

Rámcová zmluva
o poskytovaní komplexných služieb v oblasti verejného obstarávania

ktorú podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a ust. 10 ods. 7 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZVO“) (ďalej len „zmluva“)

uzavreli:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **IDS Východ, s.r.o.**
Sídlo: Turgenevova 36, 040 01 Košice
Korešpondenčná adresa: Bačíkova 7, 040 01 Košice
IČO: 52 681 734
DIČ: 2121104293
IČ DPH: SK 2121104293
Zastúpený: Ing. Radovan Hužvík, konateľ
Ing. Milan Škorupa, konateľ
IBAN: SK39 0200 0000 0041 9152 7355
Osoba zodpovedná
za plnenie predmetu zmluvy: JUDr. Katarína Stojková
Email: stojkova@idsvychod.sk

(ďalej v texte zmluvy ako „objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **INNOVIS, s.r.o.**
Sídlo: Komenského 11A, Košice 040 01
IČO: 47894458
DIČ: 2024139656
IČ DPH: SK2024139656
Zápis: v OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 36278/V
Konajúci: Ing. Mojmír Prídavok, konateľ
IBAN: SK46 7500 0000 0040 2051 2351
Email: info@innovis.sk

(ďalej v texte zmluvy ako „poskytovateľ“)

(ďalej v texte zmluvy spolu ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je rámcová úprava vzájomných práv a povinností objednávateľa a poskytovateľa po dobu právnej záväznosti tejto zmluvy pri poskytovaní služieb uvedených v bode 2 a 3 tohto článku tejto zmluvy, resp. záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby v rozsahu stanovenom touto zmluvou a povinnosť objednávateľa podľa podmienok stanovených touto zmluvou riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu.
2. Služby budú pozostávať predovšetkým z poskytovania poradenských rád, konzultácií, spisovania dokumentov a iných listín potrebných pri príprave a spracovaní dokumentov súvisiacich s procesmi verejného obstarávania, účasti na rokovaniach objednávateľa s príslušnými inštitúciami a to v miere, v akej tieto služby objednávateľ u poskytovateľa objednal (ďalej len „služby“). Podrobné vymedzenie služieb a prislúchajúca odmena je uvedená v **Prílohe č. 1**.
3. Podrobnosti o spôsobe a forme poskytovania v tejto zmluve rámcovo dohodnutých služieb budú vždy od prípadu k prípadu (ad hoc) upravené osobitnou objednávkou v písomnej forme. Pred výkonom prác na konkrétnom verejnom obstarávaní zašle objednávateľ poskytovateľovi objednávku na počet, (resp. ks) verejného obstarávania alebo objednávku hodinového rozsahu prác podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ objednávku bezodkladne potvrdí a, pokiaľ je to na základe poskytnutých informácií možné, oznámi objednávateľovi predpokladaný čas potrebný na zrealizovanie objednanej služby („rozsah plnenia“). Objedávateľ bezodkladne potvrdí rozsah plnenia, respektíve zmluvné strany spresnia (dohodnú) zadanie a následne ho potvrdia, čo je predpokladom pre začiatok prác poskytovateľa na konkrétnom zadaní.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať práva a povinnosti založené touto zmluvou a vyplývajúce z nej riadne, včas a s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech objednávateľa a to najmä:
 - 1.1. poskytovať objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky informácie a oznamovať skutočnosti podstatné pre splnenie predmetu zmluvy tak, aby požiadavky na predmet zmluvy boli v čo najväčšej miere dosiahnuté,
 - 1.2. poskytovať objednávateľovi podporu pri komunikácii s príslušnými orgánmi ako aj
 - 1.3. akúkoľvek súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy;
 - 1.4. zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy oprávnenými osobami poskytovateľa, ktoré majú potrebné vedomosti, zručnosti, odbornú prax, a ktorí budú dodržiavať interné pravidlá objednávateľa, najmä dodržiavať povinnosť mlčanlivosti.
2. Poskytovateľ je oprávnený s písomným súhlasom Objedávateľa činnosti uvedené v tejto zmluve, alebo ich časti vykonávať i prostredníctvom subdodávateľov, pričom poskytovateľ je plne zodpovedný, podľa tejto zmluvy, za činnosti, ktoré si objednal u subdodávateľov, t.j. ako keby ich urobil sám.
3. Objedávateľ je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii a ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou objednávateľ splní požiadavky na predmet zmluvy, ako aj také dokumenty

a podklady, o zabezpečenie ktorých poskytovateľ objednávateľa písomne požiada a ktoré súvisia s predmetom zmluvy.

4. Objednávateľ je ďalej povinný poskytovateľovi poskytovať súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy podľa požiadaviek poskytovateľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť oprávnených osôb, prípadne iných poverených pracovníkov objednávateľa na rokovaníach s poskytovateľom súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ zodpovedá za to, že túto zmluvu uzavrel v súlade s predpismi o verejnom obstarávaní, ak sa aplikujú.
6. Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, faxom, poštou (formou listu) alebo elektronickou poštou. Elektronická komunikácia je rovnocenná písomnej komunikácií.
7. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou.
8. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zachovávať všetky platné zákony, predpisy, vyhlášky a v ich medziach riadiť sa dohodou medzi objednávateľom a poskytovateľom.
9. Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa, konať pri tom svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu objednávateľa pokladá za prospešné.
10. Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby jeho služby boli účelné a hospodárne.
11. Služby a činnosti v mene objednávateľa je poskytovateľ povinný uskutočňovať podľa dohody s objednávateľom a v súlade s jeho záujmami.
12. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť iba v prípadoch, ak na to dal objednávateľ súhlas. Aj v týchto prípadoch je však poskytovateľ povinný dbať na záujmy objednávateľa a v prípadoch, ak to uzná za vhodné a účelné podmieni platnosť a účinnosť úkonov dodatočnému schváleniu objednávateľom.
13. V rámci činnosti poskytovateľa uvedenej v článku I. tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú vyvíjať potrebnú súčinnosť. Potrebnou súčinnosťou sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných informácií, listín a pod., ktoré si poskytovateľ písomne alebo ústne vyžiada (ústnu žiadosť vždy neodkladne doplní poskytovateľ aj písomnou formou), alebo ktoré môžu podľa názoru objednávateľa slúžiť ako zmysluplný podkladový materiál pri práci poskytovateľa, ako aj poskytovanie úplných a pravdivých informácií o skutkovom stave veci poskytovateľa a označovanie dôkazných prostriedkov pre účinné poskytovanie služieb.
14. Za vecný a právny obsah dodaných materiálov uvedených v predchádzajúcom odseku tohto článku zodpovedá výlučne v plnom rozsahu objednávateľ, pokiaľ sa na príprave týchto materiálov nepodieľal poskytovateľ. Za vecnú a právnu bezchybnosť právnych úkonov (listín a pod.) vykonaných (pripravených) poskytovateľom na základe materiálov, na príprave ktorých sa poskytovateľ nepodieľal, zodpovedá objednávateľ v rozsahu, v akom mali právne a vecné chyby týchto materiálov vplyv na výkon poskytovaných služieb v zmysle predmetu tejto zmluvy.
15. Neposkytnutie náležitej súčinnosti má za následok vznik oprávnenia zmluvných strán vypovedať túto zmluvu s okamžitou platnosťou. Tým nie je dotknuté ich právo požadovať zaplatenie všetkých do momentu vypovedania zmluvy vykonaných úkonov služieb a vedľajších nákladov s tým spojených.

16. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne tým, že objednávateľ mu poskytne nesprávne alebo neúplné informácie.
17. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všetky zákonné podmienky zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dotknuté nariadenie Európskej únie GDPR (General Data Protection Regulation) - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok III.

Miesto a lehoty poskytovania poradenských služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom na poskytovanie služieb poskytovateľom sú kancelárske priestory objednávateľa na Bačíkovej 7 v Košiciach. V prípade, ak poskytnutie služieb si nevyžaduje osobné stretnutie, budú služby poskytované prostredníctvom telefónu a e-mailu alebo telekonferenčnými hovormi.
2. Lehota poskytnutia služieb musí byť dohodnutá s ohľadom na časovú náročnosť požadovaných prác tak, aby mohla byť zachovaná kvalita poskytovaných služieb.

Článok IV.

Odmena poskytovateľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cena za služby poskytnuté v rozsahu uvedenom v článku I. ods. 2 a 3 tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je bližšie špecifikovaná v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dohodnuté ceny sú stanovené bez DPH, ktorá bude k cenám pripočítaná v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR. V dohodnutej cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa a jeho subdodávateľov súvisiace s poskytnutím služieb, a to vrátane cestovných nákladov, ktoré vzniknú poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena je splatná na základe vystavenej faktúry, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia, ktorú bude objednávateľ poukazovať na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo na účet, ktorý bude uvedený vo faktúre. Ak objednávateľ bude meškať s úhradou splatnej faktúry o viac ako 60 dní odo dňa jej splatnosti, je poskytovateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu s okamžitou platnosťou. Faktúra bude objednávateľovi zasielaná prednostne vo forme elektronickej faktúry na email uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a zároveň aj na e-mail: ekonomika@idsvychod.sk, ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom spôsobe zasielania faktúr, prípadne na iný email, určeného na základe písomného pokynu objednávateľa.
3. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za služby v súvislosti s verejným obstarávaním pri podlimitnej zákazke podľa §112 - §116 ZVO a nadlimitnej zákazke podľa §66 - §83 ZVO na základe poskytovateľom vystavených faktúr nasledovne:

- a) 35 % odplaty po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania /poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk/oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/
 - b) 65 % po odoslaní oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk /poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po odoslaní oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk /
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za služby v súvislosti s verejným obstarávaním pri zákazke s nízkou hodnotou podľa §117 ZVO a za konzultačné služby na základe poskytovateľom vystavených faktúr, prílohou ktorých musí byť akceptačný protokol o poslednom odovzdaní čiastkového plnenia podľa Čl. V ods. 2 zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po uplynutí 5 pracovných dní od podpísania akceptačného protokolu o poslednom odovzdaní čiastkového plnenia podľa Čl. V ods. 2 zmluvy.

Článok V.

Iné zmluvné podmienky

1. Jednotlivé čiastkové plnenia týkajúce sa vypracovania dokumentov uskutočňované zo strany poskytovateľa pre objednávateľa musia byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu čiastkového plnenia, v ktorom:
 - 1.1. poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie predmetu zmluvy, v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
 - 1.2. objednávateľ sa zaväzuje prevziať vytvorené čiastkové plnenie predmetu zmluvy od poskytovateľa,
 - 1.3. odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou čiastkových akceptačných protokolov, podpísaných oprávnenými osobami poskytovateľa a objednávateľa pri odovzdaní a prevzatí plnenia,
 - 1.4. objednávateľ je povinný zariadiť overenie čiastkového plnenia do 5 pracovných dní od jeho riadneho odovzdania zo strany poskytovateľa prostredníctvom oprávnených osôb objednávateľa. V prípade, ak odovzdané čiastkové plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia objednávateľa v procese overovania alebo testovania, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole) najneskôr v 5. (piaty) pracovný deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada,
 - 1.5. v prípade uplatnenia námietok zo strany objednávateľa v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je poskytovateľ povinný vybaviť pripomienky objednávateľa, vrátane prípadného odstránenia zistených väd do 5 (piatich) pracovných dní od ich písomného, resp. elektronického doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ potvrdí opätovné prevzatie plnenia po vybavení námietok zo strany poskytovateľa v akceptačnom protokole spôsobom akceptovateľnom pre objednávateľa,
 - 1.6. v prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatému čiastkovému plneniu do 5 pracovných dní od jeho riadneho a včasného odovzdania zo strany poskytovateľa, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom

odovzdané čiastkové plnenie sa považuje zo strany objednávateľa za akceptované bez pripomienok, t. j. ako plnenie bez väd.

2. Predmet zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom na posledné odovzdané čiastkové plnenie, pričom táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie.
3. Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k zavinenému nedodržaniu záväzkov objednávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním služieb počas trvania tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sú povinné, používať všetky hospodárske a technické informácie, informácie o produktoch, cenách, metodické know-how, ako aj informácie, tvoriace obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany, s ktorými bude v súvislosti s plnením tejto zmluvy prípadne oboznámený účastník zmluvy a držať ich v tajnosti pred tretími osobami, tak počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení.
3. Takýmito informáciami sa rozumejú skutočnosti z obchodného, technického a organizačného hľadiska účastníka zmluvy, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu alebo cenotvorbu a nie sú v obchodných kruhoch, v ktorých účastník zmluvy pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné.
4. Povinnosť účastníkov zmluvy zachovávať mlčanlivosť v zmysle predchádzajúceho bodu sa nevzťahuje na informácie, ktoré boli v čase sprístupnenia už verejne známe.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť, vyplývajúca z tejto zmluvy trvá bez akéhokoľvek časového obmedzenia. V prípade porušenia článku V. tejto zmluvy je zmluvná strana, ktorá porušila danú povinnosť, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 €, slovom: tisíc eur. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnej výške.

Článok VII. Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti tejto zmluvy na 12 mesiacov alebo do vyčerpania stanoveného maximálneho rozsahu služieb, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto zmluva zaniká:
 - 1.1. uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená,
 - 1.2. písomnou dohodou zmluvných strán,

- 1.3. písomnou výpoveďou podľa tohto bodu. Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ nie je oprávnený vypovedať túto zmluvu počas prebiehajúceho verejného obstarávania, a to až do jeho oficiálneho ukončenia. V prípade nedodržania tejto povinnosti poskytovateľom vzniká objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške a) 500,00 €, slovom: päťsto eur pri zákaze s nízkou hodnotou b) 1 500,00 €, slovom: tisícpäťsto eur pri podlimitnej zákazke, c) 2 000,00 €, slovom: dvetisíc eur pri nadlimitnej zákazke. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že:
 - 3.1. na majetok druhej zmluvnej strany bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
 - 3.2. vstúpi druhá zmluvná strana do likvidácie,
4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Doručovanie

1. Pri doručovaní písomností sú zmluvné strany povinné doručovať na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany. Každú zmenu sídla, bydliska alebo adresy na doručovanie písomností je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom. Ak adresát písomnosť neprevezme, táto sa považuje za doručenú v posledný deň úložnej lehoty, a to aj v prípade, ak sa adresát o jej uložení nedozvedel. Písomnosť sa považuje za doručenú tiež v prípade, kedy adresát odmietne jej prevzatie. Dňom doručenia je v tomto prípade deň odmietnutia prevzatia písomnosti. Za deň doručenia zásielky sa pokladá aj deň, kedy zmluvná strana nevyzdvihne zásielku doručovanú poštou na pošte v odbernej lehote, t. j. deň vrátenia takejto zásielky alebo v prípade vrátenia zásielky doručovanej poštou, na ktorej je preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odst'ahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka (fikcia doručenia).
3. Za doručovanie písomnou formou sa na účely tejto zmluvy považuje tiež doručovanie prostriedkami emailovej komunikácie. Emailová správa sa považuje za doručenú prijatím potvrdenia druhej zmluvnej strany o doručení správy. Za potvrdenie o doručení sa na účely tejto zmluvy nepovažuje automatické potvrdenie prijatia emailovej správy. Potvrdenie sa vykoná buď samostatným emailom potvrdzujúcim doručenie alebo potvrdením o prečítaní emailovej správy.
4. Zmluvné strany sú povinné navzájom si včas oznamovať zmenu emailovej adresy ako aj osobu poverenú vybavovaním objednávok a ostatných záležitostí vyplývajúcich zo zmluvy.

Článok IX. Vyššia moc

1. Zmluvné strany sa zbavia všetkej zodpovednosti za nesplnenie svojich povinností z tejto zmluvy po dobu trvania vyššej moci do tej miery, pokiaľ od nich nebolo možné požadovať, aby nesplneniu svojich povinností z tejto zmluvy z dôvodu vyššej moci predišli.
2. Za vyššiu moc je pre účely tejto zmluvy považovaná každá udalosť nezávislá na vôli zmluvných strán, ktorá znemožňuje splnenie zmluvných záväzkov a ktorú nebolo možné predvídať v dobe vzniku tejto zmluvy. Za vyššiu moc sa z hľadiska tejto zmluvy považuje najmä prírodná katastrofa, požiar, výbuch, silná víchrica, zemetrasenie, záplavy, vojna, štrajk, lock-down a iné udalosti, ktoré sú mimo akúkoľvek kontrolu zmluvných strán.
3. Po dobu trvania vyššej moci sa splnenie záväzku podľa tejto zmluvy pozastavuje do doby odstránenia následkov vyššej moci.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Kontaktné údaje poskytovateľa:
Ing. Mojmír Prídavok, PhD.
mobil: 0948 877 644
e-mail: info@innovis.sk

Kontaktné údaje objednávateľa:
JUDr. Katarína Stojková
Tel.: 0948 997 673
e-mail: stojkova@idsvychod.sk

veci projektového a procesného charakteru na e-mail: projekty@idsvychod.sk

2. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa spravujú predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť.
6. Všetky právne vzťahy vzniknuté medzi poskytovateľom a objednávateľom vzniknuté na základe zmluvy vrátane vzťahov súvisiacich s uzatvorenou zmluvou sa vždy riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva podlieha v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších

predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) v spojení s relevantnými ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, povinnému zverejneniu a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

.....
INNOVIS, s.r.o.
Ing. Mojmír Prídavok, PhD.
konateľ

.....
IDS Východ, s.r.o.
Ing. Radovan Hužvík
konateľ

.....
IDS Východ, s.r.o.
Ing. Milan Škorupa, PhD.
konateľ

Príloha č. 1 k Rámcovej zmluve

Služba	MJ	Počet MJ	Cena/ MJ v € bez DPH	Cena spolu v € bez DPH	DPH	Cena spolu v € s DPH
Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 ZVO	ks	2	980,00	1.960,00	20%	2.352,00
Podlimitná zákazka podľa §112 - §116 ZVO	ks	2	3.800,00	7.600,00	20%	9.120,00
Nadlimitná zákazka podľa §66 - §83 ZVO	ks	2	4.200,00	8.400,00	20%	10.400,00
Konzultačné služby	hod.	30	60,00	1.800,00	20%	2.160,00

Uvedené ceny sú za realizáciu zákaziek bez delenia na časti. V prípade delenia zákazky na časti bude účtovaný dodatočný poplatok 150,00 € bez DPH za každú ďalšiu časť. Pre vylúčenie pochybnosti za každú ďalšiu časť sa považuje časť 2 až n.