

**Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č. 24/2022**  
**uzatvorená podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní**  
**a príprave a zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)**  
**v zmení a doplnení neskorších zákonov**

**Článok 1**  
**Zmluvné strany**

**Identifikačné údaje školy:**

**Názov školy:** Stredná odborná škola obchodu a služieb Martin

**Sídlo:** Stavbárska 11, 036 80 Martin

**V zastúpení:** Mgr. Danko Černáková, riaditeľka školy

**Telefón:** 043/41 353 11, 043/41 332 66

**mobil:** 0910 909 927, e-mail: cernakova@sosmt.sk

**IČO:** 00158 551, **DIČ:** 2020603035

(ďalej len „škola“)

a

**Identifikačné údaje zamestnávateľa:**

**Názov:** Hotel Turiec, a. s.

**Sídlo:** : A. Sokolíka 2, 036 01 Martin

**IČO:** 36 715 425 **IČ DPH:** SK2022287168

**V zastúpení:** Ing. Radovan Kočvara, riaditeľ

**Telefón:** +421 43 401 2077, e-mail: kocvara@hotelturiec.sk

**Prevádzka:** Hotel Turiec \*\*\*\*

Michal Augustín, Telefón: 0907 035 610, e-mail: gastro@hotelturiec.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok 2**

**Predmet zmluvy, forma, spôsob, a miesto výkonu praktického vyučovania**

**1.** Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov, *študijného odboru 6323 K hotelová akadémia* vo výrobných a odbytových strediskách hotelového typu s cieľom doplnenia odborných vedomostí a precvičovania zručností v reálnej praxi za účelom zabezpečenia prípravy na budúce povolanie.

**2.** Forma praktického vyučovania: **odborná prax.**

Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru 6323 K hotelová akadémia „*Prevádzková prax*“, pod vedením učiteľa odborných predmetov alebo inštruktora.

Časový harmonogram odbornej praxe - odborná prax na pracovisku zamestnávateľa sa bude konať podľa § 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiakov a to na tlačive - Potvrdenie o absolvovaní praxe (príloha č.3).

**3.** Spôsob výkonu praktického vyučovania: **cvičná práca.**

Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

**4. Miesto výkonu praktického vyučovania: pracovisko zamestnávateľa.**

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odbornú prax pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať odbornú prax najviac traja žiaci. Inštruktor poskytuje učiteľovi odbornej praxe informácie o činnosti, ktorú žiaci počas odbornej praxe vykonávali a tiež informácie o správaní žiakov.

**5. Samostatné prílohy tejto zmluvy tvoria:**

- a) Rámcová obsahová náplň odbornej praxe pre jednotlivé ročníky vychádzajúca zo Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠKVP - príloha č. 1),
- b) Časový harmonogram odbornej praxe spolu s termínom začatia a ukončenia, ktorý bude prerokovaný s riadiacim pracovníkom zamestnávateľa pred začatím odbornej praxe (príloha č. 2),
- c) Potvrdenie o absolvovaní praxe (príloha č.3).

**6. Aktuálny zoznam žiakov na jednotlivé turnusy, dĺžka a deň začatia praxe bude zasielaný zamestnávateľovi e-mailom minimálne 3 dni pred začatím odbornej praxe.**

### **Článok 3**

#### **Zamestnávateľ v procese praktického vyučovania**

**1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa odborná prax vykonávala:**

- a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- b) cvičnou prácou žiakov, ktorá zodpovedá povolaniu, skupine povolanií alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiaci pripravujú,
- c) pod vedením odborne vyspelého inštruktora.

**2. Zamestnávateľ je povinný pri výkone odbornej praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.**

**3. Zamestnávateľ je povinný pravidelne informovať školu žiakov, ktorí u neho vykonávajú odbornú prax, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom odbornej praxe. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca školy, ktorého určí riaditeľka školy.**

**4. Zamestnávateľ je povinný určenému pedagogickému zamestnancovi umožniť vstup na miesto výkonu odbornej praxe za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov.**

**5. Zamestnávateľ je povinný vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax.**

**6. Zamestnávateľ je povinný:**

- oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku v deň nástupu na odbornú prax,
- vytvárať podmienky na výkon odbornej praxe v súlade s učebnou osnovou a tematickým plánom predmetu,
- nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktorú sú uvedené v zozname prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom (nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z.),
- zabezpečiť žiakom pracovné miesta a pracovné náradie vrátane bezodplatného poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- poskytnúť žiakom šatne na prezliekanie a hygienicé pomôcky,
- poskytnúť zamestnaneckú stravu žiakom a informovať žiakov o možnosti stravovania, (príloha č.5),

- viesť dennú evidenciu odbornej praxe a dochádzky žiakov na určenom tlačive,
- v prípade úrazu žiaka bezodkladne informovať školu a umožniť jej zástupcovi podieľať sa na prešetrení úrazu.

#### **Článok 4**

##### **Pracovné podmienky**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odbornú prax je možné vykonávať skupinovo alebo individuálnou formou. Žiaci môžu vykonávať len cvičnú prácu, schválenú učiteľom odbornej praxe, resp. inštruktorom odbornej praxe.
3. Odborná prax sa môže vykonávať aj v období školských prázdnin. Ak sa odborná prax vykonáva v období školských prázdnin, obdobie odbornej praxe sa predĺži o počet dní prázdnin a žiak sa môže po dohode so zamestnávateľom rozhodnúť pre jednu z nasledujúcich možností:
  - a) žiak vykoná celú odbornú prax bez prerušenia, a potom bude mať prázdniny,
  - b) žiak v období prázdnin preruší odbornú prax na dobu prázdnin, a potom bude pokračovať v odbornej praxi,
  - c) zamestnávateľ sa môže dohodnúť so žiakom, že v období prázdnin uzavrie so žiakom pracovno-právny vzťah v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce a po skončení prázdnin bude žiak pokračovať v odbornej praxi.
4. Zamestnávateľ organizuje odbornú prax tak, aby týždenný počet vyučovacích dní odbornej praxe nepresiahol 5 dní a cvičná práca žiakov trvala maximálne 6 hodín denne.
5. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom na celý čas odbornej praxe dostatok cvičnej práce zahrňujúcej činnosti typické pre daný študijný odbor. Umožní žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a náradie, stroje, suroviny a materiály.
6. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odbornú prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Žiaci sú počas odbornej praxe označení menovkami so znakom školy.

#### **Článok 5**

##### **Hygienické podmienky**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak v deň nástupu na odbornú prax predložil organizácii platný zdravotný preukaz.
3. Zamestnávateľ týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko/prevádzku, v ktorej sa uskutočňuje odborná prax v zozname pracovísk pre daný školský rok, na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

## **Článok 6**

### **Základné podmienky BOZP**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných a právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci č. 124/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon o BOZP).
2. Pred začatím práce oboznámi zodpovedný inštruktor zamestnávateľa žiakov s bezpečnými pracovnými postupmi a podmienkami na pracovisku a v čase osobného voľna urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom Zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a Vyhláškou MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z.
4. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracovisku organizácie, o ktorom sa škola dozvie, a ktorý nebol nahlásený vedúcemu zamestnávateľa. Škola je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa.

## **Článok 7**

### **Inštruktor**

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa ak:
  - a) je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
  - b) dosiahol najmenej úplné stredné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
  - c) vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor,
  - d) má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon takéhoto povolania vyžaduje,
  - e) má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou, ktoré musí získať do 1 roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.
2. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, zamestnávateľ je povinný tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

## **Článok 8**

### **Stredná odborná škola v procese praktického vyučovania**

1. Škola prerokuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní odbornej praxe.

2. Škola je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca, ktorého určila riaditeľka školy.

### **Článok 9** **Žiak v procese praktického vyučovania**

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa na odbornej praxi:
  - a) podľa časového harmonogramu odbornej praxe, ktorý zamestnávateľovi predloží škola,
  - b) pod vedením povereného inštruktora.
2. Žiak počas odbornej praxe vykonáva len cvičnú prácu, ktorá zodpovedá povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje v zmysle ŠkVP.
3. Ak žiak počas odbornej praxe preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
4. Žiak má počas odbornej praxe práva a povinnosti zamestnanca:
  - a) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa osobitného predpisu,
  - b) v zmysle jednotlivých ustanovení Zákonníka práce.
5. Žiak je povinný počas odbornej praxe aj v čase osobného voľna dodržiavať školský poriadok a tiež ubytovací poriadok zamestnávateľa.

### **Článok 10** **Hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ, na pracovisku ktorého sa vykonáva odborná prax podľa § 8 uhradí žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na zamestnanecké stravovanie, ubytovanie žiaka v mieste výkonu odbornej praxe a cestovné náhrady za dopravu z miesta trvalého bydliska do miesta odbornej praxe a späť.

### **Článok 11** **Finančné zabezpečenie žiaka**

1. Žiakovi, ktorý na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu sa neposkytuje odmena.

### **Článok 12** **Osobitné dojednania**

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornej a praxi. Zamestnávateľ nebude od žiakov alebo školy požadovať náhradu škody, ktorá bola zavinená neúmyselným konaním žiakov počas odbornej praxe.
2. Zamestnávateľ chráni svoj majetok vrátane finančnej hotovosti tak, aby neumožnil krádeže alebo poškodenie, či zneužitie majetku žiakmi.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiada z praktického vyučovania na akcie organizované školou /súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik a pod./.

### Článok 13 Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb.

2. Kontaktné osoby za školu určené riaditeľkou školy sú učitelia odbornej praxe:

**Ing. Lenka Pšenková, mobil: 0918 220 365, e-mail: psenkova@sosmt.sk**

3. Kontaktné osoby za zamestnávateľa sú dvaja určení inštruktori odbornej praxe:

Za výrobné stredisko:.....*MILAN KRÁŽIK, MICHAL AUGUSTÍN*.....

Za odbytové stredisko:.....*MICHAL AUGUSTÍN, VĽADIMÍR SICEŇKA*.....

4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktných osôb alebo kontaktnej adresy.

### Článok 14 Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na školský rok: 2022/2023.

2. Zmluva sa ukončí:

- uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- písomnou dohodou zmluvných strán,
- písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou 2 mesiacov.

3. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods.1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

4. Výpovedanie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním, alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## Článok 15 Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých škola obdrží 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
4. Platnosťou tejto zmluvy sa rušia všetky predchádzajúce dohody vrátane dodatkov.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
6. Prílohou zmluvy je časový harmonogram praxe, kritériá pre hodnotenie kvality práce žiaka na odbornom výcviku, učebná osnova predmetu odborný výcvik, evidencia dochádzky a vykonávaných činností a rozpis stravovania žiakov na pracovisku.

V Martine 8.8.2022

.....  
za S                      lu a služieb  
/

  
Hotel TURI  
IČO: 3671542  
.....  
za Z

.....  
Martín  
[Z,  
.....

### Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Rámcová obsahová náplň odbornej praxe pre jednotlivé ročníky vychádzajúca zo Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠkVP).
- Príloha č. 2: Časový harmonogram odbornej praxe spolu s termínom začatia a ukončenia.
- Príloha č. 3: Potvrdenie o absolvovaní praxe a Hodnotenie študenta.
- Príloha č. 4: Zmluva o vykonávaní funkcie inštruktora zverených žiakov počas praktického vyučovania
- Príloha č. 5: Harmonogram stravovania študentov počas výkonu praxe (dodá zamestnávateľ)
- Príloha č. 6: Potvrdenie o absolvovaní náhradnej praxe