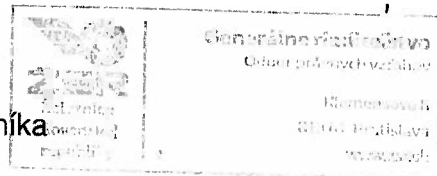


Zmluva o spolupráci
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“), ktorú uzavreli:



Obchodné meno: **Železnice Slovenskej republiky**

Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava

IČO: 31 364 501

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č. 312/B

Štatutárny orgán: Ing. Miloslav Havrila, generálny riaditeľ

Kontaktná osoba/e-mail: JUDr. Gajdošová Gabriela, riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov / gajdosova.gabriela@zsr.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Obchodné meno: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**

Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava - mestská časť Petržalka

IČO: 35 937 874

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3602/B

Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva

Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva

Kontaktná osoba/e-mail (vzťahový manažér):

(ďalej len „VŠZP“)

(zamestnávateľ a VŠZP spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je vzájomná bezodplatná spolupráca zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb pre zamestnávateľa ako platiteľa zdravotného poistenia ako aj pre jeho zamestnancov, poistencov VŠZP (ďalej len „poistenci“), a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. VŠZP sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bezodplatne:
 - a) poskytnúť špecialistu pre oblasť zdravotného poistenia a platenia poisťného, ktorý bude k dispozícii zamestnávateľovi za účelom poskytnutia poradenstva v oblasti predpisov a platieb, mesačných výkazov, efektívneho odstraňovania, resp. predchádzania chybám v mesačných výkazoch alebo v oznámeniach zamestnávateľa o poistencoch, poskytnutie poradenstva o elektronických službách ePobočky a v oblasti implementácie príslušnej legislatívy; špecialista reaguje do 24 hodín v rámci pracovnej doby (mimo víkendov a sviatkov);
 - b) poskytnúť administratívno-servisného poradcu, ktorý bude k dispozícii zamestnancom zamestnávateľa pre prípady potreby poradenstva v oblasti vzniku či zmeny verejného zdravotného poistenia a administratívno-servisného poradenstva s tým súvisiaceho;
 - c) zorganizovať servisné Dni s VŠZP pre účely výkonu administratívno-servisného poradenstva podľa písmena b) tohto článku;
 - d) zorganizovať Deň pre Vaše zdravie u zamestnávateľa s ponukou zdravotných preventívnych vyšetrení pre poistencov ako aj s ponukou pomoci pri

- administratívnych činnostiach, a to za podmienok a v rozsahu vopred dohodnutých so zamestnávateľom;
- e) 4x ročne pripraviť e-book na aktuálne témy v oblasti zdravia či zdravotného poistenia a poskytnúť ho zamestnávateľovi;
 - f) dojednať pre poistencov liečebné pobyty za zvýhodnené ceny vo vybraných kúpeľných zariadeniach podľa rozhodnutia VŠZP a za podmienok uvedených v čl. III. tejto zmluvy;
 - g) poskytnúť extra zľavy, špeciálne konzultačné služby, či služby v oblasti prevencie v rozsahu a za podmienok dohodnutých formou dodatku k tejto zmluve.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pri dojednávaní podmienok plnenia povinností podľa bodu 1 tohto článku zmluvy bude rešpektovať oprávnené záujmy a prevádzkové potreby VŠZP.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bezodplatne:
- a) poskytnúť VŠZP zmluvnými stranami vopred dohodnutú formu súčinnosti potrebnú na realizáciu poradenskej a konzultačnej činnosti podľa čl. II. bodu 1 tejto zmluvy;
 - b) informovať svojich zamestnancov o poradenských a konzultačných činnostiach ponúkaných VŠZP pre poistencov v zmysle tejto zmluvy prostriedkami internej komunikácie zamestnávateľa, pričom obsah tejto komunikácie týkajúci sa VŠZP podlieha súhlasu VŠZP;
 - c) minimálne jedenkrát ročne v spolupráci s VŠZP vytvoriť podmienky, priestor a čas pre Deň pre Vaše zdravie, a to za podmienok vopred dohodnutých medzi kontaktnými osobami zmluvných strán;
 - d) minimálne jedenkrát mesačne za podmienok vopred dohodnutých medzi kontaktnými osobami zmluvných strán vytvoriť v spolupráci s VŠZP podmienky, priestor a čas pre Dni so VŠZP s cieľom výkonu potrebného administratívno-servisného poradenstva pre jeho zamestnancov a informovať svojich zamestnancov o termínoch týchto dní;
 - e) zabezpečiť zasielanie e-bookov pripravených VŠZP svojim zamestnancom;
 - f) informovať VŠZP v prípade potreby riešenia administratívno-servisných, resp. iných otázok v oblasti zdravotného poistenia zamestnávateľa alebo poistencov;
 - g) umožniť VŠZP umiestnenie informácií o benefitoch a zľavách pre poistencov na viditeľné miesta v prevádzkarni zamestnávateľa vopred dohodnutých medzi kontaktnými osobami zmluvných strán;
 - h) umožniť VŠZP po vzájomnej dohode umiestnenie informačného materiálu VŠZP v prevádzkarni zamestnávateľa;
 - i) zaslať kontaktnej osobe VŠZP uvedenej v záhlaví tejto zmluvy počet vedúcich zamestnancov zamestnávateľa poistených vo VŠZP (nie viac ako 5 % z celkového počtu poistencov VŠZP u zamestnávateľa), a to do 5 dní od účinnosti tejto zmluvy.
4. VŠZP sa zaväzuje, že pri dojednávaní podmienok plnenia povinností podľa bodu 3 písm. a), c), d), g) a h) tohto článku zmluvy bude rešpektovať oprávnené záujmy a prevádzkové potreby zamestnávateľa.

Článok III. Podmienky spolupráce

1. Kontaktné údaje špecialistu v zmysle čl. II. ods. 1 písm. a) sú:

Meno a priezvisko:

Telefonický kontakt:

Mail:

Kontaktné údaje poradcu v zmysle čl. II. ods. 1 písm. b) sú:

Meno a priezvisko:

Telefonický kontakt:

Mail:

2. Zoznam liečebných pobytov v zmysle čl. II. bodu 1 písm. f) tejto zmluvy s uvedením zvýhodnených cien tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy – „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“. VŠZP zašle zamestnávateľovi elektronický voucher na uplatnenie si zvýhodnených cien poistencom na vybrané liečebné pobyty. Poistenec môže využiť špeciálnu cenu vybraných liečebných pobytov pre seba a svojich blízkych do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom VŠZP elektronický voucher zaslala zamestnávateľovi, a to po predložení elektronického alebo vytlačeného vouchera a súčasne aj preukazu poistenca. Zamestnávateľ sa zaväzuje informovať poistencov o liečebných pobytoch so zvýhodnenými cenami ako aj o spôsobe ich využitia a poskytnúť voucher výlučne svojim zamestnancom poisteným vo VŠZP.
3. VŠZP je oprávnená kontaktné údaje podľa bodu 1 tohto článku zmluvy zmeniť písomným oznámením adresovaným zamestnávateľovi, pričom táto zmena je účinná najskôr dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia zamestnávateľovi. VŠZP je oprávnená zmeniť zoznam liečebných pobytov v zmysle čl. II. bodu 1 písm. f) tejto zmluvy s uvedením zvýhodnených cien, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy – „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“, pričom táto zmena je účinná najskôr dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia zamestnávateľovi, ktorého súčasťou musí byť aj predmetný zoznam v jeho aktualizovanom znení.
4. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zmene Prílohy č. 1 tejto zmluvy „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“, tak zmenená verzia Prílohy č. 1 sa v zmysle tejto zmluvy automaticky uplatní bez nutnosti uzatvorenia akéhokoľvek dodatku k tejto zmluve.
5. Služby v oblasti prevencie pre zamestnávateľa budú poskytované výlučne zamestnancom zamestnávateľa poisteným vo VŠZP, a to v rozsahu a za podmienok stanovených v manuáli vydanom VŠZP, ktorý je účinný dňom doručenia zamestnávateľovi, resp. neskorším dňom uvedeným v manuáli. V prípade poskytovania viacerých druhov služieb vydá VŠZP manuál pre každú službu jednotlivo. VŠZP si vyhradzuje právo na jednostrannú úpravu manuálu a služieb v oblasti prevencie v zmysle tohto bodu zmluvy, a to aj e-mailom, s čím zamestnávateľ podpisom tejto zmluvy výslovne súhlasí. Akúkoľvek zmenu manuálu je VŠZP povinná oznámiť zamestnávateľovi najneskôr v deň účinnosti zmeny, a to zaslaním nového znenia manuálu. Zrušenie poskytovania služby v oblasti prevencie je VŠZP povinná oznámiť zamestnávateľovi minimálne 2 mesiace pred zrušením jej poskytovania. Takáto zmena alebo zrušenie sa v zmysle tejto zmluvy automaticky uplatní bez nutnosti uzatvorenia akéhokoľvek dodatku k tejto zmluve.
6. Za účelom využitia služieb podľa bodu 5 tohto článku obdrží zamestnávateľ voucher vo forme unikátnych kódov, ktoré si jeho zamestnanci môžu uplatniť spôsobom podľa manuálu VŠZP. Počet unikátnych kódov určuje VŠZP. Aktualizácia počtu vedúcich zamestnancov zamestnávateľa poistených vo VŠZP, bude realizovaná k 01.01. príslušného kalendárneho roka, a to jeho zaslaním zo strany zamestnávateľa kontaktnej osobe VŠZP uvedenej v záhlaví tejto zmluvy do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s výpoveďnou lehotou 1 mesiac. Výpoveďná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

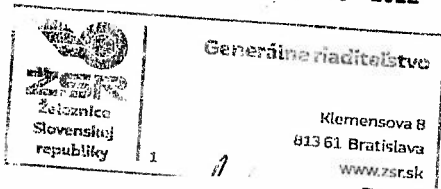
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
 3. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s predchádzajúcou vetou, bude neplatný.
 4. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
 5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom VŠZP.
 6. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
 7. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
 8. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu VŠZP a Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky, ktoré sú prístupné na webových stránkach:
https://www.vszp.sk/files/transparentne/pre-verejnost/eticky-kodex/eticky_kodex.pdf
<http://www.zsr.sk/o-nas/eticky-kodex/>
- V prípade nedodržiavania stanovených morálnych a etických hodnôt jednou zo zmluvných strán je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.
9. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý odstúpajúca zmluvná strana v odstúpení uvedie.
 10. Za podstatné porušenie sa rozumie porušenie povinností uvedených v článku II. tejto zmluvy za predpokladu, že zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť, neodstráni tento stav ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve druhej zmluvnej strany v lehote ňou určenej.
 11. VŠZP je oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak sa zamestnávateľ stane dlžníkom poisťového na zdravotné poistenie VŠZP. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia zamestnávateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
 12. VŠZP je oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak bol zamestnávateľovi uložený jeden, alebo viaceré trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti

právnických osôb. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia zamestnávateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.

13. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť každú zmenu skutočnosti, ktorá môže mať vplyv na plnenie tejto zmluvy (zrušenie prevádzky, zmena adresy a kontaktných údajov). Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami, okrem prípadov vymedzených v článku III. bodu 3, 4 a 5 tejto zmluvy. Zmena kontaktnej osoby uvedenej v záhlaví zmluvy ako aj osôb podľa článku III. bodu 1 zmluvy sa realizuje jednostranným písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa zasielajú a doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia alebo dňom, kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
15. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých zamestnávateľ obdrží dve vyhotovenia a VŠZP jedno vyhotovenie zmluvy.
16. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa

22-08-2022



Ing. Miloš Havrila
generálny riaditeľ
Železnice Slovenskej republiky

V Bratislave dňa 23. 8. 2022

Ing. Richard Strapko
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Lubomír Kováčik
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

