

Z m l u v a **o zabezpečení odbornej praxe žiakov**

uzavretá v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a zákona 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, medzi zmluvnými stranami

Škola eviduje túto zmluvu pod číslom:

Organizácia eviduje túto zmluvu pod číslom:

Zmluvné strany:

1. **Škola: SOŠ hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen**
- študijný odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu
Zastúpená: PaedDr. Helena Hrnčiarová – riaditeľka školy

osoba poverená dohľadom nad priebehom a realizáciou odbornej praxe:

Ing. Andrea Pivarníková

učiteľka odborných ekonomických predmetov /v texte len škola/

a

2. **Organizácia (názov, sídlo):** Krajská knižnica Ľ. Štúra
Ľ. Štúra 861/5
960 82 Zvolen

Zastúpená (meno, pozícia): Ing. Milota Torňošová, riaditeľka

Telefonický kontakt: 533 53 35

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov:

Meno a priezvisko žiaka/žiačky: Dominika Drinková

I.

Povinnosti organizácie

- organizácia umožní výkon odbornej praxe žiakov každý pondelok, vynímajúci školské prázdniny a štátne sviatky, v rozsahu 6 vyučovacích hodín od 19. 09. 2022 do 19. 06. 2023 v pracovnom čase:
- organizácia umožní výkon praxe v súlade s učebnými osnovami uvedenej školy a obsahovou náplňou odbornej praxe
- organizácia poverí organizovaním individuálnej praxe svojich pracovníkov:

Poverený pracovník (meno, pozícia):

Telefonický, mailový kontakt:

Prevádzka(v prípade, že žiak nebude v sídle organizácie):

ktorí zabezpečia spoluprácu žiaka s organizáciou , prípadne dohliadnu na jeho činnosť

- po dobu platnosti tejto zmluvy poskytuje priestory nevyhnutne potrebné na vykonávanie praxe, a to šatne a sociálne zariadenia

- 8- oboznámi žiakov so všetkými internými smernicami organizácie v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, protipožiarnej ochrany a v oblasti prevádzkových pomerov a o preškolení urobí písomný záznam
- zabezpečí, aby zamestnanci a žiaci dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne normy, ako aj všetky interné smernice vzťahujúce sa na prevádzku, najmä všetky zásady a opatrenia zamerané na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci
- o neprítomnosti žiaka na praxi, prípadne o jej priebehu informuje zodpovedného pedagogického zamestnanca – Ing. Andrea Pivarníková, tel. kontakt 0904 609 641

II.

Povinnosti školy

- škola oboznámi žiakov s významom a cieľom odbornej praxe ako aj so zásadami a podmienkami dojednanými v tejto zmluve
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko praxe
- 8- pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať
- zabezpečí poučenie žiaka so všetkými všeobecne platnými právnymi normami v oblasti zdravia a bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany pred nástupom na prevádzkovú prax žiaka
- bude komunikovať s organizáciou, informovať sa o priebehu praxe osobnou návštevou, telefonicky alebo e mailom

III.

Spoločné ustanovenia

- účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú spoločne vytvárať podmienky pre kvalitnú spoluprácu a upevňovanie vzájomných vzťahov
- spory vzniknuté pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa účastníci zaväzujú riešiť predovšetkým dohodou
- v prípade nedodržania pokynov a nariadení stanovených vedúcim úseku, na ktorom bude žiak pracovať môže organizácia ihneď odstúpiť od tejto zmluvy
- 8- organizácia aj škola môžu odstúpiť od tejto zmluvy aj dohodou
- táto zmluva je v 2 vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu. Po jej podpísaní dostanú obidve zmluvné strany po jednom exemplári

Zvolen

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU
Jabloňová 1351
960 01 ZVOLEN

za organizáciu

PaedDr. Helena Hrnčiárová
riaditeľka školy