

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou priebežnej odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

Bratislavská integrovaná doprava, a.s. (ďalej len „zamestnávateľ“)	
Sídlo	Jankolova 6, 851 04 Bratislava
IČO	35 949 473
Kontakt	+421 948 493 432orvan@bid.sk
Zastúpená	PhDr.Branislav Masarovič, predseda predstavenstva. Patrícia Mešťan, člen predstavenstva

b) škola:

Stredná priemyselná škola dopravná (ďalej len „škola“)	
Sídlo	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2
IČO	30 775 311
Kontakt	Tel. 02/55 56 56 76, 02/55 96 96 86, 02/55 96 86 92, e-mail: spsdkvacalova@sps-dopravna.sk
Zastúpená	Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy

II. Dohodnuté podmienky praxe

Študijný odbor	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
Časové obdobie trvania odbornej praxe	02.09.2022 – 30.06.2023
Deň v týždni	utorok,
Počet žiakov naraz v jeden deň	1
Dĺžka odbornej praxe jedného žiaka	16 dní v školskom roku
Maximálny počet žiakov vystriedaných počas odbornej praxe za školský rok	1
Adresa miesta konania odbornej praxe	Jankolova 6, 851 04 Bratislava
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe (meno, funkcia)	Mgr. Juraj Orvan
Počet inštruktorov odbornej praxe	1
Počet učiteľov odbornej praxe	1

III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí vo svojej prevádzke priebežnú odbornú prax **pre 2 žiakov triedy III.B**, študijný odbor 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy, a to každý druhý utorok v rozsahu šiestich 60-minutových hodín za deň, v súlade so svojím predmetom a spôsobom podnikania a učebnou osnovou predmetu prax (príloha 1).
2. Zabezpečí prostredníctvom svojich zamestnancov splnenie cieľov odbornej praxe.
3. Preukázateľne oboznámi žiakov pred nástupom na odbornú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s internými normami organizácie.
4. Umožní zamestnancom školy, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu pedagogického procesu žiakov, počas odbornej praxe vstup na pracovisko uvedené v dohodnutých podmienkach.
5. Zabezpečí pre žiakov potrebnú kapacitu hygienických zariadení, v prípade potreby poskytne žiakom potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.
6. Po každom dni odbornej praxe zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o priebežnej odbornej praxi (príloha 3). Žiakov hodnotí zamestnanec zodpovedný za organizáciu praxe na základe vyjadrenia príslušného inštruktora o správaní žiaka a o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával.

IV. Povinnosti školy

1. Škola pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa uvedeným v dohodnutých podmienkach odbornú prax pre žiakov.
2. Na vypracovanie harmonogramu odbornej praxe, na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktické vyučovanie.
3. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiakov na pracovisko.
4. Pripraví žiakov na práce, ktorú budú počas praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracoviskách.
5. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o priebežnej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne v škole za každý absolvovaný deň praxe.
6. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy.

V. Spoločné ustanovenia

1. Pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakmi individuálne. Časový harmonogram odbornej praxe je v prílohe 2.
2. Za bezpečnosť žiakov na dohodnutom pracovisku, ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v pracovnej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možno uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiakov zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlásí škole.
5. Priebežnú odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančné zabezpečenie.

VI. Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha 1 – Učebná osnova predmetu prax
- Príloha 2 – Časový harmonogram odbornej praxe
- Príloha 3 – Záznam o priebežnej odbornej praxi

VII. Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 02.09.2022.

V Bratislave, dňa 02.09.2022

Za školu:

Za zamestnávateľa:

Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka	Ing. Branislav M. Marošík, predseda predstavenstva. Patrícia Mešťan, člen predstavenstva
----------------------------------	--