

# **ZMLUVA č. 60/2022**

## **o zabezpečení praktického vyučování žiakov**

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,  
Coburgova 7859/39, Trnava**  
Coburgova 39  
917 02 Trnava  
(ďalej SOŠA Trnava)

**IBAN:**SK8881800000007000495578  
**IČO:** 17053676  
**DIČ:** 2021134049  
e-mail: [sekretariat@sosatt.sk](mailto:sekretariat@sosatt.sk)

**v zastúpení:**

**Ing. Jozef Ormandy**  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

**a**

Na druhej strane:

**STRONG SKILLS, s.r.o.**  
**Mierová 1**  
**920 01 Hlohovec**

**IBAN:** SK4309000000005142085241  
**IČO:** 47 125 331  
**DIČ:** 2023765425  
**IČ DPH:** 2023765425  
**e-mail:** kostal@automikos.sk

**v zastúpení:**

**Ing. Ivan Košťál**  
konateľ

### **I. Predmet zmluvy:**

Zabezpečenie praktického vyučování žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

### **I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučování (PV):**

meno žiaka: **Katona Marcus** trieda: **II.C**  
miesto výkonu PV: Mierová 1, Hlohovec  
časový rozvrh PV: dni: po-pi

učebný odbor: **autoopravár- mechanik**  
**párny týždeň od: 8.00 do: 15.00 hod.**

## II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **02.09.2022** do **31.08.2023**

## III. Povinnosti zmluvných strán:

### SOŠA Trnava sa zaväzuje:

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. **štvrt'ročne vystaviť faktúru** podľa počtu dní praktického vyučovania za každého umiestneného žiaka na pracovisku organizácie **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.c) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. **V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa upraviť výšku fakturácie podľa skutočností nahlásenej zamestnávateľom.**

### Organizácia sa zaväzuje:

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 7 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,

7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. nahlásiť v stanovených termínoch (do 30.9., 31.12., 31.3 a 30.06.) meno žiaka a počet dní neprítomnosti na pracovisku organizácie na evidenciu žiakov školy: Ing. Šutiakovi, telefón 033/5933943, mail [sutiak@sosatt.sk](mailto:sutiak@sosatt.sk). Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).
- 10. uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry,**
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

#### IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### V. Zodpovední pracovníci

- |   |             |                    |
|---|-------------|--------------------|
| - za SOŠA Trnava MOV:                   | Ing. Šutiak | kontakt 0911151920 |
| - za organizáciu inštruktor/koordinátor | p. Košťál   | kontakt 0915662288 |

.....  
 Ing. Jozef Ormandy  
 riaditeľ SOŠA Trnava

.....  
 štatutárny zástupca organizácie

V Trnave dňa 23.09.2022

V Hlohovci dňa .....