

# **Rámcová dohoda o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb č. 154/2018**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „zmluva“)

## **Článok I. Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu  
**Sídlo:** Štefánikova 15, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 811 05  
**Zastúpený:** Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu  
**IČO:** 50 349 287  
**DIČ:**  
**IČ DPH:** nie je platiteľom DPH  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15  
**IBAN:** SK52 8180 0000 0070 0055 7142  
(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:** Danube Facility Services, s.r.o.  
**Sídlo:** Dvořákovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava  
**Zastúpený:** Luboš Horyl, konateľ spoločnosti  
**IČO:** 35 953 705  
**DIČ:** 2022063450  
**IČ DPH:** SK2022063450  
**Bankové spojenie:** J&T Banka, a.s.  
**IBAN:** SK60 8320 0000 0012 0000 5839  
**Zapísaný:** OR Ba I. vl. Č. 37455/B odd. Sro  
(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

## **Článok II. Úvodné ustanovenia**

Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie upratovacích služieb pre nové administratívne priestory úradu – budova WESTEND COURT“, realizovaného objednávatelom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok III. Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb poskytovateľom pre objednávateľa, a to pravidelné upratovanie prenajatých nebytových priestorov na 9. NP administratívnej budovy WESTEND COURT, Dúbravská cesta 4, 84104 Bratislava (ďalej len „budova“), pričom okrem kancelárskych priestorov sú predmetom upratovania aj chodby, kuchynky, WC, sprchy, sklady, archívy, serverovňa atď., ktoré sú zahrnuté do celkovej upratovanej podlahovej plochy, podľa nasledovnej tabuľky:

Priestor	Obdobie	Podlahová plocha
Westend COURT 9.NP	júl	530m <sup>2</sup>
Westend COURT 9.NP	august - október	996m

#### **Článok IV. Rozsah a spôsob plnenia**

1. Poskytované upratovacie a čistiace služby pozostávajú zo zabezpečenia:
  - a) čistiacich a upratovacích prác podľa harmonogramu a v rozsahu podľa bodu 3 tohto článku zmluvy a
  - b) spotrebného čistiaceho a hygienického materiálu.
  
2. Upratovacie a čistiace služby budú poskytovateľom realizované denne v pracovných dňoch po pracovnej dobe v čase od 16:00 do 22:00 hod., resp. pred pracovnou dobou v čase od 05:00 do 08:00. V osobitných prípadoch bude individuálne dohodnutý iný pracovný režim.
  
3. Harmonogram a rozsah upratovacích a čistiacich služieb je nasledovný:
  - a) **5× týždenne:**
    - umývanie a leštenie zrkadiel,
    - utieranie stolov v zasadacích priestoroch,
    - umývanie a doleštenie sklenených častí vstupných dverí, sklenených stien,
    - vyčistenie sanity komplet, vyčistenie toaliet, podláh na toaletách,
    - doplnenie hygienického materiálu,
    - vyprázdňovanie odpadkových košov, separovaný zber, skratkovacích zariadení,
    - umytie kuch. linky z vonka,
    - dopĺňovanie hygienického materiálu,
    - vysávanie podľa potreby;
  
  - b) **1× týždenne:**
    - vysávanie podláh komplet a čalúneného nábytku,
    - utieranie prachu na voľných plochách stolov a iného kancelárskeho nábytku do výšky 1,5m,
    - čistenie kľučiek,
    - čistenie mikrovlnných rúr;
  
  - c) **1× mesačne:**
    - ometanie pavučín podľa potreby,
    - čistenie kanvíc a chladničiek,
    - ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom,
    - utieranie prachu na vykurovacích a chladiacich telesách.

## **Článok V. Súčinnosť zmluvných strán**

1. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi všetky priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožní zamestnancom poskytovateľa prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov. Každodenné preberanie a odovzdávanie kľúčov bude zaznamenané na recepcii budovy podľa Prevádzkového poriadku budovy.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení prác tvoriacich predmet zmluvy boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.

## **Článok VI. Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za poskytovanie služieb a zabezpečenie spotrebného čistiaceho a hygienického materiálu počas trvania tejto zmluvy nepresiahne sumu 9 092,22,- € bez DPH, resp. 10 910,66,- € s DPH.
3. Cena za poskytované služby a dodaný spotrebný čistiaci a hygienický materiál v rámci jednotlivých mesiacov bude vypočítaná na základe skutočne poskytnutého plnenia a cien podľa Položkovitého rozpočtu, ktorý predstavuje prílohu č. 1 k tejto zmluve.
4. Cena za poskytované služby a dodaný spotrebný čistiaci a hygienický materiál podľa bodu 3 tohto článku zmluvy bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby podľa tejto zmluvy objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo prílohy, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi. Neoddeliteľnou prílohou každej faktúry bude písomný záznam potvrdzujúci poskytnutie služieb v zmysle čl. VII. bodu 1 tejto zmluvy. Vzor tlačiva Záznam o prevzatí upratovacích služieb predstavuje prílohu č. 2 k tejto zmluve.
5. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou správne vystavenej a doručenej faktúry má poskytovateľ právo požadovať úroky z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.

## **Článok VII. Podmienky plnenia zmluvy, reklamácie**


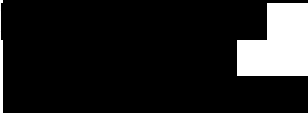
1. Za čiastkové splnenie predmetu zmluvy poskytovateľom za príslušný kalendárny mesiac sa považuje poskytovateľom vyhotovený (k poslednému dňu v mesiaci) a objednávateľom písomne potvrdený Záznam o poskytnutí služby, ktorý za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec [REDACTED], najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Zistené nedostatky pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ oprávnený reklamovať:
  - a) do 8 hodín na nasledujúci pracovný deň pri dennom pracovnom cykle,
  - b) do 2 pracovných dní pri týždennom pracovnom cykle,
  - c) do 7 dní pri ostatných pracovných cykloch.
3. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovacie a čistiace práce vybaviť, a to realizáciou týchto prác opakovane a bezplatne takto:
  - a) do 3 hodín po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri dennom pracovnom cykle,
  - b) do 24 hodín po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri týždennom pracovnom cykle,
  - c) do 7 dní po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri mesačnom pracovnom cykle,
4. Ak poskytovateľ aj napriek uplatnenej reklamacii objednávateľ podľa predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy bude v omeškaní s plnením niektorej z povinností podľa čl. IV. bodu 3 písm. a) až c) tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,5 % z paušálnej mesačnej ceny za upratovacie a čistiace služby za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok VIII. Práva a povinnosti zmluvných strán, osobitné ustanovenia**

1. Objednávateľ je povinný uhrádzať poskytovateľovi cenu za poskytované služby v dohodnutej lehote splatnosti.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi:
  - a) miestnosť pre zamestnancov poskytovateľa a priestor pre bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a ochranných pracovných pomôcok zamestnancov, ktorí poskytujú upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa a priestor na uskladnenie mechanizácie poskytovateľa,
  - b) potrebné spolupôsobenie na riadny výkon prác.
3. Objednávateľ zabezpečí v bezprostrednej blízkosti objektu, v ktorom sa vykonávajú upratovacie a čistiace práce, kontajnery určené na zber odpadu a umožní poskytovateľovi zhromažďovanie odpadu, ktorý je produktom poskytovanej služby v týchto kontajneroch a objednávateľ zabezpečí ich odvoz a likvidáciu na vlastné náklady.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní poskytovateľovi bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebný na výkon upratovacích a čistiacich prác, funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie, vody atď.) a sociálnych zariadení (WC, sprchy atď.) v objektoch, v ktorých poskytovateľ poskytuje upratovacie a čistiace služby.
5. Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie a čistiace služby na plynulej a pravidelnej báze a na profesionálnej úrovni. Poskytovateľ je povinný v prípade výpadku svojich zamestnancov zabezpečiť náhradné plnenie predmetu zmluvy v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni.
6. Poskytovateľ zodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie, zámenu alebo poškodenie vecí nachádzajúcich sa v upratovaných priestoroch, ktoré sú vo vlastníctve objednávateľa a za škodu spôsobenú v prenajatých nebytových priestoroch pri plnení predmetu tejto zmluvy v dôsledku svojej činnosti, ako aj zanedbaním svojich povinností po skončení výkonu prác. V prípade vzniku škody objednávateľa, ktorá bola spôsobená poskytovateľom v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške.
7. Poskytovateľ má nárok na odplatu za riadne a včas poskytnuté služby.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) včas nastúpiť na výkon upratovacích a čistiacich služieb a tieto služby vykonávať podľa harmonogramu a rozsahu upratovacích služieb uvedeného v čl. IV. bode 3 písm. a) až c) tejto zmluvy,
  - b) dodržiavať predpisy BOZP a PO a dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu poskytovaných služieb,
  - c) vykonávať služby svojimi zamestnancami kvalitne s maximálnou starostlivosťou a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu, resp. zničeniu majetku objednávateľa,
  - d) používať certifikované čistiace prostriedky nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva SR; čistiace prostriedky na podlahy, sanitu a nábytok zabezpečí poskytovateľ,
  - e) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením povinností, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany poskytovateľa.
9. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v upratovaných priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, výpočtovú techniku, kopírovacie zariadenia a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia objednávateľ neumožní ďalší výkon práce takého zamestnanca a poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, v prípade, ak príde do styku s osobnými údajmi zaväzuje sa dodržiavať

ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri plnení tejto zmluvy pre iný účel ako je plnenie predmetu tejto zmluvy, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ na požiadanie objednávateľa preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti, dodržiavanie GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, ako aj zákaz použitia informácií. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto bode poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým objednávateľovi vznikne.

11. V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností uvedených v tejto zmluve, má objednávateľ voči nemu právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 20 EUR za každé porušenie povinnosti. V prípade, ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 8 písm. a) tohto článku zmluvy, má objednávateľ voči nemu aj právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške adekvátnej časti za nevykonané upratovacie a čistiace služby za každý aj začatý deň omeškania podľa vzorca: paušálna cena za mesiac : počet pracovných dní v konkrétnom mesiaci. Tým nie je dotknuté právo objednávateľ na náhradu vzniknutej škody.
12. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb, ktoré sú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase a rozsahu stanovenom v harmonograme podľa čl. IV. bodu 3 písm. a) až c) tejto zmluvy a v požadovanej kvalite, je objednávateľ oprávnený požadovať, aby poskytovateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné právne predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy a s ktorými bol riadne oboznámený.
14. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať vykonanie prác nad rámec dohodnutých pravidelných upratovacích služieb od iného poskytovateľa upratovacích služieb.
15. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
16. Kontaktné osoby zmluvných strán:
  - a) za objednávateľa: 
  - b) za poskytovateľa: 

17. Poskytovateľ aj objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, pričom táto zmena sa nepovažuje za zmenu zmluvy. Zmenu kontaktnej osoby je poskytovateľ aj objednávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

### **Článok IX.**

#### **Doba trvania zmluvy, zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.10.2018 alebo do vyčerpania finančného limitu podľa čl. VI bodu 2 zmluvy, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné skončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa zmluva uzatvára, nasledovným spôsobom:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane; pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vylúčení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka,
  - c) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa aj bez uvedenia dôvodu, pri čom výpoveďná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva neruší od samého začiatku, ale táto zmluva zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné vyrovnáť si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

### **Článok X.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva a faktúry podliehajú povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými

ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží štyri vyhotovenia.
8. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
  - a) príloha č. 1 k zmluve - Položkovitý rozpočet na celé poskytnuté plnenie počas platnosti Rámcovej dohody,
  - b) príloha č. 2 k zmluve - Vzor tlačiva Záznam o prevzatí upratovacích služieb.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, uzavreli na základe prejavu vôle, ktorý bol urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
**Mgr. Patrik Krauspe**  
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR  
pre investície a informatizáciu

.....  
**Luboš Horyl**  
Danube Facility Services, s.r.o.  
konateľ spoločnosti