

**Zmluva č. 18-257s o servise a výkone zodpovednej osoby**  
uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších  
predpisov a na základe ust. § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách

**Objednávateľ:** mene spoločnosti koná:  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v  
Obchodné meno: Topoľčanoch

Sídlo: Stummerova 1856, 955 01 Topoľčany  
IČO: 17335761  
DIČ: 2021306023  
Bankové spojenie: č. ú. v Štátna pokladnica Bratislava  
tvare IBAN: V SK60 8180 0000 0070 0013 4078  
Mgr. Andrea Ondrušová, regionálna hygienička

**Zhotoviteľ:**  
Obchodné meno: BESONE, s.r.o.  
Sídlo: Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 44 277 971  
DIČ: 2022648892  
IČ DPH: neplatca DPH  
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s.  
č. ú.: 1035784006/1111  
V mene spoločnosti koná: Ing. Ľubomír Španko, konateľ  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v  
Žiline Oddiel: Sro, Vložka číslo: 49836/L.

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zaisťovať a vykonávať prostredníctvom zodpovednej osoby Poskytovateľa (ďalej len „zodpovedná osoba“) činnosti v súlade s § 44 až § 46 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane OÚ“) a v súlade s či. 37 až čl. 39 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej ako „nariadenie GDPR“) v nasledovnom rozsahu:
- a) poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona o ochrane OÚ, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
  - b) monitorovať súlad so zákonom o ochrane OÚ, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
  - c) poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 zákona o ochrane OÚ a čl. 35 nariadenia GDPR,

- d) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) pri plnení svojich úloh,
- e) plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 zákona o ochrane OÚ a čl. 36 nariadenia GDPR a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach súvisiacich s ochranou osobných údajov.

1.2 Priebeh pravidelnej preventívnej kontroly a odbornej prehliadky bude zaznamenaný v knihe kontrol vedenej Objednávateľom. Zápis do knihy kontrol potvrdia zástupcovia oboch zmluvných strán.

1.3 Poskytovateľ pre Objednávateľa vykoná spracovanie dokumentácie podľa zákona o ochrane OÚ a podľa nariadenia GDPR a ďalej bude pre Objednávateľa vykonávať jej aktualizáciu spojenú s dodržiavaním bezpečnostných opatrení v aplikácii zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR; a v rozsahu podľa vykonávajúcej vyhlášky úradu. Bezpečnostná dokumentácia bude vypracovaná v rozsahu potrebnom pre splnenie všetkých povinností Objednávateľa podľa zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR v rozsahu:

- a) posúdenie vplyvu na ochranu údajov podľa § 42 zákona o ochrane OÚ a čl. 35 nariadenia GDPR, ak to priamo vyplýva z povinností prevádzkovateľa (Objednávateľa) v zmysle zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR,
- b) záznamy o spracovateľských činnostiach podľa § 37 zákona o ochrane OÚ a čl. 30 nariadenia GDPR pre každý informačný systém, v rozsahu podľa § 37 ods. 1 písm. a) až g) zákona o ochrane OÚ a tiež čl. 30 ods. 1 písm. a) až g) nariadenia GDPR,
- c) bezpečnostná politika, krízový plán,
- d) bezpečnostná analýza rizík pri spracúvaní osobných údajov,
- e) metodická podpora pri zadaní rozsahu a povolených činností pri spracúvaní osobných údajov - prístupové práva v členení pre jednotlivé oblasti spracúvania osobných údajov v aplikácii na organizačnú štruktúru, pre osoby spracúvajúce osobné údaje dotknutých osôb pre prevádzkovateľa (Objednávateľa),
- f) návrhy zmlúv so sprostredkovateľmi, ktorí v mene prevádzkovateľa (Objednávateľa) spracúvajú osobné údaje podľa § 34 zákona o ochrane OÚ a čl. 28 nariadenia GDPR,
- g) návrhy súhlasov dotknutých osôb na spracovanie osobných údajov,
- h) návrhy informácií o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb podľa § 19 a § 20 zákona o ochrane OÚ a podľa čl. 13 a čl. 14 nariadenia GDPR pre jednotlivé informačné systémy,
- i) návrh zaviazania k mlčanlivosti pri spracúvaní osobných údajov podľa § 79 zákona o ochrane OÚ a podľa čl. 90 nariadenia GDPR,
- j) vypracovanie záznamu o odbornej príprave (poučení) oprávnených osôb podľa § 36 a § 39 ods. 4 zákona o ochrane OÚ a podľa čl. 29 a čl. 32 ods. 4 nariadenia GDPR,
- k) ďalšie opatrenia vyplývajúce zo zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR a zo špecifických podmienok zistených u prevádzkovateľa (Objednávateľa), ak to priamo vyplýva z povinností prevádzkovateľa (Objednávateľa) v zmysle zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR.

1.4 Poskytovateľ bude Objednávateľovi poskytovať metodickú podporu pri implementácii príslušných procesov a smerníc vyplývajúcich zo zákona o ochrane OÚ a nariadenia GDPR, vrátane poradenstva a podpory pri zavedení bezpečnostnej dokumentácie na ochranu osobných údajov.

## **Článok II.**

### **Zoznam odborných prehliadok**

2.1 Pravidelná kontrola a odborná prehliadka:

- a) Poskytovateľ bude v pravidelných ročných intervaloch vykonávať u Objednávateľa preventívnu kontrolu dodržiavania bezpečnostných opatrení a vykonávať poučenie určených osôb oprávnených spracúvať osobné údaje (oprávnených osôb) podľa § 36 a § 39 ods. 4 zákona o ochrane OÚ, a či. 29 a či. 32 ods. 4 nariadenia GDPR.
- b) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri zabezpečovaní úloh stanovených v článku I.

2.2 V prípade, že objednávateľovi budú známe akékoľvek informácie týkajúce sa porušenia povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, je povinný neodkladne informovať o tom zodpovednú osobu zhotoviteľa.

2.3 Akékoľvek služby vykonané mimo dohodnutých termínov a nad rámec rozsahu predmetu zmluvy sa budú vykonávať na základe písomnej požiadavky objednávateľa a budú fakturované osobitne, podľa oboma stranami osobitne dohodnutých podmienok alebo na základe skutočne vynaložených nákladov zhotoviteľa.

## **Článok III.**

### **Platobné a cenové podmienky**

3.1 Cena predmetu zmluvy je stanovená v sume 75 € mesačne za vykonávanie činností, špecifikovaných v článku I a II.

3.2 Fakturácia je vykonávaná pravidelne štvrťročne a to do 14 dní od ukončenia kalendárneho štvrťroka.

3.3 Splatnosť faktúr je do 30 dní od dátumu doručenia objednávateľovi. Pri oneskorenej platbe sa započítava následný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej čiastky denne.

3.4 V prípade oneskorenej platby o viac ako 30 dní, je zhotoviteľ oprávnený pozastaviť výkony vyplývajúce z tejto zmluvy až do splnenia pohľadávky. Upozornenie o pozastavení výkonov zhotoviteľ odošle písomne objednávateľovi najmenej 5 dní pred pozastavením týchto výkonov.

- 3.6 Zhotoviteľ vystupujúci v pozícii veriteľa sa zaväzuje, že nepostúpi pohľadávky voči objednávateľovi vystupujúcemu v pozícii dlžníka podľa § 524 anasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu. Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že si je vedomý toho, že právny úkon, ktorým budú postúpené jeho pohľadávky ako veriteľa v rozpore s dohodou s objednávateľom ako jeho dlžníkom podľa predchádzajúcej vety, bude podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.

#### **Článok IV.**

##### **Zmluvné podmienky - platnosť a účinnosť zmluvy**

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť od 26.5.2018.
- 4.2 Objednávateľ i zhotoviteľ má právo odstúpiť od zmluvy bez udania dôvodov.
- 4.3 Vypovedacia lehota tejto zmluvy je 3 kalendárne mesiace od dátumu písomného doručenia žiadosti o odstúpení od zmluvy.

##### **Záručné podmienky**

- 4.4 Zhotoviteľ zodpovedá za riadne a včasné plnenie záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 4.5 Objednávateľ má právo na odstránenie väd v dôsledku porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa.
- 4.6 Zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu alebo ekonomické straty jemu spôsobené treťou osobou alebo vyššou mocou. Za vyššiu moc sa považuje taká vonkajšia okolnosť, ktorú zhotoviteľ nemohol odvrátiť alebo prekonať, ani ju v dobe vzniku predvídať.

##### **Všeobecné podmienky**

- 4.7 Termíny plánovaných kontrolných činností budú dohodnuté vopred so zástupcom objednávateľa po dohode oboch strán.
- 4.8 Bezpečnostné incidenty objednávateľ nahlási neodkladne prostredníctvom poverenej osoby telefonicky, emailom alebo písomne na adresu zhotoviteľa ([proenergy@proenergy.sk](mailto:proenergy@proenergy.sk), číslo telefónu 0948044466), uvedie charakter, príčinu incidentu, prípadne iné okolnosti.
- 4.9 Objednávateľ je povinný vytvoriť zodpovednej osobe zhotoviteľa, rovnako ako iným osobám zhotoviteľa (poskytujúcim súčinnosť zodpovednej osobe) podmienky na vykonávanie predmetu zmluvy (napr. poskytnutie kancelárie, prístup do priestorov, kde

sa spracovávajú osobné údaje, súčinnosť oprávnených alebo dotknutých osôb, prístup do informačných systémov, prístup k dotknutým dokumentom a pod.).

## **Článok V.**

### **Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií**

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný zachovávať úplnú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, resp. informáciách týkajúcich sa predmetu diela,
- 5.2 Objednávateľ môže zhotoviteľa písomne zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť.
- 5.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.
- 5.4 Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy až do doby, pokiaľ sa predmetná informácia nestane všeobecne známou.
- 5.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje poveriť plnením predmetu zmluvy len tie osoby, ktoré boli náležite poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť v zmysle platných predpisov.
- 5.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý právnych dôsledkov vyplývajúcich z preukázateľného nedodržania záväzku mlčanlivosti.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť len písomné formou dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane objednávateľ a jedno zhotoviteľ.
- 6.3 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s ustanovením § 5 zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých Zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Obe strany sa zaväzujú navzájom informovať o akýchkoľvek zmenách majúcich vzťah k tejto zmluve.
- 6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení zmien a doplnkov, ako aj ďalšími platnými právnymi predpismi.

V Liptovskom Mikuláši dňa

objednávat

zhotoviteľ

Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
so sídlom v Topoľčanoch

BESONE, s. r. o.

Mgr. Andrea Ondrušová  
Regionálny hygienik a generálny tajomník  
služobného úradu

Ing. Ľubomír Španko,  
konateľ