

Zmluva o dielo
č. 102/2022-STM

o odbornom ošetrovaní/reštaurovaní knižničného dokumentu – historickej knižnej väzby

uzatvorená v zmysle § 631 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Slovenské technické múzeum (ďalej len ako „STM“)
Zastúpený: Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice
IČO: 31297111
IČ DPH: SK2021443380
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0023 9670
Právna forma: Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom kultúry SR
Zriaďovacia listina: Rozhodnutie MK SR č. MK-1426/2010-10/5882 v znení Rozhodnutia MK SR č. MK-2767/2015-110/13883
(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ: Občianske združenie Priatelia SPŠ Samuela Stankovianskeho
Zastúpený: Mgr. Radovan Blaho – predseda
Mgr. art. Larisa Gombárová– člen predsedníctva
Sídlo: Akademická 13, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 37957015
DIČ: 2021976847
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK62 0900 0000 0051 6758 3095
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. 1
PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa na základe vzájomnej dohody rozhodli uzatvoriť túto zmluvu, predmetom ktorej je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo s riadnou odbornou starostlivosťou dielo, špecifikované v článku 1 ods. 2. , ods. 3. tejto zmluvy, spočívajúce vo vykonaní odborného ošetrovania – konzervácie a obnovy knižničného dokumentu z knižničného fondu špecializovanej knižnice objednávateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa dokončené dielo od zhotoviteľa riadne prevziať a zhotoviteľovi za vykonanie diela zaplatiť dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy.
2. Obsahom diela je odborné ošetrovanie – konzervácia a obnova knižničného dokumentu – historickej knižnej väzby objednávateľa s evidenčným číslom 6044, **Názov: Curiosiora et selectiora Variarum Scientiarum Miscellanea, Autor: Szentivány, R. P., Rok vydania: 1689** (ďalej ako „knižničný dokument“), ktorého špecifikácia a fotografická dokumentácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v rozsahu podľa Čl. 1 ods.3 tejto zmluvy (ďalej ako „dielo“).

3. Zhotoviteľ sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo na základe požiadaviek objednávateľa v rozsahu prác vyplývajúcich z Reštaurátorského zámeru, schváleného objednávateľom, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Čl. 2 TERMÍN PLNENIA DIELA

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať dielo uvedené v článku 1. ods. 2 objednávateľovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve v termíne **najneskôr do 30. júna 2023**. Tento termín je možné predĺžiť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 3 MIESTO PLNENIA DIELA

1. Zhotoviteľ prevezme na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, potvrdeného podpismi oboch zmluvných strán od objednávateľa knižničný dokument do opatery zhotoviteľa za účelom splnenia záväzku zhotoviteľa, a to vykonania diela v zmysle tejto zmluvy v sídle zhotoviteľa v Banskej Štiavnici, Akademická 13; zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za prevzatý knižničný dokument.

Čl. 4 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

1. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy odovzdať zhotoviteľovi knižničný dokument v sídle zhotoviteľa, uvedeného v tejto zmluve.
2. Odovzdanie a prevzatie knižničného dokumentu objednávateľom zhotoviteľovi zmluvné strany potvrdia protokolárnym zápisom pri jeho odovzdaní a preberaní na dokumente Protokol o odovzdaní a prevzatí knižničného dokumentu, ktorý sa jeho podpísaním oboma zmluvnými stranami stáva Prílohou č. 3 tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi zhotovené dielo **najneskôr dňa 30. júna 2023**. Dielo je odovzdané objednávateľovi dňom podpísania dokumentu Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela objednávateľom a zhotoviteľom, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy. Prevzatie diela od zhotoviteľa sú zmluvné strany povinné potvrdiť písomným protokolárnym zápisom v dokumente Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
4. Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela musí obsahovať najmä:
 - a) zoznam preberaného vyhotoveného diela,
 - b) opis stavu preberaného diela,
 - c) dátum prevzatia, meno, priezvisko a podpis zástupcov oboch zmluvných strán.
5. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na prevzatie diela najmenej 3 dni pred termínom odovzdania zhotoveného diela.
6. Spôsob prepravy knižničného dokumentu do miesta plnenia a po vykonaní diela späť do sídla objednávateľa zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady.
7. Zhotoviteľ je povinný urobiť všetky opatrenia na zabezpečenie ochrany knižničného dokumentu pred akýmkoľvek poškodením, zničením, stratou, odcudzením, zámenou alebo stratou na vlastné náklady počas celej doby od jeho prevzatia od objednávateľa až do jeho riadneho odovzdania objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.

Čl. 5 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ je:
 - a) povinný protokolárne odovzdať knižničný dokument zhotoviteľovi za účelom vykonania diela v termíne podľa tejto zmluvy,
 - b) oprávnený kedykoľvek skontrolovať u zhotoviteľa, či sú splnené podmienky ochrany a bezpečnosti prevzatého knižničného dokumentu,
 - c) povinný vykonané dielo protokolárne prevziať od zhotoviteľa a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný:
 - a) vyhotoviť dielo v dohodnutom rozsahu riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - b) vykonať dielo prostredníctvom odborne spôsobilej osoby/ osôb,
 - c) po prevzatí knižničného dokumentu od objednávateľa, na ktorom budú práce diela vykonané, zabezpečiť na vlastné náklady ochranu a starostlivosť o prevzatý knižničný dokument,
 - d) oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu prevzatého knižničného dokumentu,
 - e) vykonať dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s etikou reštaurátora a spôsobom uvedeným všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - f) pri vykonávaní diela spolupracovať s objednávateľom,
 - g) dbať, aby pri vykonávaní činností vyplývajúcich z tejto zmluvy nevznikla objednávateľovi škoda, v prípade jej vzniku túto objednávateľovi nahradiť,
 - h) bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi každú zmenu svojho obchodného mena, sídla alebo miesta vykonávania svojej činnosti, adresy a iných identifikačných údajov,
 - i) umožniť objednávateľovi kedykoľvek prístup k prevzatému knižničnému dokumentu za účelom zistenia plnenia podmienok jeho ochrany a bezpečnosti,
 - j) dodržiavať autorské práva týkajúce sa knižničného dokumentu a nie byť za ich porušenie zodpovedný.

Čl. 6 ZMLUVNÁ CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej cene za dielo uvedené v článku 1. ods. 2 tejto zmluvy vo výške **336,00 €** (slovom „tristotridsaťšesť eur“) bez DPH, ktorá je konečnou cenou a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa na zhotovenie diela; zmena ceny je prípustná len po predchádzajúcej písomnej dohode oboch zmluvných strán.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi dohodnutú cenu zaplatiť na základe daňového dokladu (faktúry) vystaveného zhotoviteľom do 14 dní od jeho doručenia objednávateľovi bezhotovostne na účet zhotoviteľa, uvedený zhotoviteľom v tejto zmluve.
3. Zhotoviteľ vystaví daňový doklad (faktúru) objednávateľovi po ukončení diela a po riadnom odovzdaní diela podľa tejto zmluvy objednávateľovi.
4. V prípade, že pri prevzatí diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, zhotoviteľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi daňový doklad (faktúru) za dielo až po odstránení týchto väd.
5. V prípade, že daňový doklad (faktúra) nespĺňa náležitosti podľa platných právnych predpisov, objednávateľ ho bez zbytočného odkladu vráti zhotoviteľovi na doplnenie alebo vykonanie opravy, pričom lehota splatnosti začne plynúť až po doručení opraveného dokladu (faktúry).

Čl. 7 REKLAMÁCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA

1. Objednávateľ je oprávnený pri nedodržaní podmienok uvedených v tejto zmluve a pri nekvalitnom vykonaní diela zhotoviteľom:
 - a) požadovať od zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady diela,
 - b) požadovať zľavu z ceny diela,
 - c) odstúpiť od tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za vady diela podľa príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení u zhotoviteľa písomnou formou.
4. Záručná doba na vykonané dielo je 24 mesiacov a začína plynúť dňom podpisu dokumentu Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela oboma zmluvnými stranami.
5. Zhotoviteľ je povinný odstrániť objednávateľom zistené, oznámené a reklamované vady diela najneskôr v lehote do 30 dní od písomnej reklamácie zo strany objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. 8 SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v článku 2 tejto zmluvy a neodovzdá dielo objednávateľovi v dohodnutom termíne, dohodli zmluvné strany zmluvnú pokutu vo výške 0,1% zo zmluvnej ceny diela za každý i začatý deň omeškania zhotoviteľa so splnením tohto záväzku až do odovzdania diela objednávateľovi, ktorú dohodnutú zmluvnú pokutu je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa zhotoviteľovi na jej zaplatenie.
2. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na knižničnom dokumente uvedenom v článku 1 ods. 2 tejto zmluvy počnúc dňom jeho protokolárneho prevzatia od objednávateľa až do jeho vrátenia alebo odovzdania zhotoveného diela objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, spôsobené porušením povinnosti zhotoviteľa, vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako aj škody vzniknuté na knižničnom dokumente podľa platných právnych predpisov.

Čl. 9 SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva zaniká riadnym odovzdaním diela zhotoviteľom objednávateľovi a zaplatením objednávateľa ceny za dielo zhotoviteľovi.
2. Zmluvu je možné skončiť tiež:
 - písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu, uvedenom v takejto dohode;
 - odstúpením objednávateľa od zmluvy z dôvodu závažného porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa, pričom za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje najmä porušenie povinností uvedených v článku 5, bod 2. písm. a) tejto zmluvy.Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane; odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody voči zhotoviteľovi.
2. V prípade, že objednávateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu porušenia zmluvy zhotoviteľom a požaduje vrátenie knižničného dokumentu ako neukončeného diela, náklady na prepravu a vrátenie knižničného dokumentu ako aj ostatné náklady s týmto spojené znáša zhotoviteľ.

Čl. 10
VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmena tejto zmluvy je možná len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, od ktorého sú účastníci prejavmi svojej vôle podľa tejto zmluvy viazaní a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, ku ktorému podľa platných právnych predpisov udeľujú obe zmluvné strany, každá jednotlivo, svoj súhlas.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek prípadné vzájomné spory, ktoré budú s touto zmluvou súvisieť, budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním a dohodou. Ak sa nepodari spor vyriešiť rokovaním a dohodou, sú zmluvné strany oprávnené riešiť spory súdnou cestou.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov jednotlivých zmluvných strán.
5. Objednávateľ a zhotoviteľ každý jednotlivo vyhlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy pred jej podpísaním oboznámili, porozumeli mu, že sú oprávnení nakladať s predmetom tejto zmluvy bez obmedzenia a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, neučinenej v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak bezvýhradného súhlasu byť viazaní jej obsahom túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých po ich podpísaní obomi zmluvnými stranami dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia zhotoviteľ.
7. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Identifikácia knižničného dokumentu a fotografická dokumentácia

Príloha č. 2 – Reštaurátorský zámer

Príloha č. 3 – Protokol o odovzdaní a prevzatí knižničného dokumentu

V Košiciach dňa 07.09.2022

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

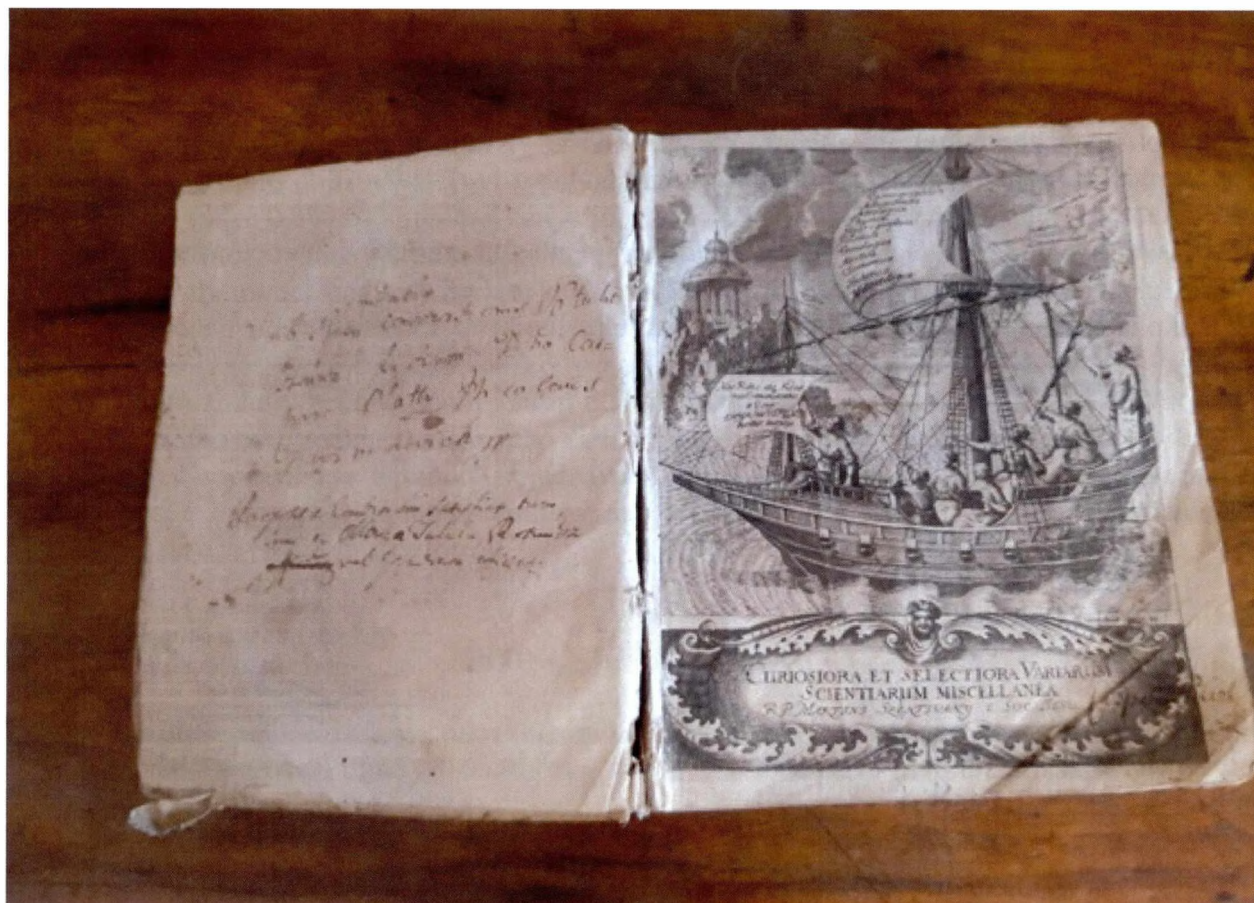
.....
Mgr. Zuzana Šullová
generálna riaditeľka

.....
Mgr. Radovan Blaho
predseda

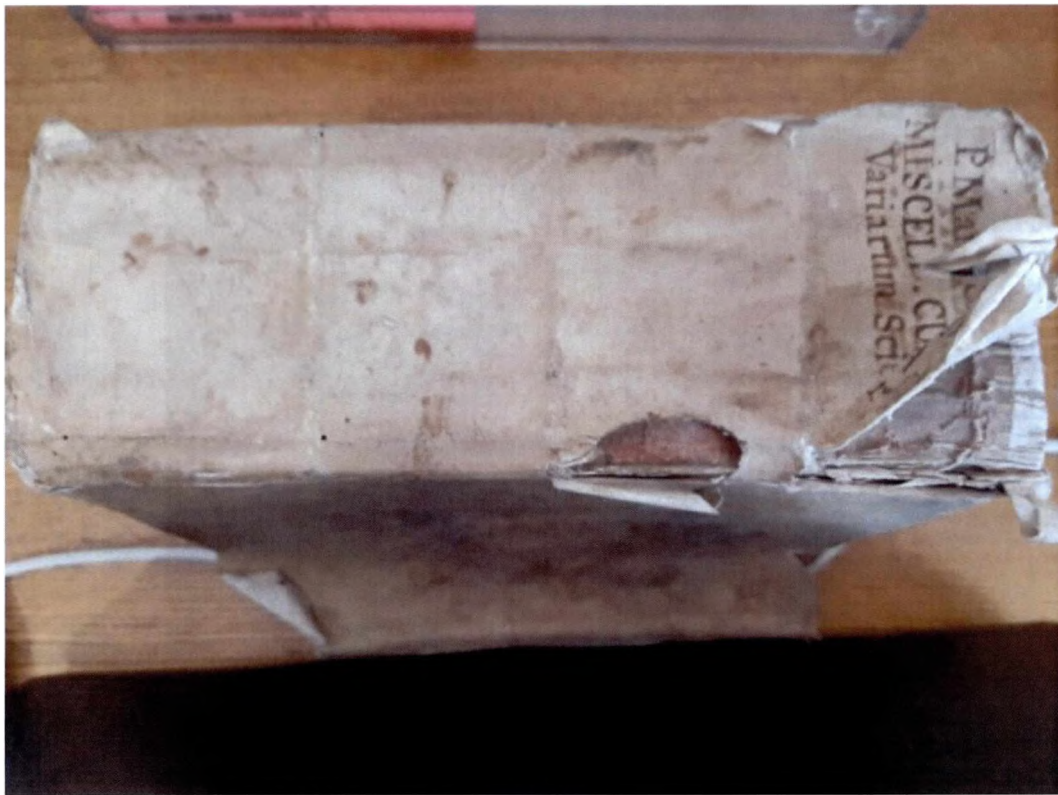
Identifikácia knižničného dokumentu a fotografická dokumentácia

P.č.	Evidenčné číslo	Názov	Autor	Dátum vydania	Počet kusov
1.	6044	Curiosiora et selectiora Variarum Scientiarum Miscellanea	Szentivány, R.P.	1689	1

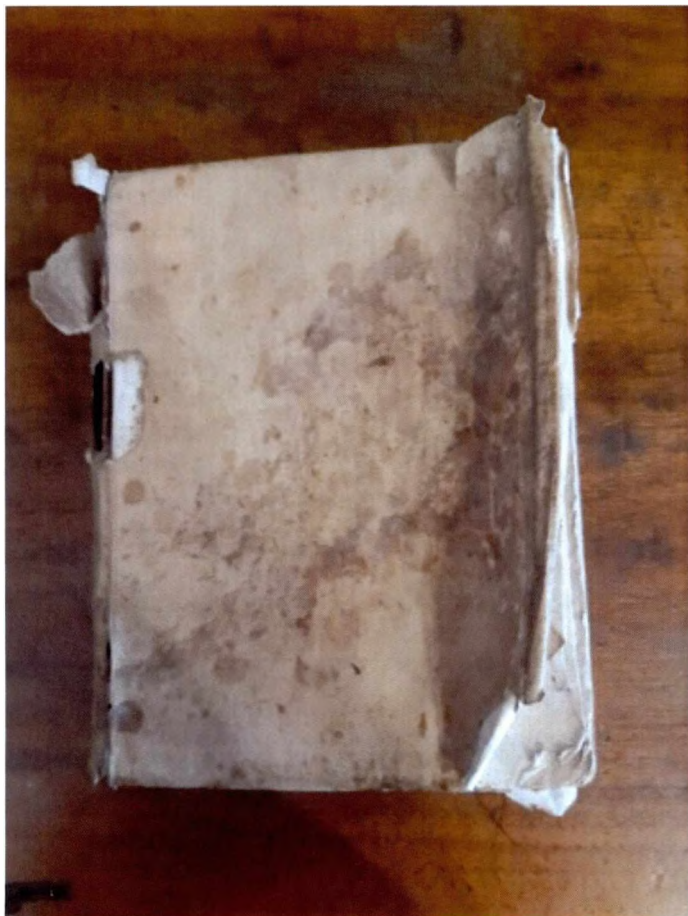
Obr.č.1



Obr. č. 2



Obr. č. 3



REŠTAURÁTORSKÝ ZÁMER

Reštaurátor: Občianske združenie Priatelia SPŠ S. Stankovianskeho
Akademická 13, 969 15 Banská Štiavnica
zastupca@mikovini.sk
Štatutárny zástupca OZ a garant: Mgr. Radovan Blaho, Člen Komory reštaurátorov

Majiteľ pamiatky: Slovenské technické múzeum v Košiciach
Hlavná 33, 040 01 Košice
Knižničný fond špecializovanej knižnice

1. Základné údaje o reštaurovanom diele

Predmet: historická knižná väzba
Názov: Curiosiora et selectiora Variarum Scientiarum Miscellanea
Autor: Szentivány, R.P.
Datovanie: 1689
Evidenčné číslo: 6044

2. Opis a stav pamiatky pred reštaurovaním

Jedná sa o historickú knižnú väzbu tlačenú na ručný papier. Jedná sa o *Curiosiora et selectiora Variarum Scientiarum Miscellanea*.

Knižný blok je opatrený celo pergamenovou väzbou. Na pergamene sa nachádza len ručný popis titulu na chrbte knižného bloku v oblasti vrchnej hlavice. Knižná väzba má typické znaky pergamenových väzieb z tohto obdobia.

Pergamenový povrch je mechanicky poškodený vo forme zdeformovaných okrajov a chýbajúcich častí v mieste ohybu pergamenu a ďalej v oblasti chrbta, hlavíc a rohov knižných dosiek. Najvýraznejšie poškodenie sa nachádza v oblasti vrchnej hlavice a prednej knižnej dosky. Na knižnej väzbe sa nenachádzajú viditeľné stopy po mikrobiologickom napadnutí avšak ich intenzitu a rozsah určí mikrobiologický rozbor.

Knižné dosky sú z lepenkových dosiek o hrúbke cca 4 - 5 mm. Zachovali sa v oboch exemplároch a okrem poškodených rohov a čiastočne sa oddeľujúcich vrstiev nevykazujú výraznejšie poškodenia avšak pri demontáži sa môžu objaviť aj iné deformácie.

Knižný blok bol ušitý na tri väzy z pergamenových prúžkov a dva zapošívacie väzy. Vrchný kapitálik je čiastočne oddelený od knižného bloku. Bude preto potrebná čiastočná demontáž povrchu a následná oprava samotného tvarovania bloku a kapitálikov na oboch stranách.

Fóliá v knižnom bloku sú pomerne v dobrom stave. Výraznejšie poškodenia vykazujú okrajové fóliá v prednej a zadnej časti knižného bloku a obidve predsádzky. V bloku sa nachádzajú niektoré fóliá, ktoré sa čiastočne oddelili od knižného bloku. Na niektorých fóliách sú viditeľné flaky, ktoré spôsobili pravdepodobne vlhkosť, ktorá čiastočne zatiekla do knižného bloku. Bude preto potrebné vyčistiť a čiastočne doplniť niekoľko listov. Preto sa predpokladá čiastočná demontáž knižnej väzby a bloku. Mieru demontáže určí aj stav šitia knižného bloku.

Blok bol ušitý ľanovými niťami, prírodného sfarbenia. Šitie knižného bloku je čiastočne poškodené v mieste okrajových zložiek. V niektorých poškodených miestach je viditeľná aj technika šitia. Výraznejšie poškodenia vykazujú obidve predsádzky a prvý list, kde bude potrebné ich oddelenie od bloku. Oriazka bola ozdobená technikou natierania, čo je pre väzby vydané v tomto období zaužívaný spôsob výzdoby. Knižná väzba má zachované obidva kapitáliky.

Texty boli tlačené čiernou tlačiarenskou farbou. Text je orientovaný v jednom stĺpci na stred formátu. Stav listov v knižnom bloku je až na okrajové listy pomerne dobrom stave. Papier použitý na výrobu knižnej väzby je ručný z rôznou gramážou. Papier bol v minulosti pomerne výrazne glejený. Povrch ručného papiera je pomerne intenzívne znečistený prachom, sadzami, ale aj stopami po intenzívnej manipulácii a vlhkosti. O ďalšom postupe rozhodne analýza stability tlače, ktorá nám určí potrebu a mieru fixácie pri mokrych procesoch čistenia a glejenia. Problematické sa javia hlavne listy s marginálnymi poznámkami písané pravdepodobne železo-dubienkovým atramentom, ktorý je nepomerne menej stabilný oproti tlačovej farby.

Typ poškodenia je hlavne mechanického a čiastočne biologického charakteru. To sa hlavne prejavuje poškodením na fóliách a pokryvu hlavne na ich okrajových častiach. Rovnako bude potrebné vykonať dezinfekciu papiera a z dlhodobého hľadiska bude vhodné vyrobiť ochranné puzdro z alkalického lepenky, ktorá bude upravovať bilanciu pH hodnoty na dlhšie obdobie.

3. Reštaurátorský zámer

- a) fotodokumentácia stavu pred reštaurovaním
- b) mikrobiologický rozbor, meranie pH (analýza rukopisu a výskum)
- c) mechanické čistenie (gumová kaučuková pryž, vysávač)
- d) dezinfekcia v dezinfekčnej komore (pary n-Butylalkohol)
- e) čiastočná demontáž knižnej väzby
- f) fixácia (lokálna alebo celoplošná) podľa potreby (pečiatky, atrament)
- g) čistenie a neutralizácia (vodný roztok, enzýmy, postrek neutralizačným roztokom a povrchové glejenie)
- h) doplnenie chýbajúcich častí a trhlín (japonský papier, papierovina)
- i) lisovanie
- j) orezanie fólií do pôvodného formátu
- k) šitie knižného bloku a jeho tvarovanie (okrajových častí)
- l) oprava lepenkových knižných dosiek
- m) doplnenie chýbajúcich častí pergamenového pokryvu
- n) čistenie a aplikácia pôvodného pergamenového pokryvu
- o) lepenie predsádok
- p) výroba ochranného puzdra (pH alkalická lepenka) a uloženie fragmentov
- q) fotodokumentácia po reštaurovaní

4. Použité materiály a podmienky uloženia

Použité materiály:

Japonský papier (rôzna gramáž), papierovina, Movital, Cyklododekán, Tylóza MH 300 a 6000, Benátske mydlo, Izopropylalkohol, Neutralizačný roztok Neschen (CaCO_3), Korex BS, pH alkalická lepenka, včelí vosk, ryžový a pšeničný škrob, gumová pryž, pergamen, kožný glej, papierovina (pololátka), liehové moridlá, destilovaná voda

Podmienky uloženia a vystavovania reštaurovaných pamiatok:

Reštaurované pamiatky odporúčame uchovávať v týchto podmienkach podľa platnej normy ISO/DIS 11799. Taktiež odporúčame objekty uchovávať vo vyhotovenom ochrannom obale, chrániť ich pred priamym slnečným svetlom, nadmernou vlhkosťou a výkyvmi klimatických podmienok úložného (depozitného) priestoru. Knihy odporúčame uchovávať vo vodorovnej polohe vo vyhotovenom obale z alkalických lepeniek.

Parametre dlhodobého uloženia:

Relatívna vlhkosť: 45–50 % ($\pm 5\%$)

Teplota: 16 – 18 °C ($\pm 2^\circ\text{C}$)

Intenzita osvetlenia pri vystavovaní: max 50 lx.

V prípade vystavovania navrhujeme obmedziť manipuláciu s pamiatkami. Neumožniť priamy kontakt a manipuláciu verejnosti (odborný dozor, presklenené skrinky a pod.). Pri manipulácii s knihami je vhodné používať ochranné rukavice a podkladacie klíny. Prispôbiť klimatické podmienky čo k najideálnejším podmienkam uloženia.

5. Finančný rozpočet

V celkovej sume sú zahrnuté všetky náklady na použitý materiál, energie, dopravu a cenu zrealizovanej práce.

Komplexné reštaurovanie historickej knižnej väzby

1.	Materiál	Všetky použité materiály a chemikálie	120,-€
2.	Energie	Voda, električka	80,- €
3.	Cena práce	Odhadovaný počet hodín je 50.	220,- €
	S U M Á R		336,- €
		Bez DPH	

V Banskej Štiavnici 1. 8. 2022

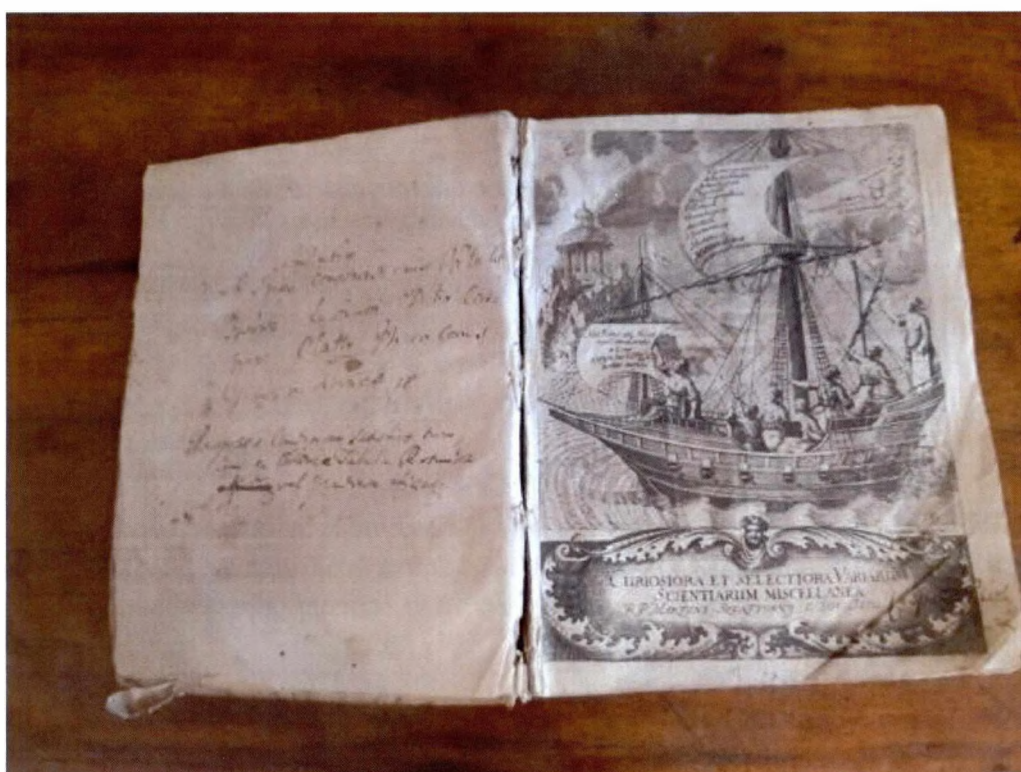
.....
Mgr. Radovan Blaho, OZ Priatelia
S.Stanovianskeho

6. Fotodokumentácia stavu pred reštaurovaním

Poškodenie chrbta knižnej väzby



Titulný list



Deformácia fólií

