

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle §269 odsek 2 a nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi: **For Kaste s.r.o.**

so sídlom: Stará Prievozská 2, 821 09 Bratislava

IČO: 46717293

DIČ: 2023538473

zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 82207/B

zastúpená : Ing. Karol Csányi - konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Trhoviská Ružinov, s. r. o.**

so sídlom: Mierová 21, 827 05 Bratislava

IČO: 53 342 291

DIČ: 2121341255

zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 148014/B

zastúpená: Ing. Alexandra Pagáčová - konateľ

(ďalej len „Klient“)

(ďalej samostatne aj ako „Zmluvná strana“ a spoločne ako „Zmluvné strany“)

### PREAMBULA

S cieľom upraviť vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán pri poskytovaní účtovných služieb a služieb účtovného a ekonomického poradenstva sa Zmluvné strany dohodli, že uzavrujú túto Zmluvu v nasledujúcom znení a za týchto podmienok:

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

Na základe tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Klientovi Účtovné služby v rozsahu:

- mesačné počítačové spracovanie podvojného účtovníctva klienta založené na dodaných účtovných dokladoch v súlade s platnými právnymi normami, najneskôr desať pracovných dní odo dňa prevzatia účtovných dokladov od klienta;
- spracovanie miezd zamestnancov a príslušných výkazov do poisťovní;

- vypracovanie daňového priznania dane z pridanej hodnoty podľa platných právnych noriem najneskôr jeden pracovný deň pred posledným termínom podania daňového priznania; príprava ročnej účtovnej závierky najneskôr tri pracovné dni pred posledným termínom stanoveným zákonom podľa platných noriem;
- príprava daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb podľa aplikovateľných právnych noriem najneskôr tri pracovné dni pred posledným termínom podania daňového priznania; príprava daňového priznania k dani z motorových vozidiel;
- zostavenie vyhlásení požadovaných Slovenským štatistickým úradom;
- zostavenie finančných výkazov a uzávierok pre potreby finančných inštitúcií a iných úradov; na písomnú klientovu žiadosť účast' na rokovaníach s príslušným daňovým úradom ohľadom dane a kontroly účtovníctva za obdobie, v ktorom účtovná spoločnosť pripravovala dokumenty so základnými informáciami, ktoré požadoval daňový úrad a odsúhlasenými touto dohodou a v spolupráci s klientom a zastupovanie klienta v takých rokovaníach, na ktoré klient udelí účtovnej spoločnosti písomnú plnú moc;
- poskytnutie služieb daňového poradenstva a iných odborných služieb aktívnych v oblasti daňového účtovníctva;
- poskytovanie informácie Klientovi o dlhodobo nezaplatených pohľadávkach a záväzkoch; príprava podkladov pre audit a jeho koordinácia (v prípade, že je to aplikovateľné);

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je pri plnení predmetu tejto Zmluvy povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a činnosťou, na ktorú sa zaviazal uskutočňovať podľa pokynov Klienta a v súlade s jeho záujmami, ktoré pozná alebo musí poznať.
2. Ak pokyny Klienta budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi normami, Poskytovateľ je povinný informovať Klienta o takýchto okolnostiach. Ak Klient bude trvať na takýchto pokynoch aj potom, ako bol informovaný, Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy s okamžitou platnosťou.
3. Poskytovateľ je povinný informovať Klienta o všetkých okolnostiach, o ktorých sa dozvie počas trvania tejto Zmluvy a ktoré by mohli ovplyvniť zmenu Klientových pokynov, najmä v súvislosti so zmenou všeobecne záväzných právnych noriem.
4. Poskytovateľ môže pri plnení predmetu Zmluvy podľa potreby využiť tretie strany na zabezpečenie splnenia svojich záväzkov. To isté sa vzťahuje na prípady, pri ktorých je potrebné na splnenie záväzkov Poskytovateľa obstaráť vyhlásenia (potvrdenia) príslušných štátnych orgánov a iných orgánov s pôsobnosťou v oblasti daňovej správy týkajúce sa nejasej interpretácie všeobecne záväzných právnych noriem.
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich záväzkov. Poskytovateľa môže zbaviť mlčanlivosti samotný Klient. Doložka o zachovávaní mlčanlivosti sa však neaplikuje na prípady, keď je

Poskytovateľ povinný splniť si informačnú povinnosť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov alebo v prípade vypovedania vo veci trestného činu.

6. Po spracovaní (zaúčtovaní) účtovných dokladov a uzavretí roku v RUZ dodaných Klientom je Poskytovateľ povinný ich vrátiť Klientovi, pričom takéto doklady ostávajú vlastníctvom Klienta po celé trvanie Zmluvy. Pre bežnú potrebu počas účtovného obdobia si klient vyhotovuje skeny/kópie a pod, pričom poskytovateľ účinne spolupracuje pri identifikácii prípadných problémov.
7. Pred vrátením účtovných dokladov Klientovi je Poskytovateľ oprávnený označiť takéto doklady vlastnou pečiatkou alebo iným vhodným spôsobom. Zároveň je Poskytovateľ povinný pri vrátení účtovných dokladov Klientovi vypracovať písomný protokol obsahujúci všetky účtovné doklady, ktoré odovzdáva Klientovi.
8. Poskytovateľ je povinný pri preberaní účtovných dokladov od Klienta potvrdiť písomný protokol vypracovaný Klientom obsahujúci všetky odovzdávané účtovné doklady. Klient je povinný písomne vypracovať protokol obsahujúci všetky účtovné doklady, ktoré odovzdáva Poskytovateľovi na spracovanie. Písomný protokol môže byť nahradený spoľahlivou formou elektronického protokolovania účtovných dokladov.

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient je povinný zabezpečiť, aby jeho účtovné doklady zodpovedali formálnym i obsahovým požiadavkám zákona o účtovníctve a iných platných právnych predpisov. Ak sa takéto doklady nezhodujú s týmito základnými požiadavkami, Klient je povinný na žiadosť Poskytovateľa zrevidovať alebo nahradiť takéto doklady. Ak sa takéto doklady nezhodujú so základnými požiadavkami v deň, ktorý bol dohodnutý na predloženie pripravených materiálov Klientovi, Poskytovateľ nie je povinný zahrnúť ich do základu tohto daňového priznania.
2. Klient je povinný navrhnuť kontaktnú osobu na spoluprácu s Poskytovateľom. Ak takáto osoba nebola navrhnutá, bude plniť túto úlohu štatutárny zástupca Klienta. Štatutárni zástupcovia Klienta sú povinní kedykoľvek poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Pri porušení tejto povinnosti Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto Zmluvy.
3. Kontaktná osoba Klienta je konateľ spoločnosti alebo nim poverená osoba.
4. V prípade, že na splnenie svojich záväzkov bude Poskytovateľ potrebovať v zmysle právnych predpisov písomné splnomocnenie Klienta, Klient je povinný zabezpečiť takéto splnomocnenie bez zbytočného odkladu od momentu, keď o to požiada Poskytovateľ.
5. Klient je vždy povinný predložiť účtovné doklady Poskytovateľovi najneskôr do 15 kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade neskoršieho predloženia účtovných dokladov Poskytovateľ nezodpovedá za včasné dodanie svojej služby a Klient ho nemôže za oneskorené dodanie služby penalizovať.
6. Klient je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých aktivitách Poskytovateľa a skutočnostiach, o ktorých sa dozvie počas trvania tejto Zmluvy, najmä o originálnych

operačných postupoch Poskytovateľa. Povinnosť Klienta podávať oznámenia a informácie vyžadovaná príslušnými právnymi predpismi nie je ovplyvnená týmto ustanovením.

7. Klient je povinný zabezpečiť doklady v systéme klienta Pohoda v reálnom čase, aby poskytovateľ mohol pracovať s exportmi týchto údajov pre potreby účtovania a vykazovania pre jednotlivé typy daní platných zákonov SR.
8. Klient zabezpečí dodávanie dokladov na spracovanie Poskytovateľovi v týždennej periodicite a to vždy v pondelok nasledujúceho týždňa do 13.00 hod. Miesto dodávania dokladov je sídlo Poskytovateľa.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje dodané doklady spracovať spravidla do 7 dní.

#### **Článok IV.**

##### **Odmena a platobné podmienky**

1. Klient sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu, podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za služby poskytované v rámci tejto Zmluvy bude Poskytovateľ odmeňovaný v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
3. Dohodnutá odmena tiež zahŕňa výdavky Poskytovateľa, ktoré jej vznikli v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, okrem úhrady výdavkov za výkazy zo štátnych inštitúcií a iných štátnych a odborných úradov aktívnych v oblasti daní a účtovníctva, ktoré boli vynaložené v mene Klienta a na žiadosť Klienta a boli vyplatené Poskytovateľom. Poskytovateľ má tiež právo na úhradu výdavkov ako sú poštovné, dodacie náklady a kolky.
4. Odmeňovanie bude splatné na základe faktúr vyhotovených Poskytovateľom a to do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

#### **Článok V.**

##### **Zodpovednosť**

1. Poskytovateľ počas platnosti zmluvného vzťahu plne zodpovedá za ním zapríčinené nedostatky.
2. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú úroveň vykonávaných prác.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Právny vzťah založený touto Zmluvou môže každá Zmluvná strana ukončiť doručením písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.

Výpovedná lehota v takom prípade predstavuje 1 mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

3. Zmluvu nie je možné meniť iným spôsobom než formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných Zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti Zmluvných strán bližšie neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, nevykonateľným alebo odporujúcim právnym predpisom, platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy tým nie je dotknutá. Zmluvné strany sú povinné nahradiť dotknuté ustanovenie Zmluvy tak, aby jeho/ich nové znenie bolo v súlade s právnym poriadkom, a aby sa čo najviac približovalo obsahu a účinkom nahradzovaného ustanovenia a pôvodnému úmyslu Zmluvných strán v súlade s touto Zmluvou.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch v slovenskom jazyku z ktorých každý Zmluvná strana obdrží po 1 exemplári.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, zbavenú akéhokoľvek omylu, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, nie sú im známe akékoľvek okolnosti, ktoré by zmluvu robili neplatnou a na znak súhlasu pripájajú podpisy osôb oprávnených konať v ich mene.

**Klient**

Bratislava, dňa 29.06.2022

**Poskytovateľ**

Bratislava, dňa 29.06.2022

---

**Trhoviská Ružinov, s.r.o.**

Ing. Alexandra Pagáčová

**For Kaste s.r.o.**

Ing. Karol Csányi

### **Odmena za poskytnuté služby**

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za vykonanie predmetu zmluvy vo výške nasledovne:
2. mesačné počítačové spracovanie podvojného účtovníctva klienta založené na dodaných účtovných dokladoch v súlade s platnými právnymi normami, najneskôr desať pracovných dní odo dňa prevzatia účtovných dokladov od klienta; 700€
  - spracovanie kompletnej personalistiky firmy vrátane miezd zamestnancov a príslušných výkazov do poisťovní; 15€/mzda
  - vypracovanie daňového priznania dane z pridanej hodnoty podľa platných právnych noriem najneskôr jeden pracovný deň pred posledným termínom podania daňového priznania; paušál.
  - príprava ročnej účtovnej závierky najneskôr tri pracovné dni pred posledným termínom stanoveným zákonom podľa platných noriem; 150€/mesiac
  - príprava daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb podľa aplikovateľných právnych noriem najneskôr tri pracovné dni pred posledným termínom podania daňového priznania; 1500€/a
  - príprava daňového priznania k dani z motorových vozidiel; 55€/vozidlo
  - zostavenie vyhlásení požadovaných Slovenským štatistickým úradom;
  - zostavenie finančných výkazov a uzávierok pre potreby finančných inštitúcií a iných úradov; SŠÚ paušál, inak 35€/h resp. 70% ročnej ÚZ
  - na písomnú klientovu žiadosť účasť na rokovaníach s príslušným daňovým úradom ohľadom dane a kontroly účtovníctva za obdobie, v ktorom účtovná spoločnosť pripravovala dokumenty so základnými informáciami, ktoré požadoval daňový úrad a odsúhlasenými touto dohodou a v spolupráci s klientom a zastupovanie klienta v takých rokovaníach, na ktoré klient udelí účtovnej spoločnosti písomnú plnú moc; 75€/h
  - poskytnutie služieb daňového poradenstva a iných odborných služieb aktívnych v oblasti daňového účtovníctva;
  - poskytovanie informácie Klientovi o dlhodobozaplatených pohľadávkach a záväzkoch; paušál
  - príprava podkladov pre audit a jeho koordinácia (v prípade, že je to aplikovateľné); 35€/h

Odmena bude splatná na základe predloženej faktúry do 14 dní od jej doručenia.

Zmluvné strany sa dohodli, že na štvrtročnej báze sa prehodnotí rozsah prác. Na základe prehodnoteného rozsahu prác je možné zmeniť odmenu poskytovateľa na základe písomnej dohody.

**Klient**

Bratislava, dňa 29.06.2022

**Poskytovateľ**

Bratislava, dňa 29.06.2022

---

**Trhoviská Ružinov, s.r.o.**

Ing. Alexandra Pagáčová

**For Kaste s.r.o.**

Ing. Karol Csányi