

DOHODA

o zverení referentského služobného vozidla uzatvorená v zmysle inštrukcie 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky

medzi:

Zamestnávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Roman Krpelan
generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00166073
(ďalej len „organizácia“)

zamestnanec: Mgr. Ján Kmeť, PhD.
adresa trvalého pobytu: Bratislava, Slovensko
dátum narodenia: 1. január 1970
(ďalej len „zamestnanec“)

I. Predmet dohody:

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského vozidla v súlade s inštrukciou 6/2019 doplnená Inštrukciou č. 20/2021 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 a z 20. septembra 2021 č. 26019/2021/44 o organizácii a riadení autoprevádzky (ďalej len „inštrukcia 6/2019“).
2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo

osobný automobil: HYUNDAI

VIN číslo: T1

evidenčné číslo: 12345

Referentské vozidlo je zverené na vedenie.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením úloh za podmienok ustanovených inštrukciou 6/2019.
2. Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle čl. 8 inštrukcie 6/2019.
3. Parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty na určenom mieste: Námestie slobody 2986/12 811 06 Bratislava alebo na inom mieste po odsúhlasení zodpovedným zamestnancom, ktorému bolo vozidlo zverené do trvalej starostlivosti alebo riaditeľom úradu.
4. Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane stálej zálohy na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov § 115 až § 117 a § 120 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť preddavok na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke služobného vozidla.
2. Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní služobného vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.
3. Znášať náklady na prevádzku a údržbu služobného vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní služobného vozidla.
4. Vybaviť služobné vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

III. Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
 - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených inštrukciou 6/2019. V takomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
 - d) dňom skončenia pracovného pomeru.
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno (1) pre zamestnanca a dve (2) pre zamestnávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
 - a) kópia vodičského oprávnenia,
 - b) doklad o uzavretí poisťovnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania.
7. Všetky zmeny a doplnky tejto dohody môžu byť vykonávané len písomne, formou dodatku.
8. Účastníci dohody si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú

V Bratislave dňa 17.08.2022

.....
Mgr. Roman Krpelan
generál: riaditeľ úradu
.....

.....
Mgr. Ján Kmeť, PhD.
zamestnanec
.....