

**Zmluva o spolupráci pri organizácii verejnej osobnej dopravy a prevádzke
Integrovaného dopravného systému v Žilinskom kraji**
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov a na základe Zmluvy o službách prímestskej autobusovej dopravy vo
verejnom záujme v dopravnom regióne Orava

(spoločne ďalej len ako „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o.

Sídlo: Pri Rajčianke 2900/43, 010 01 Žilina
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpený: Ing. Richard Staškovan, konateľ
Kontaktná osoba zodpovedná za
plnenie Zmluvy: Ing. Richard Staškovan
IČO: 51110369
DIČ: 2120590252
IČ pre DPH: SK2120590252
Bankové spojenie :
číslo účtu IBAN:
(Ďalej len ako „Organizátor“)

a

Obchodné meno Dopravcu

ARRIVA Liorbus, a.s.
Sídlo: Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok
Právna forma: akciová spoločnosť
Zastúpený: p. László Ivan, predseda predstavenstva, a.s.
Ing. Ľudovít Beňko, podpredseda predstavenstva, a.s.
Ing. Karol Petöcz, člen predstavenstva, a.s.
Kontaktná osoba zodpovedná za
plnenie Zmluvy: Ing. Karol Petöcz
IČO: 36 403 431
DIČ: 2020127835
IČ pre DPH: SK7120001735
Bankové spojenie :
číslo účtu IBAN:
(Ďalej ako „Dopravca“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Spolu aj ako „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

Dopravca je úspešným uchádzačom verejného obstarávania na predmet zákazky: **Obstaranie služieb prímestskej dopravy vo verejnom záujme pre ŽSK pre región Liptov a Orava**, ktorá bola vyhlásená v Ú. vestníku EU pod číslom 2020/S 242-598170 zo dňa 11.12.2020. Na základe uvedeného Dopravca spolu s touto Zmluvou uzaviera so Žilinským samosprávnym krajom (ďalej len ako „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) Zmluvu o službách prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme v dopravnom regióne Orava č. ŽSK

858/2022/OD, zo dňa 19.09.2022 (ďalej len ako „Zmluva o službách“ v príslušnom gramatickom tvare).

Organizátor je spoločnosť s ručením obmedzeným založená ŽSK a Mestom Žilina, ako spoločníkmi, za účelom prevádzkovania Integrovaného dopravného systému vo verejnom záujme na území Žilinského kraja a na území príľahlých záujmových regiónov. V čase uzavretia tejto Zmluvy je predpokladaný termín realizácie úplnej integrácie územia Orava 06/2024. V súvislosti s tým je táto Zmluva Zmluvnými stranami chápaná, ako zmluvný rámec pre spoluprácu Zmluvných strán pri rozvoji a prevádzke IDS ŽSK.

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu za účelom splnenia si záväzku Dopravcu, ktorá mu vyplýva zo Zmluvy o službách, a to zapojiť sa po dobu jej trvania do integrovaného dopravného systému na území Žilinského kraja a príľahlých záujmových regiónov.

Článok I.

Definícia a vysvetlenie pojmov obsiahnutých v Zmluve

- 1.1 **IDS ŽSK** sa rozumie Integrovaný dopravný systém Žilinského samosprávneho kraja.
- 1.2 **Začatím poskytovania Služby** sa rozumie zabezpečenie dopravnej obslužnosti v dopravnom regióne Orava, v zmysle Zmluvy o službách od 01. 10. 2022 (vrátane)
- 1.3 **Službou** sa rozumie Služba, bližšie definovaná bode 3.1 Zmluvy o službách.
- 1.4 **TPŠ** sa rozumejú technické a prevádzkové štandardy, v zmysle Zmluvy o službách.
- 1.5 **DCS IDŽK** sa rozumie dispečersko-clearingový systém, ktorý je zavedený u Organizátora, ktorý slúži na online sledovanie, monitoring, resp. kontrolu nad plynulým vykonávaním verejnej osobnej dopravy na území Žilinského kraja a rozúčtovanie tržieb v IDS ŽSK.
- 1.6 **Výzvou** sa rozumie písomná výzva doručená v zmysle bodu 8.3 tejto Zmluvy, z ktorej bude jasne a určite zrozumiteľné, splnenia akej povinnosti, v zmysle konkrétneho bodu tejto Zmluvy Organizátor požaduje.
- 1.7 **BČK** sa rozumie bezkontaktná čipová karta.
- 1.8 **KC** sa rozumejú klientské centrá.
- 1.9 **Spustením integrácie** sa rozumie spustenie tej časti prevádzky IDS ŽSK, ktorá zodpovedá územnému členeniu dopravného regiónu Orava, v zmysle Zmluvy o službách.
- 1.10 **Tarifou IDS ŽSK** sa rozumie (predpis) obsiahnutý v dokumente s názvom Záväzné podmienky prepravného poriadku IDS ŽSK, ktorým sú upravené sadzby cestovného v pravidelnej osobnej doprave a podmienky prípadných zliav na cestovnom, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 1.11 **Kartovým systémom IDS ŽSK** sa rozumejú kartové štandardy, bližšie špecifikované v dokumente Kartové štandardy IDS ŽSK Procesy pre prácu s kartou, obsiahnuté v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.12 **Integračným testom** sa rozumie overenie funkčnosti hardwarovo-softvérového rozhrania vybavovacieho systému dopravcu, v rámci IDS ŽSK.
- 1.13 **Dispečerskými a clearingovými dátami** sa rozumejú dáta obsiahnuté v Štandarde dátových a finančných tokov IDS ŽSK, obsiahnuté v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.14 **Štandardom dátových a finančných tokov** sa rozumejú štandardy, bližšie špecifikované v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.15 **PDO** sa rozumie Plán dopravnej obslužnosti, ako dokument Žilinského samosprávneho kraja.
- 1.16 **PCL** sa rozumie predplatný cestovný lístok.
- 1.17 **Výkonovým km** sa rozumie výkonový km v zmysle Zmluvy o službách.

Článok II.

Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zmluvných strán bližšie špecifikovať vzájomnú spoluprácu a súčinnosť za účelom organizovania verejnej osobnej dopravy a úspešného zavedenia a ďalšej prevádzky IDS ŽSK, a to v podobe vzájomných práv a povinností, ktoré sú podrobne upravené v Čl. IV. tejto Zmluvy.

Článok III.

Doba platnosti Zmluvy

- 3.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá je viazaná na dobu účinnosti Zmluvy o službách uzatvorenej medzi Dopravcom a Žilinským samosprávnym krajom.

Článok IV.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1 Dopravca za touto Zmluvou zaväzuje, že:

4.1.1 Pred začatím poskytovania Služby:

- a) je povinný 6 mesiacov pred začatím poskytovania Služby, oznámiť Organizátorovi presnú špecifikáciu odbavovacích zariadení, ktoré budú použité pri realizácii Služby a poskytnúť Organizátorovi testovaciu sériu odbavovacieho zariadenia;
- b) je povinný najneskôr 3 mesiace pred začatím poskytovania Služby preukázať Organizátorovi funkčnosť odbavovacieho zariadenia používaných vozidiel v súlade s TPŠ, a to formou testovacej prevádzky. O výsledku testovacej prevádzky vystaví Organizátor písomný protokol. Funkčnosť odbavovacieho zariadenia používaných vozidiel v súlade s TPŠ musí mať Dopravca písomne potvrdenú Organizátorom najneskôr 10 dní pred začatím poskytovania Služby;
- c) je povinný najneskôr 6 mesiacov pred začatím poskytovania Služby oznámiť Organizátorovi presnú špecifikáciu svojho dispečerského systému, ktorý bude používať pri realizácii Služby. V prípade, že je systém ešte vo vývoji, musí doložiť potvrdenie o jeho objednaní u konkrétneho dodávateľa. Zároveň musí písomne vyzvať Organizátora na konzultáciu pre zabezpečenie kompatibility s v rámci TPŠ. Dopravca musí byť pripravený, že najneskôr do 15 dní od výzvy Organizátora poskytne testovaciu verziu dátových tokov do DCS IDŽK požadovanú v rámci TPŠ. O výsledku zhodnotenia testovacej verzie dátových tokov do DCS IDŽK vystaví Organizátor písomný protokol;
- d) je povinný najneskôr 6 mesiacov pred začatím poskytovania Služby oznámiť Organizátorovi presnú špecifikáciu BČK, ktoré budú vydávané pri realizácii Služby, v zmysle TPŠ. V prípade, že nie sú ešte k dispozícii, musí doložiť potvrdenie o ich objednaní u konkrétneho výrobcu, resp. dodávateľa. Zároveň musí písomne vyzvať Organizátora pre zabezpečenie kompatibility v rámci TPŠ. Dopravca musí byť pripravený na výzvu Organizátora, najneskôr do 15 dní od výzvy poskytnúť testovaciu sériu BČK. O výsledku zhodnotenia testovacej série BČK vystaví Organizátor písomný protokol;
- e) je povinný najneskôr 1 mesiac pred začatím poskytovania Služby predložiť Organizátorovi vozidlá na posúdenie, či spĺňajú všetky potrebné technické parametre v súlade s TPŠ. Posúdenie bude vykonávať Organizátor a vozidlá na posúdenie budú Organizátorovi postupne pristavované s tým, že posledných 10 vozidiel bude pristavených na posúdenie najneskôr 5 pracovných dní pred začatím poskytovania Služby. O výsledku posúdenia vystaví Organizátor písomný protokol;

- f) je povinný najneskôr 3 mesiace pred začatím poskytovania Služby preukázať Organizátorovi objednávku na dodávku označníkov podľa TPŠ, prípadne iným hodnoverným spôsobom dokladovať budúce disponovanie nimi. O výsledku posúdenia vystaví Organizátor písomný protokol;
- g) je povinný najneskôr 3 mesiace pred začatím poskytovania Služby písomne oznámiť Organizátorovi miesta zriadenia KC. Dopravca je povinný najneskôr 2 mesiace pred začatím poskytovania Služby spustiť prevádzku všetkých KC a umožniť Organizátorovi prístup do KC za účelom kontroly prevádzkyschopnosti KC. O výsledku kontroly vystaví Organizátor písomný protokol;
- h) je povinný najneskôr 3 mesiace pred začatím poskytovania Služby deklarovať testovacou prevádzkou Organizátorovi pripravenosť prevádzkovať svoju webovú stránku za účelom nákupu BČK. Testovanie zahŕňa zaregistrovanie sa, prihlásenie sa, podanie žiadosti o BČK cez web stránku, prístup k cestovnému poriadku, prepravnému poriadku, tarife a nákup jednotlivých cestovných lístkov cez e-shop dopravcu. Prípadné návrhy Organizátora, Dopravca po vzájomnej konzultácii doplní do web rozhrania. O výsledku testovacej prevádzky vystaví Organizátor písomný protokol;
- i) je povinný najneskôr 2 mesiace pred začatím poskytovania Služby spustiť webovú stránku, kde umožní podávanie žiadostí na vydanie BČK a zakúpenia lístkov s možnosťou doručenia poštou, alebo osobného vyzdvihnutia v KC.

4.1.2 Najneskôr 60 kalendárnych dní pred spustením integrácie:

- a) uskutoční testovaciu prevádzku, v rámci ktorej preukáže spôsobilosť prechodu na tarifu IDS ŽSK a funkčnosť v kartovom systéme IDS ŽSK, a to vo forme integračných testov;
- b) uskutoční testovaciu prevádzku, v rámci ktorej preukáže schopnosť zasielať dispečerské dáta a dáta o počte predaných cestovných lístkov a tržbách (clearingové dáta) do DCS IDŽK.

4.1.3 V rámci prevádzky IDS ŽSK:

- a) bude akceptovať spoločný kartový systém IDS ŽSK v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy;
- b) bude akceptovať predaj celého sortimentu cestovných dokladov podľa tarify IDS ŽSK;
- c) bude spolupracovať pri optimalizácii dopravnej obslužnosti v rámci návrhov na úpravu cestovných poriadkov a obehov vozidiel v rámci IDS ŽSK;
- d) bude súčinný pri spolupráci s ostatnými Dopravcami spolupracujúcimi s Organizátorom na prevádzke IDS ŽSK;
- e) strpí všetky oprávnené požiadavky Organizátora, vyplývajúce zo Zmluvy o službách, ktoré Organizátor požaduje, ako poverená osoba v zmysle Zmluvy o službách;
- f) bude akceptovať metodiku del'by držíeb, predloženú Organizátorom.

4.1.4 V rámci zabezpečenia činnosti DCS IDŽK:

- a) poskytne dispečerské dáta v rozsahu Štandardu dátových a finančných tokov;
- b) pre potreby clearingového a za účelom vykonávania tarifno-prevádzkových výpočtov, poskytne do DCS IDŽK dáta o počte predaných cestovných lístkov a tržbách v stanovenom rozsahu a termínoch uvedených v Štandarde dátových a finančných tokov;
- c) na základe výstupu modulu rozúčtovania tržieb v DCS IDŽK vykoná finančné vyrovnanie, v súlade s Čl. VI. tejto Zmluvy.

4.1.5 Na základe vyžiadania Organizátora poskytne informácie za účelom:

- a) vyhodnocovania kapacity dopravných prostriedkov IDS ŽSK;
- b) aktualizácie štandardov dopravnej obslužnosti verejnou dopravou, v zmysle platného PDO;
- c) sledovania ekonomických parametrov v rámci dopravnej obslužnosti;
- d) zabezpečenia návrhu dopravných riešení (tvorby a úpravy cestovných poriadkov), v zmysle platného PDO.

4.1.6 Bude poskytovať Organizátorovi všetku potrebnú súčinnosť, a to najmä pri:

- a) návrhoch cestovných poriadkov zaintegrovateľných liniek;
- b) návrhoch tarifného a kompenzačného modelu;
- c) návrhoch ďalších dokumentov spracovávaných Organizátorom v rámci IDS ŽSK.

4.1.7 Zo strany Organizátora strpí kontrolu:

- a) výkonu realizácie zmien cestovných poriadkov v rámci IDS ŽSK;
- b) nariadenia zmien vykonávania nadväzností v prestupných uzloch v rámci IDS ŽSK;
- c) požiadaviek na prípadné úpravy technológie realizovaných výkonov (požiadavky na úpravu obehov a počtu vozidiel v systéme);
- d) dodržiavania povinností vyplývajúcich z prepravných podmienok IDS ŽSK.

4.1.8 V rámci ukončenia poskytovania služieb, v zmysle Zmluvy o službách:

- a) do 30 dní odo dňa skončenia platnosti Zmluvy o službách prevedie všetky údaje súvisiace s platnými BČK, ktoré boli vydané počas platnosti Zmluvy o službách, na nového dopravcu;
- b) do 60 dní od ukončenia poskytovania služieb finančne vysporiada neprecestované zostatky na BČK a PCL.

Na účely tohto bodu Dopravca zodpovedá za dodržanie všetkých relevantných ustanovení Zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov.

4.2 Organizátor sa touto Zmluvou zaväzuje:

- o Riadiť, koordinovať, personálne a organizačne zabezpečovať integračný proces vo všetkých jeho fázach, a to najmä:

4.2.1 V rámci prípravy a realizácie integrácie:

- a) stanoviť presný rozsah územia jednotlivých etáp integrácie v IDS ŽSK;
- b) určiť veľkosť zóny, systém ich číslovania a zaradenie obcí a zastávok, resp. staníc do zón;
- c) zabezpečiť systém riadenia a číslovania liniek IDS ŽSK, v rámci toho pripraviť návrhy cestovných poriadkov zaintegrovateľných liniek;
- d) stanoviť jednotný prepravný poriadok, pripraviť tarifné podmienky a princípy;
- e) stanoviť ekonomické princípy systému, stanoviť a sledovať metodiku rozúčtovania tržieb;
- f) zabezpečiť realizáciu delby tržieb, v zmysle dokumentu uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy;
- g) zastrešovať informačnú kampaň pre IDS ŽSK, zabezpečiť mediálnu podporu pri spúšťaní systému;
- h) pripraviť jednotlivé štandardy v rámci IDS ŽSK;
- i) v lehote 4 mesiacov pred spustením integrácie oznámiť Dopravcovi záväzný termín jej spustenia.

4.2.2 V rámci poskytnutia súčinnosti Dopravcovi s jeho zapojením do DCS IDŽK:

- a) poskytnúť prístup Dopravcovi cez webové rozhranie za účelom nahrávania dát podrobnejšie špecifikovaných v Štandarde dátových a finančných tokov (ďalej v texte len ako „dáta“ v príslušnom gramatickom tvare), potrebných pre rozúčtovanie (clearing) tržieb v IDS ŽSK v stanovenej štruktúre a formáte (XML) a prístup k dátam vychádzajúcich z rozúčtovania (clearingu) tržieb;
- b) poskytnúť Dopravcovi Záväzné podmienky Prepravného poriadku IDS ŽSK, v zmysle prílohy č. 3 tejto Zmluvy.

4.2.3 Poskytnúť akúkoľvek potrebnú súčinnosť Dopravcovi v rámci zapojenia sa do systému IDS ŽSK v oblastiach:

- a) zabezpečenia školenia zamestnancov Dopravcu;
- b) zapojenia sa jednotného kartového systému IDS ŽSK.

4.2.4 Na základe poverenia zo strany Žilinského samosprávneho kraja, v zmysle Zmluvy o službách uzatvorí s Dopravcom osobitnú Zmluvu o refundácii poplatkov za prístup (vstup) spoja prímestskej dopravy na autobusové stanice.

4.2.5 Pripraviť pokyny a rozúčtovanie pre finančné vysporiadanie Dopravcu, na základe údajov z DCS IDŽK, v zmysle bodu 4.1.8 tejto Zmluvy, a to do 30 dní odo dňa skončenia platnosti Zmluvy o službách.

4.3 Zmluvné strany sa spoločne zaväzujú:

- a) dodržiavať všetky dohodnuté plnenia, ktoré sú výstupmi vzájomných pracovných stretnutí;
- b) poskytovať si vzájomne všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol naplnený predmet tejto Zmluvy, teda najmä: dodržiavať dohodnuté termíny jednotlivých plnení, dodržiavať dohodnuté termíny pracovných stretnutí, preberať poštové zásielky, oznamovať si všetky podstatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie Zmluvy.

Článok V.

Poplatok za využívanie služieb DCS IDŽK a platobné podmienky

5.1 Poplatok predstavuje paušálnu kompenzáciu nákladov, ktoré Organizátorovi vzniknú pri zabezpečovaní prevádzky IDS ŽSK, v zmysle tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že Dopravca bude uhrádzať Organizátorovi poplatok, stanovený vo výške:

0,01 EUR (slovom: nula celá nula jeden eur) za 1 výkonový km, v zmysle Zmluvy o službách. Cena bude vypočítaná ako súčin skutočne zrealizovaných výkonových km Dopravcu, v zmysle Zmluvy o službách a jednotkovej ceny 0,01 Eur bez DPH za príslušný kalendárny štvrťrok.

5.2 Platba za Služby uvedené v predchádzajúcom bode bude realizovaná bezhotovostným prevodom na účet Organizátora uvedený v identifikácii Zmluvných strán.

5.3 Poplatok sa Dopravca zaväzuje uhradiť na základe faktúry vystavenej Organizátorom, a to štvrťročne po skončení kalendárneho štvrťroka. Prvú faktúru sa Organizátor

zaväzuje vystaviť po skončení prvého štvrťroka po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o službách a tejto Zmluvy.

- 5.4 Dopravca sa zaväzuje, že do tridsať (30) dní odo dňa vystavenia faktúry Organizátorom uhradí dojednaný poplatok uvedený v bode 5.1 tejto Zmluvy na účet Organizátora uvedený v identifikácii Zmluvných strán. Záväzok bude uhradený prostredníctvom banky a považuje sa za splnený pripísaním dlžnej čiastky na účet Organizátora.
- 5.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.6 Ak faktúra nebude zodpovedať požiadavkám uvedeným v ustanoveniach tejto Zmluvy, bude vrátená v lehote do desať (10) pracovných dní Dopravcovi a nová, tridsať (30) dňová lehota splatnosti začne plynúť od dátumu riadneho vystavenia novej, respektíve opravenej faktúry Dopravcovi. Pokiaľ faktúra nebude vrátená v uvedenej lehote bude sa považovať za odsúhlasenú.

Článok VI.

Finančné vyrovnanie voči ostatným Dopravcom spolupracujúcim s Organizátorom na prevádzke IDS ŽSK a platobné podmienky

- 6.1 Dopravca sa zaväzuje, že na základe výstupu modulu rozúčtovania tržieb v DCS IDŽK, v zmysle Prílohy č. 2 - Štandard dátových a finančných tokov v IDS ŽSK vyhotoví a uhradí faktúry ostatným Dopravcom spolupracujúcim s Organizátorom na prevádzke IDS ŽSK, v súlade so Zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 6.2 Dopravca je povinný poukázať finančné čiastky do 14 kalendárnych dní odo dňa vyhotovenia faktúry na základe vyúčtovania, ako výstupu z modulu rozúčtovania tržieb v DCS IDŽK, v zmysle Prílohy č. 2 - Štandard dátových a finančných tokov v IDS ŽSK. Ak 14. kalendárny deň pripadne na deň, ktorý nie je pracovným dňom, posledný deň splatnosti faktúry je nasledujúci pracovný deň. Povinnosť Dopravcu sa považuje za splnenú, ak je finančná čiastka pripísaná na bankový účet Dopravcu, voči ktorému má záväzok najneskôr v posledný deň tejto lehoty.

Článok VII.

Zmluvné pokuty, náhrada škody a liberačné dôvody na strane Organizátora

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ktorejkoľvek jednotlivkej povinnosti vyplývajúcej Dopravcovi z bodu 4.1.1, bude to považované za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dopravcu. Ak ku náprave nedôjde ani po písomnej výzve Organizátora, v lehote v nej určenej, je Organizátor oprávnený uplatniť si u Dopravcu zmluvnú pokutu vo výške 50 000 EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur) za každé nesplnenie si povinnosti, a to aj opakovane.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ktorejkoľvek jednotlivkej povinnosti vyplývajúcej Dopravcovi z bodu 4.1.2, bude to považované za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dopravcu. Ak ku náprave nedôjde ani po písomnej výzve Organizátora, v lehote v nej určenej, je Organizátor oprávnený uplatniť si u Dopravcu zmluvnú pokutu vo výške 15 000 EUR (slovom: pätnásť tisíc eur) za každé nesplnenie si povinnosti, a to aj opakovane.

- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ktorejkoľvek jednotlivej povinnosti vyplývajúcej Dopravcovi z bodu 4.1.3, bude to považované za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dopravcu. Ak ku náprave nedôjde ani po písomnej výzve Organizátora, v lehote v nej určenej, je Organizátor oprávnený uplatniť si u Dopravcu zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé nesplnenie si povinnosti, a to aj opakovane.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie povinnosti vyplývajúcej Dopravcovi z bodu 4.1.4 písm. b) je Organizátor oprávnený uplatniť si u Dopravcu zmluvnú pokutu vo výške, 15 000 EUR (slovom: pätnásťtisíc eur), a to aj opakovane.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie povinnosti vyplývajúcej pre Dopravcu z bodu 4.1.8 tejto Zmluvy je Organizátor oprávnený uplatniť si u Dopravcu zmluvnú pokutu vo výške 100 % finančného vysporiadania neprecestovaných zostatkov na BČK a PCL.
- 7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že za porušenie povinnosti vyplývajúcej pre Organizátora z bodu 4.2.1 písm. f) tejto Zmluvy, je Organizátor povinný v plnom rozsahu nahradiť Dopravcovi škodu, ktorá mu nesplnením predmetnej povinnosti zo strany Organizátora vznikla.
- 7.7 V prípade, že do DCS IDŽK nebudú zaslané dáta potrebné na zrealizovanie del'by tržieb od niektorého zo zúčastnených dopravcov v stanovenej lehote, Organizátor nenesie zodpovednosť za oneskorené zrealizovanie del'by tržieb a Dopravcovia, ktorým tak vzniknú dodatočné náklady si môžu nárokovať náhradu u dopravcu, ktorý zaslal údaje oneskorene.
- 7.8 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbaňuje Dopravcu záväzku splniť dotknutú povinnosť.

Článok VIII.

Osobitné dojednania o zmene Zmluvy a doručovanie

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že je Organizátor oprávnený zmeniť alebo doplniť Prílohu č. 3 - Prepravný poriadok IDS ŽSK tejto Zmluvy v prípade, ak to nebude mať vplyv na cenu poskytovaných služieb Dopravcom, v zmysle Zmluvy o službách. O takejto zamýšľanej zmene sa Organizátor zaväzuje upovedomiť Dopravcu 60 kalendárnych dní vopred.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé povinnosti, ktoré Dopravcovi vyplývajú z Čl. IV. bodu 4.1.1 písm. a) až ch) tejto Zmluvy, budú Organizátorom protokolárne prevzaté. Protokol ku každej jednotlivej kontrole splnenia si povinnosti bude Organizátorom vyhotovený najneskôr do dvoch (2) pracovných dní, odo dňa vykonania kontroly. Protokoly zároveň Organizátor zašle na vedomie Objednávateľovi.
- 8.3 Na doručovanie listinných písomností podľa tejto Zmluvy sa primerane použijú ustanovenia bodu 14.3 a nasl. Zmluvy o službách.

Článok IX.

Osobitné ustanovenia ohľadne vyššej moci

- 9.1 Zmluvná strana nebude zodpovedná za nesplnenie svojej povinnosti uvedenej v Čl. IV. tejto Zmluvy, ak preukáže, že jej nesplnenie bolo spôsobené v príčinnej súvislosti s vyššou mocou.
- 9.2 Za vyššiu moc sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú zemetrasenia, povodne, požiare, výbuchy, vojny, občianske nepokoje, revolúcie, teroristické útoky a epidémie národného alebo nadnárodného charakteru. O následkoch vyššej moci je Dopravca povinný písomne upovedomiť Organizátora v lehote pätnástich (15) dní od jej vzniku, inak Organizátorovi vznikne právo požadovať zaplatenie predmetných zmluvných pokút vzťahujúcich sa k danej povinnosti v celom rozsahu.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, s výnimkou zmien alebo doplnení, v zmysle bodu 8.1 tejto Zmluvy.
- 10.2 Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy, alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným či nevynútiteľným rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo jej časti, pokiaľ nevyplýva priamo z obsahu tejto Zmluvy, že toto ustanovenie alebo jeho časť nemožno oddeliť od ďalšieho obsahu.
- 10.3 Vzťahy, ktoré nie sú osobitne upravené touto Zmluvou, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ako aj inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 10.4 Akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s touto Zmluvou budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, spor bude riešiť príslušný súd.
- 10.5 Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane po jednom (1) vyhotovení a jedno vyhotoveniu bude poskytnuté Žilinskému samosprávnemu kraju.
- 10.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovaná v súlade s § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán. V prípade rozdielnosti dátumov podpisov Zmluvných strán sa za deň platnosti považuje neskorší dátum.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré podpisujú túto zmluvu, sú oprávnené konať a zaväzovať zmluvnú stranu.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia tejto Zmluvy prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany

zároveň prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, nekonali v tiesni ani skutkovom alebo právnom omyle.

- 10.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
Príloha č. 1 - Kartové štandardy IDS ŽSK Procesy pre prácu s kartou;
Príloha č. 2 - Štandard dátových a finančných tokov v IDS ŽSK;
Príloha č. 3 - Prepravný poriadok IDS ŽSK;

Za Organizátora:

Za Dopravcu:

V Žiline, dňa 19.9.2022

V Ružomberku, dňa 19.9.2022

Ing. Richard Staškovan,
konateľ

p. László Ivan, predseda predstavenstva, a.s.,
ARRIVA Ljorbús, a. s.

Ing. Ľudovít Beľko, podpredseda predstavenstva, a. s.,
ARRIVA Liorbus, a. s.

Ing. Karol Petőcz, člen predstavenstva, a.s.
ARRIVA Liorbus, a. s.

Integrovaná doprava Žilinského kraja

Kartové štandardy IDS ŽSK

Procesy pre prácu s kartou

október 2020

Obsah

1.	Úvod	4
1.1	Zmeny v dokumente	4
1.2	Cieľ dokumentu	4
1.3	Použité skratky	4
1.4	Použité pojmy	4
1.5	Súvisiace dokumenty	5
2.	Životný cyklus karty	5
2.1	Bloková schéma	5
2.2	Akceptované karty	6
3.	Nová karta	6
3.1	Inicializácia karty	6
3.2	Personalizácia karty	6
3.3	Aktivácia/predaj karty	7
4.	Predplatný cestovný lístok	7
4.1	Používanie PCL na kartách	7
4.2	Predaj PCL	8
4.3	Storno predaja PCL	9
4.4	Reklamácia PCL v predpredaji/zákazníckom centre	9
4.5	Reklamácia PCL v eShope dopravcu	10
5.	Jednorazový cestovný lístok	11
5.1	Používanie JCL na kartách	11
5.2	Predaj JCL	11
5.3	Predaj JCL pre spolucestujúcich	14
5.4	Prestup JCL	14
5.5	Storno predaja JCL	14
5.6	Papierový lístok do označovača	15
6.	Elektronická peňaženka	15
6.1	Používanie EP na kartách	15
6.2	Vklad na EP	15
6.3	Storno vkladu na EP	16
6.4	Zápis vkladu na EP zaplateného cez internet na kartu	16
6.5	Reklamácie EP na Predpredaji	16
6.6	Problematické transakcie z EP	18
7.	Kontrola platnosti lístka – revízor v autobuse, sprievodca vo vlaku	19
7.1	Nástup revízora	19
7.2	Kontrola platnosti PCL/JCL (revízor v autobuse, sprievodca vo vlaku)	19
8.	Info karty na OCL vo vozidle MHD	20
9.	Operácie s kartou v back-office	20
9.1	Personalizácia karty	20
9.2	Zmena údajov na karte	20
9.3	Reklamácie	21

9.4	Výmena karty	22
9.5	Oprava karty	22
9.6	Zablokovanie karty	22
9.7	Karta po platnosti	23
9.8	Vyradenie karty z evidencie	23
9.9	Reklamačná karta	24
10.	Požiadavky na akceptačné zariadenie	24
10.1	Zobrazenie Typu a Podtypu karty v akceptačnom zariadení	24
10.2	Nastavenie podtypov kariet	25
10.3	Použitie ISIC kariet	25

1. Úvod

1.1 Zmeny v dokumente

Dátum	Verzia	Popis
20.04.2020	0.1	prvá pracovná verzia dokumentu
19.05.2020	0.2	zapracovanie pripomienok k verzii 0.1
01.06.2020	0.3	zapracovanie pripomienok k verzii 0.2
10.06.2020	1.0	prvá oficiálna verzia dokumentu
09.07.2020	1.1	zapracovanie pripomienok dopravcov
10.09.2020	1.2	doplnený postup vrátenia PCL v eShope dopravcu

1.2 Cieľ dokumentu

Dokument popisuje procesy pre prácu s rôznymi druhmi kariet, ktoré sa používajú v Integrovanom dopravnom systéme Žilinského kraja a v Systéme akceptácie dopravných kariet.

1.3 Použité skratky

BČK – Bezkontaktná Čipová Karta
 EP – Elektronická Peňaženka
 CL – Cestovný Lístok
 IDS – Integrovaný Dopravný Systém
 E-JCL – Elektronický Jednorazový Cestovný Lístok
 P-JCL – Papierový Jednorazový Cestovný Lístok
 eShop – Internetový Predaj PCL a internetové plnenie EP
 OCL – Označovač Cestovných Lístkov
 PCL – Predplatný Cestovný Lístok
 PP – Palubný Počítač
 RČ – Revízorská Čítačka
 Systém ADK – Systém Akceptácie Dopravných Kariet
 PP IDS ŽSK – Prepravný Poriadok IDS ŽSK

1.4 Použité pojmy

Inicializácia karty – proces vytvorenia aplikácií na čipovej karte (vrátane dopravnej aplikácie) a ich zabezpečenie proti zneužitiu, proces zaradenia karty do databázy Systému vzájomnej akceptácie kariet, proces nastavenia počiatočných hodnôt a otestovanie funkčnosti čipovej karty. Ide o proces nevyhnutný pre elektronickú autorizáciu držiteľa karty a pre použitie čipových kariet v akceptačných zariadeniach.

Personalizácia karty – proces zápisu osobných údajov majiteľa karty do personalizačnej databázy a na kartu a nastavenie/konfigurácia EP

Aktivácia/Predaj karty – proces odovzdania karty držiteľovi karty (môže byť spoplatnený)

Zablokovanie karty – proces, ktorý dočasne zabráni ďalšiemu používaniu karty

Odblokovanie karty – proces, ktorý zruší zablokovanie karty, t.j. povolí opätovné používanie karty

Vyradenie karty – proces, ktorý trvalo zabráni ďalšiemu používaniu karty

Udalostný súbor – dátový súbor, ktorý obsahuje údaje o produktoch, zakúpených cez eShop. Súbor vzniká eShope dopravcu, následne sa posiela na server IDŽK. Systém IDŽK spája údaje zo všetkých

eShopov a posiela naspäť dopravcom, ktorí súbor nahrávajú do všetkých akceptačných zariadení. Súčasťou súboru je aj zoznam zablokovaných kariet.

Storno cestovného lístka – vrátenie cestovného lístka v zmysle obchodných podmienok predajcu

Reklamácia – skupina procesov pre riešenie problémov z s BČK, PCL a E-JCL

Autovýdaj – režim výdaja cestovných lístkov, pri ktorom zariadenie (PP, OCL) po priložení karty vydá cestovný lístok bez nutnosti zadávať akékoľvek doplňujúce údaje

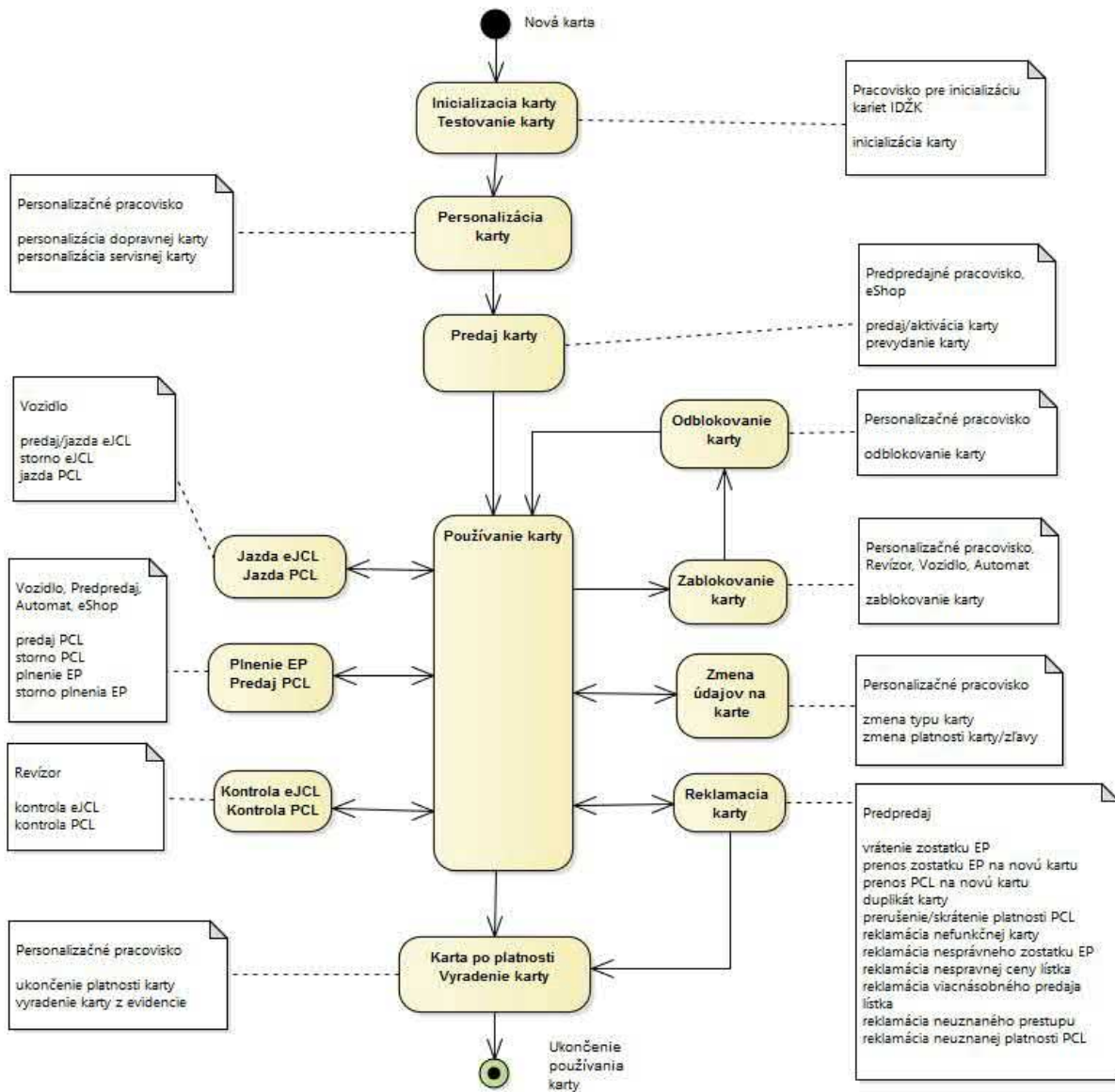
1.5 Súvisiace dokumenty

IDŽK_VizualKariet_Vxx.pdf – dokument popisuje vizuál kariet akceptovaných v IDS ŽSK.

Prepravný poriadok IDS ŽSK.docx – dokument upravujúci podmienky, za ktorých dopravné spoločnosti prevádzkujú prepravu osôb v rámci IDS ŽSK.

2. Životný cyklus karty

2.1 Bloková schéma



Bloková schéma zobrazuje stavy, v ktorých sa môže karta nachádzať. V poznámkach k jednotlivým stavom karty sú uvedené procesy, ktoré sa vykonávajú s kartou a pracoviská, na ktorých sa tieto procesy vykonávajú. Postup vykonávania jednotlivých procesov je popísaný v nasledujúcich kapitolách.

2.2 Akceptované karty

V rámci systému akceptácie kariet sa vzájomne akceptujú karty dopravcov a ďalších vydavateľov, ktorých karty spĺňajú štandardy IDŽK.

Vydavatelia kariet

- Dopravný podniky Žilina – Dopravná karta
- SAD Žilina – Dopravná karta
- Arriva Liorbus Ružomberok – Dopravná karta
- ZSSK – Dopravná karta
- Vysoké školy – Preukaz študenta VŠ s dopravnou aplikáciou
- Vysoké školy – Preukaz zamestnanca VŠ s dopravnou aplikáciou
- Stredné školy – Preukaz žiaka SŠ s dopravnou aplikáciou
- Mesto – Mestská karta s dopravnou aplikáciou (potrebná dohoda mesta s IDŽK)
- Region – Regionálna karta s dopravnou aplikáciou (potrebná dohoda regiónu s IDŽK)

Druhy akceptovaných kariet

- Mifare DESFire EV1, EV2, EV3 4 kB
- Mifare DESFire EV1, EV2, EV3 8 kB
- virtuálna karta Mifare DESFire v mobile

Druhy neakceptovaných kariet

- Mifare Classic – v rámci IDS ŽSK sa nebudú používať

Dočasná výnimka

- Mifare Classic ZSSK sa budú používať ako nosič PCL

3. Nová karta

3.1 Inicializácia karty

V procese inicializácie sa na kartu nahrá dopravná aplikácia a nastavujú sa prístupové práva a prístupové kľúče k jednotlivým častiam aplikácie, čím sa údaje na karte zabezpečia proti zneužitiu. V procese inicializácie sa na karte nastavujú údaje vydavateľa karty, počiatočné hodnoty a parametre potrebné pre používanie karty. Následne sa otestuje funkčnosť čipovej karty a karta sa zaradi do databázy Systému akceptácie dopravných kariet. Inicializáciu dopravnej aplikácie IDŽK na karte zastrešuje spoločnosť IDŽK (ako garant kartových štandardov pre dopravcov zapojených do IDS ŽSK) na základe objednávky vydavateľa karty. Inicializácia karty je proces nevyhnutný pre elektronickú autorizáciu držiteľa karty a pre použitie čipových kariet v akceptačných zariadeniach IDS ŽSK.

3.2 Personalizácia karty

Personalizáciu karty vykonáva vydavateľ karty na základe žiadosti cestujúceho o vydanie karty. V procese personalizácie sa na kartu zapisujú údaje držiteľa karty (elektronická personalizácia karty), prípadne sa tlačia na kartu (grafická/vizuálna personalizácia karty) a nastavujú sa údaje vydavateľa karty (platnosť karty – default hodnota = 5 rokov).

V prípade prenosnej karty sa na kartu zapisujú údaje firmy, ktorá o kartu požiadala.

Nepersonalizovaná karta sa štandardne nedá aktivovať/predať.

Postup pri vydávaní novej karty

Žiadanka na vydanie novej karty (voliteľná funkcia)

1. cestujúci vyplní žiadanku na vydanie novej karty
 - 1.1. papierová žiadanka
 - 1.2. elektronická žiadanka – formulár na webe
2. obsluha overí údaje zo žiadanky podľa dokladu totožnosti – občiansky preukaz, cestovný pas, ...

3. zaevidovanie žiadanky
 - 3.1. obsluha zaeviduje papierové žiadanky (ak sa používajú papierové žiadanky) alebo
 - 3.2. aplikácia uloží elektronické žiadanky do personalizačnej databázy (ak sa používajú elektronické žiadanky)

Vydanie novej karty

1. zadanie údajov pre vydanie novej karty
 - 1.1. obsluha vyberie z nevybavených žiadaniek (ak sa používajú žiadanky), aplikácia načíta údaje do formulára aplikácie Personalizácia karty alebo
 - 1.2. obsluha zadá údaje do formulára aplikácie Personalizácia karty podľa údajov z dokladu totožnosti (ak sa nepoužívajú žiadanky)
2. obsluha nastaví kategóriu cestujúceho, platnosti
3. aplikácia zapíše zadané údaje do personalizačnej databázy
4. aplikácia zapíše zadané údaje na kartu
5. aplikácia vytlačí údaje na kartu (voliteľne)

3.3 Aktivácia/predaj karty

Novú kartu aktivuje vydavateľ karty po jej personalizácii. Neaktivovanú/nepredanú kartu nie je možné použiť v doprave.

Postup pri aktivácii/predaji novej karty

1. priloženie nepredanej karty k predpredajnému zariadeniu – ponúknu sa len tarify typu Predaj karty, v prípade viacerých taríf obsluha vyberie požadovanú tarifu
2. zápis o aktivácii karty na kartu
3. zápis o aktivácii karty do štatistiky
4. tlač potvrdenky o aktivácii/predaji karty

4. Predplatný cestovný lístok

4.1 Používanie PCL na kartách

Používanie PCL na kartách

- zápis PCL je povolený na kartách
 - o karta autobusových dopravcov
 - o virtuálna dopravná karta
 - o karta ZSSK
 - o študentská karta s aktivovanou dopravnou aplikáciou
 - o karta zamestnanca VŠ personalizovaná u dopravcu
 - o mestská karta s dopravnou aplikáciou
 - o regionálna karta s dopravnou aplikáciou
- zápis PCL nie je povolený na kartách
 - o karty s neaktivovanou dopravnou aplikáciou

4.2 Predaj PCL

Predaj PCL v predpredaji PAD, MHD a ZSSK

Postup pri zakúpení PCL v predpredaji

1. priloženie karty
2. výber tarify – ak je karta priložená, ponúkajú sa len tarify povolené pre daný typ karty
3. zadanie zoznamu zón podľa požiadavky cestujúceho – v prípade zónového cenníka
4. výpočet ceny
5. výber typu platby (hotovosť, EP, banková karta)
6. priloženie karty – karta môže byť priložená už v prvom kroku
7. kontrola platnosti karty
 - 7.1. kontrola platnosti Provider/Dopravca (povolený závod) – karta nepovoleného závodu sa ďalej nečíta
 - 7.2. kontrola platnosti tarifnej zľavy
8. spracovanie udalostného súboru
 - 8.1. kontrola karty na BlackList-e
 - 8.2. zápis vkladu na EP vykonaného cez eShop na kartu (ak taký existuje) – (netýka sa ZSSK - ZSSK nepracuje s EP)
 - 8.3. zápis PCL predaného cez eShop na kartu (ak taký existuje) – (netýka sa ZSSK - ZSSK nezapisuje PCL predané cez internet na BČK)
9. kontrola TypKarty/Kategória cestujúceho – pokiaľ sa karta priloží na začiatku, ponúkajú sa len tarify platné pre túto kartu
10. kontrola voľného miesta na karte pre zápis nového PCL
11. zápis PCL na kartu
12. zápis PCL do štatistiky
13. tlač potvrdenky o zakúpení PCL

Predaj PCL v eShope dopravcu PAD, MHD a ZSSK

Postup pri zakúpení PCL v eShope

1. prihlásenie užívateľa
2. výber tarify
3. výber zoznamu zón
4. výber obdobia platnosti
5. bezhotovostná platba jednou z možností, ktoré poskytuje eShop dopravcu (internet banking, platobná karta, bankový prevod, ...)
6. zápis PCL do zoznamu udalostí, ktorý je distribuovaný všetkým dopravcom IDS ŽSK
7. zápis PCL do štatistiky eShop

Predaj PCL vo vozidle (predaj od vodiča)

Postup pri zakúpení PCL na PP vo vozidle (opakovaný predaj – predĺženie platnosti PCL zakúpeného v predpredaji)

1. výber tarify
 - 1.1. opakovaný predaj PCL – vodič navolí HotKey Predaj PCL, aplikácia vyčíta tarifu z karty
2. cestujúci priloží kartu k čítačke (čítačka s tlačiarňou)
3. kontrola platnosti Provider/Dopravca (povolený závod)
4. spracovanie udalostného súboru
 - 4.1. kontrola karty na BlackList-e
 - 4.2. zápis vkladu na EP vykonaného cez eShop na kartu (ak taký existuje)

- 4.3. kontrola voľného miesta na karte pre zápis nového PCL
- 4.4. zápis PCL predaného cez eShop na kartu (ak taký existuje)
5. strojček prečíta PCL na karte zapísané (aj neplatné PCL)
6. vodič vyberie PCL, ktorý chce opätovne zakúpiť (nemení ani tarifu ani zoznam zón)
7. zápis záznamu o zakúpení PCL do štatistiky
8. tlač potvrdenky o zakúpení PCL

4.3 Storno predaja PCL

Storno predaja PCL vo vozidle a v predpredaji

Postup pri stornovaní predaného PCL **bezprostredne po predaji** vo vozidle a v predpredaji

1. zadanie lístka pre stornovanie
 - 1.1. zadanie čísla lístka pre stornovanie alebo
 - 1.2. výber lístka z ponuky
2. kontrola, či na danú kartu bol predaný zadaný lístok
3. kontrola splnenia požiadaviek pre stornovanie PCL podľa pravidiel dopravcu
 - 3.1. len posledný predaný lístok alebo
 - 3.2. požiadavka na stornovanie lístka zadaná do definovaného času od času predaja lístka (napr. do 5 minút od zakúpenia)
4. stornovanie PCL na karte
5. zápis „stornovanie PCL“ do štatistiky
6. tlač potvrdenky o „stornovaní PCL“

4.4 Reklamácia PCL v predpredaji/zákazníckom centre

Vrátenie PCL pred začiatkom platnosti

Postup pri vrátení PCL pred začiatkom platnosti (stornovanie PCL)

1. kontrola karty na BlackList-e
2. kontrola splnenia požiadaviek pre vrátenie PCL
 - 2.1. vrátenie PCL do začiatku platnosti (kontrola podľa nastavenie v tarifnom systéme)
3. stornovanie PCL na karte s fyzicky prítomnou kartou pri reklamácii /autobusoví dopravcovia aj ZSSK/, resp. bez potreby fyzicky prítomnej karty pri reklamácií, napr. zaslaním SNR čísla karty s požiadavkou o storno PCL na zákaznícke centrum dopravcu, ktorého poverený zamestnanec s oprávnením na takúto operáciu, vykoná na základe tejto požiadavky storno PCL. Udalostný súbor s informáciou o stornovaní PCL bude zdieľaný všetkým dopravcom /týka sa iba ZSSK/.
4. zápis „storno/vrátenie PCL“ do štatistiky
5. tlač potvrdenky „storno/vrátenie PCL“

PCL môže cestujúci vrátiť len u dopravcu, u ktorého si daný PCL zakúpil (podľa údajov na karte a/alebo na základe papierovej potvrdenky o zakúpení PCL – PP IDS ŽSK.

Prenos PCL na novú kartu v prípade straty alebo poškodenia karty

Prenos platného PCL na novú kartu vykoná dopravca, ktorý predal pôvodný PCL.

- stratenú kartu je potrebné zablokovať
- poškodenú kartu je potrebné znefunkčniť – proces „Vyradenie karty z evidencie“

Postup pri prenose platného PCL na novú kartu u dopravcu, ktorý predal pôvodný PCL v predpredaji

1. vyhľadanie platných PCL v systéme dopravcu na základe SNR karty (vyhľadanie SNR karty podľa mena/priezviska v DB alebo na základe papierovej potvrdenky o zakúpení PCL)
2. pre každý aktuálne platný min ešte jeden deň a v budúcnosti platný PCL z reklamovanej karty – s rovnakými dátumami ako na pôvodnej karte
 - 2.1. zápis PCL na novú kartu
 - 2.2. zápis o „prenose PCL“ do štatistiky
 - 2.2.1. storno PCL na pôvodnej karte
 - 2.2.2. predaj PCL na novú kartu
 - 2.3. tlač potvrdenky o „prenose PCL“ na novú kartu

V prípade karty, na ktorej sú PCL viacerých dopravcov/IDS (študentská karta) treba prenos PCL vykonať u každého dopravcu, ktorý predal PCL na pôvodnú kartu – každý dopravca prenesie len PCL, ktoré predal na pôvodnú kartu.

Prenos PCL na novú kartu v prípade výmeny karty (pôvodná karta je k dispozícii)

Prenos platného PCL na novú kartu vykoná dopravca, ktorý predal pôvodný PCL.

Postup pri prenose platného PCL na novú kartu u dopravcu, ktorý predal pôvodný PCL

1. pre každý aktuálne platný min ešte jeden deň a v budúcnosti platný PCL z reklamovanej karty – s rovnakými dátumami ako na pôvodnej karte
 - 1.1. storno PCL na pôvodnej karte
 - 1.2. zápis o „storne PCL“ do štatistiky
 - 1.3. zápis PCL na novú kartu
 - 1.4. zápis o „predaji PCL“ do štatistiky
 - 1.5. tlač potvrdenky o „prenose PCL“ na novú kartu

V prípade karty, na ktorej sú PCL viacerých dopravcov/IDS (študentská karta) treba prenos PCL vykonať u každého dopravcu, ktorý predal PCL na pôvodnú kartu – každý dopravca prenesie len PCL, ktoré predal na pôvodnú kartu

Vrátenie PCL po začiatku platnosti

Postup pri vrátení PCL po začiatku platnosti

1. kontrola karty na BlackList-e
2. kontrola splnenia požiadaviek pre vrátenie PCL po začiatku platnosti, uvedené v PP IDS ŽSK
 - 2.1. potvrdenie o PN, ... – podľa PP IDS ŽSK
3. výpočet alikvotnej čiastky za neodjazdené dni podľa PP IDS ŽSK
4. stornovanie PCL na karte – ukončenie platnosti podľa predchádzajúceho bodu
5. zápis „Vrátenie PCL“ do štatistiky
6. tlač potvrdenky „Vrátenie PCL“

PCL môže cestujúci vrátiť len u dopravcu, u ktorého si daný PCL zakúpil (podľa údajov na karte a/alebo na základe papierovej potvrdenky o zakúpení PCL – PP IDS ŽSK

4.5 Reklamácia PCL v eShope dopravcu

Vrátenie PCL v eShope dopravcu PAD, MHD a ZSSK

Postup pri vrátení predaného PCL v eShope

1. výber PCL pre vrátenie
2. kontrola začiatku a konca platnosti PCL
 - 2.1. PCL pred začiatkom platnosti

- 2.1.1. vymazanie udalosti „Predaj PCL“ do zoznamu udalostí, ktorý je distribuovaný všetkým dopravcom IDS ŽSK – vrátenie PCL pred začiatkom platnosti (resp. viac ako 2 dni do začiatku platnosti)
- 2.1.2. vráti sa plná cena PCL
- 2.2. PCL po začiatku platnosti
 - 2.2.1. zápis udalosti „Vrátenie PCL“ do zoznamu udalostí, ktorý je distribuovaný všetkým dopravcom IDS ŽSK – vrátenie PCL po začiatku platnosti (resp. menej ako 2 dni do začiatku platnosti)
 - 2.2.2. vráti sa alikvotná časť ceny PCL v zmysle Prepravného poriadku IDS ŽSK
- 2.3. PCL po skončení platnosti
 - 2.3.1. PCL sa nedá vrátiť v eShope
 - 2.3.2. PCL je možné vrátiť v predpredaji v zmysle Prepravného poriadku IDS ŽSK
3. zápis „Vrátenie PCL“ do štatistiky
4. vrátenie plnej/alikvotnej časti ceny PCL na zaregistrovaný účet/kartu

PCL zakúpený v eShope môže cestujúci vrátiť len v eShope dopravcu, u ktorého si daný PCL zakúpil. V eShope sa nedá vrátiť PCL zakúpený v predpredaji.

5. Jednorazový cestovný lístok

5.1 Používanie JCL na kartách

Používanie JCL na kartách

- zápis JCL je povolený na kartách
 - o karta autobusových dopravcov
 - o nová karta ZSSK Mifare Desfire
 - o virtuálna dopravná karta
 - o študentská karta s aktivovanou dopravnou aplikáciou
 - o karta zamestnanca VŠ personalizovaná u dopravcu
 - o mestská karta s dopravnou aplikáciou
 - o regionálna karta s dopravnou aplikáciou
- zápis JCL nie je povolený na kartách
 - o karta ZSSK Mifare Classic
 - o karty s neaktivovanou dopravnou aplikáciou

5.2 Predaj JCL

Predaj JCL / označenie nástupu na PCL vo vozidle PAD (výdaj od vodiča)

Postup pri zakúpení lístka na PP vo vozidle PAD

1. vodič zadá
 - 1.1. výstupnú zastávku výberom zo zoznamu zastávok spoja
 - 1.2. tarifu
 - 1.3. počet cestujúcich (hromadný lístok) ak to dovoľujú tarifné podmienky
2. cestujúci priloží kartu k čítačke (čítačka s tlačiarňou)
3. spracovanie udalostného súboru
 - 3.1. kontrola karty na BlackList-e
 - 3.2. zápis vkladu na EP vykonaného cez eShop na kartu (ak taký existuje)

- 3.3. kontrola voľného miesta na karte pre zápis nového PCL
- 3.4. zápis PCL predaného cez eShop na kartu (ak taký existuje)
4. kontrola platností karty
 - 4.1. karty (platná/neplatná)
 - 4.2. zľavy (platná/neplatná zľava na zľavnenej karte a vyhodnotenie podľa nastavených podmienok)
5. v prípade IDS (používajú sa PCL)
 - 5.1. čítanie všetkých PCL na karte
 - 5.2. kontrola platnosti PCL
 - 5.2.1. kontrola platnosti dopravnej siete PCL
 - 5.2.2. kontrola časovej platnosti PCL
 - 5.2.3. kontrola priestorovej platnosti PCL od nástupnej zastávky po výstupnú zastávku
 - 5.3. výpočet ceny lístka za úseky trasy, na ktorých nie je platný PCL (lomený tarif)
 - 5.3.1. trasa sa môže skladať s niekoľkými úsekmi s platným PCL a niekoľkými úsekmi s neplatným PCL a z úsekmi mimo IDS – km tarif
 - 5.3.2. cena za úseky s neplatnými PCL sa vypočíta ako „zoznam zón“ (neplatné úseky PCL môžu byť pred, po alebo aj medzi úsekmi, na ktoré je PCL platný) – cena sa spočíta ako súčet pásiem + za úsek mimo IDS sa vypočíta ako km tarifa s rovnakým číslom tarify na náhradnej tarifnej skupine
 - 5.4. zápis záznamu o jazde na PCL na kartu – nástupná/výstupná zastávka za celú jazdu na aktuálnom spoji
6. kontrola podmienky „prestup JCL“
 - 6.1. ak sú splnené podmienky pre prestup, pri výpočte ceny JCL sa zohľadní zľava na prestup
7. výpočet ceny JCL
8. zápis záznamu o zakúpení JCL podľa tarify dopravcu na kartu
 - 8.1. platba z EP – dopravná/študentská karta s aktivovanou peňaženkou
 - 8.1.1. kontrola platnosti Provider/Dopravca (povolený závod je potrebné kontrolovať len pre platbu/doplatok z EP, t.j. v prípade, že na karte nie je PCL alebo nie je PCL platný na celú trasu)
 - alebo
 - 8.2. platba v hotovosti – študentská karta s neaktivovanou peňaženkou
9. zápis záznamu o jazde na PCL do štatistiky
10. zápis záznamu o zakúpení JCL do štatistiky, v prípade úseku mimo IDS, samostatný záznam v štatistike
11. tlač lístka

virtuálna zóna

1. vložené virtuálne zastávky pre prejazdné zóny
2. km pre virtuálne zastávky
3. výpočet ceny aj pre virtuálne zóny

Predaj JCL, označenie nástupu na OCL vo vozidle MHD s povinným označením nástupu (autovýdaj)

Postup pri zakúpení JCL (označenie nástupu) na označovači cestovných lístkov, na čítačke bez označovača, PAD set v režime MHD

1. cestujúci priloží kartu k OCL
2. OCL vykoná kontrolu karty

- 2.1. kontrola platnosti Provider/Dopravca (povolený závod je potrebné kontrolovať len pre platbu z EP, t.j. v prípade, že na karte nie je platný PCL na celú trasu)
3. OCL spracuje udalostný súbor
 - 3.1. zablokovanie karty (ak existuje udalosť Zablokovanie)
 - 3.2. zápis vkladu na EP vykonaného cez eShop na kartu (ak existuje udalosť Vklad na EP)
 - 3.3. kontrola voľného miesta na karte pre zápis nového PCL
 - 3.4. zápis PCL predaného cez eShop na kartu (ak existuje udalosť Predaj PCL)
4. kontrola platnosti PCL
 - 4.1. kontrola platnosti dopravnej siete PCL (network)
 - 4.2. kontrola časovej platnosti PCL
 - 4.3. kontrola priestorovej platnosti PCL na nástupnej zastávke (číslo zóny)
5. ak je na karte platný PCL
 - 5.1. jazda na PCL
6. ak je na karte platný JCL
 - 6.1. prestup JCL
7. ak nie je platný lístok,
 - 7.1. zakúpenie JCL
8. na základe profilu cestujúceho na karte sa vyberie tarifa – základný/zľavnený
 - 8.1. ak je na displeji šípka tak cestujúci si nemôže zvoliť tarifu, ale predvolená je podľa typu karty
 - 8.2. ak sú na displeji zobrazené tlačidlá s tarifami tak voľba tarify cez tlačidlo má prednosť
9. cestujúci vyberie/zadá počet zón, čas platnosti – podľa typu cenníka
10. OCL zapíše vybraný JCL na kartu a odpočíta príslušnú cenu lístka z EP
 - 10.1. záznam o jazde na PCL
alebo
 - 10.2. záznam o jazde na JCL
alebo
 - 10.3. záznam o zakúpení JCL podľa tarify dopravcu
 - 10.3.1. platba z EP
 - 10.3.1.1. karta s aktivovanou peňaženkou
11. OCL zapíše záznam o zakúpení JCL a zmenu EP do štatistiky
 - 11.1. záznam o jazde na PCL
alebo
 - 11.2. záznam o jazde na JCL
alebo
 - 11.3. záznam o zakúpení JCL a platbe z EP
12. lístok/potvrdenka o zakúpení JCL
 - 12.1. bez tlače lístka/potvrdenky o zakúpení JCL (ak OCL nemá tlačiareň)
alebo
 - 12.2. tlač lístka (ak OCL má tlačiareň)

Po opätovnom priložení karty :

13. OCL ponúkne výber tarify pre spolucestujúcich – základný/zľavnený/batožina
14. parameter – zóny, čas – sa berie z lístka majiteľa karty
15. cestujúci vyberie tarify a počty dokupovaných lístkov pre spolucestujúcich (ak je potrebné)
16. OCL zapíše JCL pre spolucestujúcich na kartu a odpočíta príslušnú cenu lístka z EP
17. OCL zapíše záznam o zakúpení JCL a zmenu EP pre spolucestujúcich do štatistiky
18. bez tlače potvrdenky o zakúpení JCL pre spolucestujúcich (OCL nemá tlačiareň)
19. info o ukončení transakcie (zvukové aj vizuálne)

20. zápis je povolený na karty s aktivovanou peňaženkou

V MHD Žilina nie je povinnosť označiť nástup s platným PCL.

5.3 Predaj JCL pre spolucestujúcich

Predaj JCL pre spolucestujúcich vo vozidle PAD (výdaj od vodiča)

Postup pre dokúpenie jednorazového lístka pre spolucestujúcich vo vozidle PAD

1. na karte musí byť platný lístok na aktuálny spoj alebo označený nástup na PCL pre majiteľa karty
2. dokúpiť lístky pre spolucestujúcich je možné s rovnakými podmienkami ako pre majiteľa karty
 - 2.1. rovnaká trasa ako majiteľ karty (zadaná pri predaji JCL/označení nástupu na PCL)
 - 2.2. výber tarify a počtu dokupovaných lístkov

Predaj JCL pre spolucestujúcich na OCL vo vozidle MHD (autovýdaj)

Postup pri dokúpení jednorazového lístka pre spolucestujúcich na čítačke vo vozidle MHD

1. na karte musí byť platný lístok na aktuálny spoj alebo označený nástup na PCL pre majiteľa karty
2. cestujúci potvrdí voľbu „dokúpiť pre spolucestujúcich“
3. cestujúci zadá
 - 3.1. typ (základný/zľavnený/batožina) – max 3 rôzne tarify (obmedzenie karty)
 - 3.2. počet dokúpených lístkov – max 15 ks pre každý typ
 - 3.3. rovnaká trasa (zoznam zón/počet zón/ čas) ako majiteľ karty
4. po priložení karty čítačka zapíše lístok na kartu a do štatistiky
5. tlač lístka/bez tlače lístka (podľa toho, či OCL má/nemá tlačiareň)
6. info o ukončení transakcie (zvukové aj vizuálne)

v MHD s predajom JCL od vodiča sa môžu zakúpiť lístok pre spolucestujúcich aj od vodiča

5.4 Prestup JCL

Postup pri prestupe na JCL (súčasť procesu „Označenie nástupu“)

1. vyhodnotenie platnosti JCL – info o poslednej platnej zastávke na aktuálnom spoji
2. ak je JCL platný, zápis do štatistiky
3. ak nie je lístok platný, zakúpenie nového lístka
4. ak je na karte platný lístok
 - 4.1. možnosť zakúpiť nový lístok na žiadosť cestujúceho (ak chce cestovať ďalej alebo dlhšie ako umožňuje platný lístok) – po potvrdení upozornenia „Na karte je platný lístok – prepisať?“

5.5 Storno predaja JCL

Storno predaja JCL vo vozidle (vodič)

Postup pre storno JCL zakúpeného u vodiča vo vozidle PAD

1. cestujúci požiada o storno zakúpeného JCL
2. vodič zadá číslo dokladu
3. cestujúci priloží kartu
4. čítačka skontroluje, či lístok bol predaný na priloženú kartu
5. čítačka vykoná storno JCL
6. vrátenie sumy na EP
7. zápis do štatistiky
8. tlač dokladu o storne

Storno označenia nástupu na čítačke vo vozidle

Storno lístkov predaných/označených na OCL vo vozidle nie je povolené

5.6 Papierový lístok do označovača

Označenie nástupu na papierový lístok na označovači

Označovač je na čítačke povolený, len ak sa na tarifnej skupine aktuálnej a nasledujúcej zastávky nachádza tarifa s typom označovač

Postup pri označení nástupu na čítačke vo vozidle MHD a vo vozidle PAD

1. cestujúci vloží papierový lístok do štrbiny označovača
2. označovač označí papierový lístok
 - 2.1. vytlačí na lístok údaje podľa konfigurácie – dátum a čas označenia nástupu, nástupnú zónu, kontrolné číslo spoja, poradie zastávky na spoji
3. označovač zapíše záznam o označení papierového lístka do štatistiky na tarifu typu Označovač
4. info o ukončení transakcie (zvukové aj vizuálne)

6. Elektronická peňaženka

6.1 Používanie EP na kartách

Používanie EP na kartách

- vklad na EP a platba z EP sú povolené na kartách
 - o karta autobusového dopravcu
 - o virtuálna dopravná karta
 - o študentská karta s aktivovanou peňaženkou
 - o karta zamestnanca školy personalizovaná u dopravcu
 - o mestská karta s dopravnou aplikáciou
 - o regionálna karta s dopravnou aplikáciou
- vklad na EP a platba z EP nie sú povolené na kartách
 - o karta ZSSK
 - o študentská karta s neaktivovanou peňaženkou
 - o nepersonalizovaná karta zamestnanca školy

6.2 Vklad na EP

Vklad na EP v predpredaji a vo vozidle

Postup pri vklade na EP v predpredaji a vo vozidle

1. výber tarify „vklad“
2. zadanie sumy vkladu podľa požiadavky cestujúceho – preddefinovaný základný vklad , kontrola na min, vklad, násobok vkladu
3. priloženie karty
4. kontrola platnosti karty
 - 4.1. kontrola platnosti Provider/Dopravca (povolený závod)
5. spracovanie udalostného súboru
 - 5.1. kontrola karty na BlackList-e
 - 5.2. zápis vkladu na EP vykonaného cez eShop na kartu (ak taký existuje)
 - 5.3. kontrola voľného miesta na karte pre zápis nového PCL

- 5.4. zápis PCL predaného cez eShop na kartu (ak taký existuje)
6. kontrola max zostatku na karte po vklade
7. zápis vkladu na EP na kartu
8. zápis vkladu na EP do štatistiky
9. tlač potvrdenky o vklade na EP

6.3 Storno vkladu na EP

Storno vkladu na EP v predpredaji a vo vozidle

1. cestujúci požiada/vodič zvolí o storno vkladu
2. vodič zadá číslo dokladu
3. cestujúci priloží kartu
4. čítačka skontroluje, či lístok bol predaný na priloženú kartu
5. čítačka vykoná storno vkladu
6. odrátanie sumy z EP
7. zápis do štatistiky
8. tlač dokladu o storne

6.4 Zápis vkladu na EP zaplateného cez internet na kartu

Postup zápisu vkladu na EP zaplateného cez internet je súčasťou iných procesov (predaj PCL, jazda na PCL, predaj eJCL, ...)

Postup pri zápise vkladu na EP zaplateného cez internet, na kartu

1. kontrola platnosti dopravnej aplikácie
2. kontrola karty na BlackList
3. kontrola karty v „zozname internetových udalostí“
4. kontrola maximálneho zostatku na karte
5. kontrola nadväznosti čísla udalosti „plnenie EP“
6. zápis vkladu na EP zakúpeného cez internet na kartu
7. zápis záznamu o „zápise vkladu na EP zakúpeného cez internet na kartu“ do štatistiky
8. info na displeji a/alebo tlač potvrdenky o „zápise vkladu na EP zakúpeného cez internet na kartu“ pre cestujúceho

6.5 Reklamácie EP na Predpredaji

Vrátenie zostatku EP (platná/neplatná/vyradená karta), karta je k dispozícii

Postup pri vrátení zostatku EP ak karta je k dispozícii

1. kontrola platnosti dopravnej aplikácie
2. kontrola karty na BlackList-e
3. kontrola splnenia požiadaviek pre vrátenie EP
 - 3.1. PP IDS ŽSK povoľuje vrátenie zostatku EP
 - 3.2. nenulový zostatok EP na karte
 - 3.3. v DB nie je záznam o prenose zostatku EP na novú kartu
 - 3.4. v DB nie je záznam „umorovací poplatok“ (v opačnom prípade vrátenie poníženého zostatku)
4. suma na vrátenie = zostatok na karte, pri platnej karte sa dá suma na vrátenie znížiť – vrátenie časti zostatku
5. overenie zostatku EP v účte karty
6. odrátanie hodnoty z EP na karte

7. zápis o „vrátení zostatku EP“ do štatistiky
8. tlač potvrdenky o „vrátení zostatku EP“

Zostatok EP môže cestujúci vrátiť len u dopravcu, ktorému patrí daná EP (podľa údajov na karte)

Vrátenie zostatku EP (platná/neplatná/vyradená karta), karta nie je k dispozícii

Postup pri vrátení zostatku EP ak karta nie je k dispozícii (nedá sa vrátiť zostatok z nefunkčnej karty v hotovosti)

1. prenos zostatku na reklamačnú kartu
2. vrátenie zostatku z reklamačnej karty

Prenos zostatku EP na novú alebo reklamačnú kartu (platná/neplatná karta), karta nie je k dispozícii

Postup pri prenos zostatku EP (proces vykonáva dopravca, ktorý vydal pôvodnú aj novú kartu)

1. kontrola karty na BlackList-e – ak je karta platná, karta musí byť zablokovaná
2. kontrola splnenia požiadaviek pre vrátenie zostatku EP
 - 2.1. karta je zablokovaná, od zablokovania karty uplynuli minimálne 3 dni (doba potrebná pre distribúciu zoznamu zablokovaných kariet do všetkých akceptačných zariadení)
 - 2.2. nenulový zostatok EP v DB
 - 2.3. v DB nie je záznam o prenose zostatku EP na novú kartu
 - 2.4. v DB nie je záznam „umorovací poplatok“ (v opačnom prípade vrátenie poníženého zostatku)
3. operácia „prenos zostatku“ – zadať SNR pôvodnej karty (používa sa operácia „Reklamácia“ na Predpredaji)
4. priloženie novej karty
5. zápis o „prenose EP“ do štatistiky
 - 2.5. mínus „zostatok EP“ na účet pôvodnej karty
 - 2.6. plus „zostatok EP“ na účet novej karty
6. tlač potvrdenky o „prenose zostatku EP“

Upozornenie: keďže karta nie je k dispozícii, zostatok EP sa znuluje v DB, na karte však ostane zapísaný, t.j. v prípade odblokovania karty (v prípade jej nájdania) bude možné zostatok EP opätovne použiť – pri odblokovaní treba v personalizácii zvoliť „Znulovať zostatok“

Doporučenie: pri vrátení zostatku EP z karty, ktorá nie je k dispozícii, nevyradiť kartu z evidencie (takéto karty treba blokovať až do skončenia ich platnosti)

Poznámka: v prípade karty, na ktorej sú EP viacerých dopravcov/IDS (študentská karta) treba prenos EP vykonať u každého dopravcu, ktorému patrí EP na pôvodnej karte – každý dopravca preniesie len EP, ktorá mu patrí na pôvodnej karte.

Prenos zostatku EP na novú alebo reklamačnú kartu (platná/neplatná karta), karta je k dispozícii

Postup pri prenos zostatku EP (proces vykonáva dopravca, ktorý vydal pôvodnú aj novú kartu)

1. kontrola karty na BlackList-e – ak je karta platná, karta musí byť zablokovaná
2. kontrola splnenia požiadaviek pre vrátenie EP
 - 2.1. karta je zablokovaná, od zablokovania karty uplynuli minimálne 3 dni (doba potrebná pre distribúciu zoznamu zablokovaných kariet do všetkých akceptačných zariadení)
 - 2.2. nenulový zostatok EP v DB
 - 2.3. v DB nie je záznam o prenose zostatku EP na novú kartu
 - 2.4. v DB nie je záznam „umorovací poplatok“ (v opačnom prípade vrátenie poníženého zostatku)
3. operácia „prenos zostatku“ – v jednom kroku
 - 3.1. priloženie pôvodnej karty
 - 3.2. zápis „storno EP“ pôvodnej karty do štatistiky

- 3.3. priloženie novej karty
- 3.4. zápis „vklad na EP“ na novú kartu
- 4. tlač potvrdenky o „prenose zostatku EP“

6.6 Problematické transakcie z EP

Chýbajúca transakcia na karte – nedokončený zápis – zakúpenie z EP

Popis problému:

- lístok v štatistike je s príznakom nedokončená operácia, je znulovaná suma transakcie, lístok sa nezapísal na kartu

Riešenie:

- situáciu netreba riešiť, lístok nebude zaúčtovaný ani do tržieb ani do zostatkov

Popis problému:

- lístok nemá príznak nedokončená operácia

Riešenie:

- cez editáciu lístkov sa znuluje suma lístka a označí sa ako nedokončená operácia – lístok nebude zaúčtovaný alebo
- suma lístka sa stiahne z karty cez korekcie – upravia sa zostatky podľa zaúčtovanej tržby

Chýbajúca transakcia na karte – nedokončený zápis – vklad na EP

Popis problému:

- vodič peniaze prijal, operácia nie je poznačená ako nedokončená, vklad sa nezapísal na kartu

Riešenie:

- navýšiť zostatok cez korekcie

Popis problému:

vodič peniaze prijal, operácia je poznačená ako nedokončená a suma znulovaná, vklad sa nezapísal na kartu

Riešenie:

- navýšiť zostatok cez korekcie, operáciu cez editáciu označiť ako dokončenú a vyplniť jej sumu vkladu

Popis problému:

vodič peniaze neprijal a operácia nie je poznačená ako nedokončená, má ju v tržbe a vklad sa nezapísal na kartu

Riešenie:

- cez editáciu označiť transakciu ako nedokončená a sumu znulovať – nebude ani v tržbách ani v zostatkoch na karte

Popis problému:

- vodič peniaze neprijal, operácia je poznačená ako nedokončená a vklad sa na karte vykonal

Riešenie:

- osloviť cestujúceho aby prišiel doplatiť za transakciu, vklad ostane v tržbách alebo

- znížiť zostatok cez korekcie a vodičovi lístok označiť ako nedokončená operácia, znulovať sumu transakcie

Chýbajúca transakcia v štatistike

Popis problému:

- JCL/platba z EP alebo vklad na EP je zapísaná na karte, nie je zapísaná v štatistike

Riešenie:

- rekonštrukcia dát z logov EP

Duplicitná transakcia na karte a v štatistike

Popis problému:

- JCL/platba z EP alebo vklad na EP je 2-krát zapísaný na karte a v štatistike

Riešenie:

- opravná udalosť – korekcia EP, v štatistike treba jeden lístok znulovať aby nebol ani v tržbách

7. Kontrola platnosti lístka – revízor v autobuse, sprievodca vo vlaku

7.1 Nástup revízora

Postup pri označení nástupu revízora na čítačke vo vozidle MHD a vo vozidle PAD

1. revízor priloží kartu k čítačke vo vozidle
2. čítačka zapíše záznam „nástup revízora“ na kartu revízora
3. čítačka zapíše záznam „nástup revízora“ do štatistiky
4. čítačka pošle do PP správu „nástup revízora“
5. vozidlo MHD – PP zablokuje všetky čítačky vo vozidle
6. vozidlo PAD
 - 6.1. PP zablokuje výdaj alebo
 - 6.2. vodič vytlačí zoznam lístkov pre revízora

7.2 Kontrola platnosti PCL/JCL (revízor v autobuse, sprievodca vo vlaku)

Postup pri kontrole platnosti PCL

1. revízor priloží kartu k RČ
2. spracovanie udalostného súboru
 - 2.1. kontrola karty na BlackList-e
 - 2.2. zápis vkladu na EP vykonaného cez eShop na kartu (ak taký existuje) – (netýka sa ZSSK – ZSSK nepracuje s EP)
 - 2.3. kontrola voľného miesta na karte pre zápis nového PCL
 - 2.4. zápis PCL predaného cez eShop na kartu (ak taký existuje) – (netýka sa ZSSK – ZSSK nezapisuje PCL predané cez internet na BČK)
3. čítanie všetkých PCL na karte a v udalostnom súbore (ak RČ PCL nezapisuje)
4. kontrola platnosti PCL
 - 4.1. kontrola platnosti dopravnej siete PCL
 - 4.2. kontrola časovej platnosti PCL
 - 4.3. kontrola priestorovej platnosti PCL na aktuálnej zastávke
5. kontrola platnosti JCL
 - 5.1. kontrola platnosti dopravnej siete JCL

- 5.2. kontrola časovej platnosti JCL
- 5.3. kontrola priestorovej platnosti JCL na aktuálnej zóne
6. zápis záznamu o kontrole lístka do štatistiky

8. Info karty na OCL vo vozidle MHD

Postup pre zobrazenie info karty na čítačke vo vozidle

1. aktivácia zobrazenia „info karty“
 - 1.1. stlačenie tlačidla Info
 - 1.2. priloženie karty (do vypršania time-out)
2. zobrazenie údajov na karte
 - 2.1. PCL – dopravca/IDS, začiatok platnosti, koniec platnosti, celý/zľavnený, zoznam zón
 - 2.2. JCL – dátum/čas, linka, spoj, nástupná zastávka, výstupná zastávka, zoznam zón/počet zón
 - 2.3. EP – zostatok EP
 - 2.4. Osobné údaje – rozsah zobrazených údajov závisí od nastavenia - meno, priezvisko, dátum narodenia, profil cestujúceho
3. ukončenie zobrazenia „info karty“
 - 3.1. prechod do základnej obrazovky po vypršaní time-out
 - 3.2. prechod do režimu „check-in“ po priložení inej karty (pred vypršaním time-out)

9. Operácie s kartou v back-office

9.1 Personalizácia karty

Nová karta

Vydanie novej karty je popísané v kapitole 3.2

9.2 Zmena údajov na karte

Zmena platnosti karty

Platnosť karty nastavuje vydavateľ karty podľa interných pravidiel pre vydávanie karty. . Odporúčaná dĺžka platnosti karty je 5 rokov bez možnosti predĺženia platnosti, najmä z dôvodu budúcich upgradov systému. Karte, ktorá bola vyradená z evidencie, nie je možné zmeniť (predĺžiť) platnosť.

1. kontrola zablokovania karty
2. kontrola vyradenia karty z evidencie
3. zápis novej platnosti karty na kartu
4. zápis záznamu o nastavení novej platnosti karty do štatistiky

Predĺženie platnosti karty

1. MF DESFire – proces „Zmena platnosti karty“ podľa interných pravidiel vydavateľa karty – počet predĺžení sa da obmedziť v Nastaveniach, celková platnosť karty nemá presiahnuť 10 rokov

Ukončenie platnosti karty

(v prípade požiadavky na vyradenia karty, výmenu karty, ...)

1. proces „Zmena platnosti karty“
2. nová platnosť karty = aktuálny dátum

Zmena platnosti dopravnej aplikácie

Platnosť dopravnej aplikácie nastavuje vydavateľ dopravnej aplikácie podľa interných pravidiel pre vydávanie dopravnej aplikácie

1. kontrola platnosti karty
2. kontrola karty na BlackList
3. kontrola zadanej platnosti dopravnej aplikácie
 - 3.1. zadaná platnosť dopravnej aplikácie \leq platnosť karty
4. zápis novej platnosti dopravnej aplikácie na kartu
5. zápis záznamu o nastavení novej platnosti dopravnej aplikácie do databázy

Platnosť zľavy nastavuje vydavateľ dopravnej aplikácie na základe potvrdenia o nároku na zľavu a podľa interných pravidiel pre poskytovanie tarifnej zľavy

1. kontrola platnosti karty
2. kontrola karty na BlackList
3. kontrola zadanej platnosti tarifnej zľavy
 - 3.1. zadaná platnosť tarifnej zľavy \leq platnosť karty
4. zápis platnosti tarifnej zľavy na kartu
5. zápis záznamu o nastavení tarifnej zľavy do štatistiky

Zmena typu karty/kategórie cestujúceho

Zmenu typu karty nastavuje vydavateľ dopravnej aplikácie na základe potvrdenia o nároku na zľavu podľa interných pravidiel pre poskytovanie tarifnej zľavy.

Postup pri zmene typu karty

1. kontrola platnosti karty
2. kontrola karty na BlackList
3. zápis nového typu karty na kartu
4. zápis záznamu o zmene typu karty do štatistiky
5. zmena platnosti typu karty (platnosti tarifnej zľavy)

9.3 Reklamácie

Reklamácia PCL – procesy sú popísané v kapitole 4.4

- vrátenie PCL pred začiatkom platnosti
- prenos PCL na novú kartu v prípade straty karty, poškodenia karty, vydania novej karty
- vrátenie PCL po začiatku platnosti

Reklamácia JCL

- JCL nie je možné preniesť na novú kartu
- JCL nie je možné vrátiť

Reklamácia EP – procesy sú popísané v kapitole 6.5

- vrátenie zostatku EP
- prenos zostatku EP na novú kartu v prípade straty karty, poškodenia karty, vydania novej karty

Reklamácia karty – procesy sú popísané v kapitole 9.5

- nefunkčná karta (HW chyba) – prevydanie karty
- nefunkčná karta (SW chyba) – oprava karty
- karta po platnosti – prevydanie karty
- výmena platnej karty (napr. výmena Classic za Desfire)

9.4 Výmena karty

Novú kartu vydáva vydavateľ, ktorý vydal pôvodnú (poškodenú/stratenú/neplatnú) kartu.

- prevydanie karty – karta sa vydáva po skončení platnosti pôvodnej karty
- duplikát karty – karta sa vydáva v prípade straty alebo poškodenia pôvodnej karty, pre vydanie duplikátu je potrebné pôvodnú kartu zablokovať alebo fyzicky zničiť
- dočasná/náhradná karta – karta sa vydáva na obmedzenú dobu (7-30 dní, do doby vydania novej karty) v prípade, že sa prevydanie karty nevykoná „na počkanie“

Postup pri výmene karty v prípade straty, poškodenia alebo skončenia platnosti pôvodnej karty

1. znefunkčnenie pôvodnej karty (netýka sa karty po skončení platnosti)
 - 1.1. „skartovanie“ pôvodnej karty v prípade poškodenej karty (ak je karta k dispozícii) a ukončenie platnosti kartyalebo
 - 1.2. zablokovanie pôvodnej karty v prípade straty karty (ak karta nie je k dispozícii)
2. vydanie novej karty
 - 2.1. zápis osobných údajov na novú kartu (z údajov v DB)
 - 2.2. vyradenie pôvodnej karty z evidencie
3. vydanie potvrdenky o vydaní novej karty s údajmi
 - 3.1. meno a priezvisko držiteľa karty
 - 3.2. číslo pôvodnej karty
 - 3.3. číslo novej karty
 - 3.4. dátum vyradenia pôvodnej karty/vydania novej karty
4. prenos údajov z pôvodnej karty na novú kartu
 - 4.1. prenos platných PCL na novú kartu
 - 4.2. prenos zostatku EP na novú kartu (ak pôvodná karta nie je k dispozícii a karta je ešte platná, prenos zostatku EP sa môže vykonať až po uzávierke účtu pôvodnej karty)

9.5 Oprava karty

Opravu karty (v prípade poškodenia dát na karte) vykoná vydavateľ karty.

Postup pri oprave karty v prípade poškodenia dát na karte

1. Vytvorenie „image“ poškodenej karty
2. Zaslanie image karty na helpdesk na analýzu
3. Na základe výsledkov analýzy
 - 3.1. Vydanie duplikátu kartyalebo
 - 3.2. Oprava dát na karte („Reset“ dopravnej aplikácie, prenos zostatku EP, prenos platných PCL)

9.6 Zablokovanie karty

Zadanie požiadavky na zablokovanie - vloženie karty do BlackList-u

Postup pri zadaní požiadavky na zablokovanie – karta sa vkladá do BlackList-u na základe požiadavky držiteľa karty (v prípade straty karty – požiadavka na zablokovanie celej karty)

1. vloženie karty do lokálneho BlackList-u (BlackList dopravcu)
2. generovanie lokálneho BlackList-u

Zadanie požiadavky na zablokovanie – vloženie dopravnej aplikácie do BlackList-u

Postup pri zadaní požiadavky na zablokovanie dopravnej aplikácie – dopravná aplikácia sa vkladá do BlackList-u na základe požiadavky dopravcu (v prípade porušenia prepravných podmienok dopravcu – požiadavka na zablokovanie dopravnej aplikácie)

1. vloženie karty do lokálneho BlackList-u (BlackList dopravcu)
2. generovanie lokálneho BlackList-u

Zablokovanie karty (nosiča) v prípade straty karty (na základe požiadavky držiteľa karty) – fyzické zablokovanie karty

Postup pri zablokovaní karty na základe požiadavky na zablokovanie karty (záznam v blackliste)

1. kontrola platnosti karty
2. kontrola platnosti dopravnej aplikácie
3. kontrola karty na BlackList
4. zablokovanie karty
5. zablokovanie dopravnej aplikácie
6. zápis záznamu o zablokovaní karty do štatistiky
7. tlač potvrdenky o zablokovaní karty

Zablokovanie dopravnej aplikácie v prípade porušenia PP IDS ŽSK (na základe požiadavky dopravcu)

Postup pri zablokovaní dopravnej aplikácie na základe požiadavky na zablokovanie dopravnej aplikácie

1. kontrola platnosti dopravnej aplikácie
2. kontrola karty na BlackList
3. zablokovanie dopravnej aplikácie
4. zápis záznamu o zablokovaní dopravnej aplikácie do štatistiky
5. tlač potvrdenky o zablokovaní dopravnej aplikácie

9.7 Karta po platnosti

Karta po platnosti (neplatná karta) nie je akceptovaná v akceptačných zariadeniach.

- Proces „Prevydanie karty“ – štandardné riešenie
- Proces „Predĺženie platnosti karty“ – špeciálne prípady (napr. chystá sa prechod na nový typ karty)
- Proces „Vrátenie zostatku EP“ – je možné vrátiť aj z neplatnej karty

9.8 Vyradenie karty z evidencie

Nepoužívané karty (karta po platnosti, nefunkčná karta, zablokovaná karta, ...) je možné vyradiť z evidencie. Vyradenú kartu nie je možné užívateľsky opätovne zaradiť do evidencie. Vyradené karty sa nezobrazujú v personalizácii ani v prehľadoch kariet.

Chybou obsluhy môže dôjsť k použitiu vyradenej karty (vyradenie platnej funkčnej karty). Ak v systéme vznikne záznam o použití vyradenej karty, systém kartu opätovne zaradiť do evidencie a zablokuje (vyradená karta nemôže byť zablokovaná).

Manuálne vyradenie karty z evidencie (na základe požiadavky cestujúceho)

Postup pri manuálnom vyradení karty z evidencie – karta je k dispozícii

1. Obsluha vráti zostatok z karty, skontroluje Priestupky, blokovania
2. obsluha vyhledá kartu v matrike kariet
3. obsluha zadá „vyradiť kartu z evidencie“

- nulový zostatok EP
 - vymazané osobné údaje – štandardne až určitý čas po vyradení, po platnosti alebo po poslednom použití – nie hneď
4. aplikácia zapíše príznak „vyradená karta“, dátum vyradenia do DB
 5. aplikácia zapíše príznak „vyradená karta“ na kartu, ak je funkčná (ak nie je karta k dispozícii, nesmie sa vyradovať)

Hromadné vyradenie karty z evidencie (na základe požiadavky dopravcu)

Hromadné vyradenie je v podstate Vymazať osobné údaje na neplatných, x rokov nepoužitých kartách s nulovým zostatkom.

Postup pri hromadnom vyradení karty z evidencie

1. voľba – „vyradenie neplatných kariet z evidencie“
 - aplikácia vyradí z evidencie karty pri splnení nasledovných podmienok
 - o karta po platnosti
 - o nulový zostatok EP (umorený zostatok)
 - o vymazané osobné údaje majiteľa karty

9.9 Reklamačná karta

Reklamačná karta je dočasná/náhradná karta, ktorú dopravca vydá cestujúcemu na obmedzenú dobu ako náhradu stratenej, poškodenej, nefunkčnej karty v prípade, že novú kartu nie je možné vydať „na počkanie“. Cestujúci môže náhradnú kartu používať rovnakým spôsobom ako pôvodnú kartu až do doby vydania novej karty.

Postup pri vydaní dočasnej/náhradnej karty

1. nastavenie platnosti karty (7 – 30 dní)
2. zápis osobných údajov
3. prenos PCL z pôvodnej karty na náhradnú kartu

Zostatok EP sa na dočasnú kartu neprenáša, prenesie sa až na novú kartu. Pre používanie EP je potrebné vykonať vklad na EP.

Postup pri vrátení dočasnej/náhradnej karty

1. prenos PCL z náhradnej karty na novú kartu
2. prenos zostatku EP z náhradnej karty na novú kartu
3. prenos zostatku EP z pôvodnej (nefunkčnej) karty na novú kartu
4. vymazanie náhradnej karty

10. Požiadavky na akceptačné zariadenie

10.1 Zobrazenie Typu a Podtypu karty v akceptačnom zariadení

Typ Karty – pevný číselník IDS ŽSK, kompatibilný s číselníkom Systému ADK

- 0=Nedefinovaný typ karty
- 1=Celá
- 2=Dieťa 6-15 rokov
- 3=Zdarma
- 4=Študent VŠ do 26 rokov

- 5=Senior do 70 rokov
- 6=Senior nad 70 rokov
- 7=Žiak SŠ
- 8=Prenosná
- 9=Zamestnanec zmluvného partnera SAD, DP
- 10=Iná osoba VÚC
- 11=ŤZP, ŤZP-S, sprievodca ŤZP-S
- 12=Rodinný príslušník do 15/26 rokov
- 13=Zamestnanec SAD, DP
- 14=Rodinný príslušník nad 15/26 rokov
- 15=Reklamačná

Podtyp karty – číselník dopravcu, ktorý akceptuje pevný číselník pre Typ Karty, t.j. podtyp karty nie je v rozpore s typom karty

- podtyp = 0 – preddefinovaný
- podtyp = 1-15 – definuje dopravca

Domáci emitent

- akceptačné zariadenie zobrazuje podtyp karty (číselník dopravcu – zadáva sa v Personalizácii)
- ak podtyp karty nie je definovaný, akceptačné zariadenie zobrazuje Typ karty (pevný číselník)

karta iného dopravcu, VŠ karty, SŠ karty

- akceptačné zariadenie zobrazuje Typ karty (pevný číselník)

10.2 Nastavenie podtypov kariet

Podtyp karty je nutné nastaviť tak, aby nebol v rozpore s číselníkom Typ karty, t.j.

- pre TypKarty = celá je možné nastaviť také podtypy kariet, pre ktoré sa má vydať základné cestovné
- pre Typ karty = zdarma je možné nastaviť také podtypy kariet, ktoré oprávňujú na bezplatné cestovné

10.3 Použitie ISIC kariet

Zobrazený text v autobuse PAD	Poznámka
ŠTUDENT	Študent, držiteľ Preukazu študenta s nárokom na zľavu: <ul style="list-style-type: none"> - platná zľava; - možnosť platby z EP; - možnosť platby v hotovosti.
ŠTUDENT – PRÁZDNA PEŇAŽENKA	Študent, držiteľ Preukazu študenta s nárokom na zľavu: <ul style="list-style-type: none"> - platná zľava; neaktívna EP dopravcu; možnosť platby v hotovosti; - pred platbou z EP nutná aktivácia EP a následný vklad.
ŠTUDENT – BEZ ZĽAVY	Študent, držiteľ Preukazu študenta bez nároku na zľavu: <ul style="list-style-type: none"> - študenti starší ako 26 rokov; - študenti so vzdelaním vysokoškolského vzdelania druhého stupňa;

	<ul style="list-style-type: none">- študent po ukončení bakalárskeho štúdia do zápisu 1. ročníka 2. stupňa;- študenti tretieho stupňa štúdia (doktorandi interní aj externí).
NEPLATNÁ KARTA	Študent, držiteľ Preukazu študenta bez prolongácie: <ul style="list-style-type: none">- nepriložil na terminál;- škola neposlala info o statuse študenta;- karta po platnosti.

Karty nepovolených závodov sa nečítajú



Štandard dátových a finančných tokov v IDS ŽSK

Obsah

Úvod	4
1. Toky dát v Dispečersko-clearingovom systéme (DCS) IDŽK	4
1.1. Časť Dispečing	4
1.2. Časť Clearing	10
2. Povinností platcu dane	19
3. Deľba tržieb a zúčtovanie transakcií elektronických peňaženiek	20
4. Reklamácie	21

Zoznam použitých skratiek a pojmov

BČK – bezkontaktná čipová karta

CL – cestovný lístok

DCS IDŽK – Dispečersko-clearingovom systém IDŽK

DOPRAVCA PREVÁDZKUJÚCI PAD – Dopravca prevádzkujúci prímestskú autobusovú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

DOPRAVCA PREVÁDZKUJÚCI ŽELEZNIČNÚ OSOBNÚ DOPRAVU – Dopravca prevádzkujúci železničnú osobnú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

E-JCL – elektronický jednorazový cestovný lístok

EP – elektronická peňaženka

IDS ŽSK – integrovaný dopravný systém Žilinského samosprávneho kraja

MESTSKÝ DOPRAVCA - Dopravca prevádzkujúci mestskú hromadnú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

MHD – mestská hromadná doprava

POP – prenosná osobná pokladňa vo vlaku

PAD – prímestská autobusová doprava

PCL – predplatný cestovný lístok

PP IDS ŽSK – Prepravný poriadok IDS ŽSK

P-JCL – papierový jednorazový cestovný lístok

Úvod

V štandarde dátových a finančných tokov IDS ŽSK sú určené pravidlá prúdenia dispečerských a clearingových dát do DCS IDŽK a finančných tokov v rámci IDS ŽSK. Pravidlá pre delbu tržieb z cestovného medzi jednotlivých dopravcov prevádzkujúcich dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK sú stanovené v dokumente Metodika delby tržieb medzi dopravcov v IDS ŽSK.

1. Toky dát v Dispečersko-clearingovom systéme (DCS) IDŽK

1.1. Časť Dispečing

Dispečing IDŽK prevádzkuje Organizátor. Dispečing IDŽK zabezpečí dohľad nad vykonávaním bezproblémovej prevádzky v IDS ŽSK, prostredníctvom online zasielaných dispečerských dát zo strany zmluvných dopravcov.

Úlohou Dispečingu IDŽK je:

- Vykonávať online dohľad nad všetkými vozidlami dopravcov zapojenými v systéme,
- Zabezpečiť dohľad nad určenými garanciami nadväzností,
- Zhromažďovať a vyhodnocovať dopravné a prepravné informácie,
- Kontrolovať dodržiavanie štandardov kvality,
- Zabezpečiť automatizáciu procesov so zmluvnými dopravcami.

Komunikácia:

Komunikácia medzi dispečerským pracoviskom dopravcu a DCS IDŽK sa uskutočňuje cez verejný internet pomocou šifrovaného spojenia s autorizovaným prístupom.

Digitálna komunikácia v systéme prebieha v dvoch úrovniach:

- Jednotlivé vozidlá dopravcu komunikujú priamo s dispečerským pracoviskom dopravcu
- Dispečerské pracovisko dopravcu komunikuje s DCS IDŽK

Detailný popis povinne zasielaných dátových udalostí zo strany zmluvného dopravcu

Presný interface z pohľadu formátu a rozhrania bude dohodnutý medzi správcom dispečingu dopravcu a správcom DCS IDŽK v rámci implementácie do systému.

Interface z pohľadu formátu: doporučený JSON

Interface z pohľadu obsahu:

Dispečing dopravcu->DCS IDŽK

Dátová udalosť – všeobecná udalosť, ktorá sa pošle pri zmene sledovaného stavu z PP

IDPP – jednoznačný identifikátor PP

ICV – identifikátor vozidla

Udalosť Počítadlo – kontinuálne rastúci identifikátor udalosti vzniknutých v PP, zabezpečenie určenia jednoznačného poradia ako vznikali (PPCas nie je postačujúci vzhľadom na synchronizácie času) a ďalej na identifikáciu neprijatých/stratených udalosti

PP Čas – dátum čas vzniku udalosti na PP

Čas Prijatia – čas kedy bola sprava prijatá do centra (ak existuje lokálne centrum pre dáta z PP)

Poloha – GPS Poloha

Typ Udalosti – určuje o aký typ udalosti ide (Prihlásenie, vstup do linky...)

Dodatočné položky - sú závisle od *Typ Udalosti*

Poloha – GPS Poloha

Lat,Lng - Poloha

Rýchlosť – okamžitá rýchlosť, na vyhodnocovanie státia, zastavenia, doby brzdenia a rozjazdu (ak systém posiela dostatočne často)

nepovinné:

Alt- nadmorská výška – určovanie prevýšenia

Počet satelitov – vyhodnotenie kvality signálu

Metre – vzdialenosť od posledného bodu, vzorkovaná presnejšie ako vzdušná vzdialenosť, ak neexistuje použije sa vzdušná vzdialenosť od posledného bodu

Azimut – ak neexistuje (resp. je nekvalitný) vypočítava sa z prichádzajúcich dát

Typ Udalosti:

Zapnutie/Vypnutie PP

(Nepovinná)

Dodatočné položky:

Žiadne

Prihlásenie/Odhlásenie Vodiča

Dodatočné položky:

OC-osobné číslo vodiča

Navolenie/Vyskočenie Príkazu(denného plánu)

Dodatočné položky:

Číslo Stazky / Číslo Príkazu

Manuál - či bolo prepnutie automatické alebo vodičom

Navolenie/Ukončenie Spoja

Dodatočné položky:

Linka, Spoj

Manuál - či bolo prepnutie automatické alebo vodičom

Navolenie/Ukončenie Prejazdu(Nepovinná)

Dodatočné položky:

Identifikátor prejazdu (zastávky Z-Do)

Manuál - či bolo prepnutie automatické alebo vodičom

Príchod/Odchod zo zastávky/kontrolného bodu

Dodatočné položky:

Zastávka/kontrolný bod

Manuál - či bolo prepnutie automatické alebo vodičom

Otvorenie/Zatvorenie dverí (Nepovinná)

Dodatočné položky:

Žiadne

Slúži na monitoring práce vodiča, prípadne na spresnenie doby obsluhy cestujúcich

Zmena Polohy

Dodatočné položky

Žiadne

Generuje sa pri zmene polohy, času, v závislosti ako podrobne požaduje zákazník sledovať polohu (resp. umožňuje technické prostriedky systému vo vozidle)

Meškanie

Dodatočné položky

Meškanie

Nástup/Výstup cestujúceho

Dodatočné položky:

Žiadne

Udalosť slúži na zisťovanie aktuálneho aj dlhodobého vyťaženia spoja, nástupy mimo zastávok, čierne nástupy, spresňovanie polôh zastávok.

Príchod/Odchod z depa (Nepovinná)

Dodatočné položky:

identifikátor depa

Textová správa

Dodatočné položky

Text správy

Poslanie správy dispečerovi

Potvrdenie a prečítanie správy (Nepovinná)

Dodatočné položky

Identifikátor doručenej správy

Potvrdenie, že vodič prečítal/potvrdil správu od dispečera

Žiadosť o hovor

Dodatočné položky

Preferenčný

Vodič žiada prideleného dispečera o hlasovú komunikáciu, ak preferenčný ma najvyššiu prioritu

Prijatie/zamietnutie hovoru (Nepovinná)

Dodatočné položky

Žiadne

Informácia o tom, že vodič sa pokúsil prijať/zamietnuť hlasovú komunikáciu

Panika

Dodatočné položky

Žiadne

Slúži na hlásenie stavu núdze

Monitoring funkčnosti periférii

Dodatočné položky

Typ Periférie, identifikátor, typ chyby...

Slúži na monitoring funkčnosti systému vo vozidle

Niektoré typy udalostí môžu byť zlúčené prípadne inak koncipované v závislosti od možnosti app v PP.

DCS IDŽK ->Dispečing dopravcu

Dáta posielané do PP

Dáta neobsahujú žiadnu spoločnú časť, ak nie je vyžadovaná PP

Request na polohu

Prípadne request na iné dátové udalosti ak PP neposiela každú zmenu, resp. dostatočne často.

Textová správa

Text správy,

prípadne Meno dispečera a čas odoslania

Upozornenie

Ide o automatické upozorňovanie vodiča na rôzne situácie

– odchod z prvej zastávky, meškanie, garantovaný prestup, odchýlka od trasy...

Príkaz na zmenu

vykoná sa zmena zadaného parametra alebo konfigurácie

ICV, Linka, hovorová skupina...

Operatíva

Zmena priradenia vodiča, príkaz, zmena tela príkazu, zmena času spojov, vedenia linky...

Predpokladaný je JSON (resp. xml) s potrebnými údajmi ktoré potrebuje a je schopný PP spracovať

Hlasová komunikácia

Konkrétny PP na obojsmernú komunikáciu

+Možnosť prioritného volania(núdz), priposluch (polícia)

Zoznam PP na jednosmernú komunikáciu

Zoznam sa vytvorí a pošle na základe scenárov zo zadania (vodiči prihlásený PP, linka, oblasť mapy...)

Zoznam PP na jednosmernú komunikáciu

Zoznam sa vytvorí a pošle na základe scenárov zo zadania (PP, linka, oblasť mapy...)

Hlásenie/zobrazenie na interných infopaneloch cestujúcim

nahraná/volné hlásenie a údaje na zobrazenie do infopanelu

Export matrík

Export vodičov

Obsahuje minimálne osobné číslo vodiča

Export vozidiel

Obsahuje minimálne identifikačné číslo vozidla, EČV vozidla, typ vozidla, výbava (klimatizácia, WiFi, nízko podlažný a pod.), obsaditeľnosť, norma spotreby a koeficienty,...

Export cestovných poriadkov

formát JDF v.1.11 s nadväznosťami a GPS polohami nástupíšť (označníkov) zastávok

formát GTFS s nadväznosťami a GPS polohami nástupíšť (označníkov) zastávok

Zmluvný dopravca je povinný zasielať Organizátorovi cestovné poriadky a z nich vyplývajúce aktualizované obehové vozidlo pri každej zmene v dostatočnom časovom predstihu, analogicky s § 15 ods. 5 zákona o cestnej doprave č. 56/2012 Z. z., vo formáte GTFS (preferovaný), prípadne vo formáte JDF.

V prípade dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu sú do DCS IDŽK prenášané dáta schválených cestovných poriadkov, ako i aktuálnych polôh vlakov na základe sprístupnenia webovej služby zo strany manažéra železničnej infraštruktúry.

Evidencia vozidiel:

Každé vozidlo musí byť vybavené zariadením schopným dátovej komunikácie, ktoré zaistí komunikáciu medzi vozidlom a softvérom (dispečingom) dopravcu. Odtiaľ musia byť dáta posielené na interface DCS IDŽK. V prípade problému s kompatibilitou dispečerských systémov bude akceptovaná po vzájomnej dohode aj priama dátová komunikácia medzi zariadením vo vozidle dopravcu a DCS IDŽK. Palubný počítač musí byť schopný komunikovať s vybavovacím a predajným zariadením. Dopravca je zodpovedný za prevádzkyschopnosť a predovšetkým za správne nastavenie palubného počítača a GPRS modemu.

Dopravca je povinný dodať Organizátorovi zoznam vozidiel s informáciami o ich , evidenčnom čísle vozidla a type vozidla. Pri zmene akéhokoľvek údajov je dopravca povinný:

- a) nahlásiť každú zmenu Organizátorovi v dostatočnom časovom predstihu min 15 dní vopred,
- b) upraviť databázu v systéme Evidencie vozidiel v dispečingu dopravcu, z ktorého budú tieto informácie prenesené do DCS IDŽK.

Vozidlo je identifikované na základe uvedenia čísla linky, spoja, registračnej značky EČV a čísla odbavovacieho a predajného zariadenia, ktoré musí vodič správne zadať pred pristavením vozidla na východiskovú zastávku.

Garancia nadväzností:

Základné pravidlá nadväzností a dispečerského riadenia sú riešené pomôckou „Garancia nadväzností IDS ŽSK“, ktorá sa vydáva na príslušné obdobie platnosti cestovného poriadku (spravidla od decembra do decembra nasledujúceho roku), a ku ktorej sú v priebehu platnosti cestovného poriadku vydávané dodatky. Pomôcka sa skladá z nasledujúcich častí:

- Časť A: „Kontakty“ obsahujúca telefonické spojenia na zodpovedných pracovníkov dopravcov,
- Časť B: „Základné pravidlá garantovania nadväzností v jednotlivých prestupných bodoch“.

Pomôcku „Garancia nadväzností IDS ŽSK“ a jej zmeny zasiela Organizátor dopravcovi elektronicky alebo písomne na adresu kontaktnej osoby podľa zmluvy. Po preukázateľnom prevzatí pomôcky je dopravca povinný ju rešpektovať.

Riadenie prevádzky:

Systém Dispečingu IDŽK automaticky vyhodnocuje a s cestovnými poriadkami porovnáva aktuálnu polohu vozidla. Pokiaľ systém zistí, že v niektorom prípade je nutné pozdržať odjazd vozidla podľa pravidiel garancie nadväznosti, vyšle do vozidla textovú informáciu, resp. informuje dispečera dopravcu ako dlho má vodič čakať. Táto informácia je následne zobrazená na displeji palubného počítača.

V prípade, že je potrebné pozdržať odjazd spoja o dlhší čas, než vyplýva z pomôcky „Garancia nadväzností IDS ŽSK“, rozhodne o tom Dispečing IDŽK v spolupráci s dispečingom dopravcu.

Vodič, resp. dispečer Dopravcu je povinný rozhodnutie Dispečingu IDŽK rešpektovať. Čakacie lehoty budú vopred stanovené v dokumente „Garancia nadväzností IDS ŽSK“.

V prípade, že zo strany dopravcu budú porušené pravidlá pomôcky „Garancia nadväzností IDS ŽSK“, t.j. dôjde k nevyčkaniu na prípojný spoj, má Dispečing IDŽK právo rozhodnúť o vrátení spoja na miesto nevykonaného prestupu, prípadne urobiť také opatrenie, aby došlo k eliminácii komplikácií spôsobených cestujúcim.

V odôvodnených prípadoch má DCS IDŽK právo navrhnúť vykonanie odjazdu po inej trase alebo v inom čase, prípadne navrhnúť nevykonanie spoja. O takýchto prípadoch sú vedené záznamy doplnené odôvodnením rozhodnutia.

Dispečing dopravcu:

Pracovisko riadenia prevádzky zo strany dopravcu musí byť v činnosti počas celej doby zabezpečovania výkonov dopravcu, pričom by malo presahovať čas prvého a posledného spoja tak, aby bol zabezpečený výjazd vozidiel aj v prípade nepredvídateľných udalostí.

Rozhodujúce činnosti dispečerského pracoviska dopravcu:

- a) Nepretržitý dohľad nad dopravným procesom.
- b) Aktuálne a priebežné informovanie cestujúcich o mimoriadnych udalostiach a nepravidłnosti v doprave prostredníctvom web stránky, aplikácií, facebooku a pod.
- c) Riešenie nepravidłnosti v doprave.
- d) Telefonické informovanie cestujúcich na dotaz o aktuálnej situácii na linkách dopravcu.

1.2. Časť Clearing

Všetci predajcovia cestovných lístkov IDS ŽSK sú povinní dodať dáta o predaných cestovných lístkoch, tržbách z predpredaja, z odbavovacích zariadení vo vozidlách, z e-shopu, klientskych centier a z prenosných osobných pokladníc (POP) a dáta o dobíjaní EP do DCS IDŽK najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 23:59 hod., prípadne podľa možnosti zasielať dáta raz za 24 hod. alebo online. Dáta budú nahrávané dopravcami automatizovane prostredníctvom webového rozhrania v stanovenej štruktúre a stanovenom formáte (XML).

V prípade, ak predajca vrátil v mesiaci, za ktorý sa vykonáva rozúčtovanie, cestujúcemu cestovné za zakúpený predplatný cestovný lístok alebo pomernú časť cestovného, na ktoré má cestujúci nárok za stanovených podmienok v PP IDS ŽSK alebo ak ide o reklamáciu jednorazového alebo predplatného cestovného lístka, je predajca povinný do DCS IDŽK nahráť ku každému vrátenému cestovnému lístku vrátenú čiastku ako storno, teda s mínusovou hodnotou, ak sa tieto dáta nespracujú automaticky. Storno čiastky musia byť nahraté v rovnakej lehote, teda najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 23:59 hod.

Finančné prostriedky vložené do elektronickej peňaženky u ktoréhokoľvek z dopravcov sa priradujú vždy správcovi elektronickej peňaženky. Správcom EP je ten dopravca, ktorý je vydavateľom bezkontaktnéj čipovej karty. V prípade bezkontaktných čipových kariet ISIC je správcom EP ten dopravca, u ktorého bol vykonaný prvý vklad. Čiastky za poskytnuté prepravné služby sa priradujú tomu dopravcovi, u ktorého bol cestovný lístok zakúpený. Ak bol zakúpený cestovný lístok podliehajúci delbe tržieb, dochádza k rozdeleniu tržby podľa stanovených pravidiel. Informácie o prijatí vkladov na BČK, dáta o použití elektronickej peňaženky na úhradu cestovného a informácie o čiastkach, ktoré boli cestujúcim z elektronickej peňaženky vyplatene, sú zasielané do DCS IDŽK najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 23:59 hod., prípadne podľa možnosti sú zasielané raz za 24 hod. alebo online.

Všetky dáta potrebné pre zrealizovanie delby tržieb musia byť dodané do Clearingového centra IDS ŽSK najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 23:59 hod. Údaje dodané po tomto termíne nebude možné spracovať v danom mesiaci.

Dopracovovia sú povinní zasielať dáta do DCS IDŽK v dátových vetách, ktoré musia obsahovať údaje:

Údaj	Podrobnejší popis	CL, pre ktoré sa údaj uvádza	
Predajca	-	všetky CL	
Číslo strojčeka	-	všetky CL	
Číslo odpočtu	-	všetky CL	
Číslo transakcie	-	všetky CL	
Kód tarify	v kóde tarify je zahrnutý údaj o druhu CL podľa platnosti	JCL, PCL 30 dní, PCL 90 dní, PCL 365 dní, 24 hodinový CL, 72 hodinový dovozný CL	všetky CL
	v kóde tarify je zahrnutý údaj o druhu	základné cestovné,	

	cestovného podľa kategórie cestujúceho	zľavnené cestovné podľa jednotlivých kategórií	
Zoznam a počet všetkých zón		uviedenie čísiel a celkového počtu všetkých zón	iba PCL
Cena cestovného s DPH a bez DPH		-	všetky CL
Dátum a čas predaja		-	všetky CL
Spôsob predaja		predajné miesto, e-shop, odbavovacie zariadenie vo vozidle, automat, POP	všetky CL
Dátum začiatku platnosti		-	iba PCL
Dátum konca platnosti		-	iba PCL
Číslo nástupnej zastávky a číslo nástupnej zóny		údaj bude uvedený, ak ide o cestovné lístky zakúpené vo vozidlách PAD, v osobných pokladniciach, vo vlakoch a vo vozidlách MHD	iba JCL, vo vozidlách PAD evidovať aj pri PCL pri jednotlivých jazdách
Číslo výstupnej zastávky a číslo výstupnej zóny		údaj bude uvedený, ak ide o cestovné lístky zakúpené vo vozidlách PAD, v osobných pokladniciach a vo vlakoch	iba JCL, vo vozidlách PAD evidovať aj pri PCL pri jednotlivých jazdách
Poradie PCL		evidovať v prípade predaja PCL	PCL
Poradie jazdy na daný PCL		evidovať v PAD a vlakoch	PCL pri jednotlivých jazdách
Linka		údaj bude uvedený v prípade predaja vo vozidle PAD a MHD a vlaku	iba JCL, vo vozidlách PAD evidovať aj pri PCL pri jednotlivých jazdách
Spoj/číslo vlaku		údaj bude uvedený v prípade predaja vo vozidle PAD a MHD a vlaku	iba JCL, vo vozidlách PAD evidovať aj pri PCL pri jednotlivých jazdách
Tarifné kilometre u konkrétneho dopravcu		údaj bude uvedený, ak ide o JCL podľa km tarify zakúpené vo vozidlách PAD, v osobných pokladniciach a vo vlakoch	JCL, vo vozidlách PAD evidovať km aj pri PCL pri jednotlivých jazdách
Časová platnosť		údaj bude uvedený ak ide o cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO, 24 a 72 hodinové cestovné lístky	JCL pre tarifnú oblasť MESTO, denné CL
Typ platby		pri JCL - v hotovosti alebo z elektronickej peňaženky pri PCL - v hotovosti, bankovou kartou	všetky CL
SNR č. karty		17 miestne č. karty u Mifare Desfare	PCL a E-JCL
Emitent karty		subjekt, ktorý kartu vydal	PCL a E-JCL

Storno	údaj bude uvedený v prípade, ak išlo o vrátenie cestovného	všetky CL
Hodnota vkladu na EP	-	-
Zostatky na EP	počiatočný a konečný zostatok na BČK pri transakciách s EP (E-JCL, PCL, vklady na EP)	-
Číslo operácie s EP	nákup E-JCL, PCL vklad na EP	-
Emitent EP	-	-

Každý dopravca zodpovedá za správnosť dát odosielaných do Clearingového centra IDS ŽSK.

Technologický popis formátu dát pre zasielanie transakcií:

Formát dát pre transakcie PCL a JCL IDS ŽSK

Change log

Dátum	Verzia	Popis
24.08.2020	1.00	Prvá verzia dokumentu

Verzia dokumentu 1.00

Názov súboru:

Názov súboru pre import do DCS (dispečersko-clearingový systém) podľa typu exportu (po odpočtoch alebo po dňoch alebo všetko):

ExportFileType="odpočet"

Transactions_TerminalID_yyyy-mm-ddThhmmss_ReceiptID.xml – samostatný súbor pre každý odpočet

ExportFileType="deň"

Transactions_yyyy-mm-dd.xml – všetky odpočty za jeden deň alebo všetky odpočty za niekoľko dní

ExportFileType="všetko"

Transactions_yyyy-mm-ddThhmmss.xml – všetky nové odpočty

kde:

TerminalID – výrobné číslo zariadenia

yyyy-mm-ddThh:mm:ss – dátum a čas otvorenia odpočtu (počiatočného lístka)

yyyy-mm-dd – dátum otvorenia odpočtu (počiatočného lístka)

yyyy – rok

mm – mesiac

dd – deň

hh – hodiny

mm – minúty

ss – sekundy

ReceiptID – číslo odpočtu

Spôsob komprimácie súboru:

Zasielané XML súbory budú komprimované do jedného súboru vo formáte *.tgz alebo *.zip.

Príklad súboru:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```
<Receipts ImportType="x" Created="yyyy-mm-ddThh:mm:ss" FormatType="x">
```

```
<Receipt>
```

```
<ReceiptData ReceiptType="x" ReceiptID="xxx" CompanyID="xxx" TerminalID="xxx"
```

```
ReceiptStartDateTime="yyyy-mm-ddThh:mm:ss"/>
```

```
<Trip LineID="xxx" TripID="xxx" TripDateTime="yyyy-mm-ddThh:mm:ss">
```

```
<Transaction>
```

```
<TransactionData TransactionID="xxx" Price="xx.yy" CurrencyCode="xxx" VAT="xxx.xx"
```

```
VATRate="xx" PayMethodID="x" TransactionType="xxx" TransactionDateTime="yyyy-mm-ddThh:mm:ss" Cancel="x"
```

```
Persons="x" ITSNumber="x" TransactionError="x"/>
```

```

    <CardData AccountType="x" CardID="xxx" CardLogicalNumber="xxx" CardType="x"
IssuerID="xxx" PurseProviderID="xxx" BalanceBefore="xx.yy" BalanceAfter="xx.yy" PurseCounter="xxx" ValidatorID="xxx"
EventID="xxx" CardTransactionType="x" Price="xx.yy" RecordCounter="x"/>
    <TransportData>
        <Product ProductID="xxx" ProductAmount="xxx" WholeNetwork="x"/>
        <OneWayTicket DepartureID="xxx" ArrivalID="xxx" km="xxx" Connected="x"
LineITS="x" ValidFrom="yyyy-mm-ddThh:mm:ss" ValidTo="yyyy-mm-ddThh:mm:ss" OneWayCounter="xxx"/>
        <PrepaidTicket PrepaidTicketID="xxx" ValidFrom="yyyy-mm-ddThh:mm:ss"
ValidTo="yyyy-mm-ddThh:mm:ss"/>
        <Zones ZoneAmount="xxx" ZoneFrom="xxx">
            <Zone ZoneNumber="xxx"/>
            ...
            <Zone .../>
        </Zones>
    </TransportData>
</Transaction>
    <PurseLogData CardID="xxx" PurseProviderID="xxx" SamID="xxx" SamCounter="xxx"
TransactionDateTime="yyyy-mm-ddThh:mm:ss" TerminalID="x" ProviderID="x" TransactionID="xxx"
PurseCounter="xxx" BalanceBefore="xx.yy" Price="xx.yy" TransactionType="x" PurseError="x"/>
<Transaction> ... </Transaction>
<PurseLogData> ... </PurseLogData>
...
<Transaction> ... </Transaction>
<PurseLogData> ... </PurseLogData>
</Trip>
<Trip> ... </Trip>
...
<Trip> ... </Trip>
</Receipt>
<Receipt> ... </Receipt>
...
<Receipt> ... </Receipt>
</Receipts>

```

Komentár:

Tento príklad obsahuje len základné položky. V budúcnosti je možné pridávať ďalšie položky.

M=povinné položky
O=voliteľné položky

Datové typy:

char	1 byte
short	2 byte
int	4 byte
bigint	8 byte
string	n-byte
float	x.yf (pole x znakov a y desatinných miest)
datetime	yyyy-mm-ddThh:mm:ss

Popis atribútov:

Receipts	tag – súbor odpočtov – M
ImportType	typ importu do databázy – char (value 1-3) – O 1=nový odpočet 2=opakovaný prenos
Created	dátum a čas vytvorenia súboru – datetime – O
FormatType	typ formátu xml súboru – O

	1 – elementy Trip a Transaction sú na jednej úrovni (ak sa spoje nepoužívajú – predpredaj, eShop)
	2 – elementy Transaction sú vnorené v elemente Trip (ak sa spoje používajú – vozidlo)
Receipt	tag – dáta jedného odpočtu – jeden deň – predpredaj/automat – M
ReceiptData	tag – základné dáta odpočtu – M
ReceiptType	typ dát – char (value 1-5) – M 1=autobus/vlak 2=predpredaj (interný) 3=automat 4=POS 5=predpredaj (externý)
ReceiptID	poradové číslo odpočtu pre daný terminál/strojček – int – M jedinečné číslo pre daný terminál
CompanyID	číslo predajcu (identifikátor) – short – M
TerminalID	číslo terminálu/strojčeka (identifikátor) – int – M
ReceiptStartDateTime	dátum a čas otvorenia odpočtu – datetime – M
Trip	tag – dáta jedného spoja – O
LineID	číslo linky (identifikátor) – int – M
TripID	číslo spoja (identifikátor) – short – M
TripDateTime	začiatok spoja - datetime – M
Transaction	tag – transakcie – lístky – M
TransactionData	tag – transakcie – dáta – M
TransactionID	číslo transakcie/lístka pre daný terminál/strojček – int – M
Price	cena transakcie/lístka IDS (kladná hodnota) – float (format 4.2f-10.2f) – M v prípade úseku IDS a úseku neIDS sa do položky Price zapíše cena úseku IDS
CurrencyCode	kód meny (identifikátor) EUR=Eurozone
VAT	suma DPH transakcie – float (format 4.2f-10.2f) – O
VATRate	sadzba DPH transakcie – char (value 0-99) – O
PayMethodID	typ platby (identifikátor) – char (value 0-12) – M 0=hotovosť 1=čipová karta 2=banková karta 3=bankový prevod 5=označovač papierových lístkov 6=internetový predaj – eShop 9=korekcia – zápis udalosti na kartu 10=internetový predaj – zápis udalosti na kartu
TransactionType	typ transakcie (identifikátor) – char (value 1-13) – M 2=vklad na EP 3=predaj JCL, platba iná ako EP (hotovosť, označovač) 4=predaj JCL, platba EP 5=predaj PCL, platba iná ako EP (hotovosť, banková karta, eShop) 6=predaj PCL, platba EP 9=Jazda PCL – ČK
TransactionDateTime	dátum a čas transakcie – datetime – M
Cancel	storno transakcie – char (value 1) – O 1=storno (jedna povolená hodnota) tag Cancel mení znamienko Plus na Mínus (Mínus na Plus) pre položky Price a pre VAT
Persons	počet osôb na jeden (hromadný) lístok – char (value 1-999) – O
ITSNumber	číslo IDS (identifikátor) – char – O 0=nie je IDS lístok >0 – číslo IDS pre IDS lístok
TransactionError	kód chyby transakcie s kartou (identifikátor) – char – O 24=nedokončená operácia
CardData	tag – dáta karty pre jednu transakciu – O
AccountType	typ účtu – char (value 0-4) – O 0=fyzická (plastová) karta 4=virtuálna karta

CardID	číslo karty – SNR/UID (identifikátor) – bigint (dekadický formát) – M
CardLogicalNumber	logické číslo karty (identifikátor) – bigint – O
CardType	typ karty/profil zákazníka (identifikátor) – char – M
IssuerID	číslo vydavateľa karty (identifikátor) – short – M
PurseProviderID	číslo dopravcu/závodu EP (identifikátor) – short (ProviderCode) – M položka je povinná iba pri transakcii s EP
BalanceBefore	zostatok EP pred transakciou – float (format 4.2f-10.2f) – O
BalanceAfter	zostatok EP po transakcii – float (format 4.2f-10.2f) – M položka je povinná iba pri transakcii s EP
Price	suma transakcie s EP – float (format 4.2f-10.2f) – O zapiše sa v prípade, že suma transakcie je iná ako hodnota zapísaná v TransactionData.Price
PurseCounter	počítadlo transakcii EP – int – O
ValidatorID	číslo čítačky (identifikátor) – int – O
EventID	číslo „udalosti“ (identifikátor) z aplikácie eShop – char – O pre PayMethodID=6 je to záznam o vzniku udalosti v eShop (kúpa PCL, vklad na EP) pre PayMethodID=10 je to záznam o vykonaní udalosti v strojčeku/čítačke (zápis na kartu)
CardTransactionType	typ kartovej transakcie – uchar – O 0=štandardná transakcia
RecordCounter	poradové číslo záznamu pre jednu kartovú transakciu (multilístok, lístok na pripojený spoj) 0=prvý záznam kartovej transakcie – O >0 – poradové číslo záznamu pre jednu kartovú transakciu – M
TransportData	tag – dopravné dáta pre jednu transakciu – O
Product	tag – dáta o predanom lístku – M
ProductID	číslo tarify (identifikátor) – short (value 0-999) – M
ProductAmount	počet lístkov – short (value 0-999) – M
WholeNetwork	lístok platí pre všetky zóny (celosieťový lístok) – char (value 1) – O
OneWayTicket	tag – dáta JCL – O
DepartureID	číslo nástupnej zastávky (identifikátor) – short – M
ArrivalID	číslo výstupnej zastávky (identifikátor) – short – O
Km	vzdialenosť od nástupnej po výstupnú zastávku – short – O
Connected	lístok na pripojenom spoji – uchar (value 0-1) – O 0=lístok prvého úseku trasy pripojeného spoja 1=lístok ďalšieho úseku trasy pripojeného spoja lístky z každého úseku trasy majú rovnaké TransactionID
ValidFrom	začiatok platnosti JCL – datetime – O
ValidTo	koniec platnosti JCL – datetime – O
OneWayCounter	počítalo JCL na karte – short – O
PrepaidTicket	tag – dáta PCL – O
PrepaidTicketID	číslo PCL pre danú kartu (identifikátor – spolu so SNR) – int – O pre predaj cez internet PrepaidTicketID=0
ValidFrom	začiatok platnosti PCL – datetime – M
ValidTo	koniec platnosti PCL – datetime – M
Zones	tag – dáta pre zónový lístok – O
ZoneAmount	počet zón – M
ZoneFrom	číslo nástupnej zóny (čiastočne adresný lístok) – short (value 0-9999) – O
Zone	tag – dáta pre zóny (adresný lístok) – O
ZoneNumber	číslo zóny (identifikátor) – short (value 0-999) – M
PurseLogData	tag – dáta pre log EP aktuálnej karty (dáta predchádzajúcej transakcie EP) – O
CardID	číslo karty (identifikátor) – bigint – M
PurseProviderID	číslo závodu peňaženky (identifikátor) – short – M
SamID	číslo SAM modulu (identifikátor) – int – O
SamCounter	počítadlo transakcii SAM modulu – int – O
TransactionDateTime	dátum a čas transakcie – datetime – M
TerminalID	číslo terminálu (identifikátor) – int – M
ProviderID	číslo závodu terminálu/strojčka (identifikátor) – int – O
TransactionID	číslo transakcie/lístka – int – M
PurseCounter	počítadlo transakcií EP – int – M
BalanceBefore	zostatok EP pred transakciou – float (format 4.2f-10.2f) – M
Price	suma transakcie (kladná hodnota) – float (format 4.2f-10.2f) – M
TransactionType	typ transakcie EP – M

1=platba z EP
2=vklad na EP
4=platba z EP – udalosti (korekcia EP)
5=vklad na EP – udalosti (eShop, korekcia EP)
6=vklad na EP – udalost' (eShop)
chyba v dátach EP – uchar – O
0=zostatok je OK
1=chyba v zostatku EP (chýba záznam o poslednej transakcii EP)

PurseError

Poznámky:

1. Podfarbené položky nevyplňajú dopravcovia, ktorí nepracujú s EP

Dopravca prevádzkujúci železničnú osobnú dopravu na území IDS ŽSK je povinný zaslať Organizátorovi objem realizovaných výkonov v mkm za predchádzajúci mesiac najneskôr do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca do 23:59 hod.

Vstupy a výstupy do a z DCS IDŽK podľa zapojených subjektov

Tok dát medzi DCS IDŽK a dopravcom

Vstupy do DCS IDŽK

- aktivácia odbavovacieho zariadenia (pred začatím používania zariadenia – pred vykonaním prvej transakcie) – aktivácia sa vykoná automaticky, keď zo zariadenia prídu prvýkrát dáta,
- zablokovanie BČK, odblokovanie BČK, alebo zmena parametrov BČK,
- transakcie (dáta o predplatných cestovných lístkoch a jednorazových cestovných lístkoch – papierové, elektronické, dáta o vkladoch finančných prostriedkov do elektronickej peňaženky a ich použití) – držiteľ karty musí mať aktuálny prehľad o zakúpených cestovných lístkoch z EP a zakúpených PCL a ich časovej platnosti prostredníctvom webového užívateľského konta, dáta musia byť k dispozícii v DCS IDŽK pre delbu tržieb.

Výstupy z DCS IDŽK

- potvrdenie o úspešnosti alebo neúspešnosti aktivácie zablokovania alebo odblokovania odbavovacieho zariadenia,
- potvrdenie o úspešnosti alebo neúspešnosti aktivácie, zablokovania, odblokovania, pozastavenia alebo zmeny parametrov BČK,
- potvrdenie správnosti/nesprávnosti importovaných dát, upozornenie na chýbajúce dáta - systém vykoná kontrolu správnosti dát a v prípade zistenia chýb, upozorní dopravcu na ne prostredníctvom e-mailu alebo iným spôsobom (kontroluje sa existencia zariadenia podľa jeho čísla, postupnosť transakcií zariadenia, existencia liniek, spojov, kódov taríf, čísel zón, zastávok, dátumov vydania a platnosti CL atď.)
- Blacklisty, Greenlisty,
- zoznam všetkých kariet dopravcu v systéme IDS ŽSK, štatistika držiteľov kariet podľa profilu,
- informácie o užívateľoch a ich kartách v systéme, história užívateľských prihlásení do webového užívateľského konta,
- informácie o odbavovacích zariadeniach dopravcu v systéme,
- informácie o dávkach zaslaných dopravcom,
- informácie o transakciách a zostatkoch EP podľa SNR čísel kariet,
- informácie o odbavovacích zariadeniach bez transakcií,
- vygenerované výstupné zostavy pre finančné vyrovnanie, štatistické prehľady.

Tok dát medzi DCS IDŽK a organizátorom

Vstupy do DCS IDŽK

- zaevidovanie dopravcu,
- zoznam tarifných zón,
- zaradenie zástaviek do zón,
- druhy cestovných dokladov,

- kódy taríf,
- princípy rozúčtovania,
- zoznam liniek PAD, MHD a dopravca prevádzkujúci železničnú osobnú dopravu,
- spustenie delby tržieb.

Výstupy z DCS IDŽK

- zoznam všetkých kariet dopravcov v systéme IDS ŽSK, štatistika držiteľov kariet podľa profilu,
- informácie o užívateľoch a ich kartách v systéme, história užívateľských prihlásení do webového užívateľského konta,
- informácie o všetkých odbavovacích zariadeniach dopravcov v systéme,
- informácie o dávkach zaslaných všetkými dopravcami,
- informácie o transakciách a zostatkoch EP podľa SNR čísel kariet,
- informácie o odbavovacích zariadeniach bez transakcií,
- zoznam podozrivých transakcií,
- vygenerované vystúpenie zostavy pre finančné vyrovnanie,
- štatistické prehľady pre sledovanie využívania jednotlivých druhov cestovných dokladov podľa rôznych kritérií (počet predaných PCL podľa počtu zón, podľa časovej platnosti, počet predaných CL podľa jednotlivých druhov a kategórií cestujúcich, tržba na zónu atď.),
- Blacklisty.

Tok dát medzi DCS IDŽK a držiteľom karty

Vstupy do DCS IDŽK

- držiteľ karty nezasiela do DCS IDŽK žiadne dáta.

Výstupy z DCS IDŽK

- Účet karty:
 - informácie o karte – SNR číslo, vydavateľ karty, aktivácia karty, platnosť zľavy,
 - informácie o zakúpených predplatných cestovných lístkoch a ich platnosti,
 - pohyby na EP – vklady, zostatky, cestovné lístky platené z EP.

2. Povinností platcu dane

Jednotliví dopravcovia, ktorí sú predajcovia cestovných lístkov IDS ŽSK (platcovia DPH) sú povinní na základe príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, odvádzať DPH z tržieb za predaj cestovných lístkov uskutočnený v danom kalendárnom mesiaci. Do delby tržieb vstupujú tržby s DPH. DPH odvádza každý dopravca (predajca) z jemu prislúchajúceho podielu po prerozdelení tržieb, teda po vzájomnej fakturácii.

Pri vložení finančného kreditu do elektronickej peňaženky nie je možné určiť, u ktorého z dopravcov bude zakúpený cestovný lístok, a ktorým dopravcom bude uskutočnená preprava, preto z plnenia elektronickej peňaženky nevzniká dopravcovi daňová povinnosť podľa § 19 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Daňová povinnosť dopravcovi vzniká až po zakúpení cestovného lístka a uskutočnení prepravy cestujúceho podľa § 19 ods. 2 zákona o dani z pridanej hodnoty.

3. Delba tržieb a zúčtovanie transakcií elektronických peňaženiek

Delba tržieb a zúčtovanie transakcií elektronických peňaženiek bude prebiehať každý mesiac. Po uplynutí stanovenej lehoty na dodanie dát jednotlivými dopravcami (predajcami) je Organizátor povinný pomocou DCS IDŽK zrealizovať delbu tržieb medzi jednotlivých dopravcov (výpočet podielu výnosov) za uplynulý mesiac v súlade s dokumentom Metodika delby tržieb medzi dopravcov v IDS ŽSK najneskôr do 15. kalendárneho dňa do 14:00 nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento dátum padne na deň, ktorý nie je pracovným dňom, najneskôr do 16. kalendárneho dňa do 14:00. Do výpočtu podielov výnosov jednotlivých dopravcov budú zahrnuté sadzby s DPH.

Po spustení delby tržieb Organizátorom DCS IDŽK vykoná výpočet podielov výnosov podľa stanovených pravidiel a vygeneruje podklady pre finančné vyrovnanie – výstupné zostavy a podklady pre fakturáciu. Okrem podkladov pre finančné vyrovnanie sú vygenerované aj štatistické prehľady. Vyúčtovanie pre každého dopravcu je uvedené v zostave vyúčtovanie dopravcu. Zostava vyúčtovanie dopravcu obsahuje čiastky s DPH.

Zostava Vyúčtovanie dopravcu obsahuje údaje:

1. Zúčtovanie tržieb za predaj cestových lístkov IDS ŽSK:
 - vyčíslenie výšky záväzkov dopravcu voči ostatným dopravcom:
 - čiastky, ktoré má dopravca poukázať ostatným dopravcom v súvislosti s cestovnými lístkami IDS ŽSK predanými týmto dopravcom a využitými u ostatných dopravcov
 - vyčíslenie výšky pohľadávok dopravcu od ostatných dopravcov:
 - čiastky, ktoré má dopravca obdržať od ostatných dopravcov v súvislosti s cestovnými lístkami IDS ŽSK predanými ostatnými dopravcami a využitými u tohto dopravcu
 - zápočet – rozdiel medzi pohľadávkami a záväzkami dopravcu
2. Zúčtovanie transakcií elektronických peňaženiek:
 - vyčíslenie výšky záväzkov dopravcu voči ostatným dopravcom
 - čiastky, ktoré má dopravca poukázať ostatným dopravcom v súvislosti s vkladmi na karty ostatných dopravcov,
 - čiastky, ktoré má dopravca poukázať ostatným dopravcom v súvislosti s úhradou cestovného ním vydanými kartami u ostatných dopravcov,
 - vyčíslenie výšky pohľadávok dopravcu od ostatných dopravcov
 - čiastky, ktoré má dopravca obdržať od ostatných dopravcov v súvislosti s vkladmi ostatných dopravcov na karty vydané týmto dopravcom,
 - čiastky, ktoré má dopravca obdržať od ostatných dopravcov v súvislosti s úhradou cestovného u tohto dopravcu kartami ostatných dopravcov,
 - zápočet – rozdiel medzi pohľadávkami a záväzkami dopravcu,
 - čiastky, ktorými boli z kariet vydaných dopravcom hrazené cestovné lístky u tohto dopravcu,
 - čiastky, ktoré boli cestujúcim z elektronickej peňaženky vyplatene (napr. v prípade straty karty),
 - zostatok elektronických peňazí k poslednému dňu mesiaca.

Po ukončení výpočtu a vygenerovaní zostáv vykoná Organizátor kontrolu výstupov DCS IDŽK a potvrdí ich. Po potvrdení Organizátorom budú sprístupnené na webovom portáli pre dopravcov. Organizátor zašle každému z dopravcov e-mailom na dohodnutú e-mailovú adresu

informáciu o zrealizovaní delby tržieb a vyúčtovanie dopravcu, ktoré je sprístupnené aj na webovom portáli. Za deň doručenia vyúčtovania dopravcu sa považuje deň jeho odoslania Organizátorom prostredníctvom e-mailu, ak bol odoslaný v daný deň do 14:00 hod. Ak bol odoslaný po 14:00 hod., za deň doručenia sa považuje nasledujúci pracovný deň.

Organizátor je povinný zaslať dopravcovi prevádzkujúcemu železničnú osobnú dopravu spolu s vyúčtovaním počet prepravených osôb a prepravný výkon vlakmi v rámci IDS ŽSK za uplynulý mesiac.

Fakturácia

Finančné vyrovnanie prebieha navzájom medzi jednotlivými dopravcami bez účasti ďalšieho subjektu. Spolu s vyúčtovaniami dopravcov sú na webovom portáli sprístupnené aj podklady pre fakturáciu, na základe ktorých si dopravcovia vystavia faktúry. Faktúry obsahujú ceny s DPH.

Doprovca je povinný poukázať finančné čiastky do 14 kalendárnych dní odo dňa vyhotovenia faktúry na základe vyúčtovania, ako výstupu z modulu rozúčtovania tržieb v DCS IDŽK. Ak 14. kalendárny deň padne na deň, ktorý nie je pracovným dňom, posledný deň splatnosti faktúry je nasledujúci pracovný deň. Povinnosť dopravcu sa považuje za splnenú, ak je finančná čiastka pripísaná na bankový účet dopravcu, voči ktorému má záväzok najneskôr v posledný deň tejto lehoty.

Doprovcovia sú povinní najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa prevodu finančnej čiastky zaslať Organizátorovi potvrdenie o prevode.

4. Reklamácie

Doprovca je povinný po obdržaní vyúčtovania dopravcu skontrolovať správnosť údajov uvedených v ňom a v prípade nezrovnalostí môže podať písomne reklamáciu Organizátorovi do 2 pracovných dní odo dňa doručenia vyúčtovania dopravcu. V reklamácií musí dopravca jasne definovať jej dôvod. V prípade, ak reklamácia nespĺňa všetky potrebné náležitosti, Organizátor požiada dopravcu o jej doplnenie v určenej lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 2 pracovné dni. Organizátor je povinný reklamáciu posúdiť v lehote do 5 pracovných dní od jej doručenia a zaslať dopravcovi písomné stanovisko e-mailom. Vyúčtovanie dopravcu je aj v prípade podania reklamácie zo strany niektorého z dopravcov platné až do okamihu zaslania písomného stanoviska Organizátorom a každý dopravca je povinný si splniť svoje povinnosti, teda previesť finančné prostriedky na účet ostatných dopravcov, voči ktorým má záväzok a odvieť DPH zo svojho podielu tržieb.

V prípade, ak bola podaná reklamácia oprávnená a bude mať vplyv aj na už zrealizované platby ostatných dopravcov, Organizátor je povinný bezodkladne o tom informovať všetkých dopravcov, čo najskôr odstrániť nedostatky a zaslať dopravcom nové vyúčtovanie s pokynmi ako postupovať.

Ak dopravcovi vznikli dodatočné náklady ako dôsledok pochybenia Organizátora, Organizátor uhradí tieto náklady na účet dopravcu, ktorému vznikla škoda.

Ak dopravcovi vznikli dodatočné náklady ako dôsledok pochybenia iného dopravcu, dopravca na ktorého strane došlo k pochybeniu uhradí tieto náklady na účet dopravcu, ktorému vznikla škoda.



PREPRAVNÝ PORIADOK

Integrovaného dopravného systému Žilinského samosprávneho kraja

Účinnosť od:

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	2
Vysvetlenie pojmov	4
Úvod	6
ČASŤ A. PREPRAVNÉ PODMIENKY	7
Článok I. Úvodné ustanovenia	7
Článok II. Rozsah dopravy	8
Článok III. Vznik a plnenie zmluvy o preprave	8
Článok IV. Práva a povinnosti dopravcu	9
Článok V. Práva a povinnosti cestujúceho	12
Článok VI. Rozsah práv osobitnej skupiny cestujúcich	14
Článok VII. Vylúčenie z prepravy	15
Článok VIII. Podmienky prepravy batožiny	16
Článok IX. Nebezpečné veci, ktorých preprava je dovolená za osobitných podmienok	17
Článok X. Prehliadka podozrivej veci alebo opustenej príručnej batožiny vo vozidle	17
Článok XI. Podmienky prepravy živých zvierat	18
Článok XII. Preprava bicyklov a detských kočíkov	19
Článok XIII. Cestovný doklad	20
Článok XIV. Kontrola cestovných dokladov	22
Článok XV. Straty a nálezy	23
Článok XVI. Mimoriadne udalosti počas prepravy	24
ČASŤ B. TARIFA	26
Článok I. Základné tarifné zásady	26
Časť B1. Integrované cestovné (zónové)	26
Článok I. Predplatné cestovné lístky	27
Článok II. Jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100	28
Článok III. Turistické cestovné lístky	31
Článok IV. Dovozné cestovné lístky	31
Časť B2. Tarifné podmienky	33
Článok I. Druhy cestovného podľa tarifných skupín	33
Článok II. Podmienky používania bezkontaktných čipových kariet	35
Článok III. Elektronická peňaženka	36
Článok IV. Tarifné podmienky pri prerušení cesty a náhradnej preprave	37
Článok V. Sankčné úhrady	37
ČASŤ C. UPLATNENIE PRÁV Z PREPRAVNEJ ZMLUVY	37
Článok I. Strata, odcudzenie a poškodenie cestovných dokladov	37
Článok II. Vrátenie cestovného	38
Článok III. Reklamácie	39
ČASŤ D. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	41
Prílohy	42
Príloha č. 1: Cenníky - vzor	43

Zoznam použitých skratiek

BČK – bezkontaktná čipová karta

CL – cestovný lístok

DOPRAVCA PREVÁDZKUJÚCI PAD – Dopravca prevádzkujúci prímestskú autobusovú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

DOPRAVCA PREVÁDZKUJÚCI ŽELEZNIČNÚ OSOBNÚ DOPRAVU – Dopravca prevádzkujúci železničnú osobnú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

E-CL – elektronický cestovný lístok

E-JCL – elektronický jednorazový cestovný lístok

EP – elektronická peňaženka

IDS ŽSK – Integrovaný dopravný systém Žilinského samosprávneho kraja

IDŽK – Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o.

MESTSKÝ DOPRAVCA - Dopravca prevádzkujúci mestskú hromadnú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

MHD – mestská hromadná doprava

PAD – prímestská autobusová doprava

PCL – predplatný cestovný lístok

P-JCL – papierový jednorazový cestovný lístok

PP IDS ŽSK – Prepravný poriadok Integrovaného dopravného systému Žilinského samosprávneho kraja

TCL – turistický cestovný lístok

ŤZP – osoby s ťažkým zdravotným postihnutím

ŤZP - S – osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré vyžadujú pomoc inej osoby – sprievodcu

VOD – verejná osobná doprava

Vysvetlenie pojmov

Batožina – súhrnné pomenovanie pre príručnú batožinu, živé zvieratá, detské kočíky, invalidné vozíky a bicykle

Cestovné – cena stanovená za prepravu cestujúcich

Cestovný doklad – jednorazový cestovný lístok v papierovej podobe, dovozný cestovný lístok v papierovej podobe, turistický cestovný lístok v papierovej podobe, BČK ako nosič, resp. identifikátor platného cestovného

Časový cestovný lístok – predplatný cestovný lístok, dlhodobý cestovný lístok pre bezplatnú prepravu, turistický cestovný lístok alebo jednorazový cestovný lístok pre tarifnú oblasť mesto 100 ako lístok oprávňujúci na neobmedzený počet ciest na linkách zaradených do IDS ŽSK v danom časovom období na danom vymedzenom území

Doklad totožnosti (preukaz totožnosti) – občiansky preukaz, cestovný pas

Doprovca – ten dopravca v systéme IDS ŽSK, v ktorého vozidle sa preprava uskutočňuje

Dovozné – cena stanovená za prepravu batožín a psov

Druh cestovného – druhy cestovného sú základné cestovné, zľavnené cestovné, bezplatné cestovné

Hraničná zastávka (stanica) – zastávka (stanica), ktorá sa nachádza na hranici 2 alebo viacerých zón

eShop – internetový obchod, internetová predajňa

Elektronická peňaženka – služba na BČK umožňujúca naplniť si určitú sumu peňažného kreditu, ktorý je určený na platbu elektronických cestovných lístkov

Piktogram – je grafický znak znázorňujúci informácie obrazom, ktorý znamená priamo to, čo zobrazuje. Je nevyhnutná pomôcka k zaznamenaniu informácií, napr. vo vozidlách verejnej dopravy, v cestovnom poriadku a podobne

Oprávnená osoba dopravcu – je osoba zamestnaná u dopravcu zaistujúceho príslušnú časť prepravy oprávnená vykonávať kontrolu cestovných dokladov, dávať pokyny a príkazy cestujúcim za účelom zaistenia ich bezpečnosti alebo bezpečnosti cestnej premávky (vodič, revízor, vlakvedúci, osobný pokladník, rušňovodič, kontrolór prepravy, vlakvedúci inštruktor, dispečer)

Osobitná skupina cestujúcich – do tejto skupiny patrí každá osoba s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a osoba so zdravotným postihnutím, ktorej pohyblivosť pri využívaní dopravy je znížená v dôsledku akéhokoľvek trvalého alebo dočasného fyzického postihnutia (poškodenia orgánov zmyslového vnímania alebo pohybového ústrojenstva), duševného postihnutia alebo poškodenia alebo akejkoľvek inej príčiny zdravotného postihnutia, alebo v dôsledku veku a ktorej stav si vyžaduje primeranú pozornosť a prispôsobenie služieb, ktoré sú k dispozícii pre všetkých cestujúcich a ich potrebám

Sankčná prirážka – spoločný názov pre úhradu za cestovanie bez platného cestovného lístka, tzn. prirážka v zmysle §8, ods. 5 Zákona č. 514/2009 Z.z. o doprave na dráhach, alebo sankčná úhrada v zmysle §14, ods. 2 Zákona č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave

SNR číslo – sériové číslo BČK

Sprevádzajúci personál (vlakvedúci) - zamestnanci dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu sprevádzajúci vlaky osobnej dopravy prevádzkované dopravcom prevádzkujúcim železničnú osobnú dopravu

Tarifa IDS ŽSK – je (predpis) dokument, ktorým sú upravené sadzby cestovného v pravidelnej osobnej doprave a podmienky prípadných zliav na cestovnom

Tarifná oblasť – oblasť, ktorá zahŕňa 1 alebo viaceré tarifné zóny

Tarifná zóna – oblasť, ktorá je ohraničená zastávkami PAD, MHD alebo železničnými stanicami a slúži na územné vymedzenie platnosti cestovných dokladov

Železničná verejná osobná (prímestská) doprava na území IDS ŽSK – vlaky osobnej dopravy zapojené do IDS ŽSK kategórie Osobný vlak (Os) a RegionalExpres (REX)

Zľavnené cestovné – jednorazové cestovné nižšie ako základné cestovné

Úvod

„Prepravný poriadok“ integrovaného dopravného systému Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len IDS ŽSK) je v súlade so zákonom:

- č. 514/2009 Z.z., o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov,
- č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- č. 250/2007 Z.z., o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- č. 56/2012 Z.z., o cestnej doprave v znení neskorších predpisov,

vydaný Organizátorom IDS ŽSK a dopravcami vykonávajúcimi prepravu na linkách prevádzkovaných v integrovanom dopravnom systéme verejnej osobnej dopravy na území Žilinského samosprávneho kraja.

Prepravný poriadok IDS ŽSK je rozdelený na:

- ČASŤ A: PREPRAVNÉ PODMIENKY
- ČASŤ B: TARIFA
- ČASŤ C: UPLATNENIE PRÁV Z PREPRAVNEJ ZMLUVY
- ČASŤ D: ZÁVEREČNÉ USTANOVANIA
PRÍLOHY

ČASŤ A. PREPRAVNÉ PODMIENKY

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Prepravný poriadok pre IDS ŽSK je záväzný dokument upravujúci podmienky, za ktorých dopravné spoločnosti na určených linkách prevádzkujú prepravu osôb, ich živých spoločenských zvierat a batožiny, v rámci IDS ŽSK a súčasne sú aj signatármi Zmluvy o Integrovanom dopravnom systéme Žilinského samosprávneho kraja.

Zoznam dopravcov zapojených do IDS ŽSK:

- **Doprovca prevádzkujúci PAD** - dopravca prevádzkujúci prímestskú autobusovú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK
- **Doprovca prevádzkujúci železničnú osobnú dopravu** - dopravca prevádzkujúci železničnú osobnú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK
- **Mestský dopravca** - dopravca prevádzkujúci mestskú hromadnú dopravu na linkách zaradených do IDS ŽSK

Organizátorom IDS ŽSK je:

- **Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o.**, so sídlom Pri Rajčianke 2900/43, 010 01 Žilina, IČO: 51 110 369, právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel : Sro, vložka číslo 68560/L, Organizátor prevádzkujúci integrovaný dopravný systém vo verejnom záujme na území Žilinského samosprávneho kraja a na území príľahlých záujmových regiónov (ďalej len IDŽK).
2. PP IDS ŽSK je spracovaný a vydaný na základe dohody Organizátora IDS ŽSK a dopravcov IDS ŽSK, stanovuje prepravné podmienky IDS ŽSK pre pravidelnú prepravu osôb, živých spoločenských zvierat a batožiny, odkiaľ plynú práva a povinnosti cestujúcich a zodpovednosť dopravcov vykonávať verejnú osobnú dopravu v súlade so zákonnými predpismi a v súlade s vydanou dopravnou licenciou, v súlade so zmluvou o dopravných službách vo verejnom záujme, v súlade so zmluvou o prevádzke IDS ŽSK a v súlade so schválenými cestovnými poriadkami.
 3. Cestujúci na základe uzavretej prepravnej zmluvy je povinný dodržiavať Prepravný poriadok IDS ŽSK a Tarifu IDS ŽSK.
 4. Cestovný poriadok je ponukou rozsahu dopravných služieb, ktorého obsahom je zoznam liniek, spojov, všetkých zastávok v tarifných zónach, časov odchodov a príchodov spojov, z nich a do nich.
 5. Dopravca je povinný vykonať prepravu, ak sú splnené podmienky prepravného poriadku IDS ŽSK a umožňujú to prevádzkové podmienky, najmä technický stav vozidla, obsaditeľnosť dopravného prostriedku, spôsobilosť osádky (ďalej len vodič) a nebránia tomu príčiny, ktoré dopravca nemôže odvrátiť.
 6. Dopravca je povinný prepravovať cestujúcich v zónach IDS ŽSK podľa Tarify IDS ŽSK a vydať cestujúcemu cestovný lístok alebo iný doklad potvrdzujúci zaplatenie cestovného alebo ho

zaevidovať v elektronickom systéme, ak sa na zaplatenie cestovného použilo elektronické médium.

7. Vodič alebo iná oprávnená osoba dopravcu vybavená kontrolným odznakom alebo preukazom dopravcu je oprávnená dávať cestujúcim pokyny a príkazy na zaistenie bezpečnosti a plynulosti dopravy.
8. Dopravca informuje cestujúcich o doprave a jej zmenách v dostatočnom predstihu vo verejných oznamovacích prostriedkoch, na zastávkach, stanicach a v dopravných prostriedkoch verejnej osobnej dopravy, prípadne iným vhodným spôsobom. Súhrnné informácie v rámci IDS ŽSK podáva Organizátor IDS ŽSK na svojej webovej stránke prípadne cez informačné strediská dopravcov.

Článok II. Rozsah dopravy

1. Rozsahom dopravy IDS ŽSK je verejná osobná doprava (autobusová, trolejbusová a železničná) vykonávaná určenými dopravnými prostriedkami na vymedzenom území, po vopred určených trasách, s určenými zastávkami na uspokojovanie prepravných potrieb osôb ako pravidelne opakovaná preprava cestujúcich, ktorú zabezpečujú dopravcovia IDS ŽSK na vymedzenom území.

Článok III. Vznik a plnenie zmluvy o preprave

1. PP IDS ŽSK a Cestovné poriadky sú obsahom návrhov na uzatvorenie zmlúv o preprave osôb.
2. Prepravná zmluva je uzatvorená:
 - ak cestujúci využije svoje právo na prepravu na základe platného cestovného dokladu podľa Tarify IDS ŽSK, nastúpi do vozidla alebo vstúpi do označeného priestoru, prístupného len s platným cestovným dokladom,
 - ak dopravca umožní cestujúcemu nastúpiť do vozidla bez cestovného lístka a cestujúci zaplatí cestovné neodkladne po nástupe do vozidla.
3. Uzatvorením prepravnej zmluvy cestujúci vyjadruje súhlas s prepravnými podmienkami a tarifou IDS ŽSK.
4. Uzatvorením prepravnej zmluvy medzi cestujúcim a dopravcom vznikne dopravcovi záväzok cestujúceho riadne a včas prepraviť, z nástupného do cieľového miesta, v súlade s cestovným a prepravným poriadkom IDS ŽSK. Ak dopravca nemôže z nástupného miesta prepraviť cestujúceho vozidlom, pre ktoré si cestujúci zakúpil cestovný doklad alebo bolo znemožnené pokračovanie v začatej ceste, cestujúci má právo na prepravu do cieľovej zastávky iným vozidlom príslušného dopravcu IDS ŽSK alebo dopravcov IDS ŽSK, a to bez zaplatenia ďalšieho cestovného.
5. Pri plnení prepravnej zmluvy viacerými dopravcami zodpovedá každý dopravca zúčastnený na preprave, za prepravu po tej časti prepravnej cesty, ktorú zaisťuje. Prepravná zmluva je splnená riadnym uskutočnením prepravy v rozsahu uzatvorenej prepravnej zmluvy.
6. Právo na prepravu v IDS ŽSK má cestujúci len vtedy:

- ak vozidlo nie je plne obsadené (o obsadenosti vozidla rozhoduje vodič resp. oprávnená osoba dopravcu),
 - ak spĺňa ustanovenia Prepravného poriadku IDS ŽSK a Tarify IDS ŽSK.
7. Za splnenie zmluvy voči cestujúcemu sa považuje ukončenie prepravy v rozsahu uzatvorenej zmluvy medzi dopravcom a cestujúcim, ale aj vykonanie prepravy v inom ako zmluvnom rozsahu, pokiaľ došlo k vylúčeniu cestujúceho z prepravy oprávnenou osobou dopravcu.
 8. Práva z prepravnej zmluvy o preprave osôb uplatňuje cestujúci u dopravcu, u ktorého skutočnosť zakladajúca uplatnenie práva z prepravnej zmluvy o preprave osôb nastala.
 9. Nevedomosť cestujúceho o ustanoveniach PP IDS ŽSK neospravedlňuje a nie je dôvodom na odpustenie alebo zníženie sankčnej úhrady a cestovného za cestovanie bez platného cestovného lístka.

Článok IV. Práva a povinnosti dopravcu

1. Dopravca IDS ŽSK je povinný okrem povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy:

- a) poskytovať zrozumiteľným a jednoduchým spôsobom informácie cestujúcim o právach a povinnostiach pri preprave, o Tarife IDS ŽSK (formou cenníka, vývesky vo vozidlách, na staniciach a pod.), o PP IDS ŽSK (na informačných tabuliach, zastávkach, na webovej stránke dopravcov), o podmienkach a priebehu prepravy, údaje o odchodoch daného spoja a možnosti prestupov na inú linku alebo na iný druh dopravy),
- b) starať sa, v čo najvyššej miere o bezpečnosť a pohodlie pri preprave cestujúcich, ich batožiny a živých spoločenských zvierat,
- c) zabezpečovať, aby vozidlá určené na prepravu boli udržiavané v čistote, v poriadku a v riadnom technickom stave,
- d) vo vozidlách zabezpečiť prijateľné klimatické podmienky, a to: vhodné vetranie, vykurovanie vnútorného priestoru vozidla, nastavenie klimatizácie s prijateľným rozdielom teplôt medzi vonkajším a vnútorným prostredím, bližšia špecifikácia o dodržiavaní teplôt vo vozidlách VOD bude v Teplotných štandardoch,
- e) prepraviť cestujúcich na základe platného cestovného dokladu a v prípade, ak si chce cestujúci uplatniť zľavnené cestovné aj s preukazom, ktorým je priznané zľavnené cestovné,
- f) označiť všetky zastávky názvom zástavky, číslami zastavujúcich liniek s aktuálnymi údajmi o odchodoch spojov danej zástavky, údajom, o aký druh zástavky ide (na znamenie, dočasná a pod.) bude bližšie špecifikované v Štandarde vybavenia zastávok a označníkov,
- g) dopravca zabezpečí vo svojich staniciach, zastávkach, čakárňach a prístreškoch a v ďalších priestoroch a zariadeniach určených pre cestujúcich, udržiavanie čistoty, poriadku a ich prevádzkyschopnosť - bližšie špecifikované v Štandarde vybavenia zastávok a označníkov,

h) každé vozidlo určené na prepravu cestujúcich, je dopravca povinný označiť:

- autobusy a trolejbusy:

- na prednom čele a pravej bočnej časti vozidla v smere jazdy čitateľne číslom linky, názvom cieľovej zastávky (prípadne názvami nasledujúcich zastávok aj zastávok na znamenie, až po cieľovú zastávku), označenie musí byť dobre viditeľné aj za tmy,
- oznámenie názvov aktuálnej a nasledujúcej zastávky najneskôr pri zastavení vozidla na zastávke - bližšie špecifikované v Štandarde vybavenia a čistoty vozidiel,
- vo vozidle číslom linky, názvom cieľovej zastávky a nasledujúcej zastávky,
- pri mestskej doprave vozidlo musí byť označené na zadnom čele vozidla číslom linky, čitateľne z vonkajšej strany vozidla,
- logom zapojenia sa do IDS ŽSK,
- označenie obchodným menom dopravcu,

- vlaky:

- označiť vlaky príslušnými smerovými tabuľkami, v prípade radenia miestenkových vozňov, označiť miestenkové vozne číslom vozňa a miesta číslom miesta,

i) zabezpečiť vo vozidle orientáciu a informovanosť cestujúcich pomocou obrázkových značiek (ďalej len „piktogram“) a vysvetliviek a to:

- označiť dvere, vstup a výstup z vozidla, pokiaľ nie je vstup aj výstup umožnený všetkými dverami,
- pre osoby so zdravotným postihnutím zreteľne označiť najmenej šesť miest na sedenie v MHD a najmenej dve miesta na sedenie v PAD, pri preprave vlakom sa vzťahujú ustanovenia prepravného poriadku dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu,
- zreteľne označiť jednotlivé tlačidlá umiestené v priestore určenom pre cestujúcich,
- zreteľne označiť sedadlá vyhradené pre určitý okruh cestujúcich (osoby s osobitnými právami),
- bližšie špecifikované v Štandarde vybavenia a čistoty vozidiel,

j) zabezpečiť prevádzkovanie dopravy prostredníctvom: odborne, zdravotne a duševne spôsobilých osôb, ktoré majú platné oprávnenie na vedenie daného typu vozidla,

k) zreteľne označiť oprávnené osoby, ktoré majú právo dávať cestujúcim pokyny na zachovanie bezpečnosti a plynulosti dopravy,

l) zabezpečiť znovuzastavenie každého tretieho vozidla v úrovni označenia zastávky, ak na zastávke stojí viacero vozidiel, znovuzastavenie každého vozidla v úrovni označenia zastávky v prípade, že sa na zastávke nachádza imobilný cestujúci na invalidnom vozíku alebo osoba so slepeckou palicou (neplatí pre vlaky),

- m) vytvoriť podmienky pre plynulú a pohodlnú prepravu zdravotne postihnutým osobám, osobám s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, osobám so zrakovým postihnutím, i pre starých ľudí, tehotné ženy a cestujúcich s malými deťmi,
- n) je povinný zverejniť cestovný poriadok a jeho zmenu i zmeny v organizácii dopravy v dostatočnom predstihu a to pred začiatkom ich platnosti (v železničnej osobnej doprave má túto povinnosť manažér infraštruktúry) na staniciach, zastávkach (v prípade ak to priestorové a technické možnosti dovoľujú a ak má zastávku vo vlastníctve alebo v správe dopravcu), informačných tabuliach a na svojej webovej stránke, v sídle dopravcu, prípadne aj iným vhodným spôsobom, zabezpečiť sprístupnenie prepravného poriadku, cestovného poriadku s dátumom začiatku a konca jeho platnosti, s názvom dopravcu a telefónnym číslom dispečera alebo informátora,
- o) v súlade s PP IDS ŽSK, si cestujúci môže uplatniť svoje práva vyplývajúce z meškania spoja, nedokončenia cesty alebo prerušenia cesty,
- p) na vyžiadanie cestujúceho dopravcu vydá potvrdenie o dĺžke meškania spoja alebo o jeho vynechaní.

2. Pri vykonávaní prepravy má dopravca IDS ŽSK právo:

- a) vylúčiť alebo zamedziť prístup cestujúcim alebo vylúčiť ich batožinu, živé spoločenské zvieratá z prepravy (viac v článku VII. Vylúčenie z prepravy),
 - b) požadovať v prípade, že sa cestujúci nepreukáže platným cestovným dokladom, zaplatenie cestovného a sankčnej úhrady v súlade s Tarifou IDS ŽSK a Prepravným poriadkom IDS ŽSK (viac v článku XIII. Kontrola cestovných dokladov),
 - c) pri nedostatku miesta prednostne na prepravu prijať:
 - cestujúcich, pre ktorých je vo vozidle vyhradené miesto (osobitná skupina cestujúcich),
 - cestujúcich, ktorí preukážu vážne dôvody pre prednostné prijatie na prepravu.
3. Dopravcovia IDS ŽSK zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne cestujúcemu v súvislosti s prevádzkou vozidla alebo pri nastupovaní a vystupovaní cestujúceho z vozidla, tým, že dôjde k zraneniu, usmrteniu, poškodeniu telesného alebo psychického zdravia, (ďalej zodpovedá za poškodenie a stratu batožiny, bicykla, zranenie a usmrtenie prepravovaných živých spoločenských zvierat).
4. Dopravcovia IDS ŽSK nezodpovedajú za zranenie, usmrtenie (cestujúcich, živých spoločenských zvierat), poškodenie batožiny, bicykla, ktoré nebolo vykonané počas prevádzky vozidla a napriek vynaloženej starostlivosti, zodpovedajúcej danej situácii, im dopravca nemohol zabrániť a ich následky odvrátiť:
- k úrazu došlo zavinením cestujúceho,
 - úraz spôsobilo konanie tretej osoby a dopravca nemohol tomuto konaniu napriek vynaloženiu starostlivosti zodpovedajúcej danej situácii zabrániť a jeho následky odvrátiť.

Článok V. Práva a povinnosti cestujúceho

1. Cestujúci ma právo informovať sa o obsahu PP IDS ŽSK. Nevedomosť o ustanoveniach PP IDS ŽSK cestujúceho neospravedlňuje a nie je dôvodom na odpustenie alebo zníženie sankčnej úhrady cestovného za cestovanie bez platného cestovného lístka.
2. Cestujúci s platným cestovným dokladom ma právo:
 - a) na bezpečnú prepravu svojej osoby a ak to umožňujú prepravné podmienky aj na prepravu svojho spoločenského zvieratá a batožiny, a to riadne a včas podľa cestovného a prepravného poriadku,
 - b) na informácie o podmienkach prepravy, ktoré mu je povinný poskytnúť oprávnený zamestnanec dopravcu alebo vodič vozidla (ktorý nemusí ovládať celú Tarifu IDS ŽSK a Cenníky IDS ŽSK ale je povinný poskytnúť základné informácie cestujúcemu a ak nevie dať cestujúcemu požadované informácie je povinný poskytnúť kontaktné údaje na osobu, ktorá mu vie informácie poskytnúť),
 - c) pri neuskutočnení alebo nedokončení prepravy z dôvodov na strane dopravcu, má cestujúci nárok na náhradnú prepravu do zastávky, po ktorú zaplatil cestovné, a to bez ďalšej úhrady cestovného a dovozného, bez nároku na náhradu škody vzniknutej použitím náhradnej prepravy,
 - d) na náhradu škody vzniknutej tým, že preprava nebola vykonaná včas (s oneskorením viac ako 60 minút, zavinenie spôsobené zo strany dopravcu) alebo nebola uskutočnená, cestujúci má nárok na náhradu najviac do výšky ceny, zaplatenej dopravcovi za prepravný výkon.
3. Cestujúci je povinný:
 - a) dodržiavať ustanovenia PP IDS ŽSK, Tarify IDS ŽSK a pokyny oprávnených zamestnancov dopravcu, používať zariadenia vo vozidle len na určený účel, riadiť sa piktogramami a nápismi vo vozidle,
 - b) správať sa tak, aby svojim konaním neohrozoval bezpečnosť, plynulosť prepravy, život a zdravie ostatných cestujúcich a zamestnancov dopravcu, nepoškodzoval a neznečisťoval vozidlo a v ňom inštalované zariadenia, ako aj priestor nástupišťa, stanice, zastávky, či prístrešku pri čakaní na vozidlo verejnej osobnej dopravy,
 - c) udržiavať poriadok a čistotu vo vozidlách aj v priestoroch nástupišťa, stanice, zastávky i prístrešku,
 - d) mať pri preprave platný cestovný doklad, ak cestujúci prepravuje batožinu alebo živé spoločenské zvieratá, musí mať platný cestovný doklad aj pre ne, pokiaľ sa neprepravujú bezplatne,
 - e) mať pri sebe platné cestovné doklady po celý čas prepravy, ako aj v okamihu výstupu z vozidla a na vyzvanie príslušného zamestnanca dopravcu sa nimi preukázať, na dodatočne predložené cestovné doklady alebo preukaz sa neprihliada,

- f) predložiť cestovné doklady a preukaz oprávnenému zamestnancovi dopravcu ku kontrole, v prípade potreby ich poskytnúť dopravcovi na výmenu za náhradný cestovný doklad,
- g) na linkách PAD nastupovať vždy prednými dverami a zakúpiť si alebo predložiť vodičovi na kontrolu platný cestovný doklad, pre linky mestskej dopravy a vlakov je cestujúci oprávnený nastupovať dverami, ktoré sú určené na nastupovanie a vystupovanie (pre mestskú dopravu na spojoch nočnej linky je cestujúci povinný do vozidla nastúpiť iba prednými dverami), pre dvere vozidla, ktoré možno použiť na nastupovanie i vystupovanie, vystupujúci majú prednosť pred nastupujúcimi cestujúcimi,
- h) v čase odchodu spoja byť pripravený na zastávke na nástup do vozidla a sám sa starať o to, aby v nástupnej zastávke včas nastúpil do vozidla a v cieľovej zastávke včas z vozidla vystúpil,
- i) zdržiavať sa na zastávke najmenej 0,5 m od nástupnej hrany nástupišťa, až do úplného zastavenia vozidla v zastávke a otvorenia dverí,
- j) nastúpiť a vystúpiť z vozidla iba na zastávkach, a len, keď vozidlo stojí na zastávke alebo v mieste určenom oprávnenou osobou dopravcu, ak sa jedná o zastávku na znamenie, ktorá je vyznačená v cestovnom poriadku „zastávka na znamenie“ cestujúci musí dať včas vedieť vodičovi signalizačným zariadením vozidla, cestujúci, ktorý chce nastúpiť do vozidla musí stáť na nástupišti zastávky tak, aby ho vodič videl,
- k) cestujúci, ktorý stojí vo vozidle počas prepravy je povinný sa držať madla, rukoväte alebo inej časti interiéru vozidla k tomu slúžiacemu (neplatí pre vlaky),
- l) v prípade zranenia spôsobeného vo vozidle, táto skutočnosť musí byť okamžite nahlásená zodpovednej osobe dopravcu.

4. Cestujúcemu nie je dovolené:

- a) komunikovať a rušiť počas jazdy osobu riadiacu vozidlo,
- b) zdržiavať sa na mieste, z ktorého cestujúci alebo batožina bráni vo výhľade z vozidla,
- c) vstupovať do kabíny alebo priestoru vozidla vyhradeného pre vodiča,
- d) otvárať počas jazdy dvere vozidla,
- e) počas jazdy vystupovať z vozidla alebo doň nastupovať alebo sa z neho vykláňať,
- f) písať, správať sa hlučne, hlučne reprodukovat hudbu, spev alebo hlasno používať audiovizuálnu techniku vo vozidle,
- g) fajčiť vo vozidle a v zariadeniach určených pre cestujúcich,
- h) konzumovať potraviny, požívatiny a nápoje, ktoré by mohli znečistiť odev ostatných cestujúcich alebo priestory vozidla,
- i) vystupovať alebo nastupovať a zdržiavať sa v priestore dverí, ak vodič dáva zvukovú alebo svetelnú signalizáciu „Nenastupujte, nevystupujte“ a nastupovať do vozidla, ktoré je plne obsadené,

- j) vyhadzovať z vozidla predmety alebo ich nechať vyčnievať z vozidla,
 - k) odkladať veci a živé spoločenské zvieratá na sedadlá,
 - l) stáť alebo kľačať na sedadlách vozidla,
 - m) obmedzovať alebo znemožňovať použitie prevádzkových signalizačných zariadení, brániť výstupu z vozidiel alebo nástupu do vozidiel,
 - n) znečisťovať a poškodzovať vozidlo a v ňom inštalované zariadenia, ako aj priestory a zariadenia pre cestujúcich,
 - o) brať so sebou do vozidla vec, ktorá nesmie byť obsahom batožiny viac v kapitole VIII. Podmienky prepravy batožiny,
 - p) uvádzať bezdôvodne do činnosti návestné zariadenia vo vozidle,
 - q) vo vozidlách a priestoroch dopravcu prístupných verejnosti vykonávať činnosti, ktoré sa považujú za podnikanie, bez predchádzajúceho písomného súhlasu dopravcu (napr. predaj, propagácia, ponúkanie tovaru a ďalších služieb),
 - r) obťažovať akýmkoľvek spôsobom ostatných cestujúcich.
5. Preprava detí do 6. rokov bez sprevádzania cestujúcim starším ako 15 rokov nie je povolená.
 6. Ak nie je určené inak a cestujúci využívajú na prepravu IDS ŽSK, v plnom rozsahu sa na cestujúcich vzťahujú aj ďalšie práva a povinnosti uvedené v prepravných poriadkoch zapojených dopravcov do IDS ŽSK, v závislosti od toho, v ktorom dopravnom prostriedku sa cestujúci nachádza.

Článok VI. Rozsah práv osobitnej skupiny cestujúcich

1. Osobitnej skupine cestujúcich, konkrétne cestujúcim s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, so zdravotným postihnutím, osobám s ťažkým zdravotným postihnutím (držitelia preukazov ŤZP), a osobám s ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré si z povahy závažnosti vyžadujú pomoc inej osoby - sprievodcu (držitelia preukazov ŤZP-S), je dopravca povinný v každom vozidle vyhradiť a zreteľne označiť najmenej šesť miest na sedenie v MHD, dve miesta na sedenie v PAD.
2. Cestujúci, ktorý takéto miesto obsadil, je povinný (držiteľovi preukazu ŤZP, ŤZP - S), starým ľuďom a tehotným ženám, miesto uvoľniť.
3. Sprievodcom zrakovo postihnutej osoby môže byť dieťa po dovŕšení 6. roku veku alebo pes so špeciálnym výcvikom s označením na tento účel, (postrojom bielej farby s červeným krížom alebo bezpečnostnými oranžovými pruhmi), za spôsobilého sprievodcu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím sa považuje osoba po dovŕšení 15. roku veku.
4. Ak pre osoby spomínané vyššie je potrebné ďalšie miesto na sedenie, cestujúci v ich blízkosti je povinný im ponúknuť svoje miesto na sedenie.
5. Dopravca prepraví cestujúceho na invalidnom vozíku, ak to dovoľujú technické vlastnosti vozidla, bezpečnosť prepravy a obsaditeľnosť vozidla.

6. Vozidlo môže prepravovať maximálne taký počet invalidných vozíkov, ako je určený výrobcom vozidla v technickom preukaze.
7. Cestujúci počas prepravy môže sedieť na invalidnom vozíku, len vo vyhradenom priestore, ktorý je vyznačený piktogramom, vozík musí byť pevne zafixovaný, ak nie je na to vozidlo prispôsobené je cestujúci s osobitnými právami alebo jeho sprievodca povinný zabezpečiť neohrozovanie ostatných cestujúcich možným pohybom invalidného vozíka.
8. Cestujúci s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie alebo cestujúci na invalidnom vozíku môže do vozidla nastúpiť so súhlasom a vystúpiť s vedomím vodiča alebo oprávneného zamestnanca dopravcu, počas prepravy je mu umožnené prednostné a bezpečné nastúpenie a vystúpenie z/do vozidla. Ak je vozidlo vybavené nástupnou plošinou a cestujúci ju potrebuje použiť k nástupu, túto skutočnosť oznámi vodičovi, nástupnú plošinu obsluhuje výhradne vodič vozidla.
9. Na prepravu osôb so zdravotným postihnutím, osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (osobitná skupina cestujúcich), držiteľov preukazov ŤZP, ŽZP - S vo vlakoch sa vzťahujú podmienky uvedené v prepravnom poriadku dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.
10. Spoje, na ktorých dopravca garantuje prevádzku vozidiel s bezbariérovým prístupom, sú označené v cestovnom poriadku piktogramom alebo poznámkou.
11. Ak pri označníku zastávky stojí zrakovo postihnutá osoba s bielou palicou alebo psom so špeciálnym výcvikom, dopravca je povinný pri označníku zastávky znova zastaviť každé ďalšie vozidlo stojace súčasne v zastávke, toto ustanovenie sa nevzťahuje na konečné zastávky.
12. Ak pri označníku zastávky je osoba na invalidnom vozíku, dopravca je povinný pri označníku zastávky znova zastaviť každé ďalšie vozidlo stojace súčasne v zastávke, ktoré je vybavené pohyblivou rampou slúžiacou na nástup a výstup cestujúcich na invalidnom vozíku. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na konečné zastávky.
13. Dopravca môže odmietnuť prepravu osoby so zdravotným postihnutím alebo osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie len v prípade, ak:
 - konštrukcia vozidla alebo infraštruktúra vrátane vybavenia zastávok a staníc znemožňuje nástup a výstup do/ z vozidla,
 - je prekročená maximálna obsaditeľnosť vozidla a nie je možné umiestniť takúto osobu na mieste na to určenom.

Článok VII. Vylúčenie z prepravy

1. Do vozidla nemá prístup alebo z prepravy môže byť vylúčená osoba, ktorá javí známky nadmerného požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok a osoba, ktorá pre chorobu a mimoriadne znečistenie odevu alebo obuvi (prípadne šíri nepríjemný zápach), alebo z iných dôvodov (napr. výtržníctvo) môže byť spolucestujúcim na ťarchu.
2. Oprávnená osoba dopravcu môže vylúčiť z prepravy:

- a) cestujúceho, ktorý sa na výzvu oprávnenej osoby dopravcu nepreukáže platným cestovným dokladom, v prípade prepravy vykonávanej na základe nároku na zľavnené cestovné aj preukazom a nesplní povinnosť zaplatiť cestovné, dovozné a sankčnú úhradu podľa Cenníka IDS ŽSK,
 - b) cestujúceho, ktorý ohrozuje bezpečnosť premávky, svoju vlastnú bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných cestujúcich,
 - c) cestujúceho, ktorý napriek upozorneniu poverenej osoby dopravcu nedodržuje a porušuje PP IDS ŽSK, pokyny a príkazy poverenej osoby, znečisťuje alebo poškodzuje vozidlo, svojím správaním narúša prepravu cestujúcich alebo cestujúcich inak obťažuje,
 - d) batožinu cestujúceho alebo živé spoločenské zvierá s ním prepravované, ak sú prekážkou bezpečnej prepravy alebo ohrozujú zdravie cestujúcich alebo ich prepravu neumožňuje PP IDS ŽSK,
 - e) cestujúceho s obutými kolieskovými korčuľami.
3. Vylúčenie cestujúceho z prepravy dopravcom poverenou osobou, musí byť uskutočnené tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia alebo života vylúčenej osoby z prepravy, osoby mladšie ako 15 rokov je možné vylúčiť z prepravy na najbližšej novej zástavke.
 4. Cestujúci vylúčený z prepravy alebo cestujúci, ktorému bol zamedzený prístup, nemá nárok na náhradu zaplateného cestovného (prípadne cestovného a dovozného).
 5. Cestujúci, ktorý bol vylúčený z prepravy neprávom, má právo na vrátenie cestovného, prípadne cestovného a dovozného.

Článok VIII. Podmienky prepravy batožiny

1. Cestujúci si smie do vozidla so sebou vziať najviac dva kusy príručnej batožiny, pričom hmotnosť jednej z nich nepresiahne 15 kg, za príručnú batožinu sa nepovažujú drobné veci, ktoré možno držať v ruke, príručná batožina musí byť vo vozidle umiestnená tak, aby neohrozovala bezpečnosť, zdravie, pohodlie cestujúcich a neobmedzovala ich nastupovanie a vystupovanie, prípadne musí byť uložená podľa pokynov vodiča.
2. Na príručnú batožinu si cestujúci dohliada sám, za stratu alebo odcudzenie dopravca nezodpovedá.
3. Plateniu dovozného podlieha príručná batožina v počte vyššom ako dva kusy alebo batožina, ktorej celková hmotnosť je od 15 kg do 50 kg alebo batožina, ktorá presiahne rozmery stanovené Tarifou IDS ŽSK. Dovozné za batožinu je uvedené v Tarife IDS ŽSK.
4. Okrem príručnej batožiny cestujúci má právo si do vozidla vziať:
 - jedny sane, jeden snowboard, jeden pár lyží s palicami, ktorých preprava bude uskutočnená len za podmienky, že sú pevne spojené alebo zabalené v špeciálnom obale,
 - detský kočík alebo invalidný vozík.

5. Ak cestujúci prepravuje príručnú batožinu na chrbte alebo na pleci a je na ťarchu ostatným cestujúcim, je povinný ju držať v ruke alebo ju umiestniť na miesto určené pre príručnú batožinu prípadne ju umiestniť na dlážku vozidla.
6. Dopravca má právo z prevádzkových alebo kapacitných dôvodov odmietnuť alebo obmedziť prepravu vyššie uvedených predmetov. Cestujúci je povinný uvedené predmety umiestniť tak, aby neohrozoval seba, spolucestujúcich a aby nedošlo k poškodeniu vozidla dopravcu.

7. Veci, ktorých preprava je vylúčená:

- a) veci, ktorých preprava je zakázaná všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) nebezpečné látky a predmety, ktoré svojimi vlastnosťami môžu spôsobiť výbuch, oheň, poškodenie vozidla, ako aj úraz, popálenie, otravu a ochorenie ľudí a živých zvierat, osobitné predpisy stanovujú nebezpečné látky a predmety vylúčené z prepravy,
 - c) strelné zbrane,
 - d) veci, ktoré pre nevhodný spôsob balenia môžu poškodiť, prípadne znečistiť cestujúcich alebo vozidlo,
 - e) veci, ktoré by svojím zápachom, odpudzujúcim vzhľadom a podobne mohli byť cestujúcim na ťarchu,
 - f) batožina alebo iná prepravovaná vec, ktorej celková hmotnosť presahuje 50 kg alebo ktorej rozmery sú väčšie než 80 x 60 x 50 cm, ďalej predmet alebo batožina dlhšia ako 200 cm s uhlopriečkou alebo priemerom väčším ako 30 cm, vec tvaru dosky, ak je väčšia ako 150 cm x 100 cm x 10 cm.
 - g) Vo vozidle, v ktorom sa prepravujú osoby nemožno prepravovať nebezpečné veci ako napr. oceľovú fľašu s kvapalným vykurovacím plynom, nádoby s vykurovacou naftou, elektrický akumulátor a ďalšie nebezpečné veci.
8. Vo vlakoch sa preprava batožiny riadi prepravným poriadkom dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.

Článok IX. Nebezpečné veci, ktorých preprava je dovolená za osobitných podmienok

1. Osoba, ktorá je oprávnená nosiť strelnú zbraň, ju môže vziať so sebou do vozidla, na prepravu zbrane platia osobitné predpisy.
2. Monitor od počítača, televízor a podobné zariadenia je možné prepravovať ako príručnú batožinu len vtedy, ak je v ochrannom obale, ktorý chráni cestujúceho pred úrazom.
3. Cestujúci si môže vziať so sebou do vozidla ako príručnú batožinu ľahko zápalné látky balené podľa štátnych noriem, ktorých celková hmotnosť nie je väčšia ako 10 kg (napr. farby).

Článok X. Prehliadka podozrivej veci alebo opustenej príručnej batožiny vo vozidle

1. Cestujúci, ktorý vo vozidle nájde opustenú alebo odloženú vec, je povinný ju odovzdať oprávnenému zamestnancovi dopravcu a ten je povinný nález prevziať.
2. Cestujúci, ktorý zabudol alebo stratil vec vo vozidle sa prihlási u príslušného dopravcu, s ktorým následne vec rieši.
3. V prípade, ak cestujúci nájde podozrivú vec, je povinný túto skutočnosť nahlásiť oprávnenému zamestnancovi dopravcu alebo policajnému zboru Slovenskej republiky.
4. Ak má opravený zamestnanec dopravcu dôvodné pochybnosti o tom, či príručná batožina alebo batožina, ktorú cestujúci vzal so sebou do vozidla, vyhovujú ustanoveniam Prepravného poriadku IDS ŽSK, má právo v prítomnosti cestujúceho sa presvedčiť o ich obsahu a povahe, ak cestujúci odmietne preskúmanie príručnej batožiny (veci) alebo batožiny alebo ak sa pri jej preskúmaní zistí, že cestujúci vezie so sebou veci vylúčené z prepravy, je povinný ich bez meškania odstrániť z vozidla na najbližšej zastávke bez nároku na vrátenie cestovného alebo dovozného.
5. Cestujúci môže byť vylúčený z prepravy oprávneným zamestnancom dopravcu, ak jeho príručná batožina alebo batožina bráni bezpečnej preprave alebo ohrozuje zdravie cestujúcich.

Článok XI. Podmienky prepravy živých zvierat

1. Ako batožinu si môže cestujúci vziať so sebou do vozidla drobné živé domáce spoločenské a iné malé zvieratá, pokiaľ tomu nebránia osobitné predpisy, ak sú uzatvorené v klietkach, košoch alebo v iných vhodných schránkach s nepriepustným dnom, a ak nie je ich preprava na ťarchu cestujúcim (napr. ak zapáchajú). Na prepravu schránok so živými spoločenskými zvieratami platia ustanovenia o preprave batožín.
2. Bez schránky je možné prepravovať vo vozidlách len psa. Cestujúci so psom bez schránky môže nastúpiť do vozidla len s vedomím vodiča. Okrem doby zvýšených nárokov na prepravu môže vodič dovoliť prepravu psa akejkoľvek veľkosti za podmienok:
 - pes má bezpečný náhubok a je držaný na krátkej vôdzke,
 - v jednom vozidle sa môže prepravovať len jeden pes, toto obmedzenie neplatí, ak ide o dvoch psov, ktorých so sebou do vozidla berie jeden cestujúci, pokiaľ to dovoľujú aktuálne prevádzkové podmienky a obsadenosť vozidla a nie je narušená bezpečnosť cestujúcich, môže oprávnená osoba dopravcu povoliť prepravu ďalších psov, pes bez schránky podlieha plateniu dovozného. Výnimku tvoria dva a viac psov so špeciálnym výcvikom, aj keď sa nejedná o jedného majiteľa.
3. Dopravcovia IDS ŽSK vylučujú z prepravy (zvieratá, ktoré nepatria do kategórie živých spoločenských zvierat a malých zvierat napr. plazy, jedovatý alebo štipajúci hmyz, ktorý si

so sebou priniesol cestujúci) a ďalšie zvieratá, ktorých preprava sa vylučuje vo všetkých dopravných prostriedkoch.

4. Podmienky uvedené v bode 2 tohto článku sa nevzťahujú na psa so špeciálnym výcvikom – sprievodcu držiteľa preukazu ŤZP – S. Špeciálny výcvik psa preukazuje fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím preukazom psa so špeciálnym výcvikom a známkou s uvedením vykonávanej činnosti (vodiaci pes, asistenčný pes, signálny pes), ktorú pes nosí na viditeľnom mieste (viac v zákone č. 447/2008 Z.z., §25).
5. Preprava chorých, špinavých a agresívnych zvierat je zakázaná.
6. Cestujúci pri porušení prepravných podmienok zaplatí úhradu podľa cenníka IDS ŽSK a v najbližšej stanici alebo zastávke bude z prepravy vylúčený bez nároku na vrátenie cestovného a dovozného.
7. Vo vlakoch sa preprava živých spoločenských zvierat riadi prepravným poriadkom dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.

Článok XII. Preprava bicyklov a detských kočíkov

1. Cestujúci s detským kočíkom môže nastúpiť a vystúpiť len s vedomím vodiča a to len označenými dverami. Vo vozidle je povolené prepravovať detský kočík, pričom vodič môže povoliť prepravu viacerých detských kočíkov, ak nie je ohrozená bezpečnosť cestujúcich alebo ak to kapacita vozidla dovoľuje. Prejazd detského kočíka vozidlom nie je dovolený.
2. Detský kočík sa prepravuje vo vyhradenom priestore označenom pri vonkajšej strane dverí vozidla symbolom detského kočíka, cestujúci je povinný zaistiť detský kočík proti samovoľnému pohybu, byť pri ňom celý čas a dbať, aby neznečistil alebo nepoškodil interiér vozidla alebo cestujúcich.
3. Pri nástupe do vozidla má prednosť cestujúci s detským kočíkom s dieťaťom pred cestujúcim s detským kočíkom bez dieťaťa.
4. Bicykel podlieha plateniu dovozného podľa tarify jednotlivých dopravcov a môže sa prepravovať len so sprievodom cestujúceho.
5. Bicykel sa môže prepravovať len na vymedzených linkách a spojoch uvedených v cestovnom poriadku IDS ŽSK.
6. Cestujúci nesmie prepravovať bicykel vo vnútri vozidla, iba vozidlom vybaveným cyklovozíkom alebo cyklonosičom.
7. Cestujúci do 10 rokov môže prepravovať bicykel len v sprievode osoby staršej ako 18 rokov.
8. Nie je povolené prepravovať bicykel, ktorý je konštrukčne vyhotovený tak, že ho nie je možné v rámci technického vybavenia prepraviť alebo bicykel, z ktorého vyčnievajú ostré predmety, ktorými by mohlo dôjsť k zraneniu alebo obmedzeniu.
9. Prepravu detského kočíka alebo bicykla môže vodič odmietnuť, ak to prevádzkové alebo kapacitné podmienky neumožňujú.
10. Vo vlakoch sa preprava bicyklov a detských kočíkov riadi prepravným poriadkom dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.

11. Preprava bicyklov cyklonosičmi a cyklovozíkm

- a) pre vozidlo vybavené príviesným vozíkom (ďalej len „cyklovozíkm“) alebo závesným zariadením (ďalej len „cyklonosič“) musí byť bicykel prepravovaný len na cyklonosiči alebo na cyklovozíku, cestujúci nesmie prepravovať bicykel vo vnútri takto vybaveného vozidla,
- b) bicykel je možné prepravovať len na spojoch označených symbolom bicykla v časoch uvedených v cestovnom poriadku až do vyčerpania kapacity,
- c) s bicyklom je možné nastúpiť a vystúpiť len na určených zastávkach, ktoré sú označené v cestovnom poriadku príslušnej linky,
- d) vozidla s cyklovozíkm a cyklonosičmi slúžia na prepravu turistov a cestujúcich s bicyklami ale aj cestujúcich bez bicykla,
- e) maximálna kapacita cyklovozíka je obmedzená na 24 bicyklov na jednom spoji a cyklonosiča je obmedzená na 6 bicyklov na jednom spoji,
- f) bicykel na cyklovozíkm alebo na cyklonosič umiestňuje vodič alebo oprávnený zamestnanec dopravcu prípadne mu pomôže majiteľ bicykla podľa pokynov obsluhy autobusu,
- g) cestujúci je povinný odobrať z bicykla cenné veci a ľahko odnímateľné súčasti bicykla, pri ktorých je predpoklad, že sa môžu pri preprave poškodiť alebo stratiť, cestujúci si ich môže vziať so sebou do autobusu, v prípade neodstránenia demontovateľných častí (napr. svetlometov, fľaše na vodu, tašky na náradie a pod.), dopravca za ich poškodenie nenesie zodpovednosť,
- h) bicykel vyhotovený konštrukčne tak, že ho nie je možné upevniť do držiakov, nebude k preprave prijatý,
- i) pri vystupovaní s bicyklom cestujúci upozorní vodiča, že vystupuje s bicyklom a pod dohľadom poverenej osoby dopravcu si na zástavke vyzdvihne svoj bicykel z cyklovozíka alebo z cyklonosiča,
- j) cestujúci pri preberaní bicykla je povinný skontrolovať bicykel a prípadné poškodenia nahlásiť poverenej osobe dopravcu, ktorá spíše záznam o poškodení a následne túto udalosť rieši príslušný zamestnanec dopravcu v najbližší pracovný deň ako poistnú udalosť,
- k) preprava samotného bicykla nie je povolená, cestujúci má právo na prepravu jedného bicykla,
- l) cestujúci má možnosť si zabezpečiť bicykel proti krádeži, ak tak neurobí, dopravca nezodpovedá za jeho krádež,
- m) cestujúci, ktorý chce prepraviť bicykel cyklovozíkom alebo cyklonosičom si zakúpi cestovný lístok nasledovne:
 - cestovný lístok a dovoznú za bicykel si cestujúci zakúpi v predpredaji v miestenkovom systéme alebo u vodiča,

- na prepravu je uprednostnený cestujúci, ktorý má zakúpené cestovné s miestenkou a s dovozným bicykla v predpredaji a následne ostatní cestujúci.

Článok XIII. Cestovný doklad

1. Cestovný doklad je potvrdením o uzavretí zmluvy o preprave osôb a o zaplatení cestovného; cestujúci je povinný pri nástupe do vozidla mať platný cestovný doklad alebo si ho vo vozidle zakúpiť (označiť, ak sa cestovný doklad označuje v označovači) a ponechať po celý čas trvania prepravy a pri kontrole cestovných dokladov sa ním preukázať poverenej osobe dopravcu.
2. Druhy a použitie cestovných dokladov stanovuje Tarifa IDS ŽSK, ktorá tvorí časť B Prepravného poriadku IDS ŽSK.
3. Vydávanie cestovných dokladov IDS ŽSK zabezpečujú dopravcovia, alebo iné oprávnené subjekty na svojich predajných miestach, prostredníctvom predajných automatov, vo vozidlách alebo prostredníctvom eShopov a mobilných aplikácií jednotlivých zúčastnených dopravcov.
4. Cestovný doklad je neplatný, ak:
 - údaje na cestovnom doklade nezodpovedajú skutočnosti a boli neoprávnene pozmenené,
 - sa nejedná o originál cestovného dokladu,
 - je poškodený a nie sú viditeľné údaje potrebné pre kontrolu správnosti jeho použitia,
 - je neoznačený alebo nesprávne označený, ak ide o cestovný doklad určený na označenie v označovači cestovných lístkov,
 - nenastala alebo uplynula doba jeho platnosti,
 - je použitý neoprávnenou osobou.
5. Neplatný cestovný doklad je oprávnená osoba dopravcu oprávnená odobrať, ak ide o vozidlo VOD toho dopravcu, u ktorého mal byť cestovný doklad alebo BČK vydaná a je povinná vydať cestujúcemu písomne potvrdenie o odobratí cestovného dokladu. V prípade, ak cestovný doklad alebo BČK boli vydané iným dopravcom ako ten, u ktorého sa prišlo na jeho neplatnosť, oprávnená osoba dopravcu cestovný doklad alebo BČK označí za zadržanú a znefunkční sa.
6. Dopravca má právo zadržať BČK alebo preukaz na zľavu, ak:
 - údaje nezodpovedajú skutočnosti alebo boli neoprávnene pozmenené,
 - je poškodený alebo upravený tak, že z neho nie sú čitateľné údaje potrebné pre kontrolu správnosti použitia,
 - používa ho neoprávnená osoba,
 - nie je originálny,
 - neobsahuje predpísané prvky, identifikačné údaje alebo ak bola fotografia (ak sa vyžaduje) neoprávnene vymenená.

7. Cestujúci, ktorý nespĺňa podmienky pre bezplatnú prepravu stanovenú v Tarife IDS ŽSK, je povinný za prepravu zaplatiť cestovné určené touto tarifou.
8. Ak si cestujúci uplatňuje právo na zľavnené cestovné, je povinný bez vyzvania poverenou osobou dopravcu preukázať nárok na zľavu dokladom (preukazom) určeným tarifou IDS ŽSK.
9. Cestujúci, ktorý nenastúpi na spoj, nemá nárok na vrátenie ceny cestovného lístka, ak si cestujúci zakúpi cestovný doklad vopred, je povinný preukázať sa cestovným lístkom a prípadne dokladom o zľavenom cestovnom pri nástupe do autobusu a pri kontrole vo vlaku sa preukázať zodpovednej osobe dopravcu.
10. Cestujúci, ktorý využíva predplatný cestovný doklad je povinný sa vo vozidle (vlaku) preukázať platným cestovným dokladom pre všetky zóny, cez ktoré pri svojej ceste prechádza, pri prejazde cez hranicu tarifnej zóny je povinný sa preukázať cestovným dokladom platným pre predchádzajúcu tarifnú zónu ale aj pre novú tarifnú zónu. Ak cestuje iba po hraničnú zastávku (stanicu), stačí sa preukázať cestovným dokladom pre jednu zo zón, na hranici, ktorých sa nachádza táto zastávka (stanica) v závislosti od toho, z ktorého smeru cestuje.

Článok XIV. Kontrola cestovných dokladov

1. Kontrolu cestovných dokladov vykonáva oprávnená osoba dopravcu, ktorá je povinná pri kontrole na požiadanie cestujúceho sa preukázať odznakom alebo preukazom dopravcu. Kontrola cestovných dokladov sa vykonáva priamo vo vozidle (vo výnimočných prípadoch mimo vozidla). Vodič dopravného prostriedku v prípade, že nebude narušená plynulosť dopravy je oprávnený vykonávať kontrolu cestovných dokladov.
2. Cestujúci je povinný na vyzvanie oprávnenej osoby dopravcu, kedykoľvek počas prepravy, a to aj v okamihu vystúpenia predložiť cestovný doklad ku kontrole.
3. Oprávnená osoba dopravcu pre výkon kontroly je vybavená kontrolným odznakom v zmysle tohto prepravného poriadku resp. podľa prepravného poriadku príslušného dopravcu, ktorý musí mať pri výkone kontroly na viditeľnom mieste. Na požiadanie cestujúceho je oprávnená osoba dopravcu povinná sa preukázať aj preukazom oprávňujúcim na výkon prepravnej kontroly.
4. Vo vlakoch sa kontrola cestovných dokladov riadi prepravným poriadkom dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.
5. Ak sa cestujúci nevie preukázať platným cestovným lístkom, nepreukáže nárok na zľavnené cestovné alebo bezplatnú prepravu, je povinný zaplatiť oprávnenej osobe dopravcu okrem cestovného aj sankčnú úhradu podľa Cenníka IDS ŽSK uvedeného v prílohe č. 1 PP IDS ŽSK. V prípade cestovania vlakom sa v tomto prípade postupuje podľa prepravného poriadku dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.
6. Cestujúci, ktorý sa nemôže pri kontrole preukázať platným cestovným dokladom, odmietne zaplatiť cestovné a sankčnú prirážku, resp. odmietne poskytnúť osobné údaje potrebné na vymáhanie dlžných súm, cestujúci po tomto konaní stráca právo na prepravu a môže byť z prepravy vylúčený.

7. Ak cestujúci nemôže alebo odmietne zaplatiť základné cestovné a sankčnú úhradu priamo vo vozidle, je povinný sa preukázať oprávnenej osobe dopravcu osobnými údajmi - preukazom totožnosti, potrebnými na vymáhanie základného cestovného a sankčnej úhrady k cestovnému. Pod osobnými údajmi sa rozumie meno, priezvisko, adresa trvalého miesta bydliska, rodné číslo alebo dátum narodenia, uvedené v osobnom doklade totožnosti cestujúceho vydanom príslušným správnym úradom. Cestujúci je povinný zotrvať po celý čas vo vozidle, až do prešetrenia jeho jazdy bez platného cestovného dokladu.
8. Pokiaľ cestujúci v rozpore so zákonom odmietne zaplatiť cestovné a sankčnú úhradu k cestovnému a odmietne sa preukázať osobnými údajmi uvedenými v osobnom doklade totožnosti cestujúceho vydaného príslušným správnym orgánom, cestujúci je povinný na výzvu oprávnenej osoby dopravcu strpieť potrebné úkony spojené s privolaním polície a zistením jeho totožnosti.
9. V prípade, že cestujúci zaplatí základné cestovné a sankčnú úhradu priamo oprávnenej osobe dopravcu, oprávnená osoba dopravcu je povinná vydať cestujúcemu potvrdenie o zaplatení úhrady.
10. Výška sankcie je stanovená v Tarife IDS ŽSK nasledovne:
 - a) pri úhrade ihneď vo vozidle alebo do siedmych kalendárnych dní odo dňa zistenia prepravy cestujúceho alebo jeho batožiny, živého spoločenského zvierťa bez platného cestovného dokladu je suma výšky sankčnej úhrady znížená a je uvedená v Cenníku IDS ŽSK,
 - b) ak cestujúci nemá pri kontrole platný cestovný doklad za živé spoločenské zviera, batožinu je povinný zaplatiť zodpovedajúce cestovné a sankčnú prirážku,
 - c) pokiaľ cestujúci, najneskôr do tretieho pracovného dňa po zistení jazdy bez platného cestovného dokladu, predloží dodatočne spolu s osobným dokladom vydaným príslušným správnym úradom, platný neprenosný predplatný cestovný lístok alebo preukaz oprávňujúci na bezplatnú prepravu, jeho sankčná prirážka je nižšia, z dodatočne predloženého cestovného dokladu musí byť zrejmé, že bol platný v čase kontroly.
11. Ak cestujúci uhradil základné cestovné a sankčnú úhradu podľa Tarify IDS ŽSK a neskôr dodatočne predloží platný neprenosný dlhodobý predplatný cestovný lístok, preukaz na zľavnené cestovné alebo preukaz oprávňujúci na bezplatnú prepravu v takomto prípade, mu už nie je možné vrátiť zaplatené cestovné a sankčnú úhradu.
12. Ak sa cestujúci pri kontrole cestovných dokladov preukáže cestovným dokladom upraveným, pozmeneným, neoprávnene vyrobeným alebo cestovným dokladom inej osoby, je cestujúci povinný uhradiť sumu základného cestovného a sankcie. Pozmeneným cestovným dokladom sa rozumie i predloženie len časti dlhodobého predplatného cestovného lístka, to je cestovný lístok bez príslušného preukazu.
13. Ak cestujúci porušením svojich povinností ohrozí vodiča alebo inú poverenú osobu dopravcu, ide o priestupok podľa zákona č. 372/1990 Z.z., o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

14. Nevedomosť o ustanoveniach Tarify IDS ŽSK cestujúceho neospravedlňuje a nie je dôvodom na odpustenie cestovného a sankčnej úhrady za porušenie tarifných podmienok.
15. Výška sankčných úhrad je uvedená a bližšie definovaná v Cenníku IDS ŽSK uvedenom v prílohe č. 1 PP IDS ŽSK.

Článok XV. Straty a nálezy

1. Ak vodič našiel vo vozidle nález, ktorý je možné považovať za stratený alebo zabudnutý, alebo, ak cestujúci odovzdal vodičovi nález, ktorý našiel vo vozidle, vodič je povinný nález prevziať (s výnimkou potravín nepatrnej hodnoty rýchlo podliehajúcim skaze).
2. Cestujúci, ktorý nález zabudol alebo stratil vo vozidle, sa prihlási u vodiča, a ak nie sú pochybnosti o tom, že sa skutočne jedná o stratený alebo zabudnutý nález cestujúceho (dokáže ho správne popísať alebo pozná jeho obsah), vodič mu je povinný nález vydať s tým, že sa cestujúci preukáže preukazom totožnosti (napr. občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz a pod.) a vykoná zápis v prevádzkovom doklade vozidla a cestujúci potvrdí podpisom prevzatie nálezu.
3. Cestujúci si v deň straty nálezu, môže nález vyzdvihnúť u vodiča vo vozidle, od druhého dňa na určenom mieste dopravcu, kde dopravca zhromažďuje a vydáva nálezy, a to do 30 dní odo dňa straty. Pri prevzatí nálezu cestujúcim platia prevádzkové podmienky zverejnené dopravcom na úschovnom mieste. Bližšie informácie sa cestujúci dozvedia na informačných linkách jednotlivých dopravcov, ak sú nájdené osobné doklady cestujúceho vo vozidle, tie dopravca odovzdá najbližšiemu policajnému útvaru.

Článok XVI. Mimoriadne udalosti počas prepravy

1. Mimoriadnymi udalosťami počas prepravy sú najmä:
 - a) dopravná nehoda,
 - b) požiar vo vozidle,
 - c) náhle ochorenie alebo úraz, pri ktorom je ohrozený život alebo zdravie cestujúceho, oprávnenej osoby dopravcu alebo iných osôb,
 - d) prerušenie prepravy, kde je predpoklad, že bude trvať dlhšie ako 30 minút.
2. Ak cestujúci spozoruje, že je ohrozená bezpečnosť a zdravie cestujúcich je povinný na túto skutočnosť upozorniť vodiča osobne alebo určeným znamením signalizačného zariadenia vozidla.

Dopravná nehoda

- a) Ak dôjde k mimoriadnej udalosti vodič vozidla je povinný zastaviť vozidlo prevádzkovým brzdením, zaistiť vozidlo proti pohybu a vykonať opatrenia, ktorými sa predíde k ohrozeniu bezpečnosti dopravy na mieste mimoriadnej udalosti, ak došlo k zraneniu osôb poskytnúť alebo zabezpečiť prvú pomoc podľa svojich schopností a postarať sa o bezpečnosť cestujúcich.
- b) Na mieste mimoriadnej udalosti je zakázané cestujúcim, vodičovi a ostatným osobám manipulovať s vozidlami, predmetmi alebo zariadeniami, ktoré mali

alebo by mohli mať vplyv na vznik alebo priebeh mimoriadnej udalosti. Spôsobený stav je možné meniť iba vtedy, ak je to potrebné na uvoľnenie alebo ošetrovanie zranenej osoby, alebo zabezpečenie vozidla proti pohybu prípadne ďalšiemu poškodeniu.

- c) Ak dôjde k zraneniu cestujúceho alebo škode na jeho majetku v priamej súvislosti s prepravou, cestujúci je povinný túto udalosť ihneď nahlásiť oprávnenej osobe dopravcu a preukázať jej údaje na zápis do prevádzkového dokladu a to: rozsah zranenia alebo škody, meno, bydlisko, dátum narodenia a číslo preukazu totožnosti cestujúceho, svedka udalosti a ďalšie známe okolnosti udalosti, a to hneď, ako mu to jeho zdravotný stav dovoľuje.
- d) Ak pri mimoriadnej udalosti došlo k zraneniu alebo usmrteniu osôb, k hmotnej škode na vozidle, jeho zariadení alebo vybavení, dopravnom zariadení alebo inom majetku, cestujúci je povinný oprávnenej osobe dopravcu poskytnúť údaje, dôležité pre vyšetrovanie mimoriadnej udalosti.

Prerušenie prepravy

- a) Pri prerušení prepravy mimo stanice alebo zastávky oprávnená osoba dopravcu umožní výstup cestujúcim z vozidla len v týchto prípadoch:
 - pri vyskytnutí sa prekážky na ceste, pri poruche alebo nehode vozidla, pri ktorej je predpoklad, že preprava bude prerušená na dlhší čas ako 30 minút alebo po ktorej musí byť vozidlo vyradené z prevádzky,
 - pri úmrtí cestujúceho vo vozidle,
 - pri vzniku požiaru vo vozidle,
 - pri náhlom ochorení (nevoľnosti) niektorého z cestujúcich,
 - ak je nežiadúca prítomnosť cestujúcich vo vozidle (záchvat, pôrod a pod.),
 - ak sa vodič stane náhle neschopným na ďalší výkon služby.
- b) Cestujúci môžu vystúpiť z vozidla na pokyn vodiča alebo inej oprávnenej osoby dopravcu, ak je nutné zabezpečiť vystupovanie cestujúcich na vozovku alebo trať, oprávnená osoba dopravcu je povinná zabezpečiť ich bezpečný výstup z vozidla.
- c) Oprávnená osoba dopravcu môže prerušiť prepravu v prípade, ak nastanú mimoriadne poveternostné podmienky prerušujúce zjazdnosť vozovky (napr. súvislá námraza, hmla, víchrica a pod.).

Spoločné ustanovenia

- a) V prípade mimoriadnej udalosti je dopravca povinný zabezpečiť, v čo najkratšom čase náhradnú prepravu do cieľovej zastávky iným vozidlom tej istej, prípadne inej linky, a to bez zaplatenia ďalšieho cestovného a bez nároku na vrátenie cestovného prípadne cestovného a dovozného.
- b) Ak vznikne vo vozidle požiar, cestujúci na výzvu vodiča alebo oprávnenej osoby dopravcu sú povinní urýchlene a disciplinovane opustiť vozidlo.

- c) Ak pri mimoriadnej udalosti dôjde k zraneniu vodiča, cestujúci sú mu povinní podľa svojich schopností poskytnúť alebo zabezpečiť prvú pomoc a nahlásiť udalosť na číslo tiesňovej linky.
- d) Nezrealizovanie prepravy, oneskorený príchod vozidla alebo strata prípoja udeľuje cestujúcemu právo na náhradu škody, a to vrátenie sumy základného cestovného alebo základného cestovného a dovozného, ktoré rieši reklamačné oddelenie dopravcov IDS ŽSK alebo u Organizátora IDS ŽSK.
- e) Na mimoriadne udalosti vzniknuté pri preprave vlakom sa vzťahujú ustanovenia prepravného poriadku dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.

ČASŤ B. TARIFA

Článok I. Základné tarifné zásady

1. Tarifa IDS ŽSK upravuje sadzby základného cestovného, zľavneného cestovného, príplatkov a ďalších platieb súvisiacich s prepravou cestujúcich, ich batožín a živých spoločenských zvierat ako aj podmienky, za ktorých sa sadzby cestovného a ostatných cien uplatňujú.
2. Tarifa IDS ŽSK je zónovo-časová.
3. Územie Žilinského samosprávneho kraja je rozdelené na tarifné zóny, ktoré slúžia na vymedzenie územnej platnosti cestovných dokladov. Tarifné zóny sú rozdelené na tarifné zóny typu REGIÓN a typu MESTO. Zóny sú označené trojčifernými a dvojčifernými číslami.
4. Tarifné zóny typu REGIÓN tvoria spolu tarifnú oblasť REGIÓN. Do tarifnej oblasti MESTO sú zahrnuté mestské zóny.
5. Tarifná oblasť MESTO 100 zahŕňa tarifnú zónu 99 a tarifnú zónu 100. Územie, na ktorom platia cestovné doklady pre tarifnú zónu 99 a 100 je rovnaké. Zóna 99 má nižšiu tarifnú sadzbu a neplatí pre MHD (platí iba pre linky prímestskej autobusovej dopravy a železničnej dopravy). Zóna 100 má vyššiu tarifnú sadzbu a platí pre všetkých integrovaných dopravcov v tarifnej zóne.
6. Zónu 99 je možné zakúpiť len v kombinácii s jednou alebo viacerými zónami typu REGIÓN. Je určená pre cestujúcich, ktorí cestujú z tarifnej oblasti REGIÓN do tarifnej oblasti MESTO 100 a v tarifnej oblasti MESTO 100 nevyužijú MHD alebo pre tých, ktorí cez tarifnú oblasť MESTO 100 iba prechádzajú.
7. Predplatné cestovné lístky sú zónové a majú vymedzené obdobie platnosti (v rámci ich obdobia platnosti platia na jazdy cez pracovné dni, cez víkendy a sviatky).
8. Jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100 majú vymedzený čas platnosti 60 min.
9. Cestovné doklady IDS ŽSK platia aj na nočné spoje. Cestovné doklady IDS ŽSK platia vo vlakoch zapojených do IDS ŽSK iba v 2. vozňovej triede (kategórie vlakov Os a REX).
10. Tarifa IDS ŽSK je rozdelená na tieto časti:

- ČASŤ B1. Integrované cestovné (zónové)
 - predplatné cestovné lístky
 - jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100
 - turistické cestovné lístky
 - dovozné cestovné lístky
- ČASŤ B2. Tarifné podmienky

Časť B1. Integrované cestovné (zónové)

Integrované cestovné v IDS ŽSK zahŕňa:

- predplatné cestovné lístky,
- jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100
- turistické cestovné lístky,
- dovozné cestovné lístky.

Článok I. Predplatné cestovné lístky

1. Ceny predplatných cestovných lístkov sú stanovené v závislosti od obdobia platnosti, počtu, typu precestovaných zón a druhu cestovného.
2. Tarifné zóny sú členené na zóny typu REGIÓN a MESTO. Platnosť tarifnej zóny začína a končí v hraničnej zastávke (stanici). Hraničné zastávky (stanice) sú zaradené do 2 alebo viacerých zón, na hranici ktorých sa nachádzajú. V prípade, ak nie sú vymedzené hraničné zastávky (stanice), začína platnosť tarifnej zóny v prvej zastávke (stanici) v zóne a končí v poslednej zastávke (stanici), ktorá sa nachádza v danej zóne.
3. Celková cena PCL sa stanoví ako súčet cien precestovaných tarifných zón. Do ceny PCL sa započítavajú aj tarifné zóny, cez ktoré spoj iba prechádza a nemá v nich zastávku.
4. Na nákup PCL musí cestujúci vlastniť bezkontaktnú čipovú kartu. Podmienky používania BČK sú bližšie uvedené v článku II. časti B2 Tarifny IDS ŽSK.
5. PCL sa predávajú v elektronickej podobe a zapisujú sa do čipu karty alebo do databázy internetového predaja do doby zápisu do BČK.
6. Druhy PCL podľa časovej platnosti:
 - PCL na 30 dní,
 - PCL na 90 dní,
 - PCL na 365 dní.
7. Druhy PCL podľa prenosnosti:
 - neprenosné predplatné cestovné lístky sú základné a zľavnené a sú vydávané na neprenosné BČK (BČK s fotografiou),
 - prenosné predplatné cestovné lístky sú vydávané na prenosné BČK (BČK bez fotografie), prenosný PCL nie je viazaný na meno držiteľa, môže ho využívať viacero osôb, pri jednej ceste môže naň cestovať maximálne 1 osoba.

6. PCL platia v rámci zakúpených zón a ich obdobia platnosti (cez pracovné dni, cez víkendy a sviatky) na neobmedzený počet ciest na linkách zaradených do IDS ŽSK.
7. PCL sa predávajú:
 - na predajných miestach dopravcov
 - prostredníctvom eShopu jednotlivých dopravcov,
 - vo vlakoch z POP, iba v prípade, ak cestujúci nastupuje v stanici, kde sa nenachádza otvorená osobná pokladnica,
 - vo vozidlách PAD z odbavovacích zariadení, iba v prípade, ak už bol v predchádzajúcom období na danú kartu zakúpený PCL s rovnakou zónovou platnosťou a rovnakým obdobím platnosti ako požadovaný PCL. Vo vozidlách PAD sú hradné z EP.
8. Možnosti nákupu PCL:
 - **Na predajných miestach dopravcov** je možné zakúpiť PCL najskôr 30 kalendárnych dní pred požadovaným dňom začiatku jeho platnosti a najneskôr s platnosťou odo dňa zakúpenia.
 - **Vo vozidlách PAD a vlakoch** je možné zakúpiť PCL, ktorý začne platiť v deň zakúpenia.
 - **Cez eShop, ak sa platba realizuje prevodom na účet**, je možné zakúpiť PCL najskôr 30 kalendárnych dní a najneskôr 4 pracovné dni pred požadovaným prvým dňom začiatku jeho platnosti.
 - **Cez eShop, ak sa platba realizuje online**, je možné zakúpiť PCL najskôr 30 kalendárnych dní a najneskôr 1 deň pred požadovaným prvým dňom začiatku platnosti.
 - Pri nákupe cez eShop, po priradení platby k objednávke, zákazník obdrží potvrdzujúci e-mail o zaevidovaní platby s informáciou o čase, kedy bude objednávka aktivovaná.
 - Platnosť PCL si cestujúci môže kedykoľvek overiť pomocou označovača cestovných lístkov vo vozidlách MHD a to priložením dopravnej karty k označovaču alebo si ju môže nechať overiť na predajných miestach jednotlivých dopravcov alebo prostredníctvom eShopu.
 - Pri nákupe PCL si dopravcovia BČK navzájom akceptujú. Nákup cez eShop je možný len cez eShop toho dopravcu, u ktorého bola vydaná BČK. Nákup na BČK vydanú treťou stranou je možný v eShope dopravcu u ktorého bol vykonaný prvý nákup PCL resp. prvý vklad kreditu na EP.
9. Cestovanie s PCL:
 - Po nástupe do autobusu PAD je cestujúci povinný nahlásiť vodičovi výstupnú zastávku a priložiť BČK k odbavovaciemu zariadeniu, ktoré skontroluje zónovú a časovú platnosť PCL.
 - Pri kontrole vo vlaku sa cestujúci preukazuje BČK. Oprávnený zamestnanec dopravcu skontroluje zónovú a časovú platnosť PCL.
 - Pri kontrole vo vozidle MHD sa cestujúci preukazuje BČK. Oprávnený zamestnanec dopravcu skontroluje zónovú a časovú platnosť PCL.

- Pre cesty za hranicu zón, na ktoré má cestujúci zakúpený PCL, je povinný dokúpiť si jednorazový cestovný lístok. Pri ceste autobusom PAD, odbavovacie zariadenie dopočíta cenu JCL za časť cesty, na ktorú neplatí PCL. Pri ceste vlakom je cestujúci povinný si zakúpiť JCL na časť cesty pred nástupom do vlaku resp. po nástupe, ak sa v nástupnej stanici nenachádza otvorené predajné miesto.

Článok II. Jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100

1. Pre tarifnú oblasť MESTO 100 je stanovená jednotná tarifná sadzba závislá iba od druhu cestovného. Jednotná tarifná sadzba platí aj pri jazde autobusmi PAD a vlakmi v rámci tarifnej oblasti MESTO 100.
2. Jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100 sú v rámci tejto tarifnej oblasti a času ich platnosti prestupné a predávajú sa vo forme:
 - A) elektronických jednorazových cestovných lístkov (sú nahraté do čipu BČK, v autobusoch PAD a MHD sú hradené iba z EP) – E-JCL,
 - B) papierových jednorazových cestovných lístkov – P-JCL.

A) Elektronické jednorazové cestovné lístky (E-JCL)

1. Na nákup E-JCL musí cestujúci vlastniť bezkontaktnú čipovú kartu ktoréhokoľvek zo zúčastnených dopravcov s elektronickou peňaženkou, na ktorej musí mať nabitý peňažný kredit. Nosičom E-JCL je bezkontaktná čipová karta, v ktorej čipe je E-JCL pri nákupe zapísaný. Podmienky používania bezkontaktných čipových kariet sú bližšie uvedené v článku II. časti B2 Tarify IDS ŽSK.
2. E-JCL sú vo vozidlách MHD hradené z elektronickej peňaženky prostredníctvom označovačov cestovných lístkov (ďalej „označovač“). Cestujúci je povinný bezprostredne po nástupe do vozidla vykonať check-in t.j. vybrať si požadovaný typ CL z ponuky na displeji označovača a priložiť čipovú kartu k označovaču, z karty sa podľa typu karty odčíta sadzba podľa cenníka a zaznamená sa čas nástupu (čas zakúpenia E-JCL).
3. V prípade nefunkčnosti označovača je cestujúci povinný použiť iný funkčný označovač.
4. Zakúpením E-JCL pre tarifnú oblasť MESTO 100 začína jeho platnosť. Počas časovej platnosti 60 min. môže cestujúci ľubovoľne prestupovať v rámci tarifnej oblasti MESTO 100. Pri prestupe do ďalšieho vozidla MHD v rámci tarifnej oblasti MESTO 100 je potrebné priložiť BČK k označovaču, čím sa zaznamená nástup a cestujúci si zároveň skontroluje zostávajúci čas platnosti E-JCL.
5. Čas platnosti E-JCL pri použití prvého vozidla sa počíta podľa minút uvedených v cestovnom poriadku. Ak dôjde k prestupu do ďalšieho vozidla, platnosť CL končí uplynutím poslednej minúty jeho časového rozsahu.
6. Platnosť E-JCL končí uplynutím časovej platnosti 60 min. Po uplynutí časovej platnosti je cestujúci povinný si zakúpiť nový E-JCL priložením čipovej karty k označovaču.
7. Nie je dovolené používať kombináciu viacerých cestovných lístkov iného určenia, aj keď ich súhrnná cena je totožná alebo vyššia ako cestovné predpísané tarifou.

8. Kombinovaný E-JCL nahradzuje dva cestovné lístky v kombinácii osoba + batožina alebo osoba + pes za výhodnejšiu cenu.
9. Nákup E-JCL pre tarifnú oblasť MESTO 100 je možný aj pri nástupe do autobusu PAD u vodiča alebo na predajných miestach železničného dopravcu. Ak sa zakupuje E-JCL vo vlaku, cestujúci pred nástupom alebo bezodkladne po nástupe do vlaku je povinný vyhľadať sprevádzajúci personál a ohlásiť nástup do vlaku bez platného cestovného lístka. Sprevádzajúci personál vypraví cestujúceho cestovným lístkom podľa tohto PP. Na predajných miestach dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu nie je možná platba EP.
10. U dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu sú E-JCL hradené v hotovosti, akceptáciou platobnej karty alebo kreditom zo Zákazníckeho konta cestujúceho, a to podľa tarify platnej pre E - JCL (Cenník č. 2).
11. Prestup medzi integrovanými linkami je možný len v rámci časovej a zónovej platnosti zakúpeného CL.
12. Kúpa E-CL pre spolucestujúceho
 - 12.1. K E-CL pre držiteľa dopravnej karty je možné dokúpiť aj E-CL pre spolucestujúcich.
 - 12.2. Spolucestujúcim je taká osoba, batožina alebo zviera, ktorá cestuje rovnakú trasu ako držiteľ karty, tzn. E-CL pre spolucestujúceho bude mať rovnakú časovú platnosť ako E-CL pre držiteľa karty, ktorý musí byť stále prítomný pri spolucestujúcom.
 - 12.3. E-CL pre spolucestujúcich sú v tarifných skupinách – základný, zľavnený, dovozný. Pre každú skupinu možno zakúpiť maximálne 15 ks E-CL.
 - 12.4. Ak je pre spolucestujúceho kúpený E-CL ako zľavnený, nárok na zľavu musí preukázať spolucestujúci podľa podmienok uvedených v článku I. časti B2 Tarify IDS ŽSK. V opačnom prípade má charakter neplatného cestovného lístka.

B) Papierové jednorazové cestovné lístky (P-JCL)

1. P-JCL pre tarifnú oblasť MESTO 100 sa predávajú v predpredaji v predajných automatoch, vo vybraných novinových stánkoch a v predajniach dopravcu prevádzkujúceho MHD v tarifnej oblasti MESTO 100. Platnosť P-JCL je stanovená časom a sú v rámci svojej časovej platnosti prestupné.
2. Cestujúci v MHD je povinný si označiť P-JCL ihneď pri nástupe do prvého vozidla v označovači. Platnosť P-JCL začína momentom označenia. Pri prestupe do ďalšieho vozidla MHD sa už P-JCL neoznačuje. Platnosť P-JCL končí uplynutím času 60 minút od jeho označenia, resp. od vyznačenia začiatku jeho platnosti.
3. Čas platnosti P-JCL pri použití prvého vozidla sa počíta podľa minút uvedených v cestovnom poriadku. Ak dôjde k prestupu do ďalšieho vozidla, platnosť CL končí uplynutím poslednej minúty jeho časového rozsahu. Počas časovej platnosti CL môže cestujúci ľubovoľne prestupovať. Po uplynutí časovej platnosti CL je cestujúci povinný si označiť nový CL.
4. Cestujúci je povinný si skontrolovať správnosť označenia P-JCL a v prípade nefunkčnosti označovača použiť iný funkčný označovač.

5. P-JCL sa označuje v smere šípky lícom hore v príslušnom otvore označovača. Označenie P-JCL na inom ako určenom mieste je neplatné. Taktiež dvakrát označený cestovný lístok je neplatný, t.j. na cestovnom lístku musí byť len jedenkrát vyznačený číselný kód z označovača. (Ak má cestujúci na P-JCL označené iba dierky, P-JCL si ihneď označí v inom, funkčnom označovači, aby mal na ňom vyznačený číselný kód.) Označovaný P-JCL musí byť v štandardnom stave, v akom bol zakúpený, t.j. v stave, aby mohol byť riadne označený v označovači (nepoškodený, neznečistený, suchý).
6. Označený P-JCL nemožno postúpiť inej osobe.
7. Ak si cestujúci nezakúpil P-JCL v predpredaji, má možnosť si výnimočne zakúpiť základný P-JCL u vodiča vo vozidle MHD, a to výlučne počas státia vozidla na zastávke za cenu stanovenú pre doplnkový predaj vodičom.
8. Nie je dovolené používať kombináciu viacerých cestovných lístkov iného určenia, aj keď ich súhrnná cena je totožná alebo vyššia ako cestovné predpísané tarífou.
9. Kombinovaný P-JCL nahradzuje dva cestovné lístky v kombinácii osoba + batožina alebo osoba + pes za výhodnejšiu cenu.
10. P-JCL zakúpené v predpredaji platia v rámci tarifnej oblasti MESTO 100 v autobusoch PAD a vlakoch iba pri prestupe z MHD v tarifnej oblasti MESTO 100, t.j. ak boli pri predchádzajúcej jazde označené vo vozidle MHD. V prípade, ak cestujúci nemá takýto platný P-JCL, jednorazový CL pre tarifnú oblasť MESTO 100 si zakúpi v autobuse PAD alebo na predajnom mieste železničného dopravcu. Ak sa P-JCL zakupuje vo vlaku, pre predaj vo vlakoch platia podmienky uvedené v ods. A.9 tohto článku. P-JCL vydaný vo vlaku sa pri prestupe neoznačuje.

Článok III. Turistické cestovné lístky

1. V rámci IDS ŽSK sa predávajú 3 druhy turistických cestovných lístkov:
 - 24-hodinový turistický cestovný lístok s platnosťou pre tarifnú oblasť MESTO 100,
 - 24-hodinový sieťový turistický cestovný lístok s platnosťou v celom integrovanom systéme (vo všetkých zónach),
 - 72-hodinový sieťový turistický cestovný lístok s platnosťou v celom integrovanom systéme (vo všetkých zónach).
2. Turistické cestovné lístky sú v rámci ich oblastnej a časovej platnosti prestupné a platia na neobmedzený počet ciest na linkách všetkých dopravcov, ktoré sú zaradené do IDS ŽSK.
3. Spôsob predaja denných turistických cestovných lístkov:
 - a) **v autobusoch PAD, vo vlakoch, v osobných pokladniciach železničného dopravcu, na predajných miestach dopravcu prevádzkujúceho PAD – s pevne určeným začiatkom platnosti od momentu výdaja** (takýto lístok potom **nie je** potrebné označovať v označovači ani pri nástupe, ani pri prestupe),
 - b) **v automatoch mestského dopravcu a na predajných miestach mestského dopravcu – bez uvedeného začiatku platnosti** (takýto lístok **je** potrebné označiť

v označovači v MHD, bez označenia neplatí, pri prestupe do ďalšieho vozidla MHD, PAD alebo vlaku sa už neoznačuje).

- c) **v označovačoch cestovných lístkov vo vozidlách mestského dopravcu v elektronickej podobe – so začiatkom platnosti od momentu zakúpenia** (cestujúci je povinný bezprostredne po nástupe do vozidla vykonať check-in, t.j. vybrať si požadovaný typ CL z ponuky na displeji označovača a priložiť čipovú kartu k označovaču, z karty sa odčíta sadzba podľa cenníka a zaznamená sa čas nástupu a čas zakúpenia TCL).

Článok IV. Dovozné cestovné lístky

1. Dovozné je cena za prepravu batožiny a živých spoločenských zvierat.
2. Plateniu dovozného podliehajú:
 - batožiny, ktorých rozmery presahujú veľkosť 30 x 40 x 60 cm,
 - batožiny tvaru dosky presahujúcej rozmery 5 x 80 x 100 cm,
 - batožiny tvaru valca, ktorých rozmery presahujú dĺžku 150 cm a priemer 20 cm,
 - batožina presahujúca hmotnosť 15 kg,
 - dovoznému podliehajú všetky batožiny, ktorých čo i len jeden rozmer presiahne uvedené veľkosti alebo hmotnosť 15 kg,
 - detský kočík bez dieťaťa,
 - pes prepravovaný bez schránky s výnimkou psa so špeciálnym výcvikom,
 - živé spoločenské zvieratá prepravované v schránke s pevným dnom, ktorá presahuje rozmery 30 x 40 x 60 cm,
3. Plateniu dovozného nepodliehajú:
 - batožiny nepresahujúce stanovené rozmery alebo stanovenú hmotnosť,
 - živé spoločenské zvieratá prepravované v schránke s pevným dnom nepresahujúcej rozmery 30 x 40 x 60 cm,
 - pes so špeciálnym výcvikom,
 - invalidný vozík držiteľa preukazu ŤZP, ŤZP-S,
 - detský kočík s dieťaťom.
4. Bicykel podlieha plateniu dovozného podľa tarify jednotlivých dopravcov.
5. Batožina alebo iná prepravovaná vec, ktorej celková hmotnosť presahuje 50 kg alebo ktorej rozmery sú väčšie než 80 x 60 x 50 cm, ďalej predmet alebo batožina dlhšia ako 200 cm s uhlopriečkou alebo priemerom väčším ako 30 cm, vec tvaru dosky, ak je väčšia ako 150 cm x 100 cm x 10 cm, je vylúčená z prepravy.
6. Dovozné cestovné lístky sa predávajú vo forme papierových cestovných lístkov hradených v hotovosti a elektronických cestovných lístkov hradených z elektronickej peňaženky, u dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu z bankovej karty alebo kreditu ZK.
7. Dovozné cestovné lístky sú prestupné a sieťové (platia vo všetkých zónach 60 min.). Pre dovozné je stanovená jednotná tarifná sadzba pre celé územie IDS ŽSK. Dovozný cestovný

lístok platí spolu s cestovným lístkom pre osobu a je prestupný v zónach, na ktoré je zakúpený cestovný lístok pre osobu.

8. Dovozné zaplatí cestujúci osobitne za každý prepravovaný kus batožiny a živého spoločenského zvieratá prepravovaného v schránke a za každého psa prepravovaného bez schránky.
9. Spôsob predaja dovozných cestovných lístkov:
 - a) **v autobuse PAD, vo vlakoch a v osobných pokladniciach železničného dopravcu – s pevne určeným začiatkom platnosti od momentu výdaja** (takýto lístok potom **nie je** potrebné označovať v označovači ani pri nástupe, ani pri prestupe),
 - b) **v automatoch mestského dopravcu a na predajných miestach mestského dopravcu – bez uvedeného začiatku platnosti** (takýto lístok **je** potrebné označiť v označovači v MHD, bez označenia neplatí).
 - c) **v označovačoch cestovných lístkov vo vozidlách mestského dopravcu v elektronickej podobe – so začiatkom platnosti od momentu zakúpenia** (cestujúci je povinný bezprostredne po nástupe do vozidla vykonať check-in, t.j. vybrať si požadovaný typ CL z ponuky na displeji označovača a priložiť čipovú kartu k označovaču, z karty sa odčíta sadzba podľa cenníka a zaznamená sa čas nástupu a čas zakúpenia dovozného CL).

Časť B2. Tarifné podmienky

Článok I. Druhy cestovného podľa tarifných skupín

A) Základné cestovné

1. Za základné cestovné sa prepravujú osoby, ktoré nemajú nárok na zľavnené cestovné alebo bezplatné cestovné.

B) Zľavnené cestovné

1. Nárok na zľavnené cestovné na všetkých linkách a úsekoch liniek zaradených do IDS ŽSK majú:
 - deti od 6 do 16 rokov veku,
 - žiaci a študenti do 26 rokov veku:
 - žiaci základných a stredných škôl podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov v dennej forme štúdia,
 - študenti vysokých škôl podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v dennej forme štúdia.
 - žiaci a študenti študujúci v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v SR,
 - seniori od dovŕšenia dôchodkového veku,

- osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (držitelia preukazov ŤZP, ŤZP-S, sprievodcovia ŤZP-S),

2. Preukazovanie nároku na zľavnené cestovné:

- a) Deti od 6 do 16 rokov veku je skupina cestujúcich od dovŕšenia 6. roku veku do dovŕšenia 16. roku veku. V prípade pochybností o veku dieťaťa preukazuje dieťa alebo jeho sprevádzajúca osoba vek dieťaťa platným dokladom totožnosti alebo platným preukazom vydaným dopravcom, ktorý obsahuje:
- ✓ aktuálnu fotografiu dieťaťa,
 - ✓ meno a priezvisko dieťaťa,
 - ✓ dátum narodenia dieťaťa.

Pri vybavovaní preukazu (BČK) dieťaťa do dovŕšenia 15. roku veku je potrebné predložiť rodný list dieťaťa, preukaz totožnosti zákonného zástupcu a fotografiu dieťaťa. Pri vybavovaní preukazu (BČK) dieťaťa po dovŕšení 15. roku veku je potrebné predložiť doklad totožnosti dieťaťa a fotografiu dieťaťa.

V prípade organizovanej prepravy skupín žiakov základných škôl je dokladom na preukázanie zľavy menný zoznam žiakov potvrdený príslušnou školou a doklad predkladá poverený zástupca školy.

- b) Žiaci a študenti sú skupina cestujúcich do dovŕšenia 26. roku veku, ktorí sú žiakmi základnej školy, žiakmi dennej formy štúdia strednej školy, praktickej školy, odborného učilišťa alebo študentmi dennej formy štúdia na vysokej škole. Status žiaka alebo študenta dennej formy štúdia na účely uplatnenia nároku na zľavnené cestovné sa preukazuje platným preukazom vydaným dopravcom, platným preukazom akceptovaným dopravcom alebo platným preukazom študenta vysokej školy, ktorý obsahuje:
- ✓ aktuálnu fotografiu žiaka alebo študenta,
 - ✓ meno a priezvisko žiaka alebo študenta,
 - ✓ dátum narodenia žiaka alebo študenta,
 - ✓ dátum platnosti, ktorý je jediným rozhodujúcim dátumom pri posudzovaní nároku na zľavu.

Platnosť nároku na zľavu:

- žiakom základných škôl a stredných škôl platí nárok na zľavnené cestovné do 31. augusta príslušného školského roka. Žiakom maturitných/záverečných ročníkov platí nárok na zľavu do vykonania maturitnej/záverečnej skúšky najneskôr však do 30. júna,
- študentom vysokých škôl začína platnosť nároku na zľavu v deň zápisu, najskôr však 1. septembra a končí 30. septembra príslušného akademického roka s výnimkou končiacich ročníkov. Študentom posledných ročníkov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia sa poskytuje zľava do vykonania záverečnej skúšky, kedy škola preukaz zablokuje,
- v prípade BČK vydaných dopravcom, pre uplatnenie nároku na zľavu v ďalšom školskom/akademickom roku je potrebné dopravcovi predložiť potvrdenie o návšteve školy. Pri vybavovaní BČK je potrebné predložiť preukaz totožnosti žiaka alebo študenta, potvrdenie o návšteve školy a fotografiu.

- c) Seniori sú skupina cestujúcich od dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá sa pre uplatnenie nároku na zľavnené cestovné preukazuje platným dokladom totožnosti (iba osoby staršie ako 62 rokov) alebo platným preukazom vydaným dopravcom, ktorý obsahuje:

- ✓ fotografiu žiadateľa,
- ✓ meno a priezvisko žiadateľa,
- ✓ dátum narodenia žiadateľa.

Pri vybavovaní preukazu (BČK) je potrebné predložiť doklad totožnosti, fotografiu a potvrdenie Slovenskej pošty o dôchodku alebo fotokópie výmeru o dôchodku vydaného Sociálnou poisťovňou. Toto potvrdenie sa nevyžaduje pri vybavovaní BČK u dôchodcov starších ako 62 rokov. Dôchodcovia nad 62 rokov, ktorí nie sú držiteľmi BČK, majú nárok na zľavnené jednorazové cestovné pre tarifnú oblasť MESTO 100 a turistické cestovné lístky, pričom nárok preukazujú občianskym preukazom.

- d) Fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím vrátane ich sprievodcov a sprevádzajúcich osôb, ak sa spolu s nimi prepravujú, sú cestujúci s platným preukazom fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo platným preukazom fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom alebo platným dokladom totožnosti s informáciou o ťažkom zdravotnom postihnutí, prípadne odkázanosti na sprievodcu.

Držitelia preukazov ŤZP alebo ŤZP-S preukazujú nárok na zľavnené cestovné prostredníctvom vyššie uvedených dokladov alebo preukazom vydaným dopravcom, ktorý obsahuje:

- ✓ fotografiu žiadateľa,
- ✓ meno a priezvisko žiadateľa,
- ✓ dátum narodenia žiadateľa,
- ✓ informáciu, či ide o ŤZP alebo ŤZP-S.

Pri vybavovaní preukazu vydaného dopravcom (BČK) je potrebné predložiť doklad totožnosti, fotografiu žiadateľa a ak z dokladu totožnosti nie je možné zistiť informáciu o ťažkom zdravotnom postihnutí je potrebné predložiť aj preukaz ŤZP alebo ŤZP-S vydaný Úradom práce sociálnych vecí a rodiny SR. Sprievodca držiteľa preukazu ŤZP-S preukazuje nárok na zľavnené cestovné prostredníctvom niektorého z vyššie uvedených dokladov osoby, ktorú sprevádza.

C) Bezplatné cestovné

1. Nárok na bezplatné cestovné na všetkých linkách a úsekoch liniek zaradených do IDS ŽSK majú:

- deti do šiestich rokov veku.

2. Preukazovanie nároku na bezplatné cestovné:

- a) Deti do šiestich rokov veku je skupina cestujúcich do dovŕšenia šiesteho roku veku. V prípade pochybností o veku dieťaťa preukazuje sprevádzajúca osoba vek dieťaťa platným dokladom totožnosti alebo platným preukazom vydaným dopravcom, ktorý obsahuje:

- ✓ aktuálnu fotografiu dieťaťa,
- ✓ meno a priezvisko dieťaťa,

- ✓ dátum narodenia dieťaťa.

Pri vybavovaní preukazu (BČK) dieťaťa je potrebné predložiť rodný list dieťaťa, preukaz totožnosti zákonného zástupcu a fotografiu dieťaťa.

Článok II. Podmienky používania bezkontaktných čipových kariet

1. Čipová karta slúži ako nosič alebo identifikátor cestovného lístka v elektronickej podobe elektronickej peňaženky a informácie o druhu a dobe platnosti zľavy.
2. Bezkontaktná čipová karta je vystavená na konkrétnu osobu a môže byť vydaná ako neprenosná (BČK obsahuje fotografiu) alebo prenosná (BČK neobsahuje fotografiu).
3. Jednoznačným identifikátorom BČK je jej SNR číslo uvedené na BČK.
4. V rámci IDS ŽSK je možné používať bezkontaktné čipové karty:
 - dopravcov zapojených do IDS ŽSK a karty dopravcov zapojených do systému akceptácie dopravných kariet TransCard,
 - medzinárodne preukazy ISIC, ktoré sú vedené v systéme TransCard.
5. Čipovú kartu vystavuje dopravca na základe údajov, ktoré dopravcovi poskytne cestujúci: meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého bydliska.
6. Na vystavenie BČK sa vyžaduje od cestujúceho predloženie:
 - preukazu totožnosti žiadateľa, u detí do dovŕšenia 15. roku veku rodného listu dieťaťa a preukazu totožnosti zákonného zástupcu dieťaťa,
 - fotografie rozmerov 3 x 3,5 cm, ktorá nie je staršia ako 1 rok a zodpovedá súčasnej podobe žiadateľa, fotografia musí byť farebná a osoba na nej musí byť identifikovateľná, vyobrazená z čelného pohľadu, bez pokrývky hlavy a bez pozadia (fotografia sa nevyžaduje v prípade prenosných BČK),
 - dokladu na preukázanie nároku na zľavnenú alebo bezplatnú prepravu (bližšie uvedené v článku I. časti B2 Tarify IDS ŽSK).
7. Za vystavenie BČK si dopravca účtuje poplatok podľa cenníka IDS ŽSK uvedeného prílohe č. 1 PP IDS ŽSK. Karta sa po jej zakúpení stáva majetkom cestujúceho.
8. Pre vystavenie BČK dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu platia podmienky podľa prepravného poriadku dopravcu prevádzkujúceho železničnú osobnú dopravu.
9. BČK je elektronické zariadenie, ktoré sa nesmie namáhať, ohýbať, lámať. BČK nesmie prísť do styku s elektrickým prúdom, resp. elektrickým výbojom alebo silným magnetickým poľom a nesmie prísť do styku s vysokou teplotou.
10. Platnosť čipovej karty je zapísaná v čipe karty. V prípade nefunkčnosti BČK, môže cestujúci reklamovať BČK v zmysle reklamačného poriadku príslušného dopravcu na určených miestach. Záručná doba je 2 roky od dátumu vystavenia karty a nevzťahuje sa na poškodenia spôsobené nesprávnym používaním a nedodržaním podmienok uvedených v bode 9 článku II. časti B Tarify IDS ŽSK.
11. Pri ukončení činnosti dopravcu budú BČK s platnými PCL a kreditom prenesené k novému dopravcovi.

Článok III. Elektronická peňaženka

1. Elektronická peňaženka obsahuje určitú sumu peňažného kreditu, ktorý je určený na platbu elektronických cestovných lístkov.
2. Elektronická peňaženka je prenosná bez ohľadu na to, či je na prenosnej alebo neprenosnej BČK. To znamená, že EP môže používať okrem majiteľa karty aj iná osoba.
3. Zriadenie EP a vklad peňažného kreditu na EP je možné vykonať na predajných miestach dopravcov, v autobusoch PAD a cez eShop týchto dopravcov.
4. Minimálna výška vkladu na EP je 5 €. Maximálny možný zostatok kreditu nesmie prekročiť sumu 100 €.
5. Po skončení platnosti BČK, je možné si nechať previesť zostatok kreditu na novú kartu alebo požiadať o vyplatenie kreditu.
6. Elektronická peňaženka môže byť zriadená len na BČK Mifare Desfire so 17 miestnym sériovým číslom karty.

Článok IV. Tarifné podmienky pri prerušení cesty a náhradnej preprave

1. Pri prerušení cesty, ktoré je zapríčinené cestujúcim, cestujúci nemá právo použiť JCL v inom dopravnom prostriedku, ak uplynul čas jeho platnosti.
2. Pri prerušení dopravy, ktoré je zapríčinené dopravcom má cestujúci právo na ďalšie použitie cestovného lístka za podmienok uvedených v bode 3. a 4. článku IV. časti B2 Tarifný IDS ŽSK.
3. V prípade mimoriadnej udalosti je dopravca povinný zabezpečiť náhradnú dopravu do cieľovej zastávky iným vozidlom tej istej, prípadne inej linky, a to bez zaplatenia ďalšieho cestovného (dovozného) a bez nároku na náhradu škody vzniknutej použitím náhradnej prepravy.
4. Tarifné podmienky pri plánovanej dopravnej výluke je dopravca povinný včas a v dostatočnej miere vyhlásiť, a to ako súčasť dopravných opatrení. V prípade, že tak učinené nie je, platia podmienky ako pred výlukou.

Článok V. Sankčné úhrady

1. Ak sa cestujúci nepreukáže oprávnenej osobe dopravcu platným cestovným dokladom, v prípade zľavneného cestovného aj BČK alebo iným dokladom oprávňujúcim na priznanie zľavy na cestovnom, prípadne neuhradí cestovné zakúpením cestovného dokladu priamo vo vozidle dopravcu, oprávnená osoba dopravcu uloží cestujúcemu povinnosť zaplatiť cestovné, prípadne aj dovozné a sankčnú úhradu v stanovenej výške podľa príslušného cenníka.
2. Pre kontrolu cestovných dokladov platia príslušné ustanovenia uvedené v článku XIV. časti B1 Prepravného poriadku IDS ŽSK.

ČASŤ C. UPLATNENIE PRÁV Z PREPRAVNEJ ZMLUVY

Článok I. Strata, odcudzenie a poškodenie cestovných dokladov

1. Za stratený, odcudzený, poškodený alebo zničený jednorazový, denný cestovný lístok a BČK sa náhrada neposkytuje.
2. Stratu, resp. odcudzenie BČK je potrebné bezodkladne nahlásiť dopravcovi.
3. V prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia BČK, je cestujúci povinný požiadať o zablokovanie stratenej alebo odcudzenej karty dopravcu, ktorý kartu vydal. Dopravca cestujúcemu vydá novú kartu (duplikát BČK) za stanovených podmienok vydávania nových kariet podľa príslušného cenníka.
4. Po zablokovaní pôvodnej karty, je možné na novú kartu nahráť duplikát PCL (PCL s rovnakou zónovou a časovou platnosťou ako na pôvodnej karte) a zostatok kreditu EP.
5. Duplikát PCL nahráva vždy dopravca, u ktorého bol zakúpený. V prípade, ak bola karta vydaná u iného dopravcu, ako ten, kto PCL predal, je potrebné dopravcovi, ktorý nahráva duplikát predložiť potvrdenie o zablokovaní pôvodnej karty.
6. Zostatok kreditu elektronickej peňaženky nahráva vždy správca EP. Správcom EP je dopravca, ktorý kartu vydal a teda zriadil na nej aj EP. V prípade medzinárodných preukazov ISIC je správcom EP ten dopravca, ktorý EP na BČK zriadil, teda u ktorého bol vykonaný prvý vklad na EP. Ak bola karta vydaná u iného emitenta, ako ten, kto nahráva zostatok kreditu je potrebné predložiť potvrdenie o zablokovaní pôvodnej karty. Prenesenie zostatku EP na novú BČK je možné najskôr po uplynutí 3 dní od zablokovania pôvodnej BČK (doba potrebná pre distribúciu zoznamu zablokovaných kariet do všetkých akceptačných zariadení).

Článok II. Vrátenie cestovného

1. Cestujúci ma právo požiadať dopravcu o vrátenie cestovného za nevyužitý alebo čiastočne využitý PCL z nasledujúcich dôvodov:
 - a) pred začiatkom platnosti PCL bez udania dôvodu, za podmienok uvedených v bodoch 2. a), 3. a) a 5. – 6. tohto článku,
 - b) počas platnosti PCL bez udania dôvodu, iba ak ide o PCL s časovou platnosťou 90 dní a 365 dní a cestujúcemu ostáva aspoň jeden celý neprecestovaný mesiac za podmienok uvedených v bodoch 2. b), 3. b) a 5. – 6. tohto článku,
 - c) počas platnosti alebo po skončení platnosti neprenosného PCL iba z dôvodu hospitalizácie, ktorá nastala počas platnosti neprenoseného PCL a jej ukončenie bolo po skončení platnosti neprenosného PCL na základe predloženého dokladu o hospitalizácii (prepúšťacia správa), za podmienok uvedených v bodoch 4., 5., 6., 7. tohto článku,

- d) počas platnosti alebo po skončení platnosti neprenosného PCL z dôvodu úmrtia držiteľa neprenosného PCL na základe predloženého úmrtného listu, za podmienok uvedených v bodoch 4., 5., 6., 7. tohto článku.
2. Vrátanie PCL na predajných miestach: Požiadať o vrátenie je možné na určených predajných miestach toho dopravcu, u ktorého bol PCL zakúpený. K písomnej žiadosti je potrebné predložiť BČK, na ktorú bol PCL zakúpený.
 - a) Vrátanie PCL pred začiatkom platnosti - cestujúci musí požiadať o vrátenie najneskôr 1 deň pred začiatkom platnosti PCL.
 - b) Vrátanie čiastočne využitého PCL po začiatku platnosti – cestujúci musí požiadať o vrátenie najneskôr 1 deň pred začiatkom platnosti celého neprecestovaného mesiaca (za celý neprecestovaný mesiac sa považuje 30 dní).
 3. Vrátanie PCL cez eShop dopravcov: PCL zakúpený v eShope môže cestujúci vrátiť len v eShope dopravcu, u ktorého si daný PCL zakúpil. V eShope sa nedá vrátiť PCL zakúpený v predpredaji.
 - a) Vrátanie PCL pred začiatkom platnosti - cestujúci musí požiadať o vrátenie najneskôr 2 dni pred začiatkom platnosti PCL.
 - b) Vrátanie čiastočne využitého PCL po začiatku platnosti - cestujúci musí požiadať o vrátenie najneskôr 2 dni pred začiatkom platnosti celého neprecestovaného mesiaca (za celý neprecestovaný mesiac sa považuje 30 dní).
 4. Požiadať o vrátenie PCL z dôvodov uvedených v bodoch 1. c) a 1. d) tohto článku je možné iba na určených predajných miestach, nie je možné cez eShop.
 5. Za precestovaný deň sa počíta aj deň doručenia žiadosti spolu s BČK. V prípade vrátenia časti PCL z dôvodu hospitalizácie sa za precestovaný deň považuje prvý deň hospitalizácie. V prípade úmrtia cestujúceho sa za posledný využitý deň považuje deň úmrtia cestujúceho.
 6. Dopravca vráti cestujúcemu alikvotnú čiastku cestovného zníženu o storno, ktorá sa vypočíta podľa vzorca:

$$\text{vrátená suma} = \left(\frac{\text{cena PCL}}{\text{počet mesiacov platnosti}} \times \text{počet nevyužitých mesiacov} \right) - \text{storno } 2 \text{ €}$$

7. Ak sa alikvotná čiastka zasiela poštou, môže predajca túto čiastku znížiť o výšku poštovného podľa sadzovníka Slovenskej pošty a ak čiastka sa vracia bankovým prevodom, môže byť znížená o výšku bankových poplatkov.

Článok III. Reklamácie

1. Cestujúci ma právo na podanie reklamácie pri nedodržaní podmienok vyplývajúcich z uzatvorenia prepravnej zmluvy, napr. neposkytnutím stanovenej kvality alebo služby, kvality prepravného procesu. Cestujúci musí podať svoju reklamáciu pred uplynutím lehoty na podanie reklamácie.
2. Reklamáciu cestovného lístka alebo BČK si cestujúci uplatňuje u toho predajcu, u ktorého bol zakúpený, v prípade reklamácie podanej po nákupe cestovného lístka v PAD môže reklamovať vo vozidle dopravcu (platí pre dopravcov prevádzkujúcich PAD).

3. Pri riešení reklamácie platia tieto pravidlá:

- a) cestujúci je zodpovedný za okamžitú kontrolu prevedenej transakcie napr. nákup platného cestovného lístka, nabitie bezkontaktnéj čipovej karty, odbavenie pri prestupe a podobne, je povinný sa presvedčiť, či mu bola vydaná správna finančná čiastka; ďalej musí skontrolovať, či bol doklad vydaný podľa jeho požiadaviek (zóny, čas platnosti a pod.), ak sa údaje z predaného cestovného lístka nezhodujú s požadovanými údajmi cestujúceho, cestujúci je povinný reklamovať správnosť údajov bezodkladne u predávajúceho, na reklamácie po uplynutí lehoty reklamačnej doby sa nebude prihliadať,
 - b) pre uznanie reklamácie časového predplatného cestovného lístka musí byť predložený doklad o jeho zakúpení a BČK, pokiaľ doklad o zakúpení nie je predložený, môže byť reklamácia vybavená, až po uplynutí maximálnej doby spracovania dát v clearingovom centre od okamihu zakúpenia cestovného dokladu,
 - c) pri reklamačných prácach s elektronickými peniazmi je vždy smerodajný údaj z clearingového centra.
11. Oprávnená osoba na vykonanie reklamácie cestovného lístka je cestujúci, zákonný alebo poverený zástupca cestujúceho (ďalej len „oprávnený“).
12. Reklamácia môže byť uplatnená aj v prípadoch, ak:
- na BČK bola nahratá/ strhnutá iná suma ako bolo požadované,
 - na BČK nebola nahratá požadovaná suma na akú odbavovací systém vytlačil doklad o nabití BČK,
 - z BČK bola viackrát strhnutá cena platného cestovného lístka (nesedia zostatky na BČK za sebou idúcich transakcií),
 - z BČK bola strhnutá čiastka za nákup cestovného dokladu ale cestovný doklad nebol na BČK zapísaný,
 - na BČK bola nahratá nesprávna hodnota cestovného lístka,
 - na BČK nebol nahratý zakúpený predplatný alebo jednorazový cestovný lístok,
 - na BČK bol nahratý nesprávny predplatný alebo jednorazový cestovný lístok (nesprávna zónová alebo časová platnosť),
 - karta nebola načítaná na odbavovacom zariadení.
13. Oprávnený pri podaní reklamácie musí písomne vymedziť svoje požiadavky, stručne ich zdôvodniť a predložiť doklady dokazujúce oprávnenosť jeho nárokov.
14. Pri reklamacii sú požadované doklady:
- doklad o zaplatení cestovného, ak ide o reklamáciu cestovného lístka v papierovej podobe, elektronického cestovného lístka, ku ktorému bol vydaný doklad o zaplatení cestovného z EP alebo predplatného cestovného lístka,
 - doklad o plnení EP, ak ide o reklamáciu plnenia EP,

- bezkontaktnú čipovú kartu, ak ide o reklamáciu cestovného lístka v elektronickej podobe, predplatného cestovného lístka alebo reklamáciu plnenia EP (ak ide o reklamáciu podanú e-mailom je potrebné uviesť SNR číslo BČK).
15. Ak reklamácia podaná oprávneným nespĺňa náležitosti uvedené vyššie, predajca vyzve oprávnenú osobu na reklamáciu na jej doplnenie a určí primeranú lehotu, nie kratšiu ako 8 dní. Ak oprávnená osoba na reklamáciu doplní reklamáciu v určenej lehote, platí, že bola riadne podaná.
 16. Riadne podanú a vyplnenú reklamáciu je dopravca povinný vybaviť v zmysle platných právnych noriem.

ČASŤ D. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Toto znenie Prepravného poriadku IDS ŽSK je platné pre prepravu cestujúcich a ich batožiny, živých spoločenských zvierat, u zmluvných dopravcov na území IDS ŽS od
2. Úplné znenie Prepravného poriadku IDS ŽSK je k dispozícii na nahliadnutie na miestach určených jednotlivými dopravcami IDS ŽSK.
3. Ak bude Prepravný poriadok IDS ŽSK podstatne zmenený alebo podstatne doplnený, musí byť zabezpečené jeho zverejnenie a sprístupnenie v úplnom znení.
4. Výňatky z Prepravného poriadku IDS ŽSK sú umiestňované na zastávkach alebo vo vozidlách dopravcov IDS ŽSK, ktorých vybavenie a technický stav to umožňuje.
5. Úplne znenie Prepravného poriadku IDS ŽSK, obsahujúce podrobnosti týkajúce sa predaja, druhu cestovných lístkov, spôsobu označovania cestovných lístkov na jednu cestu, ako aj zoznam miest pre uplatnenie práv zo Zmluvy, je pre cestujúcich k nahliadnutiu v sídle Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o. – Organizátora IDS ŽSK a na internetových stránkach

www.....

Prílohy

Príloha č. 1: Cenníky - vzor

Príloha č. 1: Cenníky - vzor

Cenníky integrovaného cestovného

Cenník č.1: Predplatné cestovné lístky

Predplatné cestovné lístky 30 dňové

Tarifná oblasť	zóna	PCL na 30 dní		
		základný	zľavnený	prenosný
REGIÓN, MESTO 200	zóna REGIÓN/MESTO 200 zakúpená samostatne	13,00 €	8,00 €	17,00 €
	zóna REGIÓN/MESTO 200 zakúpená v kombinácii s akoukoľvek ďalšou zónou alebo viacerými zónami	9,00 €	6,00 €	12,00 €
MESTO 100	zóna 99 (nezahŕňa MHD)	9,00 €	6,00 €	12,00 €
	zóna 100 (zahŕňa MHD)	20,00 €	15,00 €	30,00 €

Predplatné cestovné lístky 90 dňové

Tarifná oblasť	zóna	PCL na 90 dní		
		základný	zľavnený	prenosný
REGIÓN, MESTO 200	zóna REGIÓN/MESTO 200 zakúpená samostatne	35,00 €	22,00 €	46,00 €
	zóna REGIÓN/MESTO 200 zakúpená v kombinácii s akoukoľvek ďalšou zónou alebo viacerými zónami	24,00 €	15,00 €	32,00 €
MESTO 100	zóna 99 (nezahŕňa MHD)	24,00 €	15,00 €	32,00 €
	zóna 100 (zahŕňa MHD)	58,00 €	42,00 €	91,00 €

Predplatné cestovné lístky 365 dňové

Tarifná oblasť	zóna	PCL na 365 dní		
		základný	zľavnený	prenosný
REGIÓN, MESTO 200	zóna REGIÓN/MESTO 200 zakúpená samostatne	124,00 €	77,00 €	161,00 €
	zóna REGIÓN/MESTO 200 zakúpená v kombinácii s akoukoľvek ďalšou zónou alebo viacerými zónami	86,00 €	53,00 €	111,00 €
MESTO 100	zóna 99 (nezahŕňa MHD)	86,00 €	53,00 €	111,00 €
	zóna 100 (zahŕňa MHD)	231,00 €	166,00 €	365,00 €

Cenník č. 2: Jednorazové cestovné lístky pre tarifnú oblasť MESTO 100

Druh cestovného lístka	základný	zľavnený
Elektronický jednorazový CL - 60 min.	0,75 €	0,55 €
Papierový jednorazový CL - 60 min.	1,00 €	0,70 €

Elektronicky kombinovaný CL - 60 min. (osoba a batožina alebo osoba a pes)	0,95 €	-
Papierový kombinovaný CL - 60 min. (osoba a batožina alebo osoba a pes)	1,20 €	-
Doplnkový predaj u vodiča 60 min.	2,00 €	-

Cenník č. 3: Turistické cestovné lístky

Druh cestovného lístka	základný	zľavnený
24-hodinový cestovný lístok s platnosťou pre tarifnú oblasť MESTO 100	4,00 €	-
24-hodinový sieťový cestovný lístok	8,00 €	5,00 €
72-hodinový sieťový cestovný lístok	22,00 €	14,00 €

Cenník č. 4: Dovočné (platnosť 60 min.)

0,40 €

Cenník č. 5: Sankčné úhrady

Druh poplatku	sadzba
Základná sadzba za cestovanie bez platného cestovného lístka	60,00 €
Znížená sadzba v prípade platby priamo na mieste kontroly	40,00 €
Znížená sadzba v prípade platby v lehote do 7 kalendárnych dní	40,00 €
Znížená sadzba v prípade dodatočného preukázania sa platným PCL do 3 pracovných dní	5,00 €
Sadzba za nezaplatenie dovočného (na mieste alebo do 30 dní)	5,00 €

K sadzbe sa pripočítava sadzba cestovného v hodnote 0,60 €.

Cenník č. 6: Manipulačné poplatky

Druh poplatku	sadzba
Vydanie BČK	5,50 €
Storno pri vrátení cestovného	2,00 €