

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY:

1) Mandant:

Obchodné meno:	Obec Mošovce
Sídlo:	Kollárovo námestie 314/10, 038 21 Mošovce
IČO:	00316806
DIČ:	2020594873
IČ DPH:	Neplatca DPH
Statutárny zástupca:	Ing. Elena Krajčová

/ďalej len „mandant“/

a

2) Mandatár:

Obchodné meno:	K & K Consulting, s. r. o.
Sídlo:	Lietavská 16, Bratislava-Petržalka 851 06
IČO:	47 495 201
DIČ:	2023978132
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu:	SK75 0200 0000 0033 1934 6357
Statutárny zástupca:	Ing. Hana Karvai

/ďalej len „mandatár“/

sa dohodli na tejto mandátnej zmluve (ďalej len „zmluva“) :

Článok I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím odbornej pomoci vo verejnom obstarávaní:

P. č.	Popis služby	Postup	Merná jednotka	Počet
A.	„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre projekt pod názvom „Zeleň v centre záujmu“, kód malého projektu: SK/FMP/11b/09/008.“	Zákazky s nízkou hodnotou a / alebo postupy podľa platnej Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania (verzia 2 účinná od 31.03.2022 alebo aktuálna verzia v čase realizácie služby) v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika podľa Prílohy č. 1 tejto mandátnej zmluvy	hodina	80

- 2) Projekt bude financovaný z rozpočtu mandanta a z nenávratných finančných prostriedkov **Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika**.
- 3) Pre účely tejto zmluvy sa odbornou pomocou pri verejnom obstarávaní rozumie záväzok mandátára zabezpečiť pre mandanta proces výberu dodávateľov v súlade so znením zákona.
- 4) Špecifikáciu predmetu zákazky a podmienky verejného obstarávania sa mandant zaväzuje dodať mandátárovi v papierovej forme a elektronickej podobe na USB nosiči.
- 5) Dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa mandatár zaväzuje dodať mandantovi v papierovej forme a elektronickej podobe na USB nosiči.
- 6) Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Mandatár:
 - a) je povinný vyhlásiť dohodnutý postup verejného obstarávania podľa zákona,
 - b) je povinný realizovať všetky zákonom stanovené postupy a viesť o nich dokumentáciu,
 - c) je povinný predkladať všetky výstupy z procesu verejného obstarávania na odsúhlasenie mandantovi,
 - d) je povinný na požiadanie informovať mandanta o aktuálnom stave verejného obstarávania,
 - e) je povinný zapracovať do dokumentácie z verejného obstarávania pripomienky mandanta, ktoré sú v súlade so zákonom resp. pripomienky príslušného riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v prípade projektov (zákaziek) spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - f) je členom Komisie na otváranie ponúk a kontrolu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk,
 - g) je oprávnený požadovať od mandanta poskytnutie potrebnej súčinnosti,
 - h) je povinný do 5 dní od ukončenia verejného obstarávania protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v zmysle zákona a podľa riadiacich dokumentov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku; verejné obstarávanie je ukončené dňom podpísania zmluvy medzi mandantom a úspešným uchádzačom,
- 2) Mandant:
 - a) je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu podľa článku III. tejto zmluvy,
 - b) je povinný poskytnúť mandátárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
 - c) je povinný zabezpečiť vstup mandátára do budovy v mieste sídla mandanta za účelom plnenia tejto zmluvy,
 - d) je povinný do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy poskytnúť mandátárovi všetky potrebné informácie a požiadavky na realizáciu verejného obstarávania, a zaväzuje sa, že včas oznámi mandátárovi svoje osobitné požiadavky a dodá

informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy,

e) po konzultácii s mandatárom môže stanoviť podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a ďalšie súťažné podmienky,

f) odsúhlasuje všetky výstupy z verejného obstarávania,

g) menuje členov Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk, s tým, že mandatár bude ich členom,

h) je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať predmetnú zmluvu mandatárovi.

Článok III. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Odmena za realizáciu predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v nasledovných výškach:

- **uskutočnenie služby [Zákazky s nízkou hodnotou a / alebo postupy podľa platnej Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania (verzia 2 účinná od 31.03.2022 alebo aktuálna verzia v čase realizácie služby) v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika podľa Prílohy č. 1 tejto mandátnej zmluvy] pod názvom „Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre projekt pod názvom „Zeleň v centre záujmu“, kód malého projektu: SK/FMP/11b/09/008.“ vo výške 1.000,00 ,- EUR (slovom: jedentisíc EUR nula centov) bez DPH. Jednotková cena za 1 (slovom: jednu) hodinu je 12,50 EUR bez DPH (slovom: dvanásť EUR a päťdesiat CENTOV), maximálny počet hodín je 80 (slovom: osemdesiat).**

Mandatár nie je platcom DPH.

Mandant neposkytuje mandatárovi preddavok na plnenie zmluvy.

- 2) Mandatár vystaví mandantovi faktúru po protokolárnom prevzatí kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania podľa tejto zmluvy.
- 3) Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania odmeny z účtu mandanta. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet mandatára.
- 4) Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandatárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 5) V prípade, že poskytovateľ bude realizovať len časť postupu zadávania zákazky, jeho odmena podľa ods. 1 tohto článku zmluvy bude pomerne krátená.
- 6) Mandatár nemá nárok na odmenu podľa tohto článku zmluvy v prípade zrušenia postupu verejného obstarávania z dôvodu porušenia povinnosti mandatára podľa tejto zmluvy.

- 7) V prípade, že nedôjde k podpisu zmluvy s víťazným uchádzačom z dôvodov na strane mandanta, mandatárovi nárok na vyplatenie odmeny podľa tejto zmluvy nezaniká.

Článok IV. KOMUNIKÁCIA

- 1) Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje písomne (poštou alebo elektronicky), telefonicky alebo ústne. Pokiaľ zmluvná strana neobdrží systémový výpis o nedoručení (t. j. nepreukáže obdržanie takého výpisu), považuje sa e-mail za doručený.
- 2) Kontaktnou osobou mandanta je **Ing. Elena Krajčová (email: starosta@mosovce.sk , mobil.: 0910 382 100)** a kontaktnou osobou mandátára je **Ing. Radovan Karvai (email: radovan.karvai@gmail.com , mobil: 0907 720 350).**

Článok V. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 1) Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, všetky informácie a materiály, ktoré na základe zmluvy budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia zmluvy.
- 2) Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, a sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou všetkých svojich zamestnancov, zástupcov a zmluvných partnerov, ktorí v ich mene budú povinnosti podľa tejto zmluvy plniť.
- 3) Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihladením na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.
- 4) Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť aj o všetkých iných skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany. Tieto skutočnosti musia byť zmluvnými stranami vyhlásené za dôverné. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach od okamihu doručenia písomného vyjadrenia od druhej zmluvnej strany o tom, že niektoré skutočnosti prípadne informácie boli vyhlásené za dôverné.
- 5) Závazky zmluvných strán obsiahnuté v tomto článku trvajú neobmedzenú dobu po podpísaní tejto zmluvy a sú nevypovedateľné.
- 6) Mandant sa zaväzuje, že počas trvania tohto zmluvného vzťahu medzi ním a mandatárom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto zmluvy inú osobu ako mandátára.

Článok VI. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry podľa čl. III. tejto zmluvy, má voči nemu mandatár nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania z nezaplatenej odmeny.
- 2) Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa myslia všetky udalosti, ktoré sa nedajú naplánovať ani prekonať, ktoré sú mimo vplyvu zmluvných strán a ktoré vznikli po podpísaní tejto zmluvy.

Článok VII. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu 4 (slovom: štyroch) mesiacov odo dňa jej platnosti a účinnosti.
Platnosť zmluvy končí:
 - a) uplynutím doby podľa ods. 1 tohto článku zmluvy
 - b) dohodou zmluvných strán
 - c) odstúpením od zmluvy
- 2) Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje opakované porušenie tej istej povinnosti, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu dotknutej zmluvnej strany doručenému porušujúcej zmluvnej strane.
- 3) Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 4) V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vyrovnaní.
- 5) Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovej stránke mandanta <https://www.mosovce.sk/>.
- 2) Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.

- 3) Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 5) **Neoddeliteľnou súčasťou tejto mandátnej zmluvy je Príloha č. 1 Zoznam plánovaných verejných obstarávaní pre projekt pod názvom „Zeleň v centre záujmu“, kód malého projektu: SK/FMP/11b/09/008.“**
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.

V Mošovciach, dňa: 9.8.2022

V Bratislave, dňa: 04.08.2022

mandant

Ing. Elena Krajčová
starostka obce
Mošovce

mandatár

Ing. Hana Karvai
konateľka spoločnosti
K & K Consulting, s. r. o.

Príloha č.1 Zoznam plánovaných verejných obstarávaní

P.č.	Názov položky	Jednotka	Popis	Cena celkom
3.2	kreslené mapy	ks	2 mapy kreslené rukou do počítača grafikom (1 mapa územia HCP a 1 mapa územie Mošoviec). Mapy budú k dispozícii v elektronickej forme ako súčasť pasportizácie zelene	600,00
3.3	kreslené obrázky	ks	20 ks kreslených stromov, kreslených rukou do počítača grafikom a následné zanesenie obrázkov do máp	500,00
3.4	pasportizácia zelene	služba	Dáta - 3D digitalizácia parku, pasport plôch zelene a drevín (lokalizácia, popis), pasport ostatných prvkov v parku (mobiliár, osvetlenie, chodníky, apod.) - 15.000 € Geoportál - 2.000 €. Sprístupnenie a nastavenie geoportálu pre verejného a neverejného užívateľa pod unikátnou webovou adresou a prístupovým menom a heslom: Optimalizácia vrstiev, rozloženie pre jednotlivé typy užívateľov. Neobmedzený prenos dát, neobmedzený počet prístupov. Umiestnenie na chrbtovej sieti. Zálohovanie dát a nastavenia, neprerušiteľný zdroj energie, špeciálne optimalizované servery, monitorovanie serverov. Modul územný plán -	19 000,00

			500€. Modul passport zelene 1.250 €. Príprava a optimalizácia spracovaných dát pre vizualizáciu. Nastavenie obsahu (tzn. tabuľky, obrázky, iné dokumnty v bežných formátoch, videá atď). Vyhľadávanie, filtrovanie a export dát podľa dostupných atribútov, Tlač karty prvku, vybraných zostáv. Modul kataster nehnuteľností-250€	
4.1	Informačná tabuľa	ks	výroba a montáž drevenej konštrukcie + Informačnej tabule z materiálu: hliník-plast-hliník, potlač plnofarebná, potiahnuté vrstvou chrániacou pred UV a poškodením + grafické spracovanie + povinná publicita	600,00