

Prevádzková príručka pre činnosť pošty Partner

Platné od: 1.9.2022

1.	Rozsah hodín pre verejnosť:					
	deň	od	do		od	do
	Pondelok				13.30	17.00
	Utorok	7.00	10.30			
	Streda				13.30	17.00
	Štvrtok	7.00	10.30			
	Piatok	7.00	10.30			
	Sobota					
	Nedeľa					
2.	Prehľad poskytovaných služieb					
Povinné služby:						
<input type="checkbox"/> vybrané listových zásielok, doporučených zásielok, úradných zásielok, poistených zásielok, balíkov						
<input type="checkbox"/> vybrané expres zásielok do 15 kg						
<input type="checkbox"/> vybrané a výplata poštových poukazov						
<input type="checkbox"/> prijímanie žiadostí odosielateľov / adresátov na poskytovanie služieb						
<input type="checkbox"/> predaj cenín a celín						
<input type="checkbox"/> eKolok – Vrátanie správneho/súdneho poplatku a vyplatenie výdavku, úhrada poplatku prostredníctvom poštového poukazu ekonomického						
<input type="checkbox"/> SIPO						
<input type="checkbox"/> výdaj oznámených zásielok (vrátane elektronického oznamovania zásielok)						
<input type="checkbox"/> dodaj : „Balík na poštu“ (maximálna váha zásielky do 10 kg) a „Expres kuriér na poštu“ (maximálna váha zásielky do 15 kg)						
<input type="checkbox"/> Poštová karta (žltá) – pre fyzické osoby - nepodnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> - uzatváranie Zmluvných vzťahov so Zákazníkom, prijímanie Žiadosti o zmenu a ich evidencia v IS APONET - vydávanie Poštových kariet - poskytovanie Bonusového programu, Poskytovanie Platobnej funkcionality 						
<input type="checkbox"/> produkty a služby 365.bank, a.s. v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> - Poštomat (Dobitie kariet EASY a PRIMA; predaj tovarov a služieb), 						
<input type="checkbox"/> produkty a služby SKPAY: <ul style="list-style-type: none"> - príjem ePOUKAZU na úhradu a ePOUKAZ vo forme PAY by square SKPAY(74), príjem ePoukazu na výplatu SKPAY (09) - rýchly výber cez Poštomat - rýchly vklad 						
Nepovinné služby:						
x POSTshop A						
x predaj okamžitých lotérií (žreby)						
Pošta Partner Červeník						
telefonický kontakt: 0948 628 775						
e – mail: XX						
3.	Kontaktné osoby za poštu Partner					
		Kontaktná osoba	Adresa kontaktnej osoby		Telefónne číslo	
	Vlastník objektu	Obec Červeník, Marián Mihálik	Kalinčiakova 372/26, 920 42 Červeník		0905 970 414	
	Prevádzkovateľ pP	Obec Červeník, Marián Mihálik	Kalinčiakova 372/26, 920 42 Červeník		0905 970 414	
4.	Kontaktné osoby za Slovenskú poštu, a. s., pre riešenie nepravidielností					

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner Červeník	Odborný garant: SPS-OPRPS
	Strana 1/3	Číslo v CEEZ: 1304/2022 Klasifikácia informácie: V

Kontaktná osoba	funkcia	Telefónne číslo/e-mail
Ing. Alena Šmihulová	Odbor podpory a rozvoja pobočkovej siete - zmluva, zmluvné podmienky	XX
Ing. Ľubomír Kríž	Incident informačnej bezpečnosti	XX
Ing. Marek Grzybowski	Odbor poštovej bezpečnosti	XX
Ing. Ľuboš Štrbík	Servis trezorovej techniky	XX
Mgr. Kyselicová Dagmar	vedúca CS SIPO a CA	XX
Ing. Gréta Senková	Odborný referent CS SIPO a CA	
Bc. Želmíra Turčanová	Regionálne riaditeľstvo Trnava (RR TT) – odborný referent Adresa RR TT : Trojičné námestie 8, 918 26 Trnava 1	XX
Lýdia Grňová	vedúci Manažérskeho obvodu Trnava V. (Piešťany) MO Piešťany: adresa MO: Kukučinová 15, 921 01 Piešťany	XX
	odbor komunikácie	02/59 39 32 55
	Centrum pomoci (CEPO)	048/ 6710 833
Iné dôležité telefónne čísla	funkcia	Telefónne číslo
	vedúci pošty poverenej prídellovou a odvodovou službou Trnava 2	033/551 51 49 0903 290 897
	pokladník pošty poverenej prídellovou a odvodovou službou Trnava 2	033/59 36 594
	vedúci dodávacej Pošty Leopoldov	033/73 42 615
Jana Sochorová	vedúci ORD / vedúci pošty poverenej funkciou oblastného uzla	XX
Ing. Ľudovít Riška	úsek informačných technológií	XX
	dispečer oblastného spracovateľského strediska (OSS)	033/5515153 02/49222270
	Centrum spracovania poštového platobného styku a agend	02/4922400
	Multifunkčné dohľadové centrum (MDC)	02/44441307
5.	Úschova a bezpečnosť	
<p>Pošta Partner zodpovedá za bezpečnosť poštových zásielok, finančných hotovostí a ostatného tovaru (napr. ceniny, žreby).</p> <p>Norma konečnej pokladničnej hotovosti: 4 500 € podľa písomného oznámenia RR</p> <p>Limit zostatku cenín: 3 400 €</p> <p>Bezpečnostný limit úschovného objektu (uviesť typ) : 50 000.€</p>		
6.	Preprava zásielok	
<p>Výmena záverov medzi PCK č. 3835. A-P a partnerom sa vykonáva podľa aktuálneho kartovacieho prehľadu na výmenisku záverov pred obecným úradom. Partner otvára/zatvára schránku na cennosti v motorovom vozidle kurzu prideleným kľúčom za účasti vodiča kurzu.</p>		
7.	Objednávanie kancelárskych potrieb a prevádzkového vybavenia	
<p>- Objednávanie kancelárskych potrieb a prevádzkového vybavenia v súlade s prílohou 6a (bod 7.,8. a 10.) Partner zabezpečuje v spolupráci s poverenou osobou na základe predloženej požiadavky (písomne, mailom).</p>		

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner Červeník	Odborný garant: SPS-OPRPS
	Strana 2/3	Číslo v CEEZ: 1304/2022 Klasifikácia informácie: V

- Pre zabezpečenie kvality odtlačkov dennej pečiatky Partner vykonáva jej údržbu. Za týmto účelom je možné objednať pre plechovú nádobu s „ježkom“, do ktorej sa naleje čistič denných pečiatok, v ktorom sa pečiatka nechá 24 hodín vložená.	
8.	Výprava prijatých listových zásielok k OSS, resp. HSS
Prijaté listové zásielky vytriedené na I. a II. triedu, vhodné a nevhodné pre strojové spracovanie vypraví partner na OSS, resp. HSS Trnava 2 v uzávere podľa platného kartovacieho prehľadu.	
9.	Uloženie dokladov
Do 20.dňa po ukončení mesiaca zašle doklady na dodáciu Poštu Leopoldov formou služobnej zapísanej zásielky (R resp. B)	
10.	Štatistika
Štatistické údaje, ktoré nie sú automaticky dopĺňané IS APONETom, Partner denne typuje do IS APONET a po ukončení mesiaca odošle elektronický súbor.	

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner Červeník	Odborný garant: SPS-OPRPS
	Strana 3/3	Číslo v CEEZ: 1304/2022 Klasifikácia informácie: V