

ZMLUVA medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom

Článok I. Identifikačné údaje

PREVÁDZKOVATEĽ:

obchodné meno : **VEPOS Horného Turca n.o.**
v zastúpení : JUDr. Mária Kevická, PhD., riaditeľka
sídlo : Horná Štubňa 538, 038 46 Horná Štubňa,
Slovenská republika
IČO : 51 743 591
DIČ : 2120767550
bankové spojenie : SLSP
číslo účtu : SK17 0900 0000 0051 8566 2571
registrácia : Register neziskových mimovládnych organizácií MV SR,
Okresný úrad Žilina, registračné číslo: NO-4/18
ďalej len „objednávateľ“

a

SPROSTREDKOVATEĽ:

obchodné meno : **zdravotka - PZS, s.r.o.**
v zastúpení : Mgr. Gabriela Hvizdáková, MBA, konateľ spoločnosti
sídlo : Budovateľov 1/4, 036 01 Martin, Slovenská republika
adresa doručovania písomností : Björnsonova 419/12, 036 01 Martin, Slovenská republika
IČO : 36 733 237
IČ DPH : SK2022313271
bankové spojenie : VÚB Martin
IBAN : SK48 0200 0000 0022 6366 9653
registrácia : OR OS Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 18570/L
ďalej len „poskytovateľ“

Článok II. Poverenie

- 1.1 Prevádzkovateľ týmto **poveruje** sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov za podmienok upravených touto zmluvou.

Článok III. Deň začiatku spracúvania osobných údajov

- 2.1 **Deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený začať** so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa je: **01.10.2022-**

Článok VI. Predmet zmluvy

- 3.1 Táto zmluva upravuje spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní služby zabezpečenia zdravotného dohľadu.

Článok V. Účel spracúvania

- 4.1 Účelom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom v nadväznosti na predmet zmluvy:
- Zdravotný dohľad pre zamestnancov prevádzkovateľa v rozsahu podľa zákona č. 355/2007 Z.z. v z.n.p.
 - Preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci

Článok VI. Informačný systém osobných údajov

- 5.1 Názov informačného systému prevádzkovateľa, z ktorého osobné údaje spracúva sprostredkovateľ, je: BOZP, PZS.
- 5.2 Názov informačného systému sprostredkovateľa, v ktorom spracúva osobné údaje prevádzkovateľ, je:
- zdravotný dohľad
 - lekárske prehliadky.

Článok VII. Zoznam, rozsah osobných údajov

- 6.1 Zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať sprostredkovateľom:
- priezvisko, meno, titul,
 - adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - rodné číslo, dátum narodenia,
 - osobné číslo,
 - pracovisko,
 - funkcia a pracovné zaradenie,
 - osobitné kategórie osobných údajov,
 - dĺžka expozície,
 - faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je vystavený zamestnanec,
 - výsledky hodnotenia zdravotných rizík s uvedením kategórií prác u jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia
 - podpis,
 - komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
 - iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.

Článok VIII. Dotknuté osoby

- 8.1 Okruh dotknutých osôb pri spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom:
- zamestnanci prevádzkovateľa,
 - bývalí zamestnanci prevádzkovateľa,
 - uchádzači o zamestnanie,
 - iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.

Článok IX. Povinnosti a práva prevádzkovateľa

- 9.1 Písomné pokyny/operácie (GDPR/§5 písm. e/ zákona č. 18/2018 Z.z.):
Pre poskytovanie služby zabezpečenia zdravotného dohľadu sú dohodnuté tieto spracovateľské operácie s osobnými údajmi – zaznamenávanie (SW v PC), kombinovanie a preskupovanie (v rámci technických možností SW – rôzne filtre), uchovávanie (zálohy ako technické opatrenie, používaný SW v PC, dokumenty v kancelárii, najmä aktuálna dochádzka v listinnej forme, doklady k prekážkam v práci, rozhodnutia k zrážkam, potrebné tlačové zostavy), prehliadanie a vyhladávanie (v PC, v dokumentoch), využívanie (údaje sú využívané sprostredkovateľom, prevádzkovateľov, tretími stranami na základe platných právnych

predpisov, ako aj samotnými dotknutými osobami, a to pri plnení zákonných povinností zamestnávateľa ako prevádzkovateľa, resp. pre potreby dotknutých osôb, ktoré majú právo na prístup k svojim údajom), **premiestňovanie** (z priestorov prevádzkovateľa k sprostredkovateľovi a naopak, tretím stranám na základe platných právnych predpisov – najmä kontrolným orgánom), **kopírovanie a skenovanie** (len na prevádzkové potreby v nevyhnutnej miere, po naplnení účelu takejto spracúvania, sa kópie a skeny bezpečne likvidujú a vymazávajú), **sprístupňovanie** (prevádzkovateľ v súčinnosti so sprostredkovateľom realizuje právo dotknutej osoby na prístup k jej osobným údajom), **oprava/zmena** (oprava, resp. zmeny, údajov v SW – ako dôsledok realizácie práva dotknutej osoby na opravu v rámci súčinnosti s prevádzkovateľom, tiež opravy a zmeny v dôsledku vnútorných chýb sprostredkovateľa, iné opravy a zmeny), **vymazávanie a likvidácia** (zálohy, SW b PC, dokumenty – ako dôsledok realizácie práva dotknutej osoby na vymazanie v rámci súčinnosti s prevádzkovateľom, tiež vymazávanie a likvidácia na základe rozhodnutia prevádzkovateľa – najmä pri ukončení služby, ako aj iné prípady), **obmedzenie** (označenie osobných údajov, len ich uchovávanie – ako dôsledok realizácie práva dotknutej osoby na obmedzenie spracúvania osobných údajov v rámci súčinnosti s prevádzkovateľom), **poskytovanie** (prevádzkovateľovi bezpečným spôsobom, tretím stranám len na základe platných právnych predpisov – najmä zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni, daňovému úradu, polícii, súdu, exekútorovi, kontrolným orgánom), **iné spracovateľské operácie len na základe rozhodnutia a pokynov prevádzkovateľa** (preukázateľných).

9.2 Bezpečnostné opatrenia:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a so Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že osobitné kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 2 písm. h) nariadenia GDPR spracúva v zmysle čl. 9 ods. 3 nariadenia GDPR.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou, a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.

9.3 Mlčanlivosť – povinnosť aplikovať § 79 zákona č. 18/2018 Z.z. v podmienkach sprostredkovateľa

- **oprávnená osoba sprostredkovateľa poverená spracúvaním osobných údajov** je v zmysle zákona o ochrane osobných údajov (§ 79) povinná **zachovávať mlčanlivosť** o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh podľa zákona o ochrane osobných údajov; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
- **zamestnanec sprostredkovateľa, ktorý nie je poverenou osobou, ale môže prísť do styku s osobnými údajmi**, spadá tiež pod povinnosť dodržiavať mlčanlivosť. Takýto zamestnanec

je v zmysle zákona o ochrane osobných údajov (§ 79) povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovnoprávneho vzťahu. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh podľa zákona o ochrane osobných údajov; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté).

- 9.4 Sprostredkovateľ povinne poskytuje súčinnosť prevádzkovateľovi:
- pri bezpečnostných opatreniach – ich zavádzaní, zdokonaľovaní, zmene,
 - pri realizácii práv dotknutých osôb (t.j. prijímať opatrenia na základe žiadostí dotknutých osôb),
 - pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov (bez zbytočného odkladu sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov),
 - pri vypracovaní posúdenia vplyvu (musí ho vypracovať prevádzkovateľ) a konzultácii na úrade (vyjde vysoké riziko pre spracovateľskú operáciu, nasleduje konzultácia na úrade),
 - v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ,
- 9.5 Činnosť po ukončení služby sprostredkovateľa:
- na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a
 - vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Doba na ktorú zmluva uzatvára:
- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie trvania hlavného zmluvného záväzku medzi Zmluvnými stranami.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 10.3 Akékoľvek zmeny sa vykonávajú len formou písomných dodatkov po dohode oboch zmluvných strán.
- 10.4 Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
- 10.5 Zmluvy sa vyhotovujú v 2 vyhotoveniach, po 1 pre každú stranu.

V Martine dňa 21.09.2022

Objednávateľ:
VEPOS Horného Turca n.o.
JUDr. Mária Kevická, PhD.
riadiťka

Poskytovateľ:
zdravotka - PZS, s.r.o.,
Mgr. Gabriela Hvizďáková, MBA,
konateľ spoločnosti

podpis

podpis