

## Zmluva

### O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hradište

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi nasledovnými stranami:

Ziadaťom: Zastúpená: Ing. Oľga Baraniková – štatutár  
IČO: 52073424  
Bankové spojenie: SK57 5200 0000 0000 1822 1741, OTP banka  
IBAN: / ďalej len žiadateľ /

Poskytovateľom: Obec Hradište  
Sídlo: Obecny úrad, Hradište 278, 958 54 Hradište  
Zastúpená: Mgr. Miloš Baranik  
starosta obce  
IČO: 00310468  
DIČ: 2021277940  
Bankové spojenie: 0913639001/5600  
IBAN: SK60 5600 0000 0009 1363 9001

/ ďalej len poskytovateľ /

uzavrel v súlade s Všeobecné záväzným nariadením Obce Hradište č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

#### Článok I.

##### Predmet zmluvy

- 1) Predmet zmluvy je poskytnutie dotácie – finančných prostriedkov poskytovateľom v sume **300 €** (slovom stý tritisíc eur), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na financovanie nákladov – výdavkov na:
- Zjazd na pútnické miesto
  - Cestovné náklady

#### Článok II.

##### Podmienky použitia dotácie

- 1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich len na účel, ktorý je uvedený v Článku I. tejto zmluvy.

- 2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v Čl. I. poskytnú žiadateľovi na bankový účet a to na základe písomne doručenej žiadosti o vyplatenie na sídlo poskytovateľa.

3) Dotácia sa poskytne v jednej splátke do 3 pracovných dní od zaevidovania doručenej písomnej žiadosti o vyplatenie na sídlo poskytovateľa.

4) Poskytnutá dotácia v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30. 11. aktuálneho roka, v ktorom sa dotácia poskytla.

5) Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) písomné vecné vyhodnotenie akcie, z ktorej bude zrejme dodržanie účelu
- b) Finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čítateľnej fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúra), dodacie listy, zmluva o diele, drobný nákup (pokladničný blok s náležiťosťami podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), výpisy z účtu a pod..

6) Žiadateľ sa zaväzuje vyčerpáť poskytnutú dotáciu na bežné výdavky uvedené v tejto zmluve do konca rozpočtového (kalendárneho) roka za podmienok stanovených v bode 4) článku II. tejto zmluve.

### **Článok III. Kontrola a sankcie**

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutej dotácie. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať kontrolór obce.

2. Žiadateľ sa zaväzuje, že v prípade preukázania skutočností, že poskytnutá dotácia bola použitá neoprávnené, prípadne nedodržal podmienky použitia dotácie uvedené v tejto zmluve, vráti dotáciu do rozpočtu obce a to:

- a) v prípade, ak žiadateľ nepredložil vyúčtovanie do termínu uvedeného v čl. II. v bode 4. je povinný vrátiť poskytovateľovi (obec) dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa (obec) na účet obce uvedený v tejto zmluve
- b) žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie na účet obce uvedený v tejto zmluve
- c) žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpá do výšky poskytnutej dotácie do 5 dní odo dňa vyúčtovania podľa čl. II. bod 4 na účet obce uvedený v tejto zmluve.

3. V prípade zistení porušenia finančnej disciplíny zo strany žiadateľa, uplatní poskytovateľ voči nemu postup v súlade s § 31 zákona č. 535/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení zákona č. 436/2013 Z. z. za nedodržanie podmienok pri poskytovaní dotácie z rozpočtu.

**Článok IV.  
Záverčné ustanovenie**

- 1) Nárok na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v ďalšom období má žiadateľ len v prípade, že má vysporiadané všetky záväzky voči poskytovateľovi.
- 2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a jeden poskytovateľ.
- 3) Zmluva je možné zmeniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
- 4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že nebola uzatvorená v tísni, ani za nevyhodných podmienok a na znak súhlasu je podpisujú.
- 5) Zmluva nadobúda právoplatnosť dňom podpisu zástupcov oboch zmluvných strán.

V Hradišti dňa .....24. 08.2022.....



\_\_\_\_\_za poskytovateľa  
*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_za prijímateľa  
*[Handwritten signature]*