

ZMLUVA
Č. 106/2022-STM

o poskytovaní praktického vyučovania formou priebežnej odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I.
Zmluvné strany

- 1. Poskytovateľ: Slovenské technické múzeum** (v skratke „STM“)
so sídlom: Hlavná č. 88, 040 01 Košice
zastúpený: štatutárnym orgánom: Mgr. Zuzanou Šullovou, generálnou riaditeľkou
IČO: 312 97 111
IČ DPH: SK2021443380
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu IBAN: SK90 8180 0000 0070 0007 1070
zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: doc. Mgr. Ľuboš Kačírek, PhD.,
riaditeľ Múzea dopravy v Bratislave
právna forma: štátna príspevková organizácia, zriadená Ministerstvom kultúry SR
zriaďovacia listina: Rozhodnutie MK SR č.: MK-1426/2010-10/5882 v znení
Rozhodnutia MK SR č.: MK-2767/2015-110/13883

(ďalej len ako „**Poskytovateľ**“)

a

- 2. Škola: Stredná priemyselná škola dopravná**
so sídlom: Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2
zastúpená: Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy
IČO: 30775311
DIČ: 2021465413
(ďalej len ako „**SPŠD**“)

II.
Dohodnuté podmienky praxe

Študijné odbory	3765 M technika a prevádzka dopravy (TPD), 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy (PED)
Časové obdobie trvania odbornej praxe	02.09.2022 do 30.06.2023 pre školský rok 2022/23
Dni v týždni	Utorok – IV.B, III.B
Počet žiakov naraz v jeden deň	4
Dĺžka odbornej praxe jedného žiaka	16 dní počas jedného školského roka z triedy III.B, PED, 5 – 7 dní počas turnusu 14 dní počas jedného školského roka z triedy IV.B, PED, 6 -8 dní počas turnusu
Maximálny počet žiakov vystriedaných počas odbornej praxe za školský rok	20
Adresa miesta konania odbornej praxe	STM – Múzeum dopravy, Šancová 1/B, 811 05 Bratislava
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe (meno, funkcia)	X
Počet inštruktorov odbornej praxe	1
Počet učiteľov odbornej praxe	1

III.
Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ zabezpečí vo svojej prevádzke Múzeum dopravy, Šancova 1/B, Bratislava priebežnú odbornú prax pre **žiakov** študijnom odbore v tomto rozdelení:
- **pre 1 - 5 žiakov** študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy a to každý druhý týždeň v utorok žiakov z III.B triedy,
 - **pre 1 - 5 žiakov** študijného odboru 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy a to každý druhý týždeň v utorok žiakov zo IV.B triedy,

Prax v týchto dňoch prebieha v rozsahu šiestich 60-minutových hodín, a to každý utorok v kalendárnom týždni so striedaním žiakov III.B a IV.B. V jednom týždni budú žiaci IV. B a v druhom týždni žiaci III.B, a to v rozsahu šiestich 60-minutových hodín v súlade so svojim predmetom činnosti a učebnou osnovou predmetu prax (príloha 1 tejto zmluvy).

2. Zabezpečí prostredníctvom svojich zamestnancov splnenie cieľov odbornej praxe.
3. Preukázateľne oboznámi žiakov pred nástupom na odbornú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpismi na ochranu pred požiarimi a s internými normami organizácie.
4. Umožní zamestnancom školy SPŠD, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu pedagogického procesu žiakov, počas odbornej praxe vstup na pracovisko Poskytovateľa uvedené v dohodnutých podmienkach.
5. Zabezpečí pre žiakov potrebnú kapacitu hygienických zariadení, v prípade potreby poskytne žiakom potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.
6. Po každom dni odbornej praxe zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o priebežnej odbornej praxi (príloha 3 tejto zmluvy). Žiakov hodnotí zamestnanec zodpovedný za organizáciu praxe na základe vyjadrenia príslušného inštruktora o správaní žiaka a o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával.

IV.

Povinnosti školy SPŠD

1. Škola SPŠD pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom Poskytovateľa uvedeným v dohodnutých podmienkach odbornú prax pre žiakov.
2. Na vypracovanie harmonogramu odbornej praxe, na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk s Poskytovateľom škola poveruje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktickú prípravu.
3. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiakov na pracovisko.
4. Pripraví žiakov na práce, ktorú budú počas praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracoviskách.
5. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o priebežnej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam Poskytovateľovi a následne v škole za každý absolvovaný deň praxe.
6. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy.

V.

Spoločné ustanovenia

1. Pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., prípadné zmeny si dohodne Poskytovateľ so žiakmi individuálne. Časový harmonogram odbornej praxe je v prílohe 2 tejto zmluvy.
2. Za bezpečnosť žiakov na dohodnutom pracovisku, ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá Poskytovateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v pracovnej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možno uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiakov poskytovateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlási škole.
5. Priebežnú odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na hmotné a finančné zabezpečenie.

VI.

Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha 1 – Učebná osnova predmetu prax
- Príloha 2 – Časový harmonogram odbornej praxe
- Príloha 3 – Záznam o priebežnej odbornej praxi

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov tejto zmluvy.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac; výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňa 02.09.2022 a účinnosť dňom, nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, ku ktorému zverejneniu obidve zmluvné strany, každá jednotlivo, udeľujú svoj súhlas; zverejnenie zmluvy zabezpečí Poskytovateľ.

Za školu:

Za Poskytovateľa:

Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy

Mgr. Zuzanou Šullovou, generálna riaditeľka

PREHLAD ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA NA PRIEBEŽNEJ ODBORNEJ PRAXI

Dátum a počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	HODNOTENIE ŽIAKA FIRMOU - vyznačte krížikom				ŠKOLA Kontrola priebehu odbornej praxe
		Sme spokojní	Sme čiastočne spokojní	Sme nespokojní	podpis povereného pracovníka, pečiatka	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

POKYNY PRE ŽIAKOV

Počas praxe je žiak povinný:

- každý deň praxe predkladať poverenému pracovníkovi zamestnávateľa tento záznam na priebežné zapisovanie pracovných činností, dochádzky a hodnotenia,
- dochádzať na pracovisko pravidelne a načas, byť vhodne upravený a vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
- dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, pokyny poverených zamestnancov, firemné pravidlá prístupu k zákazníkom,
- **v prípade absencie oznámiť svoju neúčast' ráno pred začiatkom praxe poverenému pracovníkovi zamestnávateľa telefonicky alebo mailom,**
- predkladať poverenému učiteľovi tento záznam na priebežnú kontrolu dochádzky, aktivity a hodnotenia,
- prípadnú absenciu (len z vážnych dôvodov) riadne ospravedlniť u triedneho učiteľa a u učiteľa praxe.

Po skončení praxe je žiak povinný:

- nasledujúci deň po poslednom dni praxe odovzdať vyplnený a zamestnávateľom potvrdený Záznam o priebežnej odbornej praxi triednemu učiteľovi,
- ospravedlnenú absenciu vyššiu ako 25 % nahradiť najneskôr do termínu uzavretia klasifikácie, a to v mimovyučovacom čase.

DÔLEŽITÉ!

Žiak, ktorý neabsolvuje povinnú odbornú prax, nebude mať uzavretú klasifikáciu za príslušný polrok.

Neodovzdanie záznamu sa považuje za neabsolvovanie praxe.

Neospravedlnená absencia sa zarátava do neospravedlnených hodín, a to v počte 5 hodín za každý deň. Sankcie voči žiakovi budú vyvedené v zmysle vnútorného poriadku školy.

V prípade problémov žiak kontaktuje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktickú prípravu.

Stredná priemyselná škola dopravná, Kvačalova 20, 821 08 Bratislava

tel. 55 96 86 92, 55 56 56 76, spsdkvacalova@sps-dopravna.sk, gallis@centrum.sk

Záznam o priebežnej odbornej praxi

Meno a priezvisko žiaka:

Šk. rok: 2021/2022 Trieda: Číslo v tr. knihe:

Študijný odbor: 3765 M technika a prevádzka dopravy, 3760 M prevádzka
a ekonomika dopravy

Školský vzdelávací program: Prevádzka, údržba a vedenie cestných vozidiel,
Služby v doprave, zasielateľstve a logistike

Údaje o firme (vyplní žiak)

Názov	
Adresa prevádzky	
Kontaktné údaje	

PREHLAD ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA NA PRIEBEŽNEJ ODBORNEJ PRAXI

Dátum, počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	Hodnotenie žiaka, podpis povereného zamestnanca, pečiatka (Zamestnávateľ)	Kontrola priebehu odbornej praxe (ŠKOLA)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Záznam predložený na záverečnú kontrolu v škole a uzavretie odbornej praxe dňa:

PREHĽAD ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA NA PRIEBEŽNEJ ODBORNEJ PRAXI

Dátum a počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	HODNOTENIE ŽIAKA FIRMOU - vyznačte krížikom				ŠKOLA Kontrola priebehu odbornej praxe
		Sme spokojní	Sme čiastočne spokojní	Sme nespokojní	podpis povereného pracovníka, pečiatka	
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Záznam predložený na záverečnú kontrolu v škole a uzavretie odbornej praxe dňa: