

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

Č. 120/2022

Čl. I

Zmluvné strany

DODÁVATEĽ: Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu (školská jedáleň)
Sídlo: Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen
Štatutárny zástupca: PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka SOŠ hotelových služieb a obchodu
IČO: 37890115
DIČ: 2021683235
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK0S 8180 0000 0070 0039 4101

ODBERATEĽ: Gymnázium Ľudovíta Štúra
Adresa: Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen
Štatutárny zástupca: RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka Gymnázia Ľ. Štúra
IČO: 00160865
DIČ: 2021613363
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť stravu - obedy odberateľovi odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi uhradiť náklady skutočnej odobratej stravy.
2. Odberateľ sa zaväzuje na riadny odber stravy - obedov poskytovaných dodávateľom. t.j. v čase a podľa podmienok dohodnutých touto zmluvou.
3. Dodávateľ ručí za dodržanie hmotnosti porcií v súlade s platnými ustanoveniami noriem záväzných pre prevádzkovateľov školského stravovania. Hmotnosť porcií je uvedená na jedálnom lístku. Strava sa pripravuje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr určených pre školské stravovanie. Na výber sú 3 druhy jedál.
4. Stravník je oprávnený požadovať v prípade vzniku pochybnosti o dodržaní predpísanej hmotnosti porcie a za prítomnosti vedúcej školskej jedálne, jej preváženie.
5. Stravníkom je fyzická osoba, ktorá bola odberateľom označená ako stravník.
6. Odberateľ prenechá do výpožičky dodávateľovi na tento účel nebytové priestory – kuchyňu, chodby, šatňu a kanceláriu v celkovej výmere 171,68m² podľa Prílohy č. 1.
7. Odberateľ dáva do výpožičky dodávateľovi hnutelné veci, ktoré tvoria zariadenie a vybavenie poskytnutých nebytových priestorov, aby ich dodávateľ, počas dohodnutej doby, užíval za nižšie uvedených podmienok. Podrobný zoznam hnutelných vecí je obsahom Prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. III

Čas, spôsob a miesto odberu stravy

1. Dodávateľ sa zaväzuje vydávať stravu - obedy v požadovanom počte. Dodávateľ dodá stravu na základe objednávky stravníkov.
2. Dodávateľ zabezpečí prepravu stravy v súlade s predpismi HACCP a vydáva stravu za podmienok upravených ustanoveniami tohto článku na mieste pre tento účel označenom.
3. Porcia jedla - obed, bude stravníkovi vydaná po elektronickej registrácii odberu porcie v príslušnom dni, na základe elektronického výberu druhu jedla vykonaného stravníkom najneskôr deň vopred.
4. Stravník rozhoduje samostatne o odbere a výbere druhu z ponúknutých jedál.
5. Stravník sa môže z odberu jedál odhlásiť najneskôr v deň vopred. Za riadne odhlásenie, t.j. za dodržanie termínu a spôsobu odhlásenia je zodpovedný stravník.
6. Za výdaj stravy - obeda zodpovedá poverená kuchárka. Prípadné pripomienky budú prejedané k spokojnosti na mieste, podľa možností, za prítomností vedúcej školskej jedálne.
7. Systém a podmienky stravovania sú obsiahnuté v prevádzkovom a sanitačnom poriadku Školskej jedálne pri SOŠ hotelových služieb a obchodu Zvolen.

Čl. IV

Cena za dodanie stravy, spôsob platby a fakturácie

1. Cena sa stanovuje na základe počtu skutočne odobratých porcií jedla v príslušnom kalendárnom mesiaci, lehotou splatnosti 14 kalendárnych dní. Peňažná suma zodpovedá súhrnu peňažných hodnôt všetkých porcií jedla skutočne odobratých v príslušnom mesiaci. (Ak sa stravník z odberu jedla včas neodhlásil, alebo si jedlo neprevzal v čase na to určenom - považuje sa za skutočne odobraté.)
2. Dodávateľ vystaví faktúru samostatne za stravu žiakov a samostatne za stravu zamestnancov.
3. Cena za odobraté jedlá žiakov bude odberateľ uhrádzať vo výške príspevku BBSK na jedno hlavné jedlo v sume 1,86 € za jedno jedlo.
4. Príspevok zákonného zástupcu žiaka na potraviny a réžiu uhrádza zákonný zástupca žiaka na účet dodávateľa formou zálohových platieb.
5. Cena za odobraté jedlo dospelého stravníka/zamestnanci bude odberateľ uhrádzať celú cenu obeda vo výške 3,57 €.
6. Dodávateľ nie je platiteľom DPH.
7. V prípade omeškania s úhradou sumy je odberateľ povinný dodávateľovi zaplatiť poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, za každý cieň omeškania až do jej úplného zaplataenia.

Čl. V.
Účel výpožičky nebytových priestorov a hnutel'ného majetku

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude nebytové priestory a ich zariadenie a vybavenie užívať za účelom poskytovania stravovacích služieb v zmysle tejto zmluvy.

Čl. VI.
Úhrada za výpožičku nebytových priestorov a spotrebované energie, vodu

1. Dodávateľ aj odberateľ sú OvZP BBSK, z toho dôvodu prenecháva odberateľ dodávateľovi nebytové priestory a zariadenie do výpožičky na plnenie účelu dohodnutom v tejto zmluve počas platnosti zmluvy bezodplatne.
2. Dodávateľ je povinný platiť Odberateľovi úhrady za spotrebované energie vo vypožičaných priestoroch, elektrická energia, ústredné kúrenie, spotrebovanú vodu, a ohrev TUV, a pomerné náklady na elektrickú energiu spotrebovanú na prevádzku čističky odpadových vôd (ČOV) ako náklady na stočné, ktoré vznikajú škole.
3. Odberateľ bude Dodávateľovi fakturovať spotrebu energie po odpočtoch na podružných meračoch elektrickej energie a vody a paušálne za ústredné kúrenie podľa kalkulačného listu Prílohy č. 3. Odplatu za spotrebované energie a vodu je Dodávateľ povinný platiť na základe faktúry a to v lehote, ktorá je uvedená na príslušnej faktúre, bezhotovostným prevodom.
4. Odberateľ bude dodávateľovi účtovať aktuálne ceny jednotlivých refundovaných položiek. Zmenu výšky sadzby oznámi dodávateľovi písomne.
5. Odberateľ bude Dodávateľovi fakturovať pomernú časť nákladov za vykonané revízie (elektro, plyn, atď.)

Čl. VII.
Práva a povinnosti Dodávateľa v súvislosti v využívaní nebytových priestorov a hnutel'ného majetku

1. Dodávateľ podpísaním tejto zmluvy prehlasuje, že preberá nebytové priestory ich zariadenie a vybavenie do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a je oboznámený so súčasným technickým stavom vypožičiavaných priestorov ako aj hnutel'ných vecí.
2. Dodávateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania predmetu výpožičky bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa.
3. Dodávateľ je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, zničením alebo zneužitím. Dodávateľ zodpovedá za škodu vzniknutú na predmete výpožičky počas trvania výpožičky a je povinný túto škodu v plnom rozsahu nahradiť. Pri určení výšky škody sa vychádza z ceny veci v čase vzniku škody.

4. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má Odberateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla. Úhradu za vykonané opravy si odberateľ s dodávateľom po vzájomnej dohode refundujú.
5. Dodávateľ je povinný na svoje náklady zabezpečovať čistenie a údržbu priestorov a hnutelných vecí súvisiacich s udržiavaním predmetu výpožičky.
6. Akékoľvek zmeny na vypožičaných nebytových priestoroch môže Dodávateľ vykonať **len s predchádzajúcim písomným súhlasom Odberateľa.**
7. Dodávateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu alebo výpožičky tretej osobe.
8. Vo vypožičiavaných priestoroch zodpovedá Dodávateľ v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných, ako aj ostatných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a predpisov v oblasti životného prostredia.
9. Dodávateľ umožní na požiadanie vstup povereným odborným zamestnancom Odberateľa do vypožičiavaných priestorov za účelom preverenia dodržiavania predpisov BOZP, ochrany pred požiarom a ďalších súvisiacich predpisov a bude rešpektovať návrhy na odstránenie prípadných zistených nedostatkov.
10. Povinnosťou Dodávateľa je zabezpečiť na vlastné náklady odvoz a likvidáciu kuchynského odpadu vzniknutého počas poskytovania stravovacích služieb..
11. Dodávateľ sa zaväzuje po skončení výpožičky odovzdať nebytové priestory a hnutelný majetok v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

ČI. VIII

Práva a povinnosti Odberateľa v súvislosti v využívaní nebytových priestorov a hnutelného majetku

1. Odberateľ je povinný odovzdať nebytové priestory v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a uhrádzať všetky náklady spojené s udržiavaním predmetu výpožičky v stave spôsobilom na dohodnuté aj obvyklé užívanie.
2. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť predpísané pravidelné revízie plynových, elektrických a iných zariadení, ako aj revízie týkajúce sa požiarnej ochrany vypožičaných priestorov.

Čl. IX.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva je platná od 01.09.2022 na dobu neurčitú.
2. Prípadné zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov, ktoré sa podpisom oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Pre prípad akýchkoľvek nejasností, vzniku problému, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prioritne formou zmieru a vzájomnej dohody s kompetentnými osobami tak, aby ich konanie viedlo k naplneniu prevzatých záväzkov.
4. Dodávateľ si vyhradzuje právo upraviť cenu porcie obeda v súlade s platnými právnymi predpismi v prípade zmeny - zvýšenia alebo zníženia cien vstupov, t.j. surovín a režijných nákladov. Zmena ceny sa vykoná formou písomného dodatku k zmluve, v súlade s ustanovením bodu 2 tohto článku.
5. Zmluva sa môže skončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vytvorená v štyroch exemplároch, z ktorých dva obdrží Dodávateľ a dva Odberateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, sa aktívne podieľali na tvorbe obsahu tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a jednotlivým pojmom. Podmienky zmluvou stanovené bez výhrad akceptujú, čo svojimi podpismi aj potvrdzujú.

Vo Zvolene, dňa

Vo Zvolene, dňa.....

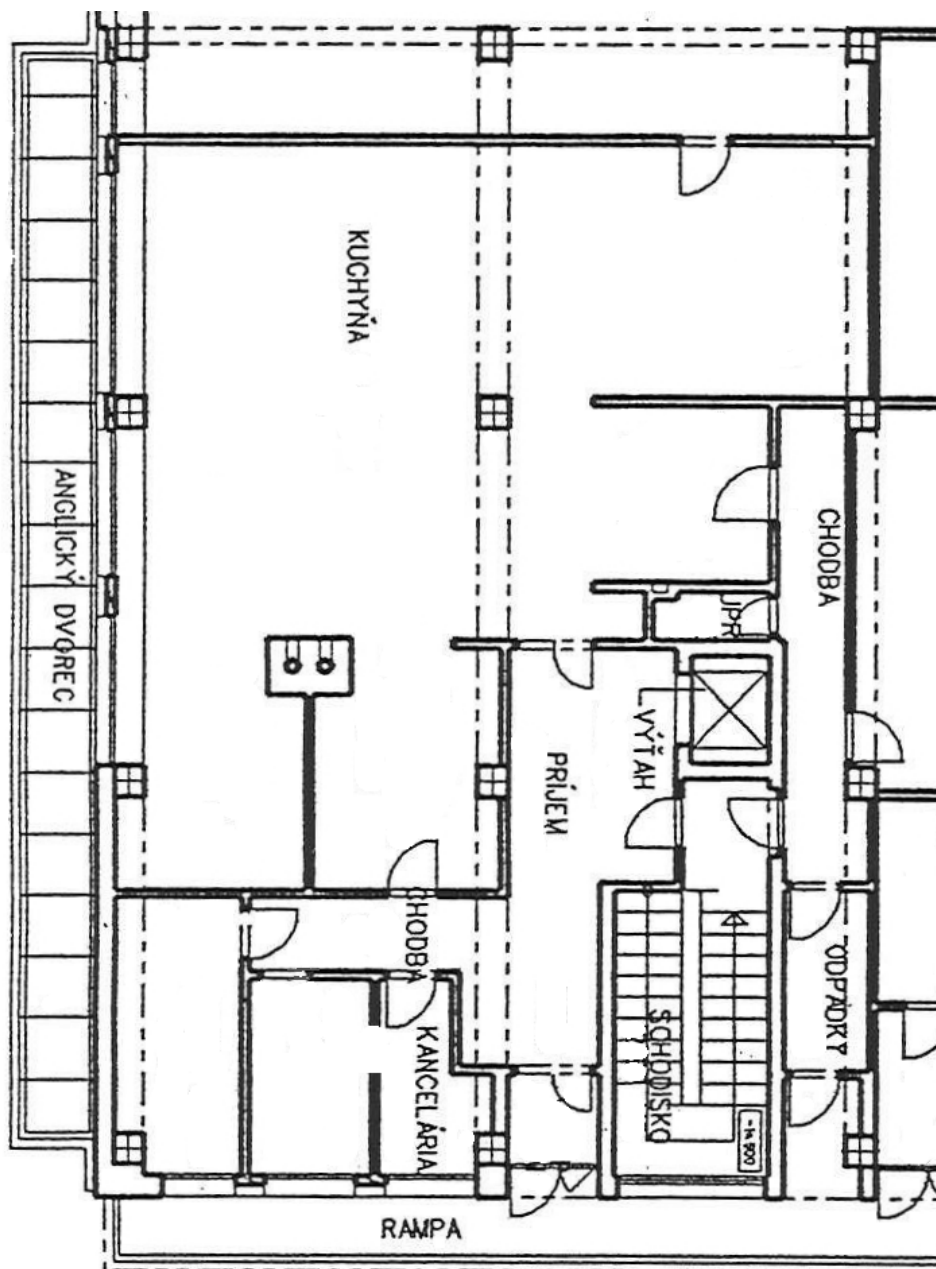
Dodávateľ:

Odberateľ:

.....
PaedDr. Helena Hrnčiarová

.....
RNDr. Ivetta Vidová

Príloha č.1 - Pôdorys priestorov Školskej kuchyne



Číslo miestnosti	Názov miestnosti	Rozloha miestnosti v m ²
1	Kuchyňa a výdaj	114,79
2	Príjem	16,99
3	Šatňa	9,26
4	Kancelária	11,45
5	Chodby	19,19
Rozloha miestností spolu:		171,68

Kalkulačný list

Kalkulačný list pre určenie predpokladanej spotreby energií, vody, kúrenia. Kalkulačný list vychádza z priemernej spotreby za predchádzajúci rok, fakturovaná bude skutočná spotreba podľa odpočtov z podružných meračov inštalovaných v priestoroch školskej kuchyne v danom mesiaci okrem ceny za teplo, ktorá bude rozpočítaná priemerne na 12 mesiacov podľa vykurovanej plochy koncesného majetku.

Predpokladané prevádzkové náklady

Druh	Popis	množstvo	sadzba EUR za jednotku	Ročná platba	Mesačná platba
teplo	vypočítané zo skutočnej spotreby tepla z roku 2021 na 1 m ² vykurovacej plochy, stanovená paušálne pre daný rok	171,68	4,9534€	850,40 €	70,87 €
studená voda	za skutočne spotrebovanú studenú vodu po odpočte z vodomera [m ³] – uvedená priemerná spotreba	51,15	1,4412 €		73,72 €
teplá voda	za skutočne spotrebovanú teplú vodu po odpočte z vodomera [m ³] – uvedená priemerná spotreba	21,25	3,9549 €		84,04 €
stočné	Pomerná časť spotrebovanej elektrickej energie odpočítanej z merača na ČOV rozpočítaná v pomere minútej vody kuchyňa/celková spotreba	0,4*792= 316	0,34440 €		108,83 €
elektrická energia	za skutočne mesačne spotrebovanú el. energiu po odpočte z elektromera školskej jedálne, a odčítaní spotreby výmeničky tepla. [kWh] – uvedená priemerná spotreba	800	0,34440 €		275,52 €
Predpokladaná suma spolu za mesiac:					612,98 €