

ZMLUVA O DIELO NA IMPLEMENTÁCIU WBI MODULU ŽIADANKY PRE NEMOCNICA POPRAD, A.S.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

WBI, s.r.o.
Žižkova 42
811 02 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 35685018
IČ DPH: SK2020339431
Zapísaná v Obchodnom
registri Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sro, vložka
č.10512/B

© WBI, s.r.o.

ZMLUVA O DIELO

na implementáciu WBI modulu Žiadanky

podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. a nasl.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluvné strany

Zmluvná strana: WBI, s.r.o.

sídlo: Žižkova 42, 811 02 Bratislava

adresa kancelárií: Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava

ČSA 24, 975 01 Banská Bystrica

Letná 27, 040 01 Košice

v zastúpení: Ing. Dita Sirotová - konateľka

IČO: 35 685 018

IČ DPH: SK2020339431

bankové spojenie:

číslo účtu:

Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I,

Oddiel Sro, Vložka číslo 10512/B

(ďalej Zhotoviteľ)

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

Zmluvná strana: Nemocnica Poprad, a. s.

sídlo: Banícka č. 803/28, 05845 Poprad

v zastúpení: MUDr. Jozef Tekáč - podpredseda predstavenstva

Ing. Pavol Drugaj – člen predstavenstva

IČO: 36513458

IČ DPH: SK2022127657

bankové spojenie:

číslo účtu:

registrácia: OR OS Prešov, odd.: Sa, vl. c. 10322/P

(ďalej Objednávateľ)



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

(pre účely tejto Zmluvy sa Objednávateľ a Zhotoviteľ označujú spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě ako „Zmluvná strana“)

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom plnenia je implementácia WBI modulu Žiadanky.
- 2.2. Zhotoviteľ vykoná implementáciu WBI modulu Žiadanky podľa cenovej ponuky zo dňa 16.12.2011 v sídle Objednávateľa, s cieľovým dátumom nábehu 31.12.2011.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť nasadenie nasledovných typov žiadaniek:
 - Žiadanka na výdaj IT
 - Žiadanka na výdaj MTZ
 - Žiadanka na opravu prístrojov a zariadení
 - Žiadanka na opravu a príkaz na prácu (štandardná)
 - Žiadanka na nákup služieb
 - Žiadanka na nákup odbornej literatúry
 - Žiadanka na tovar
- 2.4 dodanie licencií a práv na používanie implementovaného IS v slovenskom jazyku, ktoré budú v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a licenčnou politikou spoločnosti Microsoft,
- 2.5 technická podpora dodaného riešenia za účelom funkčnosti systému v rozsahu min. 1 rok od ukončenia implementácie tak, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka všetkých obchodných aktivít spoločnosti. Rozsah podpory je len dodaná aplikácia a jej moduly. Technická podpora bude riešená samostatnou servisnou zmluvou.
- 2.4. V prípade, ak počas prác na vykonaní diela vznikne povinnosť vykonať práce navyše, určí sa ich rozsah a cena na základe dohody zmluvných strán, pričom zhotoviteľ predloží prvotný návrh rozpočtu. Tieto budú následne riešené v ďalších etapách po ukončení projektu, respektíve podľa podmienok servisnej zmluvy.

Akceptácia

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



- 3.1. Dodanie projektu podľa čl.2. bod 2.2. tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi, potvrdí Zhotoviteľ podpísaním Akceptačného protokolu. Akceptačný protokol podpíše zodpovedný pracovník Objednávateľa za vedenie projektu, podľa čl. 7. tejto Zmluvy na základe kontroly kvality dodanej časti projektu a po odstránení prípadných nedostatkov Zhotoviteľom podľa bodu 3.3. tohto článku.
- 3.2. Kontrolu kvality vykoná Objednávateľ po dodaní projektu do 7 pracovných dní. V prípade, že nebudú zistené nedostatky brániace riadnemu užívaniu diela, zodpovedný pracovník Objednávateľa potvrdí podpisom Akceptačný protokol. V prípade zistených nedostatkov, ktoré však nebránia užívaniu diela, akceptuje Objednávateľ dielo s výhradami, ktoré odovzdá v písomnej podobe.
- 3.3. Objednávateľ akceptuje dielo, resp. jeho časť vždy, ak nie sú zistené nedostatky takého charakteru, že bránia využívaniu diela, resp. jeho časti. Nedostatky diela sú definované podľa závažnosti nasledovným spôsobom:
 - 3.3.1. Havarijná chyba - APV nie je použiteľné vo svojich základných funkciách, vyskytujú sa vážne problémy, ktoré bránia používateľovi alebo pracovnej skupine v používaní kľúčových pracovných funkcií. Tento stav môže ohroziť podnikateľskú alebo obchodnú činnosť Objednávateľa alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte do jedného týždňa.
 - 3.3.2. Urgentná chyba: - Činnosť APV je vo svojich funkciách obmedzená. používateľ, alebo pracovná skupina môžu používať funkcie potrebné na svoju prácu, výkon týchto funkcií je však znížený alebo vážne obmedzený. Tento stav môže ohroziť podnikateľskú alebo obchodnú činnosť Objednávateľa alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte jedného týždňa až jedného mesiaca.
 - 3.3.3. Štandardná chyba: Chyby APV do určitej miery komplikujú využitie APV, ale výkon funkcií, potrebných na prácu používateľa alebo pracovnej skupiny, je vo veľkej miere nedotknutý
- 3.4. Akceptačné kritériá pre chyby diela definované v bode 3 tohto článku pre akceptáciu diela sú nasledovné
 - 3.4.1. Havarijná chyba: Nie je povolený výskyt žiadnej chyby danej kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky
 - 3.4.2. Urgentná chyba: Je povolený výskyt maximálne 2 chyby danej kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky. Chyby musia byť k dátumu akceptácie odstránené.
 - 3.4.3. Štandardná chyba: Je povolený výskyt maximálne 10 chýb tejto kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky. Chyby (nedostatky) nemusia byť k dátumu akceptácie odstránené, ale budú uvedené v rámci akceptačného protokolu, kde bude dohodnutý aj dátum ich odstránenia.

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zhotoviteľ je povinný v dohodnutom čase definované chyby diela odstrániť. Pre chyby typu havária platí termín opravy do 2 dní, pre urgentné chyby 3 pracovné dni a pre štandardné chyby termín dohodnutý oboma zmluvnými stranami, maximálne však 2 týždne odo dňa ich nahlásenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť k odstráneniu definovaných chýb v prípade potreby svoju súčinnosť v rozsahu definovanom Zhotoviteľom tak, aby definované termíny mohli byť dodržané..

- 3.5. V prípade, že Objednávateľ nevykoná akceptáciu alebo neuplatní relevantné námietky do 10 pracovných dní odo dňa odovzdania v zmysle bodov 3.3. a 3.4. tohto článku, má sa za to, že akceptácia bola vykonaná a Zhotoviteľovi si môže uplatniť z toho vyplývajúce nároky.

Cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na cene za vykonanie diela bez DPH podľa tejto Zmluvy nasledovne:

Predmet nasadenia	Počet hodín	Cena €
Analýza a diagnostika nasadenia žiadaniek	16	1 120 €
Inštalácia a konfigurácia / definovanie štruktúry užívateľov, skupín, procesov... /	24	1 680 €
Nastavenie workflow	16	1 120 €
Školenie	16	1 120 €
Testovanie	8	560 €
Dohľad po nasadení	16	1 120 €
Vedenie projektu	16	1 120 €
Dokumentácia a manuály	8	560 €
Spolu cena	120	8 400 €

- 4.2. Zhotoviteľ vystaví faktúru na celkovú sumu 8 400,-EUR bez DPH podľa bodu 4.1. po protokolárnom prevzatí služieb.

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

- 4.3. Faktúry musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 4.4. Objednávateľ uhradí sumu uvedenú na faktúre do 60 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla Objednávateľa bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre, ak táto faktúra obsahovo aj formálne spĺňa všetky zákonom stanovené a dohodnuté náležitosti a boli splnené predchádzajúce podmienky k vystaveniu a úhrade faktúry.
- 4.5. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa požadovať zo sumy s úhradou ktorej je v omeškaní, zaplatenie úrokov z omeškania za obdobie omeškania vo výške 0,03% denne.
- 4.6. Platobná povinnosť Objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba, za predpokladu, že bude platba pripísaná na účet Zhotoviteľa najneskôr do troch pracovných dní odo dňa poukázania platby Objednávateľom.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Objednávateľ zabezpečí projektového manažéra za stranu Objednávateľa, takisto potrebné ľudské kapacity na účinnosť v projekte.
- 5.2. Všetky písomné výstupy vytvorené v rámci celej implementácie podľa bodu 2.3, budú v rámci projektu vytvorené Zhotoviteľom, v slovenskom alebo anglickom jazyku, v zmysle potrieb a vzájomnej dohody s Objednávateľom.
- 5.3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú, alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
- 5.4. Objednávateľ zodpovedá v plnej miere za správnosť údajov, ktoré poskytne pre prevod z existujúcich informačných systémov alebo budú integrované s informačným systémom Microsoft Dynamics NAV2009 a doplnkovými riešeniami.
- 5.5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať práce aj prostredníctvom tretích osôb, za dielo však zodpovedá, ako keby dielo vykonával sám.

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



- 5.6. Objednávateľ je povinný poskytnúť prístup Zhotoviteľovi k hardware, software, informáciám, dátam a údajom potrebným na riadne vykonanie diela podľa požiadaviek Zhotoviteľa.
- 5.7. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvedia pri svojej činnosti, ktoré sa týkajú plnenia tejto Zmluvy.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy riadne a načas, s odbornou starostlivosťou a dôslednosťou, podľa svojich najlepších schopností, na základe najlepších profesionálnych štandardov a v súlade s obvyklými zvyklosťami v oblasti bezpečnosti informačných systémov a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
- 5.9. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zmluvné strany nesmú priamo alebo nepriamo ponúkať zamestnanie žiadnemu zo zamestnancov, ktorí sa podieľali na plnení tejto Zmluvy, a to počas poskytovania týchto služieb a po dobu 12 mesiacov nasledujúcich po ich skončení alebo po ukončení platnosti Zmluvy pod zmluvnou pokutou 30 000 EUR v prípade preukázateľného porušenia tohto záväzku.
- 5.10. Zhotoviteľ je povinný na účely kontroly plnenia tejto Zmluvy poskytnúť Objednávateľovi požadované informácie a potrebné podklady.
- 5.11. Ak Zhotoviteľ zistí, že predmet Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, alebo jeho plnenie je ohrozené, je povinný obratom o tom informovať Objednávateľa.
- 5.12. V prípade, ak dôjde k prerušeniu vykonávania prác zo strany Objednávateľa, je Objednávateľ o tom povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený ku dňu prerušenia vykonávania diela vyfakturovať všetky vykonané práce a Objednávateľ je povinný faktúru zaplatiť v zmysle tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o opätovnom začatí vykonávania prác bez zbytočného odkladu, pričom Zhotoviteľ je oprávnený jednostranne určiť termín začatia vykonávania diela do 10 pracovných dní.
- 5.13. V prípade, ak dôjde k strate/zničeniu/poškodeniu už vykonaného diela alebo jeho časti Zhotoviteľom z dôvodov na strane Objednávateľa, nemá to vplyv na zaplatenie vykonaných prác Objednávateľom Zhotoviteľovi a súčasne dôjde aj k primeranému predĺženiu termínu dodania diela a takisto bude ohodnotené samostatne mimo rámec tejto zmluvy.
- 5.14. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za zálohovanie údajov vytvorených a spracovávaných na svojom HW.
- 5.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje certifikovať užívateľov dodávaného informačného systému pre spôsobilosť pracovať v riešení v zmysle článku 2. tejto Zmluvy a v oblasti zodpovednosti daného pracovníka. V prípade, že

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

užívateľa dodávaného informačného systému dosiahnu úspešnosť pri zložení testu nižšiu ako 70%, je Objednávateľ povinný objednať, nad rámec projektu, doškolenia systému v potrebnom rozsahu. Ak užívateľ opakovane nespĺní kritérium úspešnosti 70% z požadovanej oblasti, Zhotoviteľ neručí za jeho spôsobilosť vykonávať svoju pozíciu v dodávanom riešení.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Vlastnícke práva k zhotovenému dielu a autorské práva

- 6.1. Všetky výsledky Vývoja uskutočneného pri realizácii zmluvy patria Zhotoviteľovi, ktorý má právo tieto výsledky ďalej využívať pri svojej komerčnej činnosti.
- 6.2. Na základe podpisu tejto Zmluvy Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi časovo neobmedzené, nevýhradné a neprevoditeľné právo na použitie všetkých výsledkov Vývoja uskutočneného pri realizácii predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy pre územie Slovenskej republiky. Objednávateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Zhotoviteľa získať právo previesť na tretiu osobu.
- 6.3. K právam, ktoré nevlastní Zhotoviteľ prechádzajú práva na Objednávateľa v zmysle licenčných podmienok jednotlivých vlastníkov práv. Licenčné podmienky tretích subjektov budú súčasťou odovzdania diela. Za dodržiavanie definovaných licenčných podmienok tretích subjektov uvedených v prílohe zodpovedá v plnej miere Objednávateľ.

Komunikácia Zmluvných strán

- 7.1. Obidve strany budú spolu komunikovať písomne na adresy objednávateľa a zhotoviteľa alebo prostredníctvom menovaných vedúcich projektov, ktorí budú ustanovení v Zakladacej listine projektu.
- 7.2. Aj v prípade, že plnenie bude poskytované v sídle objednávateľa platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s týmto článkom a len zhotoviteľ je oprávnený dávať inštrukcie a príkazy svojim zamestnancom.

Ochrana informácií

- 8.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

rozumné a obvyklé). Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie uvedené v tejto Zmluve poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

- 8.2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú Zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 8.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktne dodržiavali interné pravidlá platné u Objednávateľa a obvyklé pri ochrane dát a informácii pri práci s dátami Objednávateľa, ktorých bol Zhotoviteľ preukázateľne písomne informovaný v dostatočnom časovom predstihu.
- 8.4. Objednávateľ týmto poveruje Zhotoviteľa, aby v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto Zmluvy spracúvala akékoľvek osobné údaje spracúvané v jej informačných systémoch. Spracúvanie týchto údajov môže byť uskutočňované výlučne za účelom plnenia podľa tejto Zmluvy, pričom okrem zákonných povinností vzťahujúcich sa na spracúvanie osobných údajov, sa plne aplikujú povinnosti zachovávanie mlčanlivosti podľa tohto článku tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len počas realizácie podľa tejto Zmluvy a okamžite po jej ukončení akékoľvek osobné údaje, ktoré v tejto súvislosti spracúvala bezodkladne zlikvidovať. Zhotoviteľ týmto výslovne prehlasuje a potvrdzuje, že bol Objednávateľom riadne poučený o právach a povinnostiach uvedených v zákone č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, najmä o zodpovednosti za ich porušenie v zmysle § 17 citovaného zákona.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Závazok mlčanlivosti

- 9.1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto Zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto Zmluvy. Toto ustanovenie sa nebude vzťahovať na poskytnutie informácií Objednávateľom tretej strany, ktorá poskytuje finančné a účtovné služby a služby IS Objednávateľovi na základe zmluvy.
- 9.2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
 - 9.2.1. sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia Zmluvnej strany, ktorá tieto získala stanú verejne prístupnými,
 - 9.2.2. boli druhej Zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti Zmluvy, alebo
 - 9.2.3. Zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči Zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

- 9.2.4. sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť v zmysle ustanovenia § 18 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 9.4. Zhotoviteľ je povinný zaviazat' svojich pracovníkov poverených plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
- 9.5. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Záručné podmienky, záručný a pozáručný servis.

- 10.1 Obidve zmluvné strany sa výslovne dohodli na nasledovnom rozsahu zodpovednosti zhotoviteľa:
- 10.1.1. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby vzniknuté plnením Diela v zmysle platnej legislatívy v čase odovzdania Diela, nie však menej ako 24 mesiacov od odovzdania (akceptácie) Diela.
- 10.2 Záruka sa vzťahuje na:
- zhodu funkčného chovania a vlastností s dodanou dokumentáciou
 - zhodu funkčného chovania a vlastností v súlade s výsledkom akceptovanej Analýzy a Návrhu systému
- 10.3 Záruka sa nevzťahuje na poruchy funkcie, ktoré vzniknú:
- zásahom inej osoby, ako pracovníkom vyškoleným na vykonávanie príslušných činností na systéme
 - nesprávnou obsluhou a používaním Informačného systému alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii
 - zmenami konfigurácie systému, ktoré neboli konzultované so zhotoviteľom
 - živelnými udalosťami a v dôsledku pôsobenia vyššej moci podľa § 374 Obchodného zákonníka.

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

- 10.4 Reklamáciu chýb odovzdáva zodpovedný pracovník Objednávateľa vždy v písomnej forme s uvedením kontaktnej osoby, dátumu reklamácie, podrobného rozpisu chyby a jej prejavov.
- 10.5 V prípade oprávnenej reklamácie zahájí Zhotoviteľ riešenie reklamácie do 8 hodín od nahlásenia a navrhne ďalší spôsob riešenia reklamácie, inak zhotoviteľ oznámi a doloží Objednávateľovi neoprávnenosť reklamácie.
- 10.6 Reklamácia sa považuje za vyriešenú, ak:
- Zhotoviteľ odstránil reklamované chyby,
 - Objednávateľ uznal neoprávnenosť reklamácie,
 - Reklamácia sa týkala funkcionality, ktorá je štandardne v produkte riešená iným spôsobom.
- 10.7 Reklamácia nebude považovaná za záručnú, pokiaľ boli zo strany Zhotoviteľa podniknuté zásahy podľa bodu 4 tohto článku. V tomto prípade bude od Objednávateľa požadovaná úhrada za odstránenie chyby.
- 10.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie reklamovanej chyby, pokiaľ ju môže a je oprávnený poskytnúť.
- 10.9 Údržba informačného systému bude riešená samostatnou zmluvou.

Ukončenie Zmluvy

- 11.1 Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy, pričom Zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Zhotoviteľovi, a to bez akejkoľvek povinnosti na náhradu škody, ak:
- 11.2.1 vyhlásenie alebo správanie/konanie Zhotoviteľa preukázateľne poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Objednávateľa alebo
- 11.2.2 Zhotoviteľ opakovane alebo závažne preukázateľne porušil ďalšie svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



- 11.2.3 Zhotoviteľ je platobne neschopný, podal návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zastavený pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie.
- 11.3 V prípadoch vyššie uvedených je Objednávateľ podľa svojho uváženia oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 11.4 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
- 11.4.1 objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej zhotoviteľom podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke najmenej 15 dní,.
- 11.4.2 objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, resp. v takej lehote aby neohrozila termín ukončenia Diela, zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
- 11.4.3 vyhlásenie alebo správanie/konanie Objednávateľa preukázateľne poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Zhotoviteľa alebo
- 11.4.4 Objednávateľ opakovane alebo závažne preukázateľne porušil ďalšie svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo
- 11.4.5 Objednávateľ je platobne neschopný, podal návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zastavený pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie.
- 11.5 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.
- 11.6 Odstúpením od tejto Zmluvy nie je dotknuté jeho právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane jeho oprávnenia na náhradu prípadnej škody.
- 11.7 Odstúpenie od tejto Zmluvy sa doručuje doporučeným listom s doručenkou na adresu sídla príslušnej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, ak nebude preukázateľne oznámená druhej zmluvnej strane iná adresa na doručovanie. Pokiaľ si príslušná zmluvná strana odstúpenie od Zmluvy zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania aj keď sa

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

príslušná zmluvná strana o jeho doručení (uložení na pošte) nedozvedela. Ak príslušná zmluvná strana odmietne odstúpenie od Zmluvy prevziať, považuje sa toto za doručené dňom, keď bolo prevzatie odmietnuté.



- 11.8 Ak zhotoviteľ bude vlastným zavinením v omeškaní s odovzdaním časti diela o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej objednávatelom v dĺžke najmenej 15 dní, objednávatel môže odstúpiť od tejto zmluvy.

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Vis maior

- 12.1 Nepovažuje sa za porušenie tejto Zmluvy, ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, atď.). Na základe požiadavky druhej Zmluvnej strany, dotknutá Zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady alebo organizácia zastupujúca záujmy krajiny pôvodu.
- 12.2 Pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, zmluvne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior. Ak doba ich trvania presahuje 30 dní, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek negatívnych právnych dôsledkov pre odstupujúcu Zmluvnú stranu.
- 12.3 Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo zmluvného vzťahu, je povinná oznámiť písomne druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá bráni, alebo bude brániť v plnení povinnosti, o jej dôsledkoch a predpokladanom trvaní. Správa sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Škody vyplývajúce z neskorého oznámenia o hrozbe alebo vzniku vis maior bude niesť Zmluvná strana zodpovedná za takéto neskoré oznámenie.

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

Zmluvná pokuta



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

- 13.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním diela v termíne, podľa predmetu tejto Zmluvy, alebo s odstránením zistených nedostatkov v dodatočne dohodnutom termíne je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % za každý začatý deň omeškania zo Zmluvnej čiastky podľa bodu 4.1.
- 13.2 Ak Zhotoviteľ preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti dojednanú v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 000 EUR vynímajúc Zmluvnú pokutu vo výške ušlého zisku.
- 13.3 V prípade, ak k omeškaniu s vykonaním diela alebo jeho časti alebo vzniku skutočnosti oprávňujúcej Objednávateľa na uplatnenie si zmluvnej pokuty došlo spolupôsobením alebo vplyvom Objednávateľa, nevzniká Objednávateľovi nárok na uplatnenie si zmluvnej pokuty.

Referencie

- 15.1. Zhotoviteľ je oprávnený odvolávať sa na túto Zmluvu, alebo na spoluprácu s Objednávateľom iba s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa.
- 15.2. Objednávateľ však súhlasí všeobecným uvedením Objednávateľa ako referencie Zhotoviteľa v predmetnej činnosti.
- 15.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zrušiť svoj predchádzajúci súhlas písomnou formou bez udania dôvodu; zrušenie súhlasu nemá vplyv na už zverejnené referencie Zhotoviteľom.

Záverečné ustanovenia

- 16.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 16.2. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov.

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



- 16.3. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený postúpiť inému svoju pohľadávku vzniknutú z titulu plnenia podľa tejto zmluvy.
- 16.4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
- 16.5. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo dopĺňať len na základe dohody oboch Zmluvných strán, ktorá bude mať formu písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 16.6. Zmena identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu), ako aj číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie Zmluvy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvná strana je povinná zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu - oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).
- 16.7. Nadpisy v Zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade Zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
- 16.8. Právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 16.9. Táto Zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právom.
- 16.10. Zmluvné strany sa dohodli na vynaložení maximálneho úsilia pri riešení akýchkoľvek možných sporov, ktoré môžu vzniknúť pri tejto zmluve, priateľským rokovaním. Ak takéto rokovanie je považované stranami za neúspešné, spor potom bude riešený súdnou cestou v zmysle Obch. zák. č.513/1991 Zb. a slovenského práva.
- 16.11. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 16.12. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1.: Cenová ponuka na implementáciu WBI modulu Žiadanky

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

.....
V Poprade dňa.

Nemocnica Poprad, a.s.

MUDr. Jozef Tekáč

podpredseda
predstavenstva

.....
V Bratislave dňa

WBI, s.r.o.

Ing. Dita Sirotová, CSc.

konateľka spoločnosti

.....
V Poprade dňa

Nemocnica Poprad, a.s.

Ing.Pavol Drugaj

člen predstavenstva

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

Príloha č.1: Cenová ponuka na implementáciu WBI modulu Žiadanky



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Zmluva o dielo na
implementáciu WBI modulu
Žiadanky pre NEMOCNICA
Poprad, a.s.

WBI , s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

CENOVÁ PONUKA ŽIADANKY – CENA IMPLEMENTÁCIE



Dátum predloženia dokumentu: 16.12.2011

Platnosť do : 28.2.2012



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

WBI, s.r.o.
Žižkova 42
811 02 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 35685018
IČ DPH: SK2020339431
Zapísaná v Obchodnom
registri Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sro, vložka
č.10512/B



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

2-24

Tento dokument, vrátane jeho príloh, je majetkom WBI, s.r.o. a je určený výhradne pre vnútornú potrebu spoločnosti Nemocnica Poprad, a.s.. Akékoľvek ďalšie šírenie tohto dokumentu alebo jeho častí tretím stranám nie je možné bez súhlasu predkladateľa dokumentu.

© WBI, s.r.o.

**CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie**

2-24



Obsah

1.	Manažérske zhrnutie	5
2.	Popis riešenia žiadankového systému na web-platforme s on-line prepojením na ERP:	7
2.1.	Popis riešenia	7
2.1.1.	Životný cyklus žiadanky	7
2.1.2.	Workflows	8
2.1.3.	Zobrazenie prehľadu a úpravy žiadaniek	8
2.1.4.	Integrácia s MSD NAV	8
2.1.5.	Automatické ukončovanie žiadaniek	9
2.1.6.	Vyhľadávanie	9
3.	Možnosti ďalšieho využitia nasadenia MS SharePoint	13
3.1.	Riešenie pre správu dokumentov	13
3.2.	Microsoft Office SharePoint Server	13
3.3.	Všeobecné vlastnosti Microsoft Office SharePoint Servera	14
3.3.1.	Vyhľadávanie	14
3.3.2.	Práca s dokumentmi a ich obsahom	14
3.3.3.	Spravované metadáta	16
3.3.4.	Verzovanie	17
3.3.5.	Rezervácia dokumentov	17
3.4.	Práce pri nasadení nových žiadaniek + licencia modul WBI žiadanky	19
3.5.	Dodávka licencií Microsoft súvisiacich s implementáciou žiadaniek:	20
4.	Záver	22

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

**CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie**

1. Manažérske zhrnutie

Ciele ponuky	<p>Ponúkané riešenie predkladáme s víziou implementácie žiadaniek, ktoré Vám umožnia plynulé a efektívne zadávanie požiadaviek do IS MS Dynamics NAV2009 a zároveň prinesie funkcionality novej technológie žiadankového systému.</p> <p>Táto ponuka je rámcová ponuka, presnejšiu cenu vieme poskytnúť na základe Diagnostiky a Návrhu riešenia systému.</p>
Prínosy riešenia	<p>Za kľúčové prínosy riešenia pokladáme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Odstránenie práce s papierovými žiadaniami ▪ Využitie workflow pri schvaľovacom procese dokumentov odbúra papierovú byrokraciu, šetrí čas a náklady ▪ Jednoduchá customizácia riešenia, prispôbenie na konkrétne procesy a osvedčená podpora každej časti riešenia ▪
Cena riešenia	<p>Celková rámcová cena riešenia implementácie žiadaniek je:</p> <p>Implementácia žiadaniek</p> <p>Práce 8 400 EUR</p> <p>Cena za HW a Windows Server nie je súčasťou ponuky.</p> <p>Podrobná cenová kalkulácia sa nachádza v kapitole 3.4. Práce pri nasadení nových žiadaniek na strane 18.</p> <p>Všetky ceny sú v Euro bez DPH</p>
Prečo WBI?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dlhoročné skúsenosti s MS Dynamics NAV, AX a CRM ▪ Skúsenosti s podobnými riešeniami v zdravotníckom segmente ▪ NAV nasadený vo väčšine Fakultných a Univerzitných nemocniciach ▪ Najsilnejšia MS Dynamics firma na Slovensku (viac ako 120 zákazníkov) ▪ Najsilnejší implementačný tím pre MS Dynamics, + 100 zamestnancov ▪ Profesionálne znalosti a ľudský (zákaznícky) prístup, ktorý je pre nás veľmi dôležitý



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

	<p>ERP na Slovensku nových projektov a celkovej architektúry riešenia Bohatá funkcionálna základného riešenia ými projektmi (roll-out) Veľká prispôbitosť a možnosti špecifických úprav ovenskej republiky, vďaka úzkej spolupráci s finančnými poradcami – slatýneho portálu „Pro Legis“ ktorý zverejňuje údaje o prijatých zákonoch, Nízke náklady na vlastníctvo a vysoká návratnosť investície komentáre, diskusie, príklady... čná metodológia Sure Step porozprávajú implementovaných projektoch Microsoft Dynamics</p> <p>TECTURA STRATEGIC ALLIANCE PARTNER</p> <p>Microsoft Partner Network</p> <p>2011 COUNTRY PARTNER OF THE YEAR Czech Republic Winner</p> <p>2011 PRESIDENT'S CLUB Microsoft Dynamics FOR MICROSOFT DYNAMICS</p>  
Predkladateľ ponuky	Predkladateľom ponuky je spoločnosť WBI s.r.o., dlhodobý líder na slovenskom trhu s riešeniami Microsoft Dynamics. WBI, s.r.o. pôsobí jedenásť rokov ako dodávateľ komplexných podnikových riešení pre stredné a veľké spoločnosti pôsobiace v oblasti zdravotníctva, obchodu, stavebníctva, logistiky a výroby.
Metodológia riadenia projektu a súčinnosť	Projekt zavedenia integrovaného informačného systému bude riadený v súlade s celosvetovou implementačnou metodológiou SureStep. Táto metodológia, zhromažďujúca medzinárodné firemné know-how z oblasti implementácie podnikových informačných systémov a technológií je podporovaná hlavne v oblasti prispôsobenia systému konkrétnemu zákazníkovi a ďalej v oblastiach plánovania a riadenia projektov.

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie

2. Popis riešenia žiadankového systému na web-platforme s on-line prepojením na ERP:

2.1. Popis riešenia

Typy žiadaniek

Pripravované riešenie žiadankového systému bude zahŕňať nasledovné typy žiadaniek:

- Žiadanka na výdaj IT
- Žiadanka na výdaj MTZ
- Žiadanka na opravu prístrojov a zariadení
- Žiadanka na opravu a príkaz na prácu (štandardná)
- Žiadanka na nákup služieb
- Žiadanka na nákup odbornej literatúry
- Žiadanka na tovar

2.1.1. Životný cyklus žiadanky

Všeobecný popis životného cyklu žiadanky

Pri vytvorení žiadanky používateľ vyberie zoznam so žiadaniami toho typu, ktorý chce zadať. Možnosť zadávať žiadanky je naviazaná na príslušnosť k SharePoint skupine SK01. Každý používateľ vidí a môže upravovať len svoje žiadanky resp. žiadanky pre skupinu, do ktorej patrí.

Po zmenení príznaku žiadanky na „Odoslaná“ je zakázaná zmena žiadanky mimo schvaľovacieho procesu, ktorý sa začne vytvorením úloh pre používateľov z prvej schvaľovacej skupiny.

Po schválení žiadanky ktorýmkoľvek používateľom sa schvaľovací proces presúva na ďalší krok a ostatným schvaľovateľom sa zmení stav úlohy na ukončený.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

V prípade zamietnutí žiadanky ktorýmkoľvek používateľom sa schvaľovací proces ukončí, žiadanke sa zmení stav na „Zamietnutá“, ostatným schvaľovateľom sa zmení stav úlohy na ukončený. Používateľovi sa následne pošle notifikácia.

Tento proces sa opakuje, až kým žiadanka nie je v niektorom kroku zamietnutá alebo kým nie je finálne schválená v poslednom schvaľovacom skupinou.

V prípade, že bola žiadanka schválená, pristúpi sa k jej realizácii. Realizácia prebieha spôsobom definovaným typom žiadanky. Realizátor môže potvrdiť alebo nepotvrdiť realizáciu. V prípade nepotvrdenia realizácie je používateľ notifikovaný.

V prípade, že bola žiadanka úspešne realizovaná, pristúpi sa v prípade potreby k jej integrácií do systému Navision. Používateľ dostane následne finálnu notifikáciu o úspešnosti realizácie žiadanky.

Do procesu pred ukončením (zamietnutie žiadanky, nepotvrdenie realizácie, potvrdenie realizácie) vstupuje automatická archivácia. Archivácia je spustená okamžite. Archivácia slúži pre odľahčenie hlavných zoznamov žiadaniek od žiadaniek, s ktorými sa už nepracuje. Pri archivácii je žiadanka presunutá aj so svojím obsahom do archivačných zoznamov, z ktorých je naďalej dostupná.

2.1.2. Workflows

Popis workflows pre jednotlivé žiadanky je obsahom Tabuľky č.1.

2.1.3. Zobrazenie prehľadu a úpravy žiadaniek

Užívateľ bude mať k dispozícii prehľad žiadaniek, ktoré týkajú celej skupiny do ktorej je užívateľ priradený (sklad, stredisko, alebo skupina schvaľovateľov).

Každý používateľ vidí a môže upravovať len svoje žiadanky resp. žiadanky pre skupinu, do ktorej patrí aj vzhľadom na životný cyklus žiadaniek.

Schvaľovateľ bude môcť pridať nový tovar do schvaľovanej žiadanky a meniť v nej množstvá tovarov. Takéto zmeny budú zaznamenávané v histórii žiadanky, aby sa dalo späťne zistiť aké zmeny boli vykonané počas schvaľovania

2.1.4. Integrácia s MSD NAV

Integrácia so systémom Navision bude realizovaná prostredníctvom získavania a zapisovania dát cez databázové views.

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



Sharepoint bude všetky číselníky čítať priamo z databázy. Po vybratí údajov z číselníka, budú tieto dáta zapísané priamo do žiadanky z dôvodu, ak nastane zmena číselníka v NAV bude možné aj historicky zistiť údaje, ktoré sa vzťahovali k danému dátumu žiadanky.

Sharepoint bude následne prenášať potrebné dáta do NAV spôsobom, aby bolo zabezpečené smerovanie riadkov žiadaniek na správny skladový doklad.

Z NAV bude do Sharepointu prenesená informácia o výdajovom doklade, ktorý sa vzťahuje ku žiadanke a takáto žiadanka bude automaticky archivovaná. Pri archivácii je žiadanka presunutá aj so svojim obsahom do archivačných zoznamov, z ktorých je naďalej dostupná.

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

2.1.5. Automatické ukončovanie žiadaniek

Jednotlivé typy žiadaniek budú ukončované a archivované automaticky na základe výdajového dokladu z NAV. Informácia o tom že bol doklad vydaný sa prenesie do Sharepointu a žiadanka bude automaticky ukončená.

Keďže nie všetky typy žiadaniek musia byť ukončené výdajovým dokladom z NAV, pre tieto typy žiadaniek bude použité automatické archivovanie na základe časového intervalu. Užívateľ v prípade, že žiadanka nie je ešte vybavená, môže dať príznak takejto žiadanke a na základe tohto príznaku sa časový interval archivácie posunie o T+1, čiže archivácia prebehne až nasledujúcim archivovaním.

V prílohe číslo 1 sú uvedené všetky typy žiadaniek aj s informáciou o tom akým spôsobom bude prebiehať archivácia.

2.1.6. Vyhľadávanie

Vyhľadávanie žiadaniek - štandardné vyhľadávanie nad obsahom sharepoint portálu, ktoré

- umožňuje vyhľadávať podľa obsahu jednotlivých stĺpcov, napríklad číslo žiadanky, meno zadávateľa, poznámka, odôvodnenie a podobne.

Filtrovanie a usporiadanie žiadaniek - štandardné usporiadanie a filtrovanie zoznamu prostredníctvom Views, ktoré

- umožňuje usporiadať a/alebo filtrovať žiadanky podľa obsahu jednotlivých stĺpcov, napríklad podľa stavu, čísla, mena zadávateľa a podobne.

Určenie tovaru pri jeho zadávaní do riadku tovaru alebo výdaja žiadanky bude uskutočnené:

- postupným zvolením jednotlivých úrovní kaskádového filtrovania
- priamym vyhľadaním položky v určitej úrovni kaskádového filtrovania

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



WBI, s.r.o.
 Pluhová 50/A
 831 03 Bratislava
 T: +421 2 4341 0285
 F: +421 2 4341 0288
 E: info@wbi.sk
 W: www.wbi.sk

- to znamená, že používateľ bude mať možnosť prostredníctvom tlačidla otvoriť vyskakovacie okno (pop up), v ktorom bude mať jednoriadkový formulár pre zadanie vyhľadávacej podmienky.
- po spustení vyhľadávania sa mu zobrazí určitý maximálny počet položiek (zabezpečenie výkonnosti - pôjde o limit predbežne tisíc položiek), ktoré vyhovujú podmienke vyhľadávania. Vyhľadávanie bude nastavené na CI a AI, teda nebude citlivé na veľké a malé znaky a taktiež nebude citlivé na diakritiku.
- ak počet položiek prekročí limit, položky sa nezobrazia a používateľ bude vyzvaný na spresnenie podmienky.
- podmienka vyhľadávania sa bude týkať názvu položky, ktorý bude môcť byť zadaný čiastočne.
- po zvolení určitej vyhľadanej položky sa vyskakovacie okno zatvorí a do jednotlivých úrovní kaskádového filtrovania sa vyplnia údaje.
- Následne takto vybraný tovar bude možné vložiť do žiadanky.

Tabuľka č.1

P. čís.	Názov žiadanky	Typ žiadanky	Workflow pre daný typ žiadanky	Skupiny oprávnených používateľov
1	WF Žiadanka na nákup tovaru	TYP 1 A		
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			2. Posúdenie žiadanky	SK02 - POZIAD
			3. Schválenie žiadanky	SK03 - ON
			4. Realizátor 1	SK04 - REON
	5. Automatické ukončenie žiadanky			
2	WF Žiadanka na nákup odbornej literatúry	TYP 1 B		
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			2. Posúdenie žiadanky	SK02 - POZIAD
			3. Posúdenie žiadanky	SK-15-KNIZ
			4. Schválenie žiadanky	SK03 - ON
			5. Realizátor 1	SK04 - REON
	6. Automatické ukončenie žiadanky			
3	WF Žiadanka na Výdaj zo skladu IT (toner, myš, klávesnica, štítky do tlačiarne)	TYP 2		
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			4. Realizátor 1	SK09 - REIT
			5. Automaticke ukončenie žiadanky	

CENOVÁ PONUKA
 ŽIADANKY – cena
 implementácie



WBI, s.r.o.
 Pluhová 50/A
 831 03 Bratislava
 T: +421 2 4341 0285
 F: +421 2 4341 0288
 E: info@wbi.sk
 W: www.wbi.sk

4	WF Žiadanka na Výdaj zo skladu	TYP 2 A		
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			2. Posúdenie žiadanky	SK02 - POZIAD
			4. Realizátor 1	SK05 - RESKL
			5. Automatické ukončenie žiadanky	
5	WF Žiadanka na opravu prístrojov a zariadení Nemocnica Poprad	TYP 3 A		
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			2. Posúdenie žiadanky	SK02 - POZIAD
			3. Posúdenie žiadanky	SK06 - POSOI
			3. Posúdenie žiadanky	SK10 - POSZT
			3. Posúdenie žiadanky	SK-13-POSNT
			4. Schválenie žiadanky	SK03 - ON
6	WF Žiadanka na opravu a príkaz na prácu Nemocnica Poprad	TYP 4 A	5. Realizátor 1	SK04 - REON
			6. Automatické ukončenie žiadanky	
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			2. Posúdenie žiadanky	SK07 - POSTP
			4. Realizátor 1, Dispečing	SK08 - RETP
7	WF Žiadanka na investície	TYP 5	NEREALIZUJE SA	
8	WF Žiadanka na nákup služieb	TYP 6		
			1. Založenie žiadanky	SK01 - ZIAD
			2. Posúdenie žiadanky	SK02 - POZIAD
			3. Schválenie žiadanky	SK03 - ON
			4. Realizátor 1	SK04 - REON
			5. automatické ukončenie žiadanky	

CENOVÁ PONUKA
 ŽIADANKY – cena
 implementácie



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie

3. Možnosti ďalšieho využitia nasadenia MS SharePoint

MS SharePoint možno okrem žiadaniek využiť aj ako riešenie na správu dokumentov, tzv. Document management system, pomocou ktorého môže organizácia efektívne distribuovať a spravovať proces schvaľovania nariadení, obežníkov a smerníc.

3.1. Riešenie pre správu dokumentov

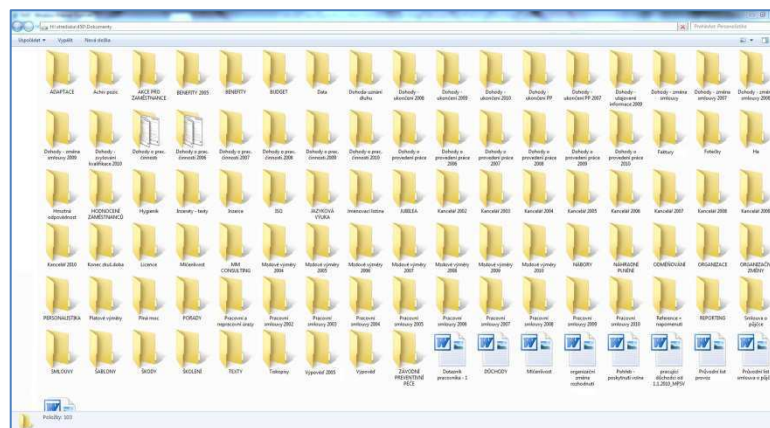
Spolupráca členov tímu je dnes základným kameňom úspechu každej organizácie. S využitím moderných nástrojov pre správu dát a podporu tímovej spolupráce môžu organizácie zvyšovať produktivitu, dosahovať svoje ciele a vo výsledku byť úspešní. Neoddeliteľnou súčasťou spolupráce je pritom zdieľanie rôznych typov dokumentov a záznamov.

Riešenie Document Management System (DMS) prináša organizáciám procesy a nástroje pre správu neštrukturovaných informácií, dát a záznamov.

Scenáre ukladania dokumentov na zdieľaných sieťových diskoch už patria minulosti. Tento spôsob práce sa v dnešnej dobe ukazuje byť stále viac nedostatočným. Vplyvom „Syndrómu zdieľaného disku“, dochádza k neefektívnej spolupráci a plytvaniu času.

Typické príznaky tohto syndrómu sú:

- Nesystémové ukladanie dát.
- Nemožnosť jednoducho nájsť správny dokument či záznam.
- Vytváranie duplicitného obsahu.
- Absencia kontroly obsahu a štandardov.
- Absencia správy popisných centralizovaných metadát.
- Nemožnosť prepojenia obsahu dokumentov s externými dátovými zdrojmi.



3.2. Microsoft Office SharePoint Server

Je integrovaná sada serverových funkcií, pomocou ktorých sa dá zlepšiť efektívnosť organizácie vďaka komplexnej správe obsahu a vyhľadávania v elektronickom obsahu, optimalizácie obchodných procesov a uľahčenia zdieľania informácií cez hranice siete s cieľom získať lepší prehľad o podniku. Microsoft Office SharePoint Server zjednocuje všetky intranetové, extranetové a webové aplikácie v

**CENOVÁ PONUKA
 ŽIADANKY – cena
 implementácie**

celom podniku do jednej integrovanej platformy a nahradzuje tým využívanie oddelených fragmentovaných systémov. Medzi jednu z kľúčových oblastí platformy Microsoft SharePoint patrí Document Management System, ktorý plne nahradzuje scenáre využitia súborového systému na zdieľanom disku.



Vďaka SharePoint DMS budete mať možnosť:

- Ukladať dokumenty do centralizovaných a zabezpečených on-line dokumentových centier.
- Zadávať metadáta k dokumentom (popisné informácie).
- Umožniť viac užívateľom súbežnú prácu s jedným dokumentom, a to i priamo v prostredí webového prehliadača.
- Full-textové vyhľadávanie dokumentov vrátane ich obsahu a metadát.
- Automaticky ukladať dokumenty vo verziách, sledovať históriu ich úprav a riadiť životný cyklus dokumentov.
- Riadiť tvorbu dokumentov a schvaľovanie ich obsahu pomocou vopred pripravených dynamických workflow.
- Spravovať oprávnenie prístupu.
- Využiť natívnych výhod pokročilej integrácie s aplikáciami Microsoft Office.

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

3.3. Všeobecné vlastnosti Microsoft Office SharePoint Servera

3.3.1. Vyhľadávanie

Vyhľadávanie je kľúčovou súčasťou DMS systému. Dostať sa rýchlo ku kvalitným výsledkom vyhľadávania je základnou požiadavkou. Medzi vlastnosti vyhľadávania patrí:

- Vyhľadávanie v rámci webového obsahu intranetových stránok.
- Vyhľadávanie v rámci dokumentov Microsoft Office a dokumentov PDF uložených na intranetových weboch i na súborových serveroch podľa názvu dokumentu
- Podpora zástupných znakov v rámci vyhľadávania, vlastných filtrov.
- Možnosť škálovať vyhľadávajúce služby a indexy na viacerých serveroch.

3.3.2. Práca s dokumentmi a ich obsahom

Medzi základné typy knižníc v rámci všeobecných vlastností DMS patrí:

- Dokumentová knižnica

**CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie**



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

- Formulárová knižnica
- Knižnica obrázkov a multimediálneho obsahu
- Tímový kalendár
- Zoznam úloh a projektových úloh
- Oznámenia a novinky
- Adresár kontaktov
- Riešené problémy
- Prieskumy
- Wiki a blogy

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there are navigation tabs: 'Nástroje knižnice' (Library Tools) and 'Množina dokumentov' (Document Set). Below these are sub-tabs: 'Dokumenty' (Documents) and 'Knižnica' (Library). A toolbar contains various actions like 'Nový dokument' (New document), 'Odoslať' (Send), 'Upraviť' (Edit), 'Zobraziť vlastnosti' (View properties), 'Upraviť vlastnosti' (Edit properties), 'Odstrániť dokument' (Delete document), 'Odoslať prepojenie e-mailom' (Send link via email), and 'Prevziať kópiu' (Download copy).

The main content area displays a document titled 'Firma.sk - Projekt 1' with the description 'Obchodná ponuka pre Firma.sk - Projekt 1'. Below the title, there are options to 'Zobraziť všetky vlastnosti' (View all properties) and 'Upraviť vlastnosti' (Edit properties).

A table below shows a list of documents:

Názov	Upravené
Obchodná ponuka NEW	8/25/2011 9:53 AM

A context menu is open over the 'Obchodná ponuka' document, showing options: 'Zobrazíť vlastnosti', 'Upraviť vlastnosti', 'Upraviť v aplikácii Microsoft Word', 'Vziať k sebe', 'História verzií', 'Odoslať', 'Podrobnosti o zhode', 'Spravovať povolenia', and 'Odstrániť'.

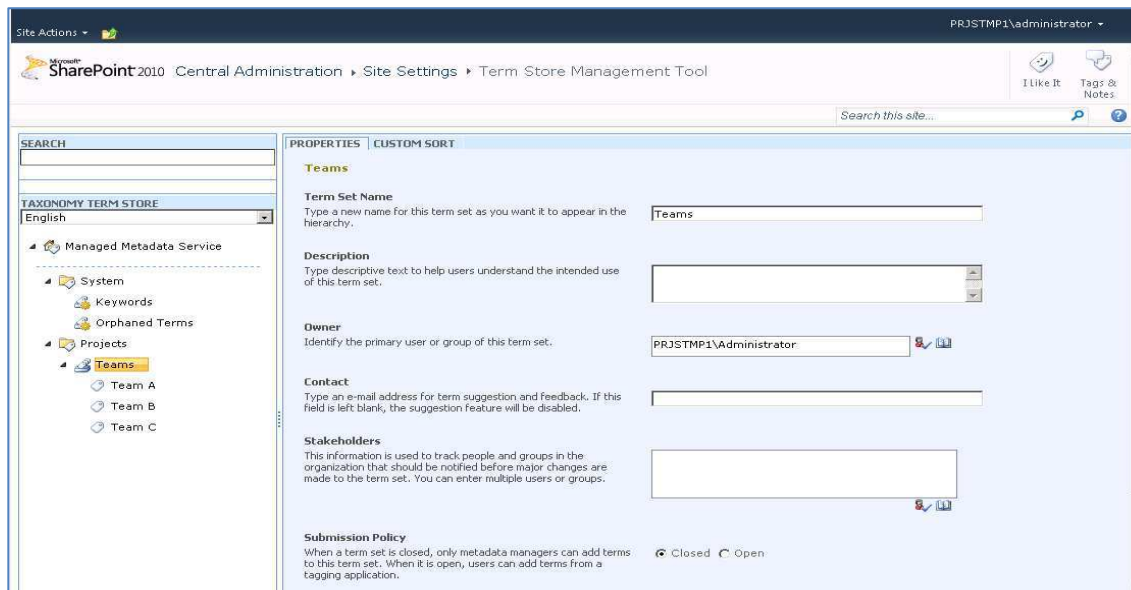
Tieto knižnice potom môžu mať rôzny obsah a vlastnosti. Obsahovať môžu, napr. šablóny dokumentov alebo záznamov. Knižnice rovnako obsahujú sady predpripravených vlastností, ktoré sú možné editovať v prehliadači alebo v Office aplikáciách. Ku knižniciam sa dajú pripojiť workflowy a stanoviť im politiky platností obsahu. Knižnice sú zdieľateľné naprieč dokumentovými centrami a tímovými webmi.

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie

3.3.3. Spravované metadáta

Rovnako ako knižnice aj centralizované sady metadát obsahujú predpripravené vlastnosti, ktoré sa dajú editovať v prehliadači a Office aplikáciách. Metadáta je možné zdieľať naprieč dokumentovými centrami a tímovými webmi a spolu s typom obsahu majú

WBI, s.r.o.
 Pluhová 50/A
 831 03 Bratislava
 T: +421 2 4341 0285
 F: +421 2 4341 0288
 E: info@wbi.sk
 W: www.wbi.sk



opakovateľnú využiteľnosť. Metadáta je možné spravovať cez správcu skupín a ich hodnoty môžu byť multi-jazykové.

**CENOVÁ PONUKA
 ŽIADANKY – cena
 implementácie**



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Stípcce

Stípec uchováva informácie o každom dokumente v knižnici dokumentov. V tejto knižnici dokumentov sú momentálne dostupné tieto stípcce:

Stípec (kliknutím možno vykonať úpravy)	Typ	Požadované
Nadpis	Jeden riadok textu	
Popis	Viacere riadky textu	✓
Dátum vytvorenia	Dátum a čas	
Dátum úpravy	Dátum a čas	
Kategória	Jeden riadok textu	
Naposledy tlačené	Dátum a čas	
Vytvoril	Osoba alebo skupina	
Upravil	Osoba alebo skupina	
Vzal k sebe používateľ	Osoba alebo skupina	

[Vytvoríť nový stípec](#)

[Pridať z existujúcich stípcov lokality](#)

[Poradie stípcov](#)

[Indexované stípcce](#)

3.3.4. Verzovanie

Verzovať môžeme ľubovoľné záznamy (dokumenty i textové položky) alebo metadáta ako „hlavná“ verzia alebo koncepty. Koncepty sa dajú publikovať ako „hlavná“ verzia, prípadne je možné publikáciu zrušiť. Možnosť verzovania môžeme individuálne nastaviť nad zoznamami / knižnicami. Verzie sa dajú porovnávať a veľmi ľahko vyhľadávať, napr. k platnému dátumu.

Číslo ↓	Zmenené	Upravil	Veľkosť	Komentáre
1.4	16. 8. 2011 20:20	Tomas Szarka	1,3 MB	
1.3	9. 8. 2011 9:21	Tomas Szarka	1,1 MB	
1.2	19. 7. 2011 9:46	Tomas Szarka	1,1 MB	upravene resource pool synchronization a nova AD skupina
1.1	18. 7. 2011 10:08	Tomas Szarka	1,3 MB	upravene prava na skupiny, a doplnena tabulka korelacie prav
Toto je aktuálne publikovaná hlavná verzia.				
1.0	18. 7. 2011 10:05	Tomas Szarka	1,3 MB	

3.3.5. Rezervácia dokumentov

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie

Rezervácia dokumentov je dôležitá funkcionálna, ktorá má zabrániť kolíziám pri editácii dokumentov viacerými užívateľmi. Rezervácia môže prebehnúť tak automaticky ako i ručne, pri ukončení rezervácie je možné dokument okomentovať. Rezerváciu môže zrušiť aj správca obsahu. Dokumenty je možné i off-line synchronizovať.



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



3.4. Práce pri nasadení nových žiadaniek

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Predmet nasadenia	Počet hodín	Cena €
Analýza a diagnostika nasadenia žiadaniek	16	1 120 €
Inštalácia a konfigurácia / definovanie štruktúry užívateľov, skupín, procesov... /	24	1 680 €
Nastavenie workflow	16	1 120 €
Školenie	16	1 120 €
Testovanie	8	560 €
Dohľad po nasadení	16	1 120 €
Vedenie projektu	16	1 120 €
Dokumentácia a manuály	8	560 €
Spolu cena	120	8 400 €

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



3.5. Dodávka licencií Microsoft súvisiacich s implementáciou žiadaniek:

Súčasťou ponuky je aj ponuka licencií Microsoftu pre nové verzie produktov, ktoré zvyšujú efektivitu (rýchlosť) spracovania dokumentov v novom prostredí. Napríklad MS SQL Server 2008 má nepomerne vyššie parametre v súvislosti s rýchlosťou a riadením jednotlivých procesov nad SQL databázou, takisto z hľadiska spravovania má nepomerne vyššie schopnosti.

Takisto je dnes asi neaktuálne inštalovať na nové počítače iné riešenia ako Windows 7, ktoré okrem urýchlenia spracovania jednoduchých dokumentov, majú v sebe úžasné nástroje pre podporu komunikácií ako aj bezpečnosti systémov. Garantovaná podpora MS produktov v oblasti Officových a Serverových aplikácií je 10 rokov – a s produktmi MS Windows XP, MS Windows 2003 Server sa pomaly blížíme k tejto hranici.

Nemocnica Poprad nakupuje licencie výhodnejšie oproti klasickému nákupu OEM verzií alebo OL programu, nakoľko je pripojená k SELECT zmluve Ministerstva zdravotníctva so spoločnosťou Microsoft.

Ceny licencií v SELECT programe s nákupom SA

Počet		Jedn. cena		Spolu
1	SharePointSvr SNGL LicSAPk MVL	6 210 €	Office SharePoint Server	6 210 €
1	SharePointStdCAL SNGL LicSAPk MVL UsrcAL	120 €	SharePoint Standard CAL	120 €
1	SharePointEntCAL SNGL LicSAPk MVL UsrcAL	106 €	SharePoint Enterprise CAL	106 €
1	WinSvrStd SNGL LicSAPk MVL	916 €	Windows Server Standard	916 €
1	WinSvrCAL SNGL LicSAPk MVL UsrcAL	38 €	Windows Server CAL	38 €
1	OfficeStd SNGL LicSAPk MVL	494 €	Office Standard	494 €
1	OfficeProPlus SNGL LicSAPk MVL	676 €	Office Enterprise	676 €
1	SQLSvrStd SNGL LicSAPk MVL 1Proc	9 040 €	SQL Server	9 040 €
	Spolu cena:			

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie

Program bez nákupu SA



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Počet		Jedn. cena		Stará kalkulácia
1	SharePointSvr 2010 SNGL MVL	4 140 €	Office SharePoint Server	4 140 €
1	SharePointStdCAL 2010 SNGL MVL UsrCAL	80 €	SharePoint Standard CAL	80 €
1	SharePointEntCAL 2010 SNGL MVL UsrCAL	70 €	SharePoint Enterprise CAL	70 €
1	WinSvrStd 2008R2 SNGL MVL	610 €	Windows Server Standard	610 €
1	WinSvrCAL 2008 SNGL MVL UsrCAL	25 €	Windows Server CAL	25 €
1	OfficeStd SNGL LicSAPk MVL	494 €	Office Standard	494 €
1	OfficeProPlus SNGL LicSAPk MVL	676 €	Office Enterprise	676 €
1	SQLSvrStd 2008R2 SNGL MVL 1Proc	6 026 €	SQL Server	6 026 €
Spolu cena:				

Software Assurance :

Program Microsoft Software Assurance prináša firemným zákazníkom okrem práva používania najnovších verzií produktov spoločnosti Microsoft tiež celý rad ďalších výhod, tzv. Software Assurance benefitov.

Jednotlivé Software Assurance benefity sú dostupné v závislosti od typu produktu, ku ktorému je Software Assurance zakupovaný a tiež od príslušnej multilicenčnej zmluvy, ktorej prostredníctvom sú licencie produktov v kombinácii so Software Assurance získané.

Medzi najčastejšie využívané Software Assurance benefity patria napr.:

- Profesionálna telefonická podpora pre produkty spoločnosti Microsoft
- Prístup k samoštudijným elektronickým kurzom
- Poukazy na školenia v autorizovaných školiacich strediskách
- Právo domáceho použitia aplikácií Microsoft Office
- Technické nástroje na uľahčenie zavádzania nových počítačov do firemného prostredia a ich jednoduchšiu správu

Zákazníci s už zakúpenými licenciami produktov spoločnosti Microsoft v kombinácii so Software Assurance môžu čerpať dostupné benefity prostredníctvom webového portálu Microsoft Volume Licensing Services (pre licencie zakúpené v rámci multilicenčných zmlúv typu Microsoft Open Value, Microsoft Select alebo Microsoft Enterprise Agreement).

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



4. Záver

Vážený zákazník, predkladáme Vám ponuku na implementáciu žiadaniek na technológii SharePoint, ktoré vám umožní jednoduché zadávanie požiadaviek do IS NAV2009.

Veríme, že Vás predkladaná predbežná ponuka zaujala a nami ponúkané riešenie bude spĺňať Vaše nároky kladené na nasadenie žiadaniek. Naším cieľom je ponúknuť Vám systém žiadaniek s rozsiahlou funkčnosťou a flexibilitou, ktorý je schopný trvalo sa vyvíjať v súlade s požiadavkami modernej doby.

V prípade nejasností alebo potreby spresnenia sme ochotní kedykoľvek poskytnúť doplňujúce informácie

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

**CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie**



Príloha č.1 Cenník služieb

WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

Služba	Ceny v € / osoba
Školenia, Analytické práce, Návrh systému, Vývoj a testovanie, Konzultácie	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 70 €/hod
Práce projektového manažéra	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 80 €/hod
Údržba a podpora systému, hot-line	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 70 €/hod
Parametrizácia systému, nastavenia, importy	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 70 €/hod
Tvorba výstupných zostáv, dohľad pri nábehu systému, tvorba dokumentácie	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je k dátumu zmluvy 70 €/hod
Strata času na ceste	30 €/hod
Cestovné náklady	Sadzba podľa platného cenníka poskytovateľa, ktorá je 0,4€/km a prípadné ubytovanie podľa reálnej ceny, max. však 60€/noc

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie



WBI, s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk

CENOVÁ PONUKA
ŽIADANKY – cena
implementácie

WBI , s.r.o.
Pluhová 50/A
831 03 Bratislava
T: +421 2 4341 0285
F: +421 2 4341 0288
E: info@wbi.sk
W: www.wbi.sk