

Č.: RVP-25-30/2011

Výtlačok číslo:
Počet listov:
Prílohy:

REALIZAČNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania v stravovacom zariadení VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a výdajom pripravenej stravy vo výdajni stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen pre príslušníkov VÚ 2220 Banská Bystrica, uzatvorená na základe rámcovej dohody č. 2011/567 podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I.
Účastníci zmluvy

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR

Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

V zastúpení: Riaditeľstvo vojenskej polície Trenčín
Železničná 3,
911 01 Trenčín

Oprávnený zástupca: plk. Ing. Jaroslav HAMÁR
riaditeľ Vojenskej polície MO SR

Vybavuje: kpt. Ing. Marian OSIKA
☎ 0960/412 110
☎ 0960/412 113
marian.osika@mil.sk

IČO 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000172197/8180
(ďalej len „oprávnený zástupca objednávateľa“)

a

1.2. Poskytovateľ: DCCATERING s.r.o.
Nižovec 10
960 01 Zvolen

Zastúpený: Martin NÔTA - konateľ
Martin DOSKOČIL - konateľ

Vybavuje: Martin NÔTA
☎ +421 455318673

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

+ 421 455318673

zv.canteene@continental-corporation.com

mnota@stonline.sk;

36748552

SK2020477613

Tatrabanka a.s.

2627781970/1100

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 12774/S
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Článok II. Predmet zmluvy

1) Predmetom realizačnej zmluvy je zabezpečenie služby celodenného zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“), príslušníkov VÚ 2220 Banská Bystrica v stravovacom zariadení vo VÚ 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1 Zvolen vrátane jej výdaja (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa“) v zmysle § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušného prídavku potravín a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

2) Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia celodenného zmluvného stravovania je veliteľ VÚ 2220 Banská Bystrica.

Článok III. Miesto plnenia

- 1) Miesto plnenia zákazky je:
- a) Vojenský útvar 3030 Zvolen, Borovianska cesta 1, 960 01 Zvolen – Podborová,

Článok IV. Cena zákazky

1) Predpokladaná maximálna cena zákazky formou realizačnej zmluvy na príslušný kalendárny rok je vo výške 253 774,00 EUR bez DPH slovom: dvestopäťdesiatštyri semstosedemdesiatštyri EUR/00 centov. Jednotkové ceny jednotlivých položiek služby (ďalej len „položky služby“) sú uvedené v prílohe č.1 tejto realizačnej zmluvy: “Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“. Výška skutočne zaplatenej ceny za služby zadané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto realizačnej zmluve oprávneným zástupcom objednávateľa bude závislá od skutočných potrieb a požiadaviek oprávneného zástupcu objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu na služby predmetu zákazky v príslušnom kalendárnom roku počas platnosti a účinnosti tejto realizačnej zmluvy.

Článok V. Zmluvné podmienky

1. Funkčné požiadavky na predmet realizačnej zmluvy:

1.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k Služobnému predpisu.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútornosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybíe výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

1.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P.č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-kv.niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

1.3. Harmonogram výdaja stravy

VÚ 3030 Zvolen - Budova č. 5 , odlúčené pracovisko Zvolen – Stráže

<i>STRAVNÁ DÁVKA 1</i>			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	05:30 – 07:30	07:00 – 08:30	07:00 – 08:30
OBED	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30	11:30 – 13:30
VEČERA	16:30 – 18:00	16:30 – 18:00	16:30 – 18:00

<i>STRAVNÁ DÁVKA 4</i>			
	PO – PI	SOBOTA	NEDEĽA
RAŇAJKY	06:00 – 07:00	–	–
OBED	11:30 – 13:30	–	–
VEČERA	17:00 – 18:00	–	–

1.4. Predpokladané počty stravovaných

VÚ 3030 Zvolen - Budova č. 5

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	10	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Raňajky	0	0	Klasické závodné stravovanie – zamestnanci fyzickej ochrany objektov (FOO)
Obed	0	0	
Večera	0	0	
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava) (teplá strava) (nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
Obed			
- pracovné dni	0	0	
- S, N a sviatky	0	0	
PP-B	0	0	
- pracovné dni	0	0	
- S, N a sviatky	0	0	
Nočná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Večera			
- pracovné dni			

- S, N a sviatky	0	0	
PP-C	0	0	(teplá strava)
- pracovné dni			(teplá strava)
- S, N a sviatky	0	0	
	0	0	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, a pod.)
Celodenná 24-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- Raňajky	0	0	(teplá strava)
- Obed	0	0	(teplá strava)
- Večera	0	0	(teplá strava)
- PP-C	0	0	(teplá strava)
			(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
- Raňajky	0	0	(teplá strava)
- Obed	0	0	(teplá strava)
- Večera	0	0	(teplá strava)
- PP-A	0	0	(nealkoholický nápoj)
- PP-C	0	0	(nealkoholický nápoj,
- PP-D	0	0	ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

1.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (celodenné zmeny, cvičenia) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2011).

1. 6. **Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín** – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda, večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

1.6.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	3,82	1,13	1,56	1,13
4	4,18	1,25	1,68	1,25

1.6.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A - zdravotný prídavok potravín	0,13
B - prídavok potravín pri namáhavej službe	0,46
C - prídavok potravín pri osobitne namáhavej	0,56

službe	
D - prídavok potravín pre profesionálneho vojaka v dočasnej štátnej službe	0,63

1.6. 3. Výšky sadzieb stravného v bode 1.6.1. a 1.6.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 rámcovej dohody) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

- 1) Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod 1.6., tejto rámcovej dohody).
- 2) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- 3) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 3. 3. tohto článku).
- 4) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám vhodný nápoj.
- 5) Zabezpečiť výdaj stravy v budove č. 5 a v budove č. 1 samoobslužným spôsobom..
- 6) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevníkov u oprávnených zástupcov objednávateľa vrátane obsluhy – dodržiavať základné pravidlá obsluhy, obsluhovať v poradí podľa dôležitosti jednotlivých funkcionárov v súlade so spresnením oprávneného zástupcu objednávateľa . Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajných miestach oprávneného zástupcu objednávateľa.
- 7) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl Slovenskej republiky, ktorí sú u oprávneného zástupcu objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajných miestach oprávneného zástupcu objednávateľa.
- 8) Zabezpečiť podľa požiadaviek oprávneného zástupcu objednávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom oprávneným zástupcom objednávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod 1.6., tejto realizačnej zmluvy).
- 9) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach na základe požiadavky oprávneného zástupcu objednávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- 10) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov oprávneného zástupcu objednávateľa pri cvičeniach konaných v mieste stálej dislokácie. Zástupca objednávateľa termín cvičenia písomne oznámi poskytovateľovi 30 dní pre jeho konaním, predpokladaný počet cvičiacich profesionálnych vojakov bude predstavovať cca 15 osôb. Výdaj stravy (raňajky, obedy, večere a priznané prídavky potravín) zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska a v zriadených pracoviskách podľa požiadaviek oprávneného zástupcu objednávateľa. Rozvoz stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy. Výdaj stravy v zriadených pracoviskách zabezpečiť do štvordielnych antikorových obedárov.
- 11) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu objednávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov oprávneného zástupcu objednávateľa a príslušníkov iných útvarov, ktorí sa zúčastňujú na cvičeniach konaných u oprávneného zástupcu objednávateľa. Výdaj stravy zabezpečiť podľa požiadavky oprávneného zástupcu objednávateľa vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz

stravy do výdajní stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom poskytovateľa, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.

12) Podľa požiadaviek oprávneného zástupcu objednávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov.

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

1) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného oprávneným zástupcom objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.

2) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu č. 34/2010 (viď bod 1.1, 1.2., a 1.6. tohto článku rámcovej dohody).

3) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

Raňajky : 1 druh teplého jedla (max. 3x do týždňa studené jedlo), teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (2 druhy mäsité hlavné jedlo, 1 druh bezmäsité – múčne alebo zeleninové, 1 druh delená strava), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb, pečivo,

Večera : 1 druh teplého jedla, nápoj, chlieb.

4) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatných jedálňach situovaných v budove č. 5 a budove č. 1.

5) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne). Organizácia prípravy stolovania, t.j. otvorenie priestorov jedální bude zabezpečené prostredníctvom poverených osôb určených zástupcom objednávateľa, ktorí zabezpečia otvorenie jedální v budove č. 5 a v budove č. 1. Doba otvorenia jednotlivých jedální bude zosúladená s organizáciou prípravy a výdaja stravy na základe harmonogramu výdaja stravy uvedeného v bode 4.3. Uzamknutie priestorov jedální po raňajkách a obedoch bude zabezpečené poverenými osobami určenými zástupcom objednávateľa (veliteľ VÚ 3030 Zvolen a veliteľ VÚ 3333 Zvolen). Odomknutie a uzamknutie priestorov jedální v dobe výdaja večere a počas sobôt, nedeľ a sviatkov bude zabezpečené prostredníctvom operačného dozorného príslušného útvaru, u ktorého budú uložené kľúče od jedální. Upratovanie priestorov jedální zabezpečí oprávnený zástupca objednávateľa denne do doby výdaja obeda.

6) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (dopravné prostriedky, termonádoby, obedáre, porcelán, soľničky, koreničky, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

7) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

8) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (soľ, korenie, polievkové korenie, ocot a pod.) a ich pravidelné dopĺňovanie.

9) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

10) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

11) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.

12) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

- 1) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu č. 34/2010 v priebehu každého mesiaca.
- 2) Po ukončení mesiaca predložiť oprávnenému zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 3) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- 4) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť oprávnenému zástupcovi objednávateľa (veliteľ VÚ 2220 Banská Bystrica) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť oprávnenému zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

- 1) Evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole oprávneným zástupcom objednávateľa.
- 2) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným povereným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- 3) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky oprávneného zástupcu objednávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- 4) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou oprávneným zástupcom objednávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie oprávnenému zástupcovi objednávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- 5) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať s oprávneným zástupcom objednávateľa.
- 6) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi oprávnený zástupca objednávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní stravovacej komisie a reagovať na prípadné pripomienky stravovacej komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov.
- 7) Poskytovateľ je povinný zriadiť knihy prianí a sťažností, ktoré umiestni v priestoroch objednávaní stravy (budova č. 5 a budova č. 1) a písomne reagovať na podnety stravníkov v nich zapísané.
- 8) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi oprávneného zástupcu objednávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- 9) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
- 10) Umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným funkcionárom oprávneného zástupcu objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja stravy a hygieny skladovania potravín.
- 11) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 5 a budova č. 1) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti činnosti počas mimoriadnych situácií - pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- 1) V súčinnosti s oprávneným zástupcom objednávateľa spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie oprávneného zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- 2) V súčinnosti s oprávneným zástupcom objednávateľa spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených oprávneným zástupcom objednávateľa.
- 3) V súčinnosti s oprávneným zástupcom objednávateľa spracovať požiadavku na zabezpečenie dodávok vody, palív a energií potrebných na prípravu a výdaj stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie a uplatniť ju u spádovo príslušného Strediska prevádzky objektov.
- 4) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

7. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií

- 1) Spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a do 90 dní od podpísania rámcovej dohody ho predložiť oprávnenému zástupcovi objednávateľa.

8. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- 1) Oprávnený zástupca objednávateľa je oprávnený ním poverenými osobami posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav proviantného zariadenia, nádob a náradia a vykonávať otery a odbory hygienických vzoriek.
- 2) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Nariadenia ES č.852/2004 o hygiene potravín, zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- 3) Poskytovateľ je povinný spracovať pre prenajaté priestory v budove č. 5 vo VÚ 3030 Zvolen a v budove č. 1 vo VÚ 3333 Zvolen prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP do 90 dní od podpísania rámcovej dohody.
- 4) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č. 5 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
- 5) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 5 a v budove č. 1, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

9. Povinnosti poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

- 1) Zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- 2) Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

- 3) Dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášku č. 500/2006 Z.z. ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze;
- 4) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní absolvovať (vstupnú inštrukť) vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u oprávneného zástupcu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný doložiť na požiadanie oprávneného zástupcu objednávateľa doklad o vykonávaných školeniach.
- 5) Dodržiavať ustanovenia zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- 6) Poskytovateľ vopred písomne upozorní oprávneného zástupcu objednávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.
- 7) Poskytovateľ je povinný poskytnúť svojim zamestnancom všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich práce.
- 8) Oprávnený zástupca objednávateľa vybaví budovu č. 5 a budovu č. 1 a ostatné priestory odovzdané k užívaniu protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
- 9) Oprávnený zástupca objednávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
- 10) Poskytovateľ je povinný bezodkladne hlásiť vznik ekologickej havárie oprávnenému zástupcovi objednávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
- 11) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov a odpadov, ktoré sa hromadia v lapači škrobov na vlastné náklady

10. Povinnosti poskytovateľa v oblasti objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov oprávneného zástupcu objednávateľa

- 1) Oprávnený zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 13:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný oprávnený zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne do 12:00 hod.
- 2) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca poskytovateľa, vrátane ich predaja a to 1x za týždeň (resp. 1 x za 2 týždne). Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.
- 3) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednanú stravu pre neprítomných príslušníkov oprávneného zástupcu objednávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených oprávneným zástupcom objednávateľa.

11. Ostatné povinnosti poskytovateľa

- 1) Poskytovateľ zabezpečí denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, doplňovanie soľničiek, koreníčiek a pod.).
- 2) Stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode s oprávneným zástupcom objednávateľa.
- 3) Poskytovateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- 4) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku oprávneného zástupcu objednávateľa a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov oprávneného zástupcu objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- 5) Poskytovateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 5 a v budove č. 1 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
- 6) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení bude znášať poskytovateľ na vlastné náklady v súlade s odbornými normami.
- 7) Poskytovateľ, v závislosti na prevádzkových možnostiach, umožní stravovanie – poskytovanie obeda podľa stravnej dávky 1 za plné ceny s DPH podľa prílohy č. 1 tejto dohody, v budove č. 5 a v budove č. 1 nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- 8) Poskytovateľ umožní stravovanie v stravovacom zariadení oprávneného zástupcu objednávateľa aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení OS SR a MO SR na služobných a pracovných cestách.
- 9) Poskytovateľ bude môcť prenajaté priestory využívať výlučne len na plnenie predmetu zákazky. Prenajaté priestory nebude môcť využívať na prípravu stravy alebo iné účely pre iných odberateľov ako je verejný obstarávateľ – Ministerstvo obrany SR.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

- 1) Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jej výška je uvedená v čl. IV. Hodnota zákazky.
- 2) Cena jednotlivých položiek služby (raňajok, obeda a večere podľa stravných dávok 1, 4 a prídavkov potravín) pri zabezpečení stravovania vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“.
- 2.1 Cenu je možné meniť iba:
 - 2.1.1 v dôsledku legislatívnych zmien a administratívnych opatrení Slovenskej republiky, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu cien;
 - 2.2.2 v prípade nárastu prevádzkových nákladov, ktoré majú dopad na tvorbu cien položiek služby predmetu zákazky a ktoré musí poskytovateľ riadne odôvodniť.
- 2.2 Poskytovateľ predloží objednávateľovi - Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava- písomne nový „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“, a podrobnú kalkuláciu ceny. Zvýšenie cien položiek služby musí zodpovedať percentuálnemu podielu zvýšených príslušných nákladov.
- 2.3. Každá zmena cien bude možná len po vzájomnej dohode a na základe súhlasu oboch zmluvných strán a musí byť vykonaná formou písomného dodatku k tejto rámcovej dohode.
- 2.4 Oprávnený zástupca objednávateľa uvedený v bode 2) Článku II. tejto rámcovej dohody, nie je oprávnený rokovať a uzatvárať písomné dodatky o úprave cien.
- 3) Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto dohodou.

4) Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za 15 dní za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu objednávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie a **zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov oprávneného zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky.

4.1. Fakturácia za stravovanie na stravné lístky.

Cena za položku služby - objednané jednotlivé denné jedlá sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií jedál za uplynulé obdobie a ceny príslušného jedla, uvedenej v prílohe č. 1 (Kalkulačný list výpočtu položiek služby). Počet objednaných jednotlivých denných jedál bude preukázaný dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

Oprávneným zástupcom objednávateľa za týmto účelom je príslušník VÚ 2220 Banská Bystrica náčelník 1. skupiny vojenskej polície Zvolen resp. jeho určený zástupca.

Prílohou k faktúre bude menovitý zoznam stravníkov. V menovitom zozname budú uvedené nasledujúce údaje:

- a. meno stravníka
- b. celkový počet odobratých jedál vo fakturačnom období

4.2. Fakturácia pri zabezpečení cvičení a zahraničných návštev.

Fakturáciu pri zabezpečovaní cvičení, medzinárodných cvičení, zabezpečení domácich a zahraničných návštev oprávneného zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cenu za poskytnuté stravovanie pri cvičeniach tvorí hodnota jednotlivých denných jedál v stravej dávky 4 a hodnota poskytnutých prídavkov potravín je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (Kalkulačný list výpočtu položiek služby). Cena za stravovanie pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev bude uvedená v písomnej objednávke podpísanej výlučne osobou oprávnenou konať za oprávneného zástupcu objednávateľa.

5) Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:

- a) číslo realizačnej zmluvy a objednávky,
- b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba a
- c) celkovú cenu za poskytnutú službu v EURO s DPH ,
- d) objednávky (podľa bodu 4., tohto článku) podpísané osobou určenou oprávneným zástupcom objednávateľa.

5.1. Oprávnený zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej doručenia. Oprávnený zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

5.2. Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

Vojenský útvar 2220 Banská Bystrica

ul. ČSA 7

974 01 Banská Bystrica

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000172197/8180

5.3. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

Článok VII. Zodpovednosť za chyby, záruky a reklamácie

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.
- 2) Ak oprávnený zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, oprávnený zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania chybného objednaného jedla má oprávnený zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu chybného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukázok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
- 3) V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a dovoz objednaných denných jedál **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy zaväzuje sa v čo najkratšom čase zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukázok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
- 4) Poskytovateľ zodpovedá za chyby v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Sankcie

- 1) V prípade, že poskytovateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu, a dovoz a výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí oprávnenému zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 333,00 EURO.
- 2) V prípade, že poskytovateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre budovu č. 5 vo VÚ 3030 Zvolen, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 3,3 EURA za každý deň omeškania.
- 3) V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí oprávnený zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- 4) Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

- 1) V mene oprávneného zástupcu objednávateľa uzatvorí Správa nehnuteľného majetku a výstavby Ministerstva obrany Slovenskej republiky Banská Bystrica s poskytovateľom služby zmluvu o nájme nebytových priestorov podľa Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané v rámci scivilňovania služieb č.: SEMaI-183/2009-OdSM, podľa článku 15 ods. 3 Smerníc ministerstva obrany č. 12/2009 o správe majetku štátu a v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa
- 2) V mene oprávneného zástupcu objednávateľa uzatvorí Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany Slovenskej republiky s poskytovateľom služby nájomnú zmluvu, ktorej predmetom bude nájom trvalo inštalovaných kuchynských zariadení a ďalších hnuťelných vecí objednávateľa podľa Metodického usmernenia č.: SEMaI-23-36/2005-OdSMÚ, podľa článku 15 ods. 3 Smernice ministerstva obrany č.12/2009 o správe majetku štátu a v súlade s § 13 ods. 4 písm. g) zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

3) V mene oprávneného zástupcu objednávateľa uzatvorí Správa nehnuteľného majetku a výstavby Ministerstva obrany Slovenskej republiky Košice s poskytovateľom služby Dohodu o poskytovaní služieb spojených s dodávkou energií a o refundácii výdavkov za poskytnuté energie v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

4) Uzatvorenie platných nájomných zmlúv podľa bodov 1 a 2 a zmluvy o refundácii výdavkov za energie podľa bodu 3 tohto článku je podmienkou plnenia rámcovej dohody o zabezpečení stravovania. V prípade, že ktorákoľvek zo zmlúv podľa bodov 1., 2., a 3., nebude uzatvorená z dôvodov na strane poskytovateľa, oprávnený zástupca objednávateľa je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody pre podstatné porušenie rámcovej dohody.

Článok X. Zánik realizačnej zmluvy

1) Realizačná zmluva zanikne:

1. písomnou dohodou zmluvných strán, v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti realizačnej zmluvy;

2. odstúpením oprávneného zástupcu objednávateľa od realizačnej zmluvy v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto realizačnej zmluve o zabezpečení celodenného zmluvného stravovania, t.j.

a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti realizačnej zmluvy) nezabezpečí výdaj objedanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy alebo

b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného k stravnej dávke 1, 4 a sadzieb stravného k prídavkom potravín alebo

c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení oprávneným zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov,

d) ak poskytovateľ neuzavrie zmluvy podľa bodov 1), 2), a 3) článku IX. Osobitné ustanovenia tejto rámcovej dohody alebo odstúpi od zmluvy o nájme, nájomnej zmluvy na hnutel'ný majetok a zmluvy o refundácii výdavkov za energie,

3. odstúpením poskytovateľa od rámcovej dohody v prípade ak oprávnený zástupca objednávateľa je vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín,

4. odstúpenie od realizačnej zmluvy sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane;

5. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou pri preukázanej podstatnej zmene podmienok dohodnutých v realizačnej zmluve (napr. preukázané priemerne zníženie počtu stravovaných za tri kalendárne mesiace nasledujúce po sebe o viac ako 50 % oproti predpokladanému počtu stravovaných, zvýšenie sadzieb za prenájom nehnuteľného a hnutel'ného majetku štátu o viac ako 50 %, preukázané zvýšenie platieb za poskytované služby spojené s dodávkou energií o viacej ako 35 %, preukázaná nerentabilnosť poskytovania stravovacej služby vzhľadom na zníženie počtu stravovaných a zvýšenie prevádzkových nákladov); výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, ak boli výpovedné dôvody preukázané;

6. v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 1) Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zasielať finančné plnenia rámcovej dohody (finančný objem dodanej služby za každý štvrťrok kalendárneho roka) na základe uzatvorených realizačných zmlúv za každý štvrťrok kalendárneho roka do 10. dňa po jeho ukončení na adresu: Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 2) Táto realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom 1.1.2012 v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka (po predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv). Realizačná zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012.
- 3) Ak nie je v tejto realizačnej zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.
- 4) Túto realizačnú zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
- 5) Táto realizačná zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a na internetovej stránke objednávateľa.
- 6) Táto realizačná zmluva vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.
- 7) Táto realizačná zmluva je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých poskytovateľ dostane 1 výtlačok a oprávnený zástupca objednávateľa 4 výtlačkov.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Martin NÔTA
konateľ

.....
plk. Ing. Jaroslav HAMÁR
riaditeľ

.....
Martin DOSKOČIL
konateľ

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY**Predmet zákazky:**

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov VÚ 3030 Zvolen, VÚ 3333 Zvolen v stravovacom zariadení VÚ 3030 Zvolen formou ekonomického prenájmu vojenského stravovacieho zariadenia VÚ 3030 Zvolen a výdajom pripravenej stravy vo výdajni stravy zriadenej vo VÚ 3333 Zvolen“

P. Č.	Názov položky služby	Kalkulačná cena v EURO									
		Stravná dávka						Prídavok potravín			
		1			4						
		R	O	V	R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar	0,94*	1,30*	0,94*	1,04*	1,40*	1,04*	0,11*	0,381*	0,47*	0,53*
B	Priame mzdy	0,01	0,50	0,50	0,01	0,50	0,50	0,01	0,01	0,01	0,01
C	Ostatné priame náklady	0,01	0,10	0,10	0,01	0,10	0,10	0,01	0,01	0,01	0,01
D	Výrobná réžia	0,01	0,15	0,15	0,01	0,15	0,15	0,01	0,01	0,01	0,01
	Vlastné náklady výroby A – D	0,97	2,05	1,69	1,07	2,15	1,79	0,14	0,411	0,50	0,56
E	Zisk	0,03	0,30	0,31	0,03	0,30	0,31	0,01	0,01	0,01	0,01
F	cena bez DPH	1,00	2,35	2,00	1,10	2,45	2,10	0,15	0,421	0,51	0,57
G	DPH 20%	0,20	0,47	0,40	0,22	0,49	0,42	0,03	0,084	0,102	0,114
H	cena s DPH v €	1,20	2,82	2,40	1,32	2,94	2,52	0,18	0,51	0,61	0,68

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené bez DPH.

V....., dňa:

podpis štatutárneho orgánu: Martin NÔTA – konateľ
Martin DOSKOČIL – konateľ