

Z m l u v a
o vedení a spracovaní mzdovej a personálnej agendy v zmysle ust. § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Martina Sklenková
Sídlo: Janova Lehota 43, 96624 Janova Lehota
Zastúpený: Martina Sklenková
IČO: 37 397 508
DIČ: 1047836394
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrácia: živn. reg. 613-8104
(ďalej len "dodávateľ")

a

Obchodné meno: OBEC Janova Lehota
Sídlo: Janova Lehota 38, 966 24 Janova Lehota
Zastúpený: Ing., Mgr. Boženy Kováčovej, MHA
IČO: 00320706
DIČ: 2020529632
(ďalej len "klient")

Článok I.
PREDMET POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy v celom rozsahu, termíne a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

Článok II.
PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky:
 - a) Registračná a oznamovacia povinnosť voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovne, daňovému úradu (prihlásenie, zmeny, odhlásenie zamestnávateľa, zamestnancov)
 - b) Personálna evidencia zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
 - c) Vyhotovenie pracovných zmlúv
 - d) Vyhotovenie dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o brigádnickej práci študentov, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce)
 - e) Spracovanie platových postupov zamestnancov a vystavovanie platových dekrétov,
 - f) Vyhotovenie dodatkov k pracovným zmluvám a dohodám

- g) Evidencia pracovnej neschopnosti, pracovné úrazy
 - h) Spracovanie miezd (mesačná mzda, časová, úkolová, zmiešaná a i. - dovolenky, náhrady príjmu, nadčasy, zrážky, daňový bonus a i.)
 - i) Mesačné výkazy poisťného - zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa
 - j) Daňový úrad - prehľad
 - k) Rekapitulácia miezd, výplatné pásky
 - l) Rôzne potvrdenia o príjme (potvrdenie o zdaniteľnej mzde), Potvrdenia o zamestnaní, zápočtové listy
 - m) Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia
 - n) Daňový úrad - ročné hlásenie
 - o) Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. Z. zákon o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, a so zákonom 311/2001 Z. z. zákonník práce v platnom znení a ď. i. súvisiacich legislatívnych opatrení.
2. Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti spracovania štatistických výkazov: Vypracovať akékoľvek štatistické výkazy, ktoré majú spojitosť so spracovaním miezd a personalistiky.
3. Prípadné ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre klienta sa budú realizovať na základe uzavretých dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená samostatná odmena za ich vypracovanie.

Článok III.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA

1. Odberateľ sa zaväzuje:
- a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku II.
 - b) Odberateľ a zaväzuje, že všetky nevyhnutné poklady pre uskutočnenie prác odberateľa podľa článku II. tejto zmluvy poskytne najneskôr do piateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac,
 - c) Odberateľ je povinný dodržiavať platné predpisy Slovenskej republiky,

Článok IV.

DOBA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Táto zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára na dobu neurčitú
2. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok V.

ODMENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej odmene poskytované za služby:

1. Za spracovanie mzdovej a personálnej evidencie vo výške **1 100 € mesačne** (slovom jedentisícsto eur)

V dohodnutej cene je zahrnutá odmena za poradenstvo poskytnuté nad rámec záväzku dodávateľa podľa článku II., ktoré si vyžaduje písomné spracovanie riešeného problému.

2. Výška odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet dodávateľa na základe fakturácie od dodávateľa. Faktúra je splatná do 5. dní odo dňa vystavenia faktúry.

Článok VI. MIESTO PLNENIA

1. Miesto výkonu plnenia tejto zmluvy je tak sídlo odberateľa ako aj miesto dodávateľa:

- a) Pre spracovanie miezd a personalistiky v mzdovom software URBIS a štatistických výkazov: Obec Janova Lehota, Janova Lehota 38, 966 24 Janova Lehota
- b) Pre ostatné činnosti, ktoré je možné vykonávať aj v mieste dodávateľa: Janova Lehota 43, 966 24 Janova Lehota. Ide najmä o činnosti registračných a oznamovacích povinností a činností, ktoré sa vykonávajú elektronickými prostriedkami.

Článok VII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od klienta voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu.
2. Poskytovateľ prichádza do styku s osobnými údajmi občanov a preto je povinný riadiť sa ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa zmluvné strany dohodli, že cenník za poskytované služby môže byť na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán v tomto smere upravovaný, a to po vzájomnej dohode.
2. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme prílohy.
3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Janovej Lehote dňa 31.08.2022

Sklenková
Janova Lehota
966 24 508

.....
Mgr. Martina Sklenková,

OBEC
JANOVA LEHOTA
966 24 -1-

.....
Ing. Mgr. Božena Kováčová, MHA
starostka obce,

