

## ZMLUVA O ODBERE STRAVY č.18/2022

### **Dodávateľ**

IČO

DIČ

Bankové spojenie

Č. účtu

V zastúpení

Č. tel.

Fax

Odborné učilište internátne, Masarykova 11174/20D, 080 01 Prešov

00523216

2021296948

SK90 8130 0000 0070 0012 0928

Ing. Valéria Varadská, riaditeľka

051/ 773.3006

### **Odberateľ**

IČO

Bank. Spojenie

Č. účtu

V zastúpení

Č. tel.

Centrum pre deti a rodiny Sabinov, 17. novembra 361/2, 083 01 Sabinov

00352306

Štátna pokladnica Bratislava

SK8481800000007000422803

PhDr. Mgr. Danka Onuferová, riaditeľka

051/2433001, 051/2433008

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravy pre žiakov z Centra pre deti a rodiny v školskom roku 2022/2023 podľa Príloha č.1 - Zoznam žiakov prihlásených na stravu

### **II.**

#### **Podmienky zmluvy**

1. Strava bude poskytovaná pre žiakov v dňoch vyučovania.
2. Výška stravej jednotky. Určenie výšky príspevku na stravovanie podľa vekových kategórii stravníkov
3. Úhrada stravy bude realizovaná po obdržaní faktúry a to do 14-tich dní od ukončenia fakturovaného mesiaca. Faktúra bude zasielaná na adresu Centrum pre deti a rodiny Sabinov.
4. Prevádzkovateľ je povinný informovať stravníkov o prísnom dodržiavaní preventívnych opatrení pri prevencii nákazy COVID-19

**III.**  
**Platnosť zmluvy**

1. Zmluva je platná po podpísaní zástupcami oboch strán a uzatvára sa na dobu určitú od 5.9.2022 do 30.6.2023.

**IV.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vypracovaná v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár a je ju možné so súhlasom oboch strán dopĺňať formou písomných dodatkov.
2. Zmluva je účinná nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

V Sabinove dňa: 31.8.2022

V Prešove dňa: 31. 08. 2022

.....

.....  
Mikováková Zuzana

.....  
riaditeľka

.....  
, riaditeľka

- Prílohy: 1. Zoznam žiakov prirátaných na stravu  
2. Zmluva o spracúvaní osobných údajov v oblasti poskytovania stravovacích služieb

**Príloha č.1**  
**Zoznam detí prihlásených na stravu v Školskej jedálni Spojenej školy**  
**internátnej, Masaryková 11175/20C, Prešov**

V Sabinove: 31.8.2022

## Príloha č.2

### Zmluva o spracúvaní osobných údajov v oblasti poskytovania stravovacích služieb (ďalej len „Zmluva o SOÚ\_JEDALEN“)

medzi

#### Prevádzkovateľom

Obchodné meno: Centrum pre deti a rodiny Sabinov  
Sídlo: ul. 17.novembra 361/2, 083 01 Sabinov  
Štatutárny orgán: PhDr. Mgr. Danko Onuferová, riaditeľka  
Zápis:  
IČO: 00352306  
DIČ: 2020732340  
IČ DPH:  
Kontakt pre OOU: 051/2433004  
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

#### Sprostredkovateľom

Obchodné meno: Odborné učilište internátne  
Sídlo: Masaryková 11174/20D ,080 01 Prešov  
Štatutárny orgán: Ing. Valéria Varadská, riaditeľka  
Zápis:  
IČO: 00523216  
DIČ: 2021296948  
IČ DPH:  
Kontakt pre OOU: 051/7733006  
(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu označovaní aj ako „zmluvné strany“.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

#### 1. Predmet a trvanie Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN

- 1.1. Zmluva o SOÚ\_JEDALEN sa uzatvára na základe platnej zmluvy o odbere stravy, účinnejš nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv (ďalej len „zmluva“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.

- 1.2. Predmetom Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.
- 1.3. Trvanie Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN a doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania stravovacích služieb.
- 1.4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN s okamžitou účinnosťou v prípade:
  - a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä nariadenia GDPR alebo Zákona,
  - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve o SOÚ\_JEDALEN alebo v zmluve,
  - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa bodu 5 Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN,
  - d) ukončenia zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
  - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

## 2. Účel Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN

- 2.1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený zabezpečením poskytovania stravovacích služieb, ktorý sa riadi osobitnými zákonmi, najmä zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi. Spracúvanie sa realizuje aj na plnenie zmluvy uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 2.2. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. nariadenia GDPR.

## 3. Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom

- 3.1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
  - a) priezvisko, meno, titul,
  - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
  - c) korešpondenčná adresa,
  - d) rodné číslo, dátum narodenia,
  - e) osobné číslo,

- f) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
- g) údaj o zdravotnom stave, ak si to vyžaduje zabezpečenie osobitného stravovania,
- h) iné osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu.

#### 4. Kategórie dotknutých osôb

4.1. Do kategórie dotknutých osôb spadajú:

- a) deti, žiaci, študenti,
- b) zamestnanci Prevádzkovateľa,
- c) iné fyzické osoby, so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

#### 5. Technické a organizačné opatrenia

##### 5.1. Prehlásenie Prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou **Osobnyudaj.sk, s.r.o.** bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

##### 5.2. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a so Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní

dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou, a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.

## 6. Podmienky spracúvania osobných údajov

6.1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje v elektronickej a papierovej forme, za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne na dohodnutý účel, spôsobom a v rozsahu určenom Prevádzkovateľom, ktorý vyplýva zo záznamu o spracovateľských činnostiach v príslušnom informačnom systéme a nie je oprávnený preniesť tieto údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov nie je možné vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
- b) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subSprostredkovateľ“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- c) Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
- d) Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR,
- e) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR,
- f) Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
- g) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,
- i) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti zmluvy, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva o SOÚ\_JEDALEN - Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými

ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

## **7. Ďalšie dohodnuté podmienky**

7.1. Prevádzkovateľ sa so Sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:

- a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
- b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
- c) v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
- d) v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
- e) Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení.
- f) ďalších podmienok uvedených v čl. 28 nariadenia GDPR.

## **8. Zodpovednosť Sprostredkovateľa**

- 8.1 Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu o SOÚ\_JEDALEN a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako Sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
- 8.2 Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN alebo nariadenia GDPR či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.
- 8.3 Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN dostane pokutu, zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia.

## **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Zmluva o SOÚ\_JEDALEN nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť deň po jej zverejnení.



- 9.2. Zmluva o SOÚ\_JEDALEN sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3. Spory týkajúce sa Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN alebo s ňou súvisiace, sa zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť dohodou.
- 9.4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN.
- 9.5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy o SOÚ\_JEDALEN najviac približujú.
- 9.6. Zmluva o SOÚ\_JEDALEN je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu o SOÚ\_JEDALEN možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve o SOÚ\_JEDALEN, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsahu porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slobodnej vôle, neboli dohodnuté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Sabinove dňa: 31.8.2022

Prevádzkovateľ

V PREDOVE, dňa 31.8.2022

Sprostredkovateľ