

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb č. 632/2018

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka

v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s.**
sídlo: Mlynské Luhy 19, 821 05 Bratislava
štát: Slovenská republika
IČO: 35 828 064
IČ DPH: SK 20 20 24 73 28
DIČ: 20 20 24 73 28
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2890/B
zastúpený: Ing. Milan Sokol – predseda predstavenstva
Ing. Martin Patoprstý – člen predstavenstva
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **RMK SLOVAKIA s.r.o.**
sídlo: Viničnianska cesta 6202/23, 902 01 Pezinok
štát: Slovenská republika
IČO: 44 151 802
IČ DPH: SK2022670562
DIČ: 2022670562
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 53205/B
zastúpený: Andrej Jurík – konateľ
bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu: SK4911000000002628184940
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Objednávateľ a Poskytovateľ sa ďalej v texte zmluvy spoločne označujú ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie záhradníckych služieb v mestskej časti Ružinov. Rozsah záhradníckych služieb spočíva najmä:
 - v údržbe a oreze živých plotov,
 - v kosení trávnikov,
 - v orezoch a výruboch stromov,
 - v údržbe ružových záhonov.

2. Objednávateľ sa zaväzuje za služby na základe tejto zmluvy a za predpokladu, že boli poskytnuté
 - (i) v požadovanej kvalite,
 - (ii) v súlade s touto zmluvou,
 - (iii) za dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy,zaplatiť cenu v zmysle tejto zmluvy.

3. Zadávanie zákazky poskytovateľovi bude zadávané priebežne počas účinnosti zmluvy zo strany objednávateľa výlučne objednávkami podľa jeho aktuálnych potrieb a finančných možností. Na vystavenie objednávky nie je právny nárok zo strany poskytovateľa.

Čl. 2

Podmienky vykonania Predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ vykoná pre objednávateľa záhradnícke služby podľa harmonogramu objednávateľa.

2. Služby sa poskytnú na základe objednávky objednávateľa na území Mestskej časti Bratislava –Ružinov.

3. Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Čl. 3

Práva a povinnosti poskytovateľa a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škody vzniknuté jeho zavinením na majetku objednávateľa alebo škody spôsobené tretím osobám v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, resp. z dôvodu neodborne alebo technicky nesprávne vykonanej činnosti súvisiacej s plnením predmetu tejto zmluvy. Takto vzniknuté

požiadavky o náhradu škody bude poskytovateľ riešiť vo vlastnom mene a bez akejkoľvek účasti objednávateľa.

3. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje a je povinný najmä:
 - 3.1 poskytovať Objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy riadne a včas,
 - 3.2 konať a postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou.
4. Realizovať predmet zmluvy tak, aby nedochádzalo k negatívnym vplyvom na životné prostredie, aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky a aby nedochádzalo ku škodám na majetku Objednávateľa alebo tretích osôb.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) má k dispozícii všetky oprávnenia a povolenia, ktorú sú v zmysle platných právnych predpisov potrebné na riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy.
 - b) disponuje potrebným a spôsobilým strojovým vybavením i personálnymi zložkami na riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy.

Čl. 4

Prevzatie poskytnutých služieb

1. Prevzatie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sa uskutoční čiastkovo, vždy po ukončení príslušnej etapy harmonogramu. Po ukončení predmetu zmluvy bude poskytovateľom vystavený „Protokol o poskytnutí služieb“, s uvedením miesta, kde boli služby poskytnuté a objemom poskytnutých služieb. Protokol bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán a po ukončení predmetu zmluvy bude prílohou k vystavenej faktúre.

Čl. 5

Objednávanie Predmetu zmluvy – jednotlivé objednávky

1. Poskytovateľ vykoná predmet zmluvy na základe jednotlivých objednávok objednávateľa, ktoré možno vykonať:
 - i. písomne (poštou) na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo elektronicky na e-mailovú adresu: office@bereberec.sk
 - ii. telefonicky na tel. číslo: +421948331332
 - iii. osobne v prevádzke poskytovateľa.(ďalej len „objednávka“).
2. Každá objednávka musí byť následne spracovaná písomne, formou vzájomne spísaného a podpísaného obidvoch zmluvných strán potvrdeného zákazkového listu, ktorého jednu (1) kópiu obdrží objednávateľ a jednu (1) si ponechá poskytovateľ.

Čl. 6

Ceny a fakturácia Predmetu zmluvy

1. Dohodnutá cena za poskytnutie služby - je 0,038 € bez DPH/1 m².
2. Platby za vykonaný predmet zmluvy uhrádza objednávateľ bezhotovostným bankovým prevodom na základe riadne vystaveného daňového dokladu – faktúry na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v každej faktúre priložiť protokol o poskytnutých službách, ktorý je podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Objednávateľ sa nedostane do omeškania v prípade, že k preukázateľne doručenej faktúre nebude priložený príslušný protokol vzťahujúci sa na príslušnú faktúru. Až okamihom preukázateľne doručeného protokolu spolu s príslušnou faktúrou plynie objednávateľovi nová lehota na splatenie tejto faktúry podľa bodu Čl. 6, ods. 4 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vystavené faktúry sú splatné do 30 kalendárnych dní od dátumu ich preukázateľného doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania predmetnej finančnej sumy na bankový účet poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po vykonaní predmetu zmluvy na základe objednávky najskôr v deň vystavenia protokolu o poskytnutých službách.

Čl. 7

Sankcie

1. Objednávateľ je oprávnený uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z hodnoty nedodanej služby za každý deň omeškania, ak bude Poskytovateľ v omeškaní s termínom plnenia. Tým nebude dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.
2. Poskytovateľ je oprávnený uplatňovať úrok z omeškania vo výške 0,025 % z nezaplatenej fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak bude Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou.
3. Ak jedna zmluvná strana písomne neuplatní dohodnutú sankciu voči druhej zmluvnej strane v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy tak mohla urobiť prvý raz, alebo v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy došlo k dodatočnému splneniu záväzku, zmluvné strany po uplynutí takto stanovenej doby už voči sebe nebudú žiadne takto dohodnuté sankcie uplatňovať, pričom tento postup budú považovať za využitie svojho dispozitívneho oprávnenia na uplatnenie sankcií.

Čl. 8

Kontaktné osoby

1. Poskytovateľ určil pre objednávateľa kontaktné osoby, ktoré sa budú starať o plnenie jeho požiadaviek a celkovú spokojnosť.

Týmito osobami sú: poverený vedúci, tel. kontakt: +421903993310

- Objednávateľ poveruje tieto oprávnené osoby, ktoré môžu odovzdávať a preberať vykonané služby poskytovateľa:

Technicko-prevádzkový riaditeľ spoločnosti, tel. kontakt: +421903 564 657

Vedúca strediska zeleň, tel. kontakt: +421915 293 353

(ďalej len „**poverené osoby**“)

- Vždy ak nastane zmena poverených osôb, prípadne ich kontaktov, zmluvné strany sú si povinné túto skutočnosť preukázateľne obratom oznámiť.
- V prípade, že poverené osoby objednávateľa poveria iné osoby na komunikáciu s poskytovateľom, poverené osoby takúto skutočnosť oznámia poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, t.j. 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu v sume do 14 900 Eur bez DPH (slovom: štrnásťtisícdeväťsto euro) bez DPH (ďalej len „**Finančný limit**“), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou tri (3) mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Doručením sa rozumie aj neprevzatie poštovej zásielky obsahujúcej výpoveď zmluvy, pričom za deň doručenia sa považuje deň, kedy sa zásielka vrátila druhej zmluvnej strane ako odosielateľovi.
- Všetky ostatné vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom nad rámec tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- Dodatky a zmeny k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán, inak je každá takáto zmena neplatná.
- Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom dva (2) prevzal objednávateľ a jeden (1) prevzal poskytovateľ.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne a po vzájomnom prerokovaní, je výrazom ich vôle, jej obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju potvrdili svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa 28.05.2018.

Za

Ing. Milan Sokol

Ing. Martin Patoprsty
člen predstavenstva

RUŽINOVSKÝ PODNIK
VEREJNO-PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB, a.s.
MLYNSKÉ LUHY 19
821 05 BRATISLAVA
IČO: 35828064, IČnDPH: SK2020247328

V Bratislave, dňa 28.05.2018.

Za Poskytovateľa:

Andrej Jurík
konateľ spoločnosti