

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov  
a zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov.

---

### I.

#### Zmluvné strany

##### Objednávateľ:

Názov organizácie: **Obec Jesenské**  
Sídlo organizácie: **Sobotská 10, 980 02 Jesenské**  
Štatutárny orgán: **Mgr. Gabriel Mihályi, PhD., starosta obce**  
IČO: **00318833**  
DIČ: **2021230244**

/ďalej len „objednávateľ“/

a

##### Zhotoviteľ:

Názov spoločnosti: **M.A.Company, s.r.o.**  
Sídlo spoločnosti: **Kurov 85, 086 04 Kružľov**  
Zastúpený: **Mgr. Martin Molčan**  
IČO: **44 220 316**  
DIČ: **2022644767**  
IČ DPH: **SK2022644767**  
Peňažný ústav: **UniCredit Bank Slovakia, a.s.**  
Č. účtu: **1431326007 / 1111**  
IBAN: **SK59 1111 0000 0014 3132 6007**  
Zapísaný v obchodnom registri OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 20370/P

/ďalej len „zhotoviteľ“/

### II.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vypracovanie diela:

Spracovanie projektového zámeru: Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ŽoPPM) vrátane príloh na čerpanie finančných prostriedkov **mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov:**

**Názov Výzvy:** Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov

**Kód Výzvy:** 02I02-29-V01

**Komponent:** Komponent 2 Obnova budov

**Reforma/investícia:** Investícia 2 - Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

**Názov projektu:** „Zníženie energetickej náročnosti multifunkčnej budovy Jesenské“

2. Dielo odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v tlačenej forme s potrebnými prílohami a dokumentmi.

### III. Čas a podmienky plnenia

1. ŽoPPM na čerpanie z prostriedkov **mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov** zhotoviteľ zaväzuje zhotoviť v termíne ako je určené príslušnou výzvou.
2. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet diela v dojednanom termíne.

### IV. Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so zhotoviteľom.
2. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych chýb.
3. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady, ktoré sú v možnostiach objednávateľa zabezpečiť a sú potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 3 (slovom troch) pracovných dní od požiadania.

### V. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za zhotovené dielo ako je uvedené v nasledovných bodoch a to vo výške:  
Cena bez DPH: **2 400€**  
DPH (20%): **480€**  
Cena vr. DPH: **2 880 €**  
Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť sumu zhotoviteľovi na základe vystaveného daňového dokladu faktúry.
  - **do 7 dní od doručenia daňového dokladu sumu 1 440 € vrátane DPH** po odovzdaní (odoslaní) ŽoPPM na príslušný riadiaci orgán zodpovedný za príslušnú výzvu.
  - **do 7 dní od doručenia daňového dokladu sumu 1 440 € vrátane DPH** po obdržaní pozitívneho hodnotenia/dokladu o schválení ŽoPPM príslušným kontraktučným orgánom.

- Sumu rovnajúcu sa 2,1% schváleného nenávratného príspevku za aktivity kompletného externého manažmentu projektu, ktorá bude splatná až v prípade samotnej realizácie projektu a to hlavne za nasledovné aktivity:
    - poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne,
    - komunikácia s vykonávateľom predmetnej výzvy v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,
      - o spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek vykonávateľa výzvy v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,
    - zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
      - o „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
      - o „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi,
      - o spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu.
    - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
    - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
    - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
    - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
2. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia od) tejto zmluvy.
3. V prípade, že objednávateľ nedodrží povinnosti podľa článku IV a zhotoviteľ nebude môcť prikróčiť k zhotoveniu diela, nevzniká objednávateľovi nárok na vrátenie poskytnutej platby.

## VI. Ďalšie ustanovenia

1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo oboom zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
2. Chybou diela je preukázateľná chyba zhotoviteľa, ktorá nevznikla zavinením objednávateľa.
3. Pre prípad chýb diela dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie chýb. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné chyby odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu chyby je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania a to podľa § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
6. Objednávateľ je oprávnený využiť dielo iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť so zhotoviteľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo nesúhlasia so zákonom, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezerajú tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

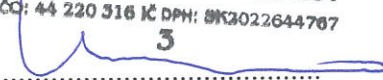
V Jesenskom, dňa: 25.7. 2022

V Kurove, dňa: 25.7. 2022

**Objednávateľ:**

**Zhotoviteľ:**

  
  
-----  
**Mgr. Gabriel Mihályi, PhD.**  
Starosta obce Jesenské

**M. A. Company**  
Kurov 85, 086 04 Kružľov  
IČO: 44 220 316 IČ DPH: SK2022644787  
**3**  
  
-----  
**Mgr. Martin Molčan**  
konateľ