

spisové č.: UPS/US1/SE/BEZ/2022/17975
záznamové č.: 2022/142638

Zmluva o dielo č. 282/SE/2022

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

ČLÁNOK I
ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Objednávateľ:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN účtu:
Kontaktná osoba: Ing. Martin Chmura
- (ďalej len „Objednávateľ“)
- 1.2 Zhotoviteľ:** SOFTIP a.s.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zastúpený: Ing. Dušan Guldan, predseda predstavenstva
Ing. Radovan Bálent, člen predstavenstva
Ing. Martin Vlčko, člen predstavenstva
IČO: 36 785 812
DIČ: 2022390942
IČ DPH: SK 2022390942
Zapísaný v registri: Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.4151/B
- Bankové spojenie:
IBAN účtu:
Kontaktná osoba: Ing. Dagmar Krajčírová

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej v texte aj ako „**zmluvné strany**“)

- 1.3** Zmluva je výsledkom verejného obstarávania podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK II ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.2 Objednávateľ je podľa Zmluvy č. 2027015 uzatvorenej dňa 9.11.2007 vrátane jej dodatkov, Zmluvy o dielo č. 2018037 uzatvorenej dňa 29.12.2008 vrátane jej dodatkov, Zmluvy o dielo č. 2018017 uzatvorenej dňa 28.11.2008, Zmluvy o dielo č. 2019016 uzatvorenej dňa 27.11.2009, Zmluvy o dielo č. 20110011 uzatvorenej dňa 24.6.2010, Zmluvy o dielo č. 412/OU/2012 uzatvorenej dňa 6.12.2012 a Zmluvy o dielo č. 311/OaMIS/2014 uzatvorenej dňa 12.12.2014 oprávnený využívať aplikačné programové vybavenia (ďalej len ako „APV“) KIS SOFTIP PROFIT.
- 2.3 Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.4 Účelom Zmluvy je dodanie informačného systému pre zefektívnenie procesov pri inventarizácii majetku pre Centrá pre deti a rodiny (CDR).

ČLÁNOK III DEFINÍCIE POJMOV

Pokiaľ priamo z kontextu Zmluvy nevyplýva inak, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité v tejto Zmluve a jej Prílohách nasledovný význam:

Akceptačné konanie	proces schvaľovania implementácie, ktorého výsledkom je schválenie samotného riešenia a jeho realizácie.
Akceptačné kritériá	sú merateľné, technické alebo vecné parametre vopred dohodnuté zmluvnými stranami vo funkčnej špecifikácii konkrétneho riešenia a spolu s funkčnou špecifikáciou sú odsúhlasené ešte pred samotnou realizáciou riešenia.
Akceptačné testovanie	proces preverenia funkčnosti implementovaných úprav alebo zmien vykonávaný Objednávateľom a/alebo Zhotoviteľom podľa akceptačných kritérií.
Akceptačný protokol	dokument, ktorým Objednávateľ potvrdí splnenie podmienok na implementáciu úpravy alebo zmeny informačného systému ako výsledok akceptačného konania.
Aplikačné programové vybavenie (APV)	je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojím obchodným názvom. Súčasťou APV je aj

	údajová základňa, zahrňujúca databázovú štruktúru a dátový model, využívaná modulmi APV. APV môže ďalej špecifikovať Zmluva.
Autorský zákon	zákon číslo 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
Dokumentácia	popis, detailná špecifikácia, alebo iný dokument dodávaný podľa Zmluvy.
Dôverné informácie	sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane, vrátane informácií, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so Zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či economickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
Funkčná špecifikácia	detailný popis požiadaviek kladených na informačný systém a návrh ich riešenia.
Garanti zmluvy	poverené osoby za zmluvné strany.
Informačný systém	je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe Zmluvy.
KIS SOFTIP PROFIT	komplexný informačný systém Objednávateľa, na ktorý sa viaže poskytovanie Servisných služieb podľa tejto Zmluvy.
Licencia	písomný súhlas Zhotoviteľa vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade s Autorským zákonom na použitie APV Objednávateľom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva špecifikuje podmienky udelenia licencie. Ak také dojednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpísaním preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositel'ná, časovo a vecne neobmedzená v rozsahu majetkových práv autora a územne obmedzená na územie Slovenskej republiky.
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Projektový manažér Zhotoviteľa	osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá riadi práce na projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.
Projektový manažér	osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za

Objednávateľa	zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu projektu. Je zodpovedná za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.
Súťažné podklady	súťažné podklady v zmysle § 42 Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré obsahujú podrobné vymedzenie predmetu zákazky, verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva.
Zákon o verejnom obstarávaní	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK IV PREDMET ZMLUVY

- 4.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dodávka informačného systému pre inventarizáciu majetku prostredníctvom čiarových kódov pre CDR, ktorý je ďalej špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“ alebo „APV“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve a v Detailnej funkčnej špecifikácii. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Detailnej funkčnej špecifikácii.
- 4.2 Zhotoviteľ touto Zmluvou ďalej poskytuje:
- 4.2.1 Objednávateľovi oprávnenie používať APV špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.2.2 Služby podpory a údržby na obdobie do 31.5.2023.
- 4.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.
- 4.4 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.
- 4.5 Ak je súčasťou plnení aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii takého softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.
- 4.6 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

ČLÁNOK V DOBA PLNENIA

- 5.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v odsúhlasenom dokumente Detailná funkčná špecifikácia.

- 5.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním plnení podľa bodu 5.1 má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny s DPH uvedenej v bode 7.1 Zmluvy za každý deň omeškania.
- 5.3 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

ČLÁNOK VI MIESTO PLNENIA

- 6.1 Miestom plnenia je :

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Špitálska 8
812 67 Bratislava
Serverovňa MPSVR SR, kója Ústredia PSVR

ČLÁNOK VII CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú zmluvné strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí 68.500,- € (slovami: šesťdesiatosemtisíc päťsto eur), bez DPH, 82.200,- € (slovami: osemdesiatdvatisíc dvesto eur), s DPH.
- 7.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení je špecifikovaná v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etáp, špecifikovaných v zmysle bodu 4.1 Zmluvy.
- 7.4 Splatnosť všetkých faktúr je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- 7.5 Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 7.6 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením riadnej faktúry.
- 7.7 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.

- 7.8 V prípade omeškania Objednávateľa s plnením jeho peňažných záväzkov má Zhotoviteľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % omeškaného plnenia za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na náhradu vzniknutej škody v plnej výške.

ČLÁNOK VIII SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 8.1 Rozsah a spôsob zhotovenia Diela je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 8.2 Cieľom Detailnej funkčnej špecifikácie je špecifikovať rozsah Diela, ďalší priebeh jeho zhotovenia ako aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie Diela.
- 8.3 Akceptáciou sa Detailná funkčná špecifikácia (ďalej aj DFŠ) stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. DFŠ je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnení podľa tejto Zmluvy (rozsah, termíny plnenia, cena a pod.) sa použije špecifikácia obsiahnutá dokumente DFŠ.

ČLÁNOK IX ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 9.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo zmluvných strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 9.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 9.3 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

ČLÁNOK X ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 10.1 Odovzdanie a prevzatie Diela prebieha po etapách prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorú tvoria akceptačné testy v súlade s akceptačnými kritériami.
- 10.2 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v ich priebehu zistené žiadne vady.
- 10.3 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je zistená ani jedna Kritická vada a viac ako päť (5) Hlavných vád. Kategorizácia vád je stanovená v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.

- 10.4 Ak v rámci akceptačných testov nie sú splnené podmienky pre akceptáciu (bez výhrad či s výhradami), oznámi Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.
- 10.5 V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia akceptácii etapy v súlade s touto Zmluvou, zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť a odovzdať etapu k opakovaným akceptačným testom. Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa použijú obdobne. Predmetom opakovaných akceptačných testov je overenie či boli oznámené vady riadne odstránené. Objednávateľ však nie je oprávnený v ich rámci uplatniť vady, ktoré mohol a mal zistiť a oznámiť v rámci predchádzajúcich akceptačných testov.
- 10.6 Ak v rámci akceptačných testov nebudú zistené vady brániace akceptácii etapy, považuje sa etapa za riadne prevzatú, o čom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľa písomne informovať bez zbytočného omeškania. O prevzatí podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov.
- 10.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že etapu budú považovať za riadne prevzatú aj keď:
- 10.7.1 Objednávateľ začal etapu alebo Dielo používať pre iné účely, ako pre účely vykonania akceptačných testov alebo umožnil také používanie tretej osobe,
 - 10.7.2 Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatíu etapy.
- 10.8 Dielo sa považuje za prevzaté prevzatím poslednej etapy Diela.
- 10.9 Predchádzajúce ustanovenia sa nepoužijú pri prevzatí dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ poskytuje v súlade s touto Zmluvou.

ČLÁNOK XI ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 11.1 Dokumentáciou sa rozumie programová dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, ak je poskytované na základe tejto Zmluvy.
- 11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k APV v slovenskom jazyku v papierovej alebo elektronickej podobe.
- 11.3 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k Dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 11.4 Prevzatiu dokumentácie k Dielu nebránia gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

ČLÁNOK XII VLASTNÍCKE PRÁVO A LICENCIA

- 12.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškanií so zaplatením ceny.
- 12.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 3 zákona Autorského zákona, poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy a je špecifikovaná v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 12.3 Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel poskytnutých na základe tejto Zmluvy sú stanovené v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- 12.4 Licencie podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas Zhotoviteľa.
- 12.6 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnutej Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 12.7 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobe vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna zmluvná strana druhú zmluvnú stranu písomne vyzve.

ČLÁNOK XIII PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 13.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- 13.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
 - 13.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;

- 13.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
- 13.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi, ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 13.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom autorského diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.
- 13.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi vykonať plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 7.
- 13.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 13.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“), aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 13.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- 13.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 13.4.1 a 13.4.12 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.
- 13.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

ČLÁNOK XIV ZÁRUKA

- 14.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez právnych väd.
- 14.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvanásť (12) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia príslušnej etapy.

ČLÁNOK XV OPRÁVNENÉ OSOBY

- 15.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 15.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti sú uvedené v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

ČLÁNOK XVI RIEŠENIE SPOROV

- 16.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 16.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade sporu sa obrátia na príslušný súd Slovenskej republiky.

ČLÁNOK XVII TRVANIE ZMLUVY

- 17.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 17.2 Zmluvu je možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a za dodržania podmienok ustanovených Zákomom o verejnom obstarávaní.
- 17.3 Zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 17.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 17.5 Objednávateľ pred podpísaním Zmluvy overil, že Zhotoviteľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorého prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
- 17.6 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom, Autorským zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 17.7 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 17.8 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 17.9 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 17.10 Ktorákoľvek zmluvná strana môže vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do vypovedania Zmluvy,

a to v rozsahu vyplývajúcim z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia.

- 17.11 Odstúpenie od Zmluvy a vypovedanie Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia a výpovede. Odstúpením od Zmluvy a výpoveďou Zmluvy nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy, ani na prípadný úrok z omeškania.
- 17.12 Ukončením Zmluvy odstúpením alebo výpoveďou nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.

ČLÁNOK XVIII PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN SÚVISIACE S REGISTROM PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 18.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto Zmluvy sú on a jeho známi subdodávatelia uvedení v prílohe č. 8 zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy ak bol Zhotoviteľ vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 18.3 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každej zmene známeho subdodávateľa a požiadať Objednávateľa o jeho schválenie. V prípade, že nový subdodávateľ nahrádza inú osobu v zmysle § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní, je Zhotoviteľ povinný súčasne preukázať doklady, ktorými nový subdodávateľ spĺňa podmienky § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK XIX OSOBITNÉ PROTİKORUPČNÉ USTANOVENIA

- 19.1 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením Zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 19.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením Zmluvy.
- 19.3 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.

- 19.4 V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením Zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom Zmluvy, môže zmluvná strana od Zmluvy odstúpiť.

ČLÁNOK XX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 20.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 20.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 20.3 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom.
- 20.4 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela
 - Príloha č. 2 Špecifikácia licencií k APV
 - Príloha č. 3 Kalkulácia ceny plnenia
 - Príloha č. 4 Akceptačný protokol - vzor
 - Príloha č. 5 Licenčné oprávnenie
 - Príloha č. 6 Oprávnené osoby
 - Príloha č. 7 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 8 Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa
 - Príloha č. 9 Kategorizácia väd.
- 20.5 Táto Zmluva je vyhotovená šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane štyri rovnopisy (4) a Zhotoviteľ dva (2) rovnopisy.
- 20.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na znak toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave dňa

V..... dňa

Ing. Karol Zimmer
generálny riaditeľ

podpis štatutárneho zástupcu

Špecifikácia Diela

LICENCIE

Licencie na správu majetku – moduly SOFTIP PROFIT IMA CDR už majú a používajú.

Predmetom dodávky sú licencie serverovej časti aplikácie a samotnej mobilnej aplikácie. V rámci projektu budú dodané licencie na softvér inštalovaný v mobilných zariadeniach a komunikačný softvér zabezpečujúci prenos údajov medzi mobilným terminálom a aplikáciou SOFTIP PROFIT.

IMPLEMENTÁCIA

Implementácia predmetných úprav sa uskutočňuje projektovým spôsobom. Objednávateľ aj Zhotoviteľ určia projektového manažéra, úlohou ktorého je zabezpečiť plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení a dodržať harmonogram projektu, schválený Objednávateľom.

PODROBNEJŠÍ ROZPIS IMPLEMENTÁCIE

Celú dodávku projektu je možné v zásade rozčleniť na nasledujúce etapy :

- Spracovanie DFŠ – analýza požiadaviek, návrh funkčnej špecifikácie riešenia a harmonogram implementácie,
- Akceptácia DFŠ,
- Inštalácia aplikácie na PDA zariadenia, akceptačné testy, dokumentácia a manuál k aplikáciám,
- Školenie v cykloch 10-15 CDR/ 1 školenie (max. 70 účastníkov celkom),
- Podpora produktívnej prevádzky pri prvej inventúre.

PRÍPRAVA UŽÍVATEĽOV

ŠKOLENIE - v rámci školenia predpokladáme on line vyškolenie max. 70 užívateľov v cykloch 10-15CRD/1školenie , prípadne online (max 6 školiacich termínov á 1 deň) .

DOKUMENTÁCIA A MANUÁL K APLIKÁCIÁM - v elektronickej forme (.pdf súbor)

Podpora PRI PILOTNEJ PREVÁDZKE

Podpora pri nábehu dodanej funkčnosti v rámci pilotnej prevádzky je realizovaná formou vzdialenej podpory.

PODPORA A ÚDRŽBA

V rutinej prevádzke je k produktu zabezpečená štandardná podpora. Ide o platenú službu, ktorá je poskytovaná nad rámec záručného servisu na základe zmluvy do 31.5.2023. Rozsah podpory je poskytovaný štandardne v týchto úrovniach:

- Call Centrum, ktoré umožňuje okamžitú telefonickú konzultáciu s odborníkom. poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV
- Centrum podpory zákazníkov (CPZ) na Internete

Údržba APV predstavuje poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými legislatívnymi zmenami, s optimalizovanými funkciami, s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, či reflektujúcimi vývoj v oblasti informačných technológií.

Vzor akceptačného protokolu služieb

Akceptačný protokol

Zhotoviteľ: SOFTIP, a.s. so sídlom Bratislava, Krasovského 14 PSČ: 851 01		Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom Bratislava, Špitálska, 8, PSČ: 812 67	
Číslo OP:		Projekt:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje akceptáciu predmetu/etapy v zmysle Zmluvy č. 282/SE/2022

Predmet akceptácie			
Výstupy:			
Por. č.	Identifikácia/akceptačné kritérium	Názov výstupu/splnené	
		Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena predmetu akceptácie		€	€

Podpísaním tohto protokolu je predmet prebratia akceptovaný a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať uvedenú cenu podľa tohto protokolu v súlade so Zmluvou. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť chyby uvedené v tomto protokole.

Stanovisko k akceptácii plnenia: Bez výhrad S výhradami

Zoznam chýb:

Por. č.	Identifikácia	Kategorizácia	Lehota na odstránenie	Poznámka

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č.

Dátum:

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Projektový
manažér:

Za Objednávateľa

Kordinátor: Ing. Martin Chmura

Riadiaca komisia

Meno a priezvisko 1

Meno a priezvisko 3

Meno a priezvisko 2

Meno a priezvisko ...n

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU**1. DEFINÍCIE POJMOV**

Kordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra, kordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a kordinátora je uvedený v tejto prílohe Zmluvy.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa tohto bodu je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu.

Riadiaca komisia schvaľuje Implementačný projekt.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

- odporúča zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,
- rozhoduje o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,
- kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu projektu,
- predkladá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre zmluvných strán môžu podporiť plnenie.

Rokovania alebo časti rokovania riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvolať projektový manažér alebo koordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvolať ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvolaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovania riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

- celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,

- dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinný také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaniu Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia riadiacej komisii na jej zasadaniach.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, definovaných v Implementačnom projekte.

5. KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

- zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,

- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,

- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,

- detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadaním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nevyhnutnou súčasťou je aktívny prístup vedenia spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.