

DOHODA

o zabezpečení odborného výcviku č. 9/B/2022

Článok I.

1. Strany zúčastnené na dohode :

Škola: **Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske**
Sídlo: **Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske**
Zastúpená: **Ing. Katarína Hartmannová MBA, riaditeľka školy**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **IBAN SK 92 8180 0000 0070 0055 9332**
IČO: **50424891**

a

Právnická/fyzická osoba: **Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne**
Sídlo: **Centrum sociálnych služieb - Partizánske(skratka CSS - Partizánske)**
Prevádzka: **958 01 Partizánske, Škultétyho 653/20**

Zastúpená: **PhDr. Mária Janíková MBA**
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: **00 35 68 83**
IČ DPH:

2. Predmet dohody:

Predmetom dohody je realizácia odborného výcviku na určených pracoviskách právnickej/fyzickej osoby za účelom prípravy mládeže na povolanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z. a ustanovení vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠVVŠ SR č. 268/2011 Z.z. a vyhlášky MŠVVŠ SR č. 113/2012 Z.z..

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie začína spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine. Vyučovanie žiakov mladších ako 18 rokov sa končí spravidla do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny.

Odborný výcvik žiaka prvého ročníka a žiaka druhého ročníka v jednom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka tretieho až piateho ročníka v jednom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na dohodnutých pracoviskách.

Článok II.

9. Povinnosti Strednej odbornej školy Jána Antonína Baťu, Partizánske :

- Pred otvorením školského roka navštíviť pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik a dohodnúť s organizáciou realizáciu odborný výcvik v súlade s platnými učebnými osnovami a tematickými plánmi.
- Vykonávať pravidelnú kontrolu žiakov na pracovisku, pritom spolupracovať s riadiacim pracovníkom na pracovisku.
- Zabezpečiť majstrov odbornej výchovy na realizáciu odborného výcviku, pedagogické riadenie a kontrolu inštruktora.

- Vyžadovať od žiakov používanie OOPP na pracoviskách.

2. Povinnosti právnickej/fyzickej osoby :

- Vytvoriť pracovné miesta tak, aby zodpovedali hygienickým, bezpečnostným a protipožiarnym predpisom.
- Určiť kvalifikovaných inštruktorov a zabezpečiť rozdelenie žiakov inštruktorom (1-3 žiakov na 1 inštruktora).
- Zabezpečiť sociálne priestory pre žiakov, umožniť žiakom používať hygienické zariadenia.
- Zabezpečiť žiakom stravovacie podmienky.
- Pred začatím práce zabezpečiť preškolenie žiakov z predpisov OBP a PO a hygienických predpisov.
- Poskytnúť osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle § 13, ods. 3 zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.324/2012 Z.z. a zabezpečiť ich povinné používanie žiakmi pri vykonávaní prác.
- Uhradiť náklady za posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickú spôsobilosti žiaka v zmysle § 13, ods. 4 zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z.
- Žiakom pridelovať len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru.
- Umožniť vstup povereného pedagogického pracovníka školy do organizácie.
- V prípade pracovného úrazu žiaka sa postarať o okamžité ošetrovanie, spísať záznam o pracovnom úraze a hlásiť výskyt pracovného úrazu škole.
- Umožniť 1- krát mesačne na vyučovací deň sústredenie žiakov v priestoroch školy s majstrom odbornej výchovy na odborné prebratie učebných osnov.
- Spolupracovať s majstrom odbornej výchovy pri plnení učebných osnov.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť finančné zabezpečenie (motivačné štipendium, odmena za produktívnu prácu) v zmysle § 12 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.324/2012 Z.z.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť hmotné zabezpečenie (stravovanie, ubytovanie, cestovné) v zmysle § 13 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.324/2012 Z.z.

Článok III.

- Dohoda sa uzatvára na určitú dobu od: 6.9.2022 do: 30.6.2023
- Súčasťou dohody je príloha s menným zoznamom žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov.
- Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá strana zúčastnená na dohode dostane jeden exemplár.

V Partizánskom, dňa: 31.8.2022

.....
Ing. Hartmannová Katarína MBA
riaditeľka školy

.....
právnická/fyzická osoba

Dodatok k dohode č. 9/B/2022

Menný zoznam žiakov vykonávajúcich odborný výcvik na pracoviskách právnickej/fyzickej osoby :

Právnická/fyzická osoba: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: Centrum sociálnych služieb - Partizánske (skratka CSS - Partizánske)
Prevádzka: 958 01 Partizánske, Škultétyho 653/20

Meno a priezvisko:	Ročník :	Učebný odbor /študijný odbor/:	Týždeň:	Majster odbornej výchovy	Inštruktor
Júlia Lišiaková	III.	6445 H kuchár	párny PO-PI	Mgr.Beňušková	p. Paule
Andrej Grežďo	II.	6445 H kuchár	nepárny PO-PI	Bc.Šmítalová	p. Paule

Ing. Hartmannová Katarína MBA
Námestie riaditeľka školy
ICO: 50424891

.....
právnická/fyzická osoba