

Zmluva o poskytnutí stravovania č. 02/2022

Medzi:

Organizácia: Základná škola s materskou školou, Komenského ulica 587/15, Poprad
Zastúpená: Mgr. Monikou Strnkovou, riaditeľka školy
IČO: 378 769 11
Peňažný ústav: VÚB, a.s. Poprad
IBAN pre ŠJ I.: SK42 0200 0000 3500 0613 1562
IBAN pre ŠJ II.: SK12 0200 0000 0016 5989 5353

ako „*dodávateľom*“

a

Organizácia: Spojená škola, Partizánska 2, Poprad
Zastúpená: Mgr. Andrea Bilšáková, riaditeľka školy
IČO: 420 902 02
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
IBAN bežný účet: SK27 8180 0000 0070 0062 8887
IBAN výd. účet: SK31 8180 0000 0070 0037 0310

ako „*odberateľom*“

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je príprava stravy pre deti, žiakov a zamestnancov odberateľa.

Článok II. Záväzky dodávateľa

1. Dodávateľ (ŠJ pri ZŠ) bude pre žiakov a zamestnancov odberateľa v ZŠ pripravovať počas dní školského vyučovania kompletný obed v zmysle platných predpisov pre školské stravovanie.
2. Postup preberania termonádob a výdaj pripravených obedov v ZŠ:
 - čisté vydenzifikované termonádoby odovzdá poverený zamestnanec odberateľa na určené miesto na prístupovej rampe ŠJ pri ZŠ, zamestnanec nesmie vstupovať do budovy ŠJ;
 - výdaj obeda je v čase od 11.00 hod. do 11.15 hod.;
 - naložené termonádoby spolu s vyplneným sprievodným listom tlačivo F1.B Preprava pokrmov vyložia vedúca alebo administratívny zamestnanec ŠJ na určené miesto na rampe odkiaľ si ich poverený zamestnanec SŠ Partizánska prevezme a podpisom potvrdí prevzatie;
 - prevoz stravy nesmie byť zabezpečovaný taxíkom verejnej taxislužby;
 - musí byť zároveň písomne poverená osoba zo strany odberateľa, ktorá bude denne zodpovedať za prevoz stravy, zároveň dennú dezinfekciu vozidla, dezinfekciu prepravných termonádob;
 - od prevzatia obedov za kvalitu a množstvo si zodpovedá odberateľ.

3. V mimoriadnych situáciách u dodávateľa (technické príčiny, výpadok pracovníkov a iné) si dodávateľ vyhradzuje právo podať suchý obed za dodržania všetkých platných predpisov o školskom stravovaní. V čase mimoriadnej situácie a prerušenia školského vyučovania sa strava dodávať nebude.
4. Dodávateľ (ŠJ pri MŠ) bude pre deti odberateľa v MŠ pripravovať počas prevádzky ŠJ pri MŠ na Podtatranskej ulici kompletný obed a desiatu v zmysle predpisov pre školské stravovanie.
5. Postup preberania termonádob a výdaj pripravených obedov v MŠ:
 - prázdne čisté vydenzifikované termonádoby odovzdá poverený zamestnanec SŠ-MŠ Partizánska na určené miesto, stolík pred zadným vchodom kuchyne MŠ Podtatranská ul. kde ich poverený zamestnanec dodávateľa prevezme, naplní a odovzdá odberateľovi spolu s vyplneným sprievodným listom tlačivo F1.B Preprava pokrmov, odberateľ potvrdí prevzatie podpisom;
 - výdaj stravy: Desiata od 08.15 hod. do 08.30 hod.
Obed od 11.15 hod. do 11.30 hod.
 - prevoz stravy nesmie byť zabezpečovaný taxíkom verejnej taxislužby;
 - musí byť zároveň písomne poverená osoba zo strany odberateľa, ktorá bude denne zodpovedať za prevoz stravy, zároveň za dennú dezinfekciu vozidla, dezinfekciu prepravných termonádob;
 - od prevzatia desiat a obedov za kvalitu a množstvo si zodpovedá odberateľ.
6. Ceny stravných lístkov sú pre odberateľa záväzné v zmysle platného VZN Mesta Poprad o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v ŠJ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad (Mesto Poprad) vid' príloha. Ku každému odobratému jedlu bude fakturovaná réžia vo výške schválenej uznesením MsZ Mesta Poprad pre ZŠ 1,71 € a pre MŠ 2,05 €.
7. Súčasťou zmluvy je kópia platného VZN Mesta Poprad o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v ŠJ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad a platného uznesenia MsZ Mesta Poprad k fakturácii rézie.
8. Dodávateľ si vyhradzuje právo zmeny ceny jedál. Túto zmenu možno vykonať formou písomného dodatku k tejto zmluve.
9. Za zostavovanie jedálneho lístka, výdaj stravy do varných nádob po kvalitatívnej a kvantitatívnej stránke je zodpovedná vedúca ŠJ pri ZŠ, ŠJ pri MŠ a hlavné kuchárky dodávateľa.
10. Dodávateľ sa zaväzuje raz mesačne vrátiť všetky platby od stravníkov odberateľa na bežný účet odberateľa IBAN SK27 8180 0000 0070 0062 8887 spolu s menným zoznamom platieb.

Článok III. Záväzky odberateľa

1. Platby budú realizované mesačne na základe dvoch faktúr (FA za stravné a FA za režijné náklady) vystavených dodávateľom podľa skutočne objednaných obedov (zvlášť za deti MŠ a zvlášť za zamestnancov a žiakov ZŠ) na príjmový účet ŠJ pri ZŠ a ŠJ pri MŠ.

2. Objednávanie obedov sa uskutočňuje 1 deň vopred písomne na mail vedúcej ŠJ pri ZŠ a ŠJ pri MŠ do 14.00 hod. (presný počet obedov podľa jednotlivých vekových kategórií).
3. Odberateľ je povinný vykonať úhradu objednaných obedov na základe vystavenej faktúry.
4. Odberateľ sa zaväzuje, že faktúru uhradí v lehote splatnosti.
5. Povinnosťou odberateľa je predkladať žiadosti o dotáciu na stravu príslušnému úradu (nie dodávateľovi).

Článok IV. Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2023.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy sa ruší platnosť doterajších zmlúv o poskytovaní stravovania.
4. Zmluva môže byť zmenená dodatkom alebo zrušená vzájomnou dohodou oboch zúčastnených strán, a to písomnou formou.
5. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
6. Dodávateľ v rámci prevádzkových a personálnych možností môže počas mimoriadnej pandémie ukončiť dohodnuté zmluvné stravovanie s odberateľom.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
2. Účastníci túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Poprade,

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

Mgr. Monika Strnková
riaditeľka školy

Mgr. Andrea Bilšáková
riaditeľka školy