

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Škola: Obchodná akadémia

sídlo: Komenského 1
066 01 Humenné
IČO: 00162132
DIČ: 2021216637
zastúpená: Ing. Alenou Židovou
riaditeľkou školy

2. Názov organizácie: Mestské kultúrne stredisko

sídlo: Gorkého 1
066 01 Humenné
IČO:
DIČ:

zastúpený: MGR. HELENIKOVÁ MARITA

Čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov **4. ročníka** Obchodnej akadémie Humenné študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia pre žiačku/žiaka zo **IV. B** triedy:

Por. č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Trieda
1.	Júlia Štofejová	06. 11. 2003	IV. B

Čl. II. Cieľ

- 1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

- 1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:
 - administratívne práce
 - aktivity v oblasti účtovníctva
 - práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
 - pokladničné operácie
 - práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy
 - obchodné aktivity a marketing
 - práce na úseku daní a poplatkov
- 2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **19. septembra 2022 do 30. septembra 2022**, t. j. 10 pracovných dní.
- 3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.
- 4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: MSKS HUMENSKÉ

Čl. IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA: **Ing. Iveta Dudinská, učiteľka odborných ekonomických predmetov**
Ing. Eubica Jurčišinová, učiteľka odborných ekonomických predmetov
Ing. Marianna Karasová, učiteľka odborných ekonomických predmetov
Ing. Eudmila Šepeľová, učiteľka odborných ekonomických predmetov

Za organizáciu: MGR. HELEMIKOVÁ MARIA

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov zo Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:

a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy z odbornej praxe.

b) poveruje vyučujúce odborných predmetov 4. ročníka a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.

3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.

4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.

3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.

4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.

5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viest' denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní a vyhodnotenie odbornej praxe.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po jedno vyhotovenie.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 19. 09. 2022 do 30. 09. 2022.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Humennom dňa: 9. septembra 2022

V HUMENNOM dňa: 13. 9. 2022

Škola:


OBCHODNÁ AKADEMIA
Komenského 1 @
066 01 HUMENNÉ

Poskytovateľ:



MESTSKÉ
KULTÚRNE STREDISKO
GORKÉHO I
066 01 HUMENNÉ