riadne ukončiť pracovné pomery zamestnancov, ktorí boli dočasne pridelení. Ukončenie zmluvy bude teda možné spravidla len po uplynutí dvoch ucelených mesiacov od podpisu dohody o ukončení, t.j. do lehoty sa nepočíta mesiac, v ktorom došlo k podpisu dohody o ukončení.
4. V prípade, ak nedôjde k dohode o ukončení zmluvy, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená jednostranne vypovedať zmluvu a to dorúčením písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je pre prípad výpovede podanej zo strany Užívateľského zamestnávateľa dva (2) kalendárne mesiace a pre prípad výpovede podanej zo strany Agentúry šesť (6) kalendárnych mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Do uplynutia výpovednej doby sú zmluvné strany povinné riadne plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v dôsledku podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky dorúčením oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa pre účely tejto zmluvy považuje také porušenie, ktoré je v zmluve ako podstatné porušenie výslovne označené alebo porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k jej náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia poskytnuté zmluvnými stranami navzájom do okamihu zániku zmluvy si každá zo strán ponecháva.

ČI. XXII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť neodkladne druhej strane všetky skutočnosti, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

2. Pre vylúčenie pochybností sa pre účely tejto zmluvy pod pojmom písomne rozumie doručenie dokumentu druhej zmluvnej strane buď v listinnej forme alebo v elektronickej forme prostredníctvom správy elektronickej pošty, pokiaľ nie je v zmluve výslovne ustanovené inak. V prípade doručovania informácií a dokumentov prostredníctvom elektronickej pošty sa za moment doručenia považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania správy elektronickej pošty na dohodnutú kontaktnú adresu zmluvnej strany, ak sa nepreukáže skorší moment doručenia.
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, týkajúce sa plnenia tejto zmluvy predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán do 5 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy jednej zo zmluvných strán. Ak takéto rokovania budú neúspešné, budú sa tieto spory riešiť prostredníctvom príslušného súdu.
 4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu tejto zmluvy zástupcami oboch zmluvných strán.
 5. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Zákonníka práce, Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení.
 6. Agentúra je povinná uplatňovať princípy, postoje a normy uvedené v Kódexe správania Užívateľského zamestnávateľa, ktorý je dostupný na webovej stránke Kódexe správania Užívateľského zamestnávateľa www.spp.sk, pričom v tejto súvislosti sa zaväzuje najmä:
 - a) chrániť ľudské práva a slobody v súlade s Všeobecnou deklaráciou ľudských práv Organizácie spojených národov, Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd a s Chartou základných práv Európskej únie; predávajúci je povinný predovšetkým, avšak nielen: (i) rešpektovať slobodu a rovnosť všetkých ľudí bez ohľadu na ich rasu, pôvod, farbu pleti, pohlavie, sexuálnu orientáciu, jazyk, vierovyznanie, politické alebo iné názory, rodinný alebo akýkoľvek iný status; a (ii) uplatňovať zákaz diskriminácie, zabezpečený najmä rovnakým zaobchádzaním v procese prijímania zamestnancov, pri ich odmeňovaní, vzdelávaní, zlepšovaní pracovných podmienok, ukončení pracovného pomeru, ako aj pri odchode do starobného dôchodku,
 - b) dodržiavať právne predpisy v oblasti ochrany životného prostredia, zabezpečiť minimálny možný dopad svojich činností na životné prostredie, zabezpečiť implementáciu systémov environmentálneho riadenia, a uplatňovať preventívne opatrenia s cieľom optimalizovať náklady a minimalizovať nepriaznivé vplyvy na životné prostredie a vyznávať hodnoty týkajúce sa efektívneho využívania prírodných zdrojov, energetickej efektívnosti, riadenia odpadu, kontroly emisií a skleníkových plynov, ako aj ochrany a zachovania biodiverzity,
 - c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k vyvodu trestnej zodpovednosti kupujúceho v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov alebo takého predpisu, ktorý ho nahradí, a to najmä vykonávať všetky nevyhnutné opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a zdržať sa akejkoľvek formy korupcie (priamej/nepriamej, aktívnej/pasívnej) v súvislosti s plnením zmluvy a bezodkladne oznámiť Užívateľskému zamestnávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytnúť súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia.
- Porušenie povinností uvedených v tomto bode zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Užívateľského zamestnávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
7. Agentúra je povinná dodržiavať právne predpisy a zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov tretími osobami, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy, zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo ktoré je spôsobilé ohroziť alebo porušiť záujmy Užívateľského zamestnávateľa a zabrániť takémuto konaniu. Pri plnení zmluvy je Agentúra povinná najmä zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k vyvodu trestnej zodpovednosti Užívateľského zamestnávateľa v zmysle zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov alebo takého predpisu, ktorý ho nahradí.
 8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a dobrovoľne, prečítali si ju a súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojim podpisom.

9. Osoby podpisujúce zmluvu za Agentúru alebo Užívateľského zamestnávateľa prehlasujú, že sú oprávnené podpísať za Užívateľského zamestnávateľa alebo Agentúru túto zmluvu, buď na základe zákona, ich pracovného zaradenia, vnútorných predpisov alebo splnomocnenia.
10. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po dve vyhotovenia.
11. Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Vzor zmluvy o spracúvaní osobných údajov.

V Bratislave dňa: 25.08.2022
Za Užívateľského zamestnávateľa

V Bratislave dňa: 31.08.2022
Za Agentúru:

.....

.....

.....

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzatvorená podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („**GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov („**Zákon**“)

medzi

PROPLUSCO, spol. s r.o.

so sídlom Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava

IČO: 35 819 073

spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel:

Sro, vložka č. 24809/B

v zastúpení

(„**Prevádzkovateľ**“)

a

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

IČO: 35 815 256

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č.

2749/B

v zastúpení

(„**Sprostredkovateľ**“)

Preambula

KEĎŽE:

- A. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ dňa 31.08.2022 uzatvorili Rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb dočasného zamestnávania („**Rámcová zmluva**“), ev. č. 186/22/CEZ na základe ktorej Sprostredkovateľ poskytuje za odplatu Prevádzkovateľovi služby dočasného pridelenia zamestnancov na prácu u Sprostredkovateľa v zmysle §58a Zákonníka práce, ktorí sú v pracovnom pomere u Prevádzkovateľa („**Služby**“). Realizácia Rámcovej zmluvy si vyžaduje spracúvanie osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa, pričom spracúvanie osobných údajov sa riadi príslušnými ustanoveniami GDPR. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa Agentúra považuje v zmysle GDPR za Prevádzkovateľa a Užívateľský zamestnávateľ za Sprostredkovateľa.
- B. Na účely plnenia Rámcovej zmluvy je potrebné zmluvne upraviť vzťah medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom v zmysle GDPR a Zákona.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o spracúvaní osobných údajov („**Zmluva**“) v znení:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve. Dotknutými osobami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú fyzické osoby, ktorých osobné údaje spracúva Sprostredkovateľ v mene Prevádzkovateľa („**Dotknuté osoby**“).
2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa a na tieto účely mu podľa potreby poskytuje alebo sprístupňuje osobné údaje Dotknutých osôb.
3. V Prílohe 1 tejto Zmluvy sú stanovené niektoré povinné náležitosti vyplývajúce z článku 28 ods. 3 GDPR, resp. § 34 ods. 3 Zákona.

II.

Odmena za spracúvanie osobných údajov

1. Odmena Sprostredkovateľa za spracúvanie osobných údajov podľa tejto Zmluvy je zahrnutá v cene za poskytované Služby podľa Rámcovej zmluvy a Sprostredkovateľ nemá za spracúvanie osobných údajov ani plnenie iných povinností podľa tejto Zmluvy nárok na žiadnu osobitnú odmenu alebo náhradu nákladov.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v súlade s ustanoveniami GDPR, Zákona a tejto Zmluvy tak, aby bol zabezpečený účel spracúvania a ochrana osobných údajov Dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný spĺňať všetky podmienky na spracúvanie osobných údajov podľa GDPR a Zákona počas celej doby trvania tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb iba na základe poverenia uvedeného v tejto Zmluve alebo iných zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, alebo ak Sprostredkovateľovi vyplýva povinnosť spracúvať osobné údaje z osobitného právneho predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, pričom v takom prípade je Sprostredkovateľ povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred začatím spracúvania, pokiaľ príslušný právny predpis takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak by Prevádzkovateľov pokyn bol v rozpore s GDPR, Zákomom alebo iným právnym predpisom týkajúcim sa ochrany osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek nahliadnuť do informačných systémov Sprostredkovateľa, v ktorých Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje Dotknutých osôb.
5. Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje Dotknutých osôb, najmä ich dôvernosc a integritu, pred akýmkoľvek poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením ako aj pred akýmkoľvek inými spôsobmi spracúvania, ktoré sú v rozpore s touto Zmluvou, GDPR alebo Zákomom. S ohľadom na povahu, rozsah

a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby je Sprostredkovateľ povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie úrovne bezpečnosti zodpovedajúcej tomuto riziku v súlade s článkom 32 a nasl. GDPR a § 39 a nasl. Zákona. Uvedené opatrenia je Sprostredkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľ má v takom prípade právo na okamžité odstúpenie od Zmluvy.

6. Sprostredkovateľ nie je povinný spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb osobne podľa Zmluvy a Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa („**Zmluvný sprostredkovateľ**“), pričom (i) Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o zozname aktuálnych Zmluvných sprostredkovateľov, ktorých zapojil a (ii) Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním, ukončením alebo nahradením Zmluvných sprostredkovateľov. V prípade akýchkoľvek námietok Prevádzkovateľa pri oznámení podľa bodu (ii) tohto odseku, je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne vyhovieť požiadavke Prevádzkovateľa na nezapojenie Prevádzkovateľom namietaného Zmluvného sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný uložiť Zmluvnému sprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu Európskej únie rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v tejto Zmluve uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR. Ak Zmluvný sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi zodpovedný v úplnom rozsahu za plnenie povinností Zmluvného sprostredkovateľa.
7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch o Dotknutých osobách, ktoré sa dozvedel počas plnenia podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je oprávnený sprístupniť osobné údaje Dotknutých osôb len tým zamestnancom, ktorí takéto osobné údaje nevyhnutne potrebujú na účely plnenia Rámcovej zmluvy za podmienky, že títo zamestnanci sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti v zmysle ods. 8 tohto článku III. Zmluvy. Povinnosti vyplývajúce Sprostredkovateľovi z tohto odseku trvajú aj po skončení tejto Zmluvy, a to bez akéhokoľvek časového obmedzenia.
8. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom, boli viazané povinnosťou mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto osobným údajom, a to bez akéhokoľvek časového obmedzenia.
9. Sprostredkovateľ je vždy pri prvom kontakte s Dotknutou osobou povinný Dotknutej osobe oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene Prevádzkovateľa na dojednaný, vymedzený alebo ustanovený účel, ak GDPR a Zákon neustanovujú inak.
10. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ je po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov povinný v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR a Zákona. Sprostredkovateľ je povinný (i) bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak si Dotknutá osoba u Sprostredkovateľa uplatní svoje práva podľa GDPR alebo Zákona a zároveň mu poskytnúť všetky podklady a potrebnú súčinnosť súvisiacu s takýmto uplatnením práva a (ii) zabezpečiť, aby Sprostredkovateľ ani Zmluvný sprostredkovateľ neodpovedali na žiadosti Dotknutých osôb inak ako na základe predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa alebo, ak im povinnosť odpovedať vyplýva z GDPR alebo Zákona, pričom v takom prípade je Sprostredkovateľ povinný písomne oznámiť

Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred začatím spracúvania, pokiaľ príslušný právny predpis takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.

12. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa Sprostredkovateľ alebo Zmluvný sprostredkovateľ dozvie o porušení ochrany osobných údajov vo vzťahu k osobným údajom Dotknutých osôb. Porušením ochrany osobných údajov sa pre účely tejto Zmluvy rozumie porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku požadovanú súčinnosť v súvislosti s vyšetrením a nápravou každého porušenia ochrany osobných údajov.
13. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania Služieb, alebo ktorejkoľvek časti Služieb, týkajúcich sa spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje Dotknutých osôb, a to aj vo vzťahu k Zmluvným sprostredkovateľom. Ak je Sprostredkovateľ alebo Zmluvný sprostredkovateľ podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, povinný uchovávať osobné údaje podľa predchádzajúcej vety aj po ukončení poskytovania Služieb alebo časti Služieb alebo Zmluvy, Sprostredkovateľ to bezodkladne oznámi Prevádzkovateľovi, a zabezpečí, aby takéto osobné údaje boli uchovávané len počas trvania a na účel plnenia príslušnej povinnosti.
14. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi primeranú súčinnosť v súvislosti s vykonaním posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa článku 35 GDPR alebo § 42 Zákona a predchádzajúcimi konzultáciami podľa článku 36 GDPR alebo § 43 Zákona.
15. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy, GDPR alebo Zákona. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi alebo auditorovi, ktorého Prevádzkovateľ poveril, vykonať audity a kontroly a prispievať k výkonu takýchto auditov a kontrol.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy, v prípade podľa čl. III. ods. 5,
 - c) zánikom Rámcovej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy aj po jej zániku, a to až do momentu kedy dôjde k úplnému skončeniu spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb Sprostredkovateľom (vrátane uchovávania, na ktoré je bol Sprostredkovateľ povinný podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná).
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia Zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto Zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch (2) rovnopisoch.
5. Zmluvné vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy sa riadia v častiach neupravených Zmluvou príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, s obsahom tejto Zmluvy súhlasia, táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Meno:
Funkcia:
PROPLUSCO, s.r.o.

Meno:
Funkcia:
Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Príloha 1

Predmet a doba spracúvania osobných údajov

Predmet a doba spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb je stanovená v príslušných ustanoveniach Rámcovej zmluvy a tejto Zmluvy.

Povaha a účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb je plnenie Rámcovej zmluvy, na základe ktorej Prevádzkovateľ poskytuje v prospech Sprostredkovateľa služby dočasného pridelenia zamestnancov na prácu u Sprostredkovateľa v zmysle § 58a Zákonníka práce, ktorí sú v pracovnom pomere u Prevádzkovateľa.

Typ osobných údajov

Osobné údaje dočasne pridelených zamestnancov: meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, emailová adresa, číslo účtu, miesto výkonu práce, popis pracovného miesta a charakteristika pracovných činností, evidencia dochádzky, výška základnej mzdy a bonusu.

Sprostredkovateľ spracúva osobitnú kategóriu osobných údajov podľa čl. 9 GDPR, a to predpoklady na zdravotnú spôsobilosť na prácu alebo predpoklady na psychickú spôsobilosť na prácu podľa osobitných predpisov, ak sa na vykonávaný druh práce takéto predpoklady vyžadujú, údaje potrebné na spísanie záznamu a vedenie evidencie o pracovnom úraze.

Kategórie Dotknutých osôb

Dotknutými osobami sa rozumejú zamestnanci Prevádzkovateľa dočasne pridelení ako užívateľskí zamestnanci na výkon práce u Sprostredkovateľa ako užívateľského zamestnávateľa.