

1072 2011

Komisionárska zmluva 11K 112 110

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravných poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Komitent *Okresný súd Námestovo*
Sídlo: *Námestie Antona Bernoláka 332/16, 029 01 Námestovo*
Štatutárny zástupca: *JUDr. Kovaľová Margita, predsedníčka súdu*
IČO: *42061385*
Bankové spojenie: *Štátna pokladnica*
Č. účtu: *7000316373/8180*
(ďalej len "komitent")

1.2 Komisionár:
Obchodné meno: *DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.*
Sídlo a adresa: *Kálov 356, 010 01 Žilina*
Štatutárny zástupca: *Eva Šmehylová, Ing. Milan Šmehýl*
Splnomocnený k podpisu: *Eubomír Labaj, regionálny manažér*
IČO: *36 391 000*
IČ DPH: *Sk 2020104449*
Bankové spojenie: *Slovenská sporiteľňa, a.s.*
Číslo účtu: *0423613757/0900*
Reg. č. z obch. reg.: *Obchodný register Okresného súdu Žilina,
Oddiel: Sro, Vložka číslo 12115/L*
E - mail: *infoservis@doxx.sk*
Číslo telefónu: *0850 166 556*
(ďalej len "komisionár")

Článok II. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je ponuka komisionára, predložená do podlimitnej zákazky verejného obstarávania, v súlade so zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služby - stravovania pre zamestnancov komitenta, formou stravných poukážok v nominálnej hodnote **3,80 EUR**; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.

- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že vo svojom mene za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytne služby - zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania prostredníctvom stravných poukážok v stravovacích zariadeniach na území Slovenskej republiky, predovšetkým v sídle komitenta, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje prevziať objednané stravné poukážky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečenie poskytovania stravovania je poskytované najmä jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravných poukážok označených logom komisionára a nápisom stravná poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravná poukážka.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravnej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravnej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravnej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.6. Predpokladaný rozsah stravných poukážok je cca 39 860 poukážok za 4 roky. V prípade, že príde k zníženiu, resp. k zvýšeniu počtu zamestnancov komitenta alebo k zvýšeniu hodnoty stravnej poukážky počas platnosti zmluvy, komitent zohľadní túto skutočnosť v odoberaní stravných poukážok, resp. zvýšení predpokladanej hodnoty predmetu zmluvy.

Článok IV. Stravná poukážka

- 4.1 Stravnú poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 3,80 EUR, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 4.2 Stravná poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 3 bezpečnostnými prvkami.

Článok V. Práva a povinnosti komisionára

- 5.1 Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravných poukážok na svoje náklady.
- 5.2 Komisionár je povinný vydať komitentovi stravné poukážky najneskôr do 3 kalendárnych dní od prevzatia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravných poukážok.
- 5.3 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti, lokalizovaných v sídle komitenta.
- 5.4 Komisionár sa zaväzuje pravidelne ročne aktualizovať zoznam zmluvných zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho stravné poukážky a predložiť ho komitentovi.

Článok VI. Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 35 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravných poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 21 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy .

Článok VII. Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miestom dodania zapečatenej obálky s objednanými stravnými poukážkami bude podateľňa komitenta na jeho adrese.
- 7.2 Termín dodania predmetu zmluvy je : najneskôr do 3 kalendárnych dní od prevzatia objednávky.

Článok VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach :
 - 8.1.1 bezhotovostný platobný styk,
 - 8.1.2 úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
 - 8.1.3 komisionár vystaví faktúru na základe mesačnej objednávky komitenta, po prevzatí stravných poukážok komitentom ju odovzdá spolu so stravnými poukážkami, resp. ju doručí komitentovi po prevzatí stravných poukážok
 - 8.1.4 komitent uhradí faktúru najneskôr do 35 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia.
- 8.2 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 21 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.3 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 0,7000 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravných poukážok.
- 8.4 Výška odplaty podľa bodu 8.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty.
- 8.5 Komitent neposkytuje finančný preddavok ani zálohu na vykonanie zmluvy.

Článok IX. Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.


- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške stanovenej podľa § 3 ods 1 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 10.2 Táto zmluva sa uzaviera na obdobie 48 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy .
- 10.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.4 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Meniť alebo dopĺňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.6 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, dve vyhotovenia dostane komisionár a tri vyhotovenia komitent.

V Námestove, dňa 30.12.2011

komitent
JUDr. Margita Kovaľová
predsedníčka okresného súdu



DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356
010 01 ŽILINA
IČO: 363 91 000, IČ DPH: SK2020104449

komisionár
Ľubomír Labaj,
regionálny manažér