

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru a odborného poradenstva uzavretá
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:

Obec Svodín

so sídlom: Hlavná 1, 943 54 Svodín
v mene ktorej koná: Mgr. Szabolcs Méri, starosta obce
Právna forma: 801 – Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
IČO: 00309281
DIČ: 2020412713
IČ DPH: SK2020412713
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: SK17 5600 0000 0038 4787 6001
(ďalej ako „Mandant“)

Mandatár:

Ing. Kristián Šimon

so sídlom Nárcisová 9, 943 01 Štúrovo
IČO: 53828631
DIČ: 1026154404
Číslo tel.:
E-mail:
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu:

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkony stavebného dozoru na stavbe: „SVODÍN, celo obecná čistiareň odpadových vôd“ v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.
- 2.2 Rozsah stavby, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor, je stanovený projektovou dokumentáciou na akciu a Zmluvou o dielo č. 761/2022 zo dňa 21.03.2022, uzatvorenou objednávateľom a dodávateľom stavby.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

III. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC

- 3.1 Činnosť stavebného dozoru bude vykonaná podľa prílohy č. 1. Vyhodnotenie prác a dohoda o ďalšom postupe prác bude vykonávaný podľa dohody mandantom, mandatárom a dodávateľom stavby vopred určených termínov. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.
- 3.2 Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutarnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Mandatár bude vykonávať výkon stavebného dozoru stavby pracovníkom: Ing. Kristián Šimon, bytom Štúrovo, Nárcisova 9, mobilný telefón: .
- 3.4 Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.
- 3.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

IV. ČAS PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu čl. II. tejto zmluvy v termíne od 1.2.2022 do 31.1.2023.

V. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

- 5.1 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné doklady a spolupôsobenie v lehote do: 1.4.2022
- a) stavebné povolenie / ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác,
 - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu,
 - c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby,
 - d) harmonogram prác
 - e) detailný rozpočet.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (príslušnej zmluvy o dielo na stavbu uvedenú v čl. II bod 1 tejto zmluvy) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.

5.3 Mandant udelí pracovníkom mandatára plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon stavebného dozoru.

VI. ODMENA MANDATÁRA

6.1 Odmena za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. o cenách.

6.2 Odmena je dohodnutá za vykonanú prácu podľa čl. IV. v splátkach podľa splátkového kalendára zhotoviteľa stavby za vykonanú prácu. Celková cena odmeny je dohodnutá v hodnote 9.900,- eur s DPH.

6.3 Odmena je bez dane z pridanej hodnoty. Mandatár nie je platcom DPH.

6.4 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1 Mandatár má povinnosť vyhotoviť a doručiť mandantovi faktúru za práce podľa tejto zmluvy pri riadnom ukončení a prevzatí časti diela.

7.2 Mandant má povinnosť vyplatiť faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.

7.3 Pre prípad zrušenia tejto zmluvy z dôvodu na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany mandatára, mandatórom vykonané práce budú vyfaktúrované mandantovi vo výške do tej doby vykonaných prác a účelne vynaložených nákladov. Výška prác a nákladov musí byť odsúhlasená mandantom.

7.4 V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním/resp. vykonaním prác.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

8.1 Mandatár za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaná podľa projektu v súlade s technickými a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.

8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.

8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX.
VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

9.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto mandátnej zmluvy vzniknuté, sa riadia ustanoveniami §566 až 576 Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve, ako i príslušnými všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

9.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Vo Svodíne dňa: 31.8.2022

V Štúrove dňa: 31.8.2022

.....
mandant

.....
mandatár

Príloha č. 1

Povinnosti stavebného dozoru:

- odovzdanie staveniska alebo montážneho pracoviska príslušnému zhotoviteľovi,
- sledovanie spôsobu a postupu výstavby,
- kontrola uskutočňovania stavby podľa schválenej projektovej dokumentácie a podľa stavebného povolenia a podľa iných povolení potrebných pre výstavbu,
- dodržanie všeobecných technických požiadaviek,
- dbá na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil,
- sleduje bezpečnosť, ochranu zdravia pri práci a požiarnu bezpečnosť,
- dohliada pri realizácii stavebných konštrukcií a pracovných postupov,
- rieši technické otázky s dodávateľom stavby,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a podpisuje ho,
- zastupuje investora tak, aby celkové náklady neprekročili rozpočet a dodržala sa lehota výstavby,
- zúčastní sa na kolaudačnom rozhodnutí a dohliadne na odstránenie kolaudačných chýb,

Ďalej zabezpečí:

- vyžiadanie a evidenciu dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- kontrolu, či zhotovitelia vykonali predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a zariadení,
- kontrolu výsledkov o vykonaných skúškach,
- vyžiadanie správ o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalých revízijských správ) u vyhradených technických zariadení,
- vyžiadanie dokladov o vykonaní úradných skúškach vyhradených technických zariadení (ak sa mali vykonať),

Sleduje :

- riadnu inštaláciu a prevádzku technického vybavenia na stavbe
- odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt a vhodnosť ich použitia,
- odborné ukladanie strojov a zariadení,

Zodpovedá :

- za súlad priestorovej polohy stavby s projektovou dokumentáciou,

Vplýva na:

- odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil, ak nie je možné závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu,
- bezpečnosť technických zariadení používaných pri výstavbe,
- dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.