# Príloha č. 2 k Zmluve o pripojení k informačnému systému Dátové centrum obcí a miest pre mesto

**Popis služieb IS DCOM**

1 Služby IS DCOM

1. Služby prístupu k obsahu modulu Bázy znalostí v rozsahu:
   a. prístup k používateľskej dokumentácii pre aplikačné moduly IS DCOM,
   b. prístup k používateľskej dokumentácii pre informačný systém obce (ISO), pokiaľ dodávateľ ISO poskytuje touto formou používateľskú dokumentáciu),
   c. vyhľadávanie pomocou kľúčových slov v Báze znalostí
2. Služby technickej podpory bude primárne zabezpečovať ISM prostredníctvom modulu Service Desk podľa Prílohy č. 3 Katalóg prevádzkových služieb IS DCOM.

2 Služby aplikačných modulov

A. DCOM poskytuje nižšie uvedený zoznam aplikačných modulov pre zabezpečenie integrácie medzi IS DCOM a ISM, za účelom poskytovania 98 elektronických služieb:
   *a.* Modul Intranetový portál obce pre prístup k modulom IS DCOM, vrátane možnosti pridávania prekonfigurovaných miniaplikácií na pracovnú plochu
   *b.* Modul ePodateľňa DCOM, v rozsahu: využívanie funkcionality 1 x a dosť, zaručenej konverzie za využitia integrácie na spoločné moduly ÚPVS
   *c.* Modul Evidencia osôb, v rozsahu: manuálna evidencie osoby, automatizované zmeny údajov osoby s využitím prepojenia na IS RFO a IS RPO, možnosť prepojenia manuálne evidovanej osoby na záznam s IS RFO pre mestá so službou Osoby v IS DCOM
   *d.* Administračný modul: nastavovanie konfigurácie elektronických služieb a podaní
   *e.* Modul podpory prevádzky: monitorovanie prevádzky, vrátane evidencie a správy incidentov

B. Integráciu na informačné systémy verejnej správy za účelom získavania informácii pre výkon 98 elektronických služieb samosprávy:
   *a.* IS Registra fyzických osôb, v rozsahu získania údajov o fyzickej osobe
   *b.* IS Registra právnických osôb , v rozsahu získania údajov o právnickej osobe
   *c.* IS Registra adries, v rozsahu získania údajov o adrese
   *d.* IS Katastra nehnuteľností, v rozsahu získania listu vlastníctva a údajov o parcele, stavbe, vlastníkoch
   *e.* IS Sociálnej poisťovne, v rozsahu: získania údajov osoby o poberaní dôchodkov, nemocenských dávok, dávok v nezamestnanosti a zamestnaní a osoby jeho zamestnávateľovi
   *f.* IS Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny v časti v rozsahu: získania údajov osoby o poberaní príspevku pre rodiny s deťmi, pomoci v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu a informáciu o ŤZP osoby
   *g.* IS Finančnej správy, v rozsahu získania údaja o existencie daňového nedoplatku
   *h.* IS Národnej evidencie vozidiel, v rozsahu získania doplňujúcich údajov o vozidle
   *i.* IS Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, v rozsahu získania údajov o návšteve školy žiaka / študenta

3 Elektronické služby DCOM

| Kód eGov služby | Názov eGov služby | Popis |
|---|---|---|
| ks_336931 | Oznamovanie o konaní dražby<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba poskytuje elektronické prostriedky pre orgány vykonávajúce dražbu, aby zabezpečili informovanie verejnosti o konaní dražby majetku, nachádzajúceho sa na území obce. Obec oznámenie zverejňuje na úradnej tabuli. Prostredníctvom zverejnenia na úradnej tabuli sa zabezpečuje informovanosť vlastníka majetku, ak iné prostriedky informovanosti neboli účinné a zároveň sa na základe zverejnených informácií o predmete dražby, mieste a čase konania dražby a ďalších informácií umožňuje verejnosti zúčastniť sa na dražbe majetku nachádzajúceho sa v obci.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje dražby v sekcii Opis dražby/opakovanej dražby<br>2, Údaje navrhovateľa v sekcii Navrhovateľ<br>3, Údaje dražobníka v sekcii Dražobník<br>4, Údaje notára v sekcii Notár<br>5, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336975 | Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba zabezpečuje elektronickú formu podania oznámenia o zvolaní zhromaždenia obyvateľov, ktoré je povinný zvolávateľ podľa zákona o zhromažďovacom práve doručiť obci najneskôr 5 dní vopred. Obec je povinná informovať policajný zbor o konaní zhromaždenia aj o zakázaní zhormaždenia. O zakázaní zhormaždenia informuje obec prostredníctvom úradnej tabule. Obec prostredníctvom úradnej tabule informuje o zvolaní zhromaždenia obyvateľov obce o ktorom rozhodlo obecné zastupiteľstvo.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje o zhromaždení v sekcii Opis zhromaždenia (sprievod, manifestácia)<br>2, Údaje splnomocnenca v sekcii Osoba splnomocnená konať v zastúpení (voliteľné)<br>3, Údaje zvolávateľa v sekcii Zvolávateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336958 | Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba zameraná na realizáciu základného práva obyvateľa obce a ďalších osôb na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii prostredníctvom elektronického prostredia. Zákonom sú upravené dva režimy poskytovania informácií verejnosti, jedným je zverejňovanie, kde zákon taxatívne ustanovuje minimálny rozsah povinne zverejňovaných informácií. Druhým, ktorý je predmetom tejto e-služby, je sprístupňovanie informácií na základe žiadosti. Vo všeobecnosti platí, že sprístupniť je možné akúkoľvek informáciu, ktorá nie je tajná. Tajné sú tie informácie, ktoré obsahujú osobné údaje, údaje osobnostnej povahy, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, prípadne by ich zverejnenie mohlo ohroziť bezpečnosť, zdravie, životy alebo majetkové hodnoty. Právo na informácie patrí komukoľvek za podmienky uvedenia mena, priezviska alebo obchodného mena, trvalého bydliska alebo sídla, predmetu žiadosti a spôsobu sprístupnenia v žiadosti o sprístupnenie informácie. Povinná osoba – obec vybaví žiadosť poskytnutím informácie alebo rozhodnutím v správnom konaní, ak nevyhovie žiadosti žiadateľa čo i len z časti. Za poskytnutie informácie sa považuje aj odkázanie na už zverejnenú informáciu.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky |

| | | |
|---|---|---|
| | | b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337018 | Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba je orientovaná na zabezpečenie dokladu pre obyvateľa, že obec neeviduje voči obyvateľovi pohľadávky prostredníctvom elektronických prostriedkov. Obec pri správe daní a poplatkov poskytuje informácie daňovníkom a poplatníkom v súlade s Daňovým poriadkom (§ 53) na ich žiadosť. Predmetom vzájomných práv a povinností medzi obcou a obyvateľom, alebo iným subjektom môžu byť aj zmluvné záväzky a peňažné plnenia. O potvrdenia existencie, či neexistencie nesplateného zmluvného záväzku môže požiadať zmluvná strana, a obec v rámci všeobecných zásad občianskoprávnych vzťahov vyhovie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337003 | Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba zabezpečuje pre obyvateľa mesta, ale aj pre iné subjekty (napríklad väčších zamestnávateľov, či poskytovateľov služieb) možnosť v rámci elektronického prostredia vyjadriť pripomienky k návrhu cestovného poriadku, ktorý predkladá dopravca mestu, ako objednávateľovi. Cieľom je, aby nový cestovný poriadok, prípadne jeho zmeny, nezasiahli do plnenia záväzkov iných dopravcov a záväzkov v železničnej doprave a aby sa čo najlepšie využili dopravné kapacity v záujme uspokojenia dopytu a požiadaviek verejnosti na dopravné služby. Cestovný poriadok sa zostavuje spravidla na jeden rok a jeho zmeny raz za polrok. Pripomienkujúci je po vyhodnotení pripomienok vyrozumený o ich akceptovaní alebo neakceptovaní. Nadradeným dokumentom nad cestovným poriadkom je plán dopravnej obslužnosti obce/mesta, ktorý môže byť pripomienkovaný v rámci všeobecného formulára na predkladanie pripomienok k návrhom strategických dokumentov predkladaných na rokovanie obecného zastupiteľstva.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Cestovný poriadok<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný |

| | | |
|---|---|---|
| | | prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336933 | Pripomienkovanie návrhov nariadení<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje elektonický spôsob predkladania pripomienok k návrhom všeobecne záväzných nariadení obce, ktorými obec bližšie upravuje v súlade so zákonmi alebo na základe zákonov práva a povinnosti obyvateľov a ďalších subjektov. Obyvateľom a ďalším subjektom je v rámci účasti verejnosti na správe vecí verejných umožnené vyjadrovať sa k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov najmä formou pripomienok. Prostredníctvom služby bude pripomienkujúci subjekt informovaný aj o spôsobe zohľadnenia jeho pripomienky k predmetnému návrhu.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Pripomienka<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337022 | Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú elektronické nástroje účasti verejnosti (obyvateľov a ďalších dotknutých osôb) na správe vecí verejných v oblasti sociálnych služieb v štádiu prípravy plánu obce. Komunitný plán sociálnych služieb obce je jedným z predpísaných plánovacích dokumentov obce a predstavuje základný nástroj na identifikáciu potrieb obyvateľov, stratégií a nástrojov na ich naplnenie. Jednou z procesných podmienok prijímania komunitného plánu je jeho prerokovanie s dotknutou verejnosťou. Prostredníctvom možnosti pripomienkovania dokumentu má verejnosť možnosť prispieť k objektivizácii, či optimalizácii záujmov a riešení v rámci uspokojovania oprávnených potrieb v oblasti sociálnych služieb. Pripomienkujúci subjekt bude prostredníctvom služby informovaný o spôsobe vybavenia jeho pripomienky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Pripomienka<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336934 | Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba je zameraná na zabezpečenie účasti verejnosti na správe vecí verejných v oblasti rozpočtového procesu, vo fáze prípravy rozpočtu prostredníctvom elektronického prostredia.<br>Účelom je zabezpečiť obyvateľom a ďalším dotknutým osobám (napríklad podnikateľom, mimovládnym organizáciám apod.) možnosť vyjadriť pripomienky k návrhu rozpočtu, ktorý sa povinne za týmto účelom zverejňuje najmenej po dobu 15 dní pred jeho schválením.<br>Prostredníctvom služby bude pripomienkujúcemu subjektu poskytnutá notifikácia o vyhodnotení jeho pripomienky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Pripomienka<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336936 | Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba je zameraná na zabezpečenie účasti verejnosti na správe vecí verejných v oblasti rozpočtového procesu, vo fáze prípravy záverečného účtu v rámci elektronického prostredia. Účelom je zabezpečiť obyvateľom a ďalším dotknutým osobám (napríklad podnikateľom, mimovládnym organizáciám apod.) možnosť vyjadriť pripomienky k návrhu záverečného účtu, ktorý sa povinne za týmto účelom zverejňuje najmenej po dobu 15 dní pred jeho schválením. Prostredníctvom služby bude pripomienkujúcemu subjektu poskytnutá notifikácia o vyhodnotení jeho pripomienky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Pripomienka<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336992 | Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba zabezpečuje pre obyvateľov obce/mesta a ďalšie dotknuté subjekty možnosť vyjadriť prostredníctvom elektronického rozhrania pripomienky k informáciám, ktoré obec v rámci spracovania plánu ochrany obyvateľstva zverejňuje. Obec primerane zohľadňuje opodstatnené pripomienky obyvateľov, prípadne iných subjektov. Prostredníctvom zapojenia verejnosti do pripomienkovania dokumentov týkajúcich sa jej ochrany sa má zabezpečiť čo úplnosť plánov z hľadiska identifikovaných zdrojov ohrozenia, objektivizácia možného rozsahu mimoriadnej udalosti a funkčnosť systému varovania obyvateľov, ako aj optimálnosť úloh a opatrení po vzniku mimoriadnej udalosti.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Pripomienka<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337023 | Pripomienkovanie územného plánu obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú elektronické nástroje účasti verejnosti (obyvateľov a ďalších dotknutých osôb) na správe vecí verejných v oblasti územného plánovania v štádiu prípravy územného plánu obce. Územný plán obce je jeden z najdôležitejších plánovacích dokumentov obce a predstavuje základný nástroj na reguláciu spôsobu využitia územia obce v záujme všestranného a dlhodobo udržateľného rozvoja územia a podmienok života obyvateľov obce.<br>Prostredníctvom možnosti pripomienkovania dokumentu má verejnosť možnosť prispieť k objektivizácii, či optimalizácii záujmov a riešení v rámci priestorového usporiadania obce.<br>Pripomienkujúci subjekt bude prostredníctvom služby informovaný o spôsobe vybavenia jeho pripomienky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje pripomienky v sekcii Pripomienka<br>2, Údaje pripomienkovateľa v sekcii Pripomienkovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337005 | Elektronická úradná tabuľa<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba, ktorá je elektronickým zrkadlom bežnej úradnej tabule. Úradná tabuľa je nástroj na informovanie verejnosti o dôležitých záležitostiach v rámci správy obce, alebo iných orgánov verejnej správy. Slúži predovšetkým na doručovanie oznamov a rozhodnutí ak je počet adresátov neznámy, alebo príliš veľký, aby im mohlo byť rozhodnutie alebo oznam doručený priamo. Úradná tabuľa sa ako základný oficiálny informačný kanál používa na zverejňovanie oficiálnych oznamov obce, zverejňujú sa na nej návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, oznámenia o zrušení trvalého pobytu, doručené zásielky osobám s adresou doručovania v sídle obecného úradu, vykonávajú sa prostredníctvom nej doručenia verejnou vyhláškou, zverejňujú sa dôležité oznamy, napr. o mieste a čase volieb a podobne.<br><br>Postup:<br><br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára: Údaje žiadosti v sekcii Oznámenie na EÚT, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336998 | Vybavovanie petícií<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | eSlužba je zameraná na vytvorenie elektronických prostriedkov pre podanie a vybavenie petície obyvateľov obce, alebo iných dotknutých osôb. Petičné právo patrí k základným demokratickým nástrojom, prostredníctvom ktorých sa realizuje právo účasti verejnosti na správe vecí verejných. Prostredníctvom petície sa petičný výbor s podporou podpísaných osôb obracia na obec vo veci verejného alebo iného spoločného záujmu so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami.<br>Prostredníctvom eSlužby je zabezpečovaná aj komunikácia so zástupcom petičného výboru pri odstraňovaní nedostatkov v podanej petícii. Zákon o obecnom zriadení obsahuje jednu z mála pomenovaných petícií, pri ktorej je, za podmienky dosiahnutia zákonom predpísaného kvóra obligatórne predpísaný výsledok v podobe vyhlásenia miestneho referenda za odvolanie starostu obce. Výstupom služby je poskytnutie oznámenia o vybavení petície alebo zaslanie odpovede s odôvodnením prečo nie je možné petíciu vybaviť.<br><br>Postup (petícia):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje petície v sekcii Znenie petície<br>2, Údaje podávateľa v sekcii Podávateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne |

| | | |
|---|---|---|
| | | inou zvolenou formou.<br><br>Postup (Petícia podaná petičným výborom): :<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje petície v sekcii Znenie petície<br>2, Údaje petičného výboru v sekcii Petičný výbor<br>3, Údaje osoby v sekcii Kontaktná osoba na styk s orgánom verejnej správy<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336909 | Vybavovanie sťažností a podnetov<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba zameraná na podanie a vybavenie individuálnych sťažností a podnetov prostredníctvom elektronického rozhrania. Právo každého obyvateľa obce, alebo iného oprávneného subjektu je domáhať sa sťažnosťou ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou obce alebo sa poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy. Sťažnosťou však nie je napríklad podanie, ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha.Prostredníctvom služby je sťažovateľovi alebo tomu, kto odoslal podnet doručené aj oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti.<br><br>Postup (Sťažnosť):<br>Postup (sťažnosť):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje sťažnosti v sekcii Sťažnosť<br>2, Údaje podávateľa v sekcii Podávateľ sťažnosti<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Postup (podnet):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje podnetu v sekcii Podnet<br>2, Údaje podávateľa v sekcii Podávateľ<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336926 | Vydávanie hlasovacieho preukazu<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | eSlužba zabezpečuje vydanie hlasovacieho preukazu, ktorý voličovi umožňuje voliť v inom volebnom okrsku, než do ktorého patrí podľa miesta svojho trvalého pobytu. Podmienky vydávania hlasovacích preukazov sú upravené špecifcky v závislosti od druhu volieb. Ide o voľby do Národnej rady Slovenskej republiky, voľby do Európskeho parlamentu a voľby prezidenta Slovenskej republiky. Vydaný hlasovací preukaz oprávňuje voliča na zápis do zoznamu oprávnených voličov v ktoromkoľvek volebnom okrsku. Volič teda môže na základe hlasovacieho preukazu hlasovať kdekoľvek na Slovensku, pričom hlasovací preukaz musí okrskovej volebnej komisii odovzdať. Vo voľbách do orgánov samosprávy obcí a vyšších územných celkov nie je možné hlasovať na základe hlasovaciaho preukazu, ale len v mieste trvalého pobytu voliča.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť o vydanie voličského/hlasova-cieho preukazu na voľby/referendum<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| Kód eGov služby | Názov eGov služby | Popis |
|---|---|---|
| ks_337010 | Licencovanie mestskej autobusovej dopravy<br><br>Využitie pre:<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje doručovanie žiadosti o vydanie dopravnej licencie v mestskej doprave žiadateľa obsahujúcej predpísané náležitosti, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie podmienok pre vydanie licencie na prevádzku mestskej autobusovej dopravy.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Prevádzka<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Navrhovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336961 | Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba poskytuje prevádzkovateľom malého zdroja znečisťovania ovzdušia možnosť splniť oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu zo zákona č. 401/1998 Z.z. elektronicky, prostredníctvom formulára. Na základe údajov vyplnených v oznámení je prevádzkovateľovi vypočítaná výška poplatku a spracované a doručené rozhodnutie o poplatku.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Umiestnenie malého zdroja znečistenia ovzdušia (MZZO), Druh MZZO<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336964 | Povoľovanie ambulantného predaja<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Ambulantným predajom sa rozumie predaj v stánkoch s dočasným stanovišťom, predaj na prenosných predajných zariadeniach, predaj v pojazdnej predajni a sezónny predaj na verejnom priestranstve pred prevádzkarňou. Za trhové miesto sa považuje aj iné ako verejné priestranstvo alebo nebytový priestor, ktorý nie je prevádzkarňou, v ktorom sa uskutočňuje ambulantný predaj alebo príležitostný trh. Prostredníctvom eSlužby sa umožňuje požiadať o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste, na základe splnenia podmienok a zaplatenia poplatku.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336902 | Povoľovanie ohňostrojových prác<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Na povoľovanie ohňostrojových prác je príslušný obvodný banský úrad rozhodnutím o povolení ohňostrojných prác. K vydaniu povolenia sa vyžaduje súhlas dotknutej obce. eSlužba poskytuje prostredie pre podanie žiadosti o vydanie písomného súhlasu na vykonanie ohňostrojových prác.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Odpaľovač<br>2, Údaje miesta v sekcii Miesto odpálenia<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337015 | Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Obec formou všeobecne záväzného nariadenia obce upravuje pravidlá predaja v obchode a času prevádzky v službách. Ak tak ustanovuje všeobecne záväzné nariadenie obce, môže ustanoviť osobitné prevádzkové hodiny a vymedziť podmienky pre ich povoľovanie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Prevádzka<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336917 | Povoľovanie používania symbolov obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obecné symboly, ktorými sú obce, vlajka obce, pečať obce, prípadne aj znelka obce podliehajú ochrane a ich použitie je možné len zo súhlasom obce. V rámci eSlužby sa vytvárajú podmienky pre predloženie žiadosti o povolenie používania symbolov obce.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_330709 | Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa umožňuje požiadať o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste, na základe splnenia podmienok a zaplatenia poplatku. Služba zabezpečí vygenerovanie konkrétneho povolenia na predaj a poskytovanie služieb na trhovom mieste. Pred odoslaním formuláru žiadosti sa overujú informácie uvedené v žiadosti s informáciami v referenčných registroch.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336960 | Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje elektronická komunikácia pri predkladaní žiadosti o povolenie prístupu k archívnym dokumentom podľa zákona o archívoch a registratúrach. Žiadosť obsahuje konkrétne údaje o žiadateľovi, archívnom dokumente a účely, na ktorý má byť archívny záznam sprístupnený.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336972 | Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa obec v rôznych konaniach vyjadruje k podnikateľskej a inej činnosti, vykonávanej na jej území, a to vydávaním súhlasov, záväzných stanovísk, stanovísk alebo vyjadrení. Typy konaní nie sú ohraničené, od konania o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (SEIA, EIA), cez zriaďovanie škôl, udeľovanie licencie na hazardné hry až po zriadenie trhového miesta na predaj výrobkov a poskytovanie služieb. Rovnako tak postup obce pri tejto činnosti je upravený rôzne, podľa toho, o aké konanie ide. Činnosti, ktoré obec posudzuje, ako aj dokumenty, ktoré sa k tomuto posudzovnaiu viažu sú upravené v predpisoch, týkajúcich sa konkrétnych konaní, rovnako, ako aj typ výstupu, ktorý obec vydáva. Spoločnou črtou je, že súhlasný výstup, vyjadrenie, je podmienkou vykonávania danej činnosti na území obce, resp. podkladom na jej povolenie, ktoré vydáva príslušný orgán.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Prevádzka<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337030 | Povoľovanie umiestnenia informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Povoľovanie umiestnenia inoformačného, reklamného alebo propagačného zariadenia prechádza postupnými úpravami a regulačnými zásahmi. Od 2.1.2015 sú informačné, reklamné a propagačné zariadenia považované za reklamnú stavbu podľa zákona č. 50/1971 Zb. (Stavebný zákon).<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Zariadenie<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337029 | Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan(FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa predkladá elektronicky žiadosť o povolenie užívania a zabratia verejného priestranstva. Ulice a iné verejné prisestranstvá sú majetkom obce a podmienky ich využívania môže upravovať obec v rámci pravidiel nakladania s majetkom obce. Môže pritom rozlišovať medzi komerčným a nekomerčným účelom zabratia, prípadne medzi povahou jednotlivých verejných priestranstiev. Prostredníctvom eSlužby sa žiadateľovi doručuje povolenie na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva obsahujúce záväzné podmienky pre žiadateľa, prípadne vyrozumenie o zamietnutí žiadosti s odôvodnením.<br><br>Postup (Krátkodobé – promo akcie; Umiestnenie cirkusu, lunaparku a iných atrakcií, Umiestnenie letnej terasy, Umiestnenie prenosného reklamného zariadenia, Umiestnenie sklápacej garáže, Umiestnenie stavebného zariadenia, Verejné podujatie):<br><br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Predmet žiadosti<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou.<br><br>Postup (Umiestnenie skládky alebo veľkoobj. |

| | | |
|---|---|---|
| | | kontajnera):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Predmet žiadosti, Miesto/Adresa umiestnenia<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336903 | Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Ak obec reguluje premávku v historickom centre obce, resp. vytvorila pešiu zónu, v záujme zabezpečenia potrieb vlastníkov alebo užívateľov nehnuteľností nachádzajúcich sa v historickom centre, alebo v pešej zóne, prípadne potrieb ďalších osôb, je potrebné zabezpečiť reguláciu vjazdu do historickej časti mesta a pešej zóny tým, že vjazd je umožnený tým osobám, ktoré disponujú príslušným povolením. Povolenie môže byť vydávané na jedno použitie, alebo ako povolenie na opakovaný vjazd. S vydaním povolenia je spojená daňová povinnosť k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta. ESlužba slúži na podanie úplnej žiadosti, spracovanie a overenie údajov a podkladov na vydanie rozhodnutia.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Vjazd vozidla<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336956 | Povoľovanie zriadenia a posunu autobusových zastávok<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | V rámci eSlužby sa realizuje prostredníctvom elektronických prostriedkov vyjadrenie súhlasu obce na zriadenie autobusovej zástavky v obci v rámci konania o udelenie dopravnej licencie na autobusovú linku prechádzajúcu obcou.<br>Povoľovanie zriadenia a zmien autobusových zastávok v rámci mestskej autobusovej dopravy realizuje pri konaní o udelenie dopravnej licencie v mestskej doprave.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje zastávky v sekcii Zastávka<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336974 | Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby je vytvorené prostredie pre žiadateľa o povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť na podanie žiadosti v elektronickej podobe. Žiadateľ je informovaný o potrebných náležitostiach a prílohách žiadosti. Prostredníctvom služby sa sleduje zaplatenie príslušného správneho poplatku, po jeho zaplatení je možné pokračovať v konaní a vydať rozhodnutie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Predmet žiadosti<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336921 | Schvaľovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Proces schvaľovania cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy pozostáva z predloženia návrhu cestovného poriadku dopravcom, jeho posúdenia, pripomienkovania v rámci eSlužby pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy, zapracovania akceptovaných pripomienok a schválenia cestovného poriadku a oznámenia o schválení nového cestovného poriadku. Cestovný poriadok zverejňuje dopravca.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Cestovný poriadok<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336981 | Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Prevádzka hazardných hier prostredníctvom výherných automatov na území obce je možná len na základe licencie, ktorú udeľuje obec. eSlužba poskytuje žiadateľovi formulár obsahujúci príslušné povinné polia, ktoré je potrebné vyplniť, resp. budú po identifikácii žiadateľa automaticky vyplnené na základe údajov z referenčných registrov.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Prevádzka<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337013 | Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje elektronická komunikácia pri predkladaní žiadosti o určenie, zmenu alebo zrušenie súpisného čísla a orientačného čísla. Spravidla žiadosť podáva stavebník, ktorému bolo povolené užívanie stavby, alebo odstránenie stavby. Cez elektronické rozhranie sa taktiež doručuje rozhodnutie o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla a orientačného čísla.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Predmet žiadosti<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336912 | Vydávanie parkovacej karty<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Tie obce/mestá, ktoré samé vo vlastnom mene nakladajú s parkovacími miestami môžu prostredníctvom eSlužby zabezpečovať elektronické podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty, overovať vybrané skutočnosti v rámci referenčných registrov, napr. trvalý pobyt žiadateľa, evidencia vozidla a pod. Zároveň sa prostredníctvom eSlužby notifikuje možnosť prebratia vydaného parkovacieho preukazu.<br><br>Referent pripraví výstupný dokument k žiadosti. Podľa typu žiadosti výstupným dokumentom môže byť súhlas, záväzné stanovisko alebo rozhodnutie. Podľa povahy rozhodnutia - povolenie/nepovolenie systém umožní vygenerovať dokument podľa šablóny s prevyplnenými údajmi. Referent doplní špecifické texty týkajúce sa konkrétneho konania ako napr. odôvodnenie. Referent môže dokument dočasne uložiť aby sa k práci na ňom mohol neskôr vrátiť. Keď je text dokumentu kompletný, referent potvrdí previazanie dokumentu s konaním a systém zabezpečí odoslanie dokumentu do ePodateľne a využitím GUI modulu ePodateľňa zaradenie písomnosti do spisu a zmenu stavu konania na jeden z terminálnych stavov.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje<br>2, Spôsob prevzatia v sekcii Spôsob prevzatia<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky |

| | | |
|---|---|---|
| | | b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336986 | Vydávanie rybárskeho lístku<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Užívanie rybárskych revírov na lov rýb je regulované zákonom, oprávnenie užívať tieto plochy patrí tým osobám, ktoré sú držiteľmi platného rybárskeho lístka. Rybársky preukaz sa vydáva obec na základe zaplateného správneho poplatku diferencovaného podľa doby platnosti rybárskeho lístku. Prostredníctvom eSlužby je umožnené podať žiadosť o vydanie rybárskeho lístku, pričom služba sleduje zaplatenie správneho poplatku a informuje žiadateľa o mieste a čase, v ktorom si môže žiadateľ vyzdvihnúť rybársky lístok.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť<br>2, Spôsob prevzatia v sekcii Spôsob prevzatia rybárskeho lístka<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, v prípade PO aj Oprávnená osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336919 | Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | eSlužba predstavuje elektronické prostredie pre predloženie žiadosti o vyhlásenie informácie alebo oznamu prostredníctvom obecného rozhlasu alebo obecnej televízie za predpokladu, že ich má zriadené a poskytuje možnosť využitia takejto služby fyzickým a právnickým osobám. V prípade, že umožňuje vyhlásenie informácie alebo oznamu za poplatok, súčasťou eSlužby sú aj podmienky zaplatenia príslušného poplatku. Bez poplatku sú vyhlasované spravidla nekomerčné oznamy, dobročinnej, spoločenskej, kultúrnej či športovej povahy.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Médium<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337028 | Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Ak obec disponuje vhodnými parkovacími miestami a je možné tieto prenechávať do užívania výhradne konkrétnym osobám, môže obec prostredníctvom tejto eSlužby prijímať žiadosti o povolenie vyhradenia parkovacieho miesta pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu. Fyzickej osobe, ktorá je držiteľom preukazu ŤZP sa povoľuje vyhradenie parkovacieho miesta spravidla bezodplatne. Ostatné osoby sú povinné podať daňové priznanie k dani za užívanie verejného priestranstva.<br><br>Referent pripraví výstupný dokument k žiadosti. Podľa typu žiadosti výstupným dokumentom môže byť súhlas, záväzné stanovisko alebo rozhodnutie. Podľa povahy rozhodnutia - povolenie/nepovolenie systém umožní vygenerovať dokument podľa šablóny s prevyplnenými údajmi. Referent doplní špecifické texty týkajúce sa konkrétneho konania ako napr. odôvodnenie. Referent môže dokument dočasne uložiť aby sa k práci na ňom mohol neskôr vrátiť. Keď je text dokumentu kompletný, referent potvrdí previazanie dokumentu s konaním a systém zabezpečí odoslanie dokumentu do ePodateľne a využitím GUI modulu ePodateľňa zaradenie písomnosti do spisu a zmenu stavu konania na jeden z terminálnych stavov.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Miesto parkovania<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky |

| | | |
|---|---|---|
| | | b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |
| ks_337028 | Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obci nevyplýva zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy z právnych predpisov.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Parcela<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |
| ks_336907 | Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Notifikačná služba nie je legislatívne upravenou službou, ide o umožnenie zaslania upozornenia na nedostatky v činnosti obce, alebo funkčnosti zariadení v jej správe. Ohlasovanie poruchy verejného osvetlenia a cestnej signalizácie slúži na predchádzanie situáciám, keď v dôsledku poruchy ostávajú neosvetlené verejné priestranstvá, prípadne neslúžia svetelné signalizačné zariadenia.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ ohlasuje poruchu verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie prostredníctvom portálu www.dcom.sk, na ktorý je presmerovaný zo stánky obce, ktorá je venovaná závadám na príslušných komunikáciách prípadne podal ohlásenie priamo prostredníctvom stránky www.dcom.sk.<br>2. Používateľ je pred zobrazením formulára vyzvaný k prihláseniu sa do systému prostredníctvom eID cez ÚPVS.<br>3. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke<br>4. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>5. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Hlásenie |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2, Údaje žiadateľa v sekcii Ohlasovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>6. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>7. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336971 | Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Notifikačná služba nie je legislatívne upravenou službou, ide o umožnenie zaslania upozornenia na nedostatky v činnosti obce, alebo funkčnosti zariadení v jej správe. Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov slúži na operatívne zásahy ale aj plánovanie systematickej údržby chodníkov a priechodov pre chodcov. Predmetom ohlásenia môže byť nedostatočná viditeľnosť priechodu pre chodcov, zničený povrch chodníka a pod.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ ohlasuje poruchu verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie prostredníctvom portálu www.dcom.sk, na ktorý je presmerovaný zo stánky obce, ktorá je venovaná závadám na príslušných komunikáciách prípadne podal ohlásenie priamo prostredníctvom stránky www.dcom.sk.<br>2. Používateľ je pred zobrazením formulára vyzvaný k prihláseniu sa do systému prostredníctvom eID cez ÚPVS.<br>3. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>4. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>5. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Hlásenie<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Ohlasovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>6. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>7. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336910 | Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Notifikácia závad zjazdnosti komunikácií sa bude ťažiskovo orientovať na zjazdnosť obmedzenú najmä snehom a poľadovicou, i keď do úvahy prichádzajú aj iné dôvody nezjazdnosti. Primárne pôjde o závady na miestnych komunikáciách. Predmetom označení však môžu byť aj komunikácie, ktoré nie sú v správe obce.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ ohlasuje poruchu verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie prostredníctvom portálu www.dcom.sk, na ktorý je presmerovaný zo stánky obce, ktorá je venovaná závadám na príslušných komunikáciách prípadne podal ohlásenie priamo prostredníctvom stránky www.dcom.sk.<br>2. Používateľ je pred zobrazením formulára vyzvaný k prihláseniu sa do systému prostredníctvom eID cez ÚPVS.<br>3. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>4. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>5. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Hlásenie<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Ohlasovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>6. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>7. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337008 | Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Každý organizátor verejného kultúrneho podujatia má voči obci, na ktorej území sa má verejné kultúrne podujatie uskutočniť oznamovaciu povinnosť. Prostredníctvom služby môže organizátor verejného kultúrneho podujatia oznámiť obci zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Podujatie<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336952 | Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Organizátor verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí je povinný obci, v ktorej sa má verejné podujatie konať, zámer organizovať na jej území toto podujatie. Prostredníctvom služby bude môcť organizátor zámer vykonať elektronicky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Podujatie, Miesto konania podujatia, Usporiadateľ, Usporiadateľská služba<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336989 | Oznamovanie o odstrele<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Ide o špecifické oznámenie osoby vykonávajúcej odstrel pri trhacích prácach. Obec následne informuje obyvateľov o odstrele.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Oznámenie<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>3, Údaje splnomocnenca v sekcii Osoba splnomocnená konať v zastúpení (voliteľné)<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336914 | Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny nemá oporu v právnom poriadku. Obec určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb, v mantineloch týchto pravidiel je každému umožnené slobodne sa rozhodnúť kedy bude mať prevádzkové hodiny, je pritom povinný ich zverejniť na viditeľnom mieste na prevádzkarni. Môže ísť teda len o dobrovoľnú oznamovaciu povinnosť poskytovateľa služieb alebo predajcu, v záujme budovania korektných vzťahov so spotrebiteľom.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Prevádzka<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336928 | Oznamovanie strát a nálezov<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Oznamovanie strát a nálezov je právne neregulovaná služba. Občiansky zákonník v § 135 ustanovuje povinnosť toho, kto vec nájde, aby ju vydal vlastníkovi. Ak vlastník nie je známy, nálezca je povinný vec odovzdať orgánu štátu. Nie je celkom zrejmé, či ide o reziduum z dôb minulých, v ktorých neexistovala územná samospráva a všetky miestne orgány boli orgánmi štátu, alebo ide o úschovu zabezpečovanú štátnym orgánom, nakoľko ak sa vlastník neprihlási, vec prepadne štátu.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Oznámenie<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336944 | Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Oznamovacia povinnosť prevádzkovateľa prevádzkarne pri rušení prevádzkarne vyplýva z práva spotrebiteľa na ochranu. Spotrebiteľovi sa tak zabezpečuje informovanosť o tom, kde je možné hľadať prevádzkareň, ak došlo k jej presťahovaniu, prípadne získať informáciu o sídle podnikateľa, ktorý prevádzkareň zrušil, napríklad za účelom realizácie reklamácie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Prevádzka, Prevádzka kde je možné uplatniť reklamáciu<br>2, Údaje oznamovateľa v sekcii Oznamovateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_330713 | Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Oznámením sa poplatník hlási k poplatkovej povinnosti, prípadne oznamuje dôvody pre jej zmenu alebo zánik. Vznik poplatkovej povinnosti je povinný poplatník v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť najneskôr do 30 dní od vzniku poplatkovej povinnosti. Ak sa preukáže využívanie množstevného zberu, obec poplatok nevyrubuje rozhodnutím.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Hlásenie za obdobie; Osoba, za ktorú preberá poplatník poplatkovú povinnosť<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336994 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za jadrové zariadenie<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre oznamovanie vzniku, zmeny a zániku daňovej povinnosti elektronickou formou. Ide o rozhodujúce skutočnosti pre vyrubovanie dane miestne príslušnou obcou na základe údajov uvedených v oznámení. Pri miestnych daniach sa oznámenia nepodávajú v prípade, ak nenastali zmeny v rozhodujúcich skutočnostiach majúcich vplyv na výšku dane, prípadne nenastali skutočnosti, s ktorými obec v rámci všeobecne záväzného nariadenia ustanovila zníženú sadzbu danie alebo daň odpustila. Daňová povinnosť vzniká dňom začatia skúšobnej prevádzky jadrového zariadenia a zaniká dňom trvalého ukončenia výroby elektrickej energie v jadrovom zariadení.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Jadrové zariadenia<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336988 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre oznamovanie vzniku, zmeny a zániku daňovej povinnosti elektronickou formou. Ide o rozhodujúce skutočnosti pre vyrubovanie dane miestne príslušnou obcou na základe údajov uvedených v oznámení. Pri miestnych daniach sa oznámenia nepodávajú v prípade, ak nenastali zmeny v rozhodujúcich skutočnostiach majúcich vplyv na výšku dane, prípadne nenastali skutočnosti, s ktorými obec v rámci všeobecne záväzného nariadenia ustanovila zníženú sadzbu danie alebo daň odpustila. Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto hracie prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje daňového priznania v sekcii Daňové priznanie<br>2, Údaje o hracích prístrojoch v sekcii Spoločné údaje, Údaje o nevýhernom hracom prístroji<br>3, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_330715 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre oznamovanie vzniku, zmeny a zániku daňovej povinnosti elektronickou formou. Ide o rozhodujúce skutočnosti pre vyrubovanie dane miestne príslušnou obcou na základe údajov uvedených v oznámení. Pri miestnych daniach sa oznámenia nepodávajú v prípade, ak nenastali zmeny v rozhodujúcich skutočnostiach majúcich vplyv na výšku dane, prípadne nenastali skutočnosti, s ktorými obec v rámci všeobecne záväzného nariadenia ustanovila zníženú sadzbu danie alebo daň odpustila. Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti. Predmetom dane za predajné automaty nie sú automaty, ktoré vydávajú cestovné lístky verejnej dopravy.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje daňového priznania v sekcii Daňové priznanie<br>2, Údaje o predajných automatoch v sekcii Spoločné údaje, Údaje o predajnom automate<br>3, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_330712 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Daňovník oznamuje vznik daňovej povinnosti prostredníctvom daňového priznania. Daňové priznanie k dani za psa sa podáva do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti. Daňovník je povinný v príslušnom priznaní uviesť všetky skutočnosti rozhodujúce na vyrubenie dane.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje daňového priznania v sekcii Daňové priznanie<br>2, Priznanie – pes v sekcii Údaje o majiteľovi psa, Údaje o psovi,<br>3, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_330710 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan(FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre oznamovanie vzniku, zmeny a zániku daňovej povinnosti elektronickou formou. Ide o rozhodujúce skutočnosti pre vyrubovanie dane miestne príslušnou obcou na základe údajov uvedených v oznámení. Pri miestnych daniach sa oznámenia nepodávajú v prípade, ak nenastali zmeny v rozhodujúcich skutočnostiach majúcich vplyv na výšku dane, prípadne nenastali skutočnosti, s ktorými obec v rámci všeobecne záväzného nariadenia ustanovila zníženú sadzbu danie alebo daň odpustila. Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 Občianskeho zákonníka v ubytovacom zariadení (ďalej len ""zariadenie""), ktorým je hotel, motel, botel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely. Obec určí sadzbu dane v eurách na osobu a prenocovanie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje hlásenia v sekcii Hlásenie za obdobie, Hlásenie za prevádzku<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár |

| | | |
|---|---|---|
| | | c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336978 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane "Oznámenie zámeru využívať verejné priestranstvo osobitným spôsobom je druh oznámenia, ktoré slúži na podobný účel ako daňové priznanie. Daňovník oznamuje vznik najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti a zánik oznamuje do 30 dní od zániku daňovej povinnosti.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Daňová povinnosť za obdobie, Osobitný spôsob užívania verejného priestranstva<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336918 | Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre oznamovanie vzniku, zmeny a zániku daňovej povinnosti elektronickou formou. Ide o rozhodujúce skutočnosti pre vyrubovanie dane miestne príslušnou obcou na základe údajov uvedených v oznámení. Pri miestnych daniach sa oznámenia nepodávajú v prípade, ak nenastali zmeny v rozhodujúcich skutočnostiach majúcich vplyv na výšku dane, prípadne nenastali skutočnosti, s ktorými obec v rámci všeobecne záväzného nariadenia ustanovila zníženú sadzbu danie alebo daň odpustila. Predmetom dane za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta je vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta. Predmetom dane nie je vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta pri činnostiach spojených s ochranou zdravia, majetku a verejného poriadku.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje o oznámení v sekcii Daňová povinnosť za obdobie, Vstup do historickej časti mesta<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337017 | Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje platenie miestneho poplatku na základe oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene poplatkovej povinnosti. Na základe rozsahu základu dane resp. poplatku a príslušnej sadzby dane, resp. poplatku, v spojení s ďalšími údajmi sa vypočíta príslušná výška dane prípadne poplatku.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ zaplatí vyrubený poplatok osobne alebo prevodom.<br>2. Používateľ obdrží potvrdenie o zaplatení do elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou po úspešnom zaevidovaní v účtovníctve obce. |
| ks_330714 | Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre vyplnenie a podanie daňového priznania k dani z nehnuteľnosti. Na základe identifikácie daňovníka sa vyhľadajú informácie, potrebné k podaniu daňového priznania, ktoré sú k dispozícii vo verejných registroch. Po podaní daňového priznania služba vystaví daňovníkovi potvrdenie o podaní daňového priznania prostredníctvom eSlužby.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje priznania v sekcii Daňové priznanie<br>2, Pozemok v sekcii Priznanie k dani z pozemkov<br>3, Stavba v sekcii Priznanie k dani zo stavieb, stavba určená na jeden účel<br>4, Stavby v sekcii Priznanie k dani zo stavieb, stavba určená na viacero účelov<br>5, Byty v sekcii Priznanie k dani z bytov<br>6, Príloha – Pozemky v sekcii Príloha k oddielu Pozemky<br>7, Príloha – Stavby v sekcii Príloha k oddielu Stavby<br>8, Príloha - Byty v sekcii Príloha k oddielu Byty |

| | | |
|---|---|---|
| | | 9, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336982 | Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec môže prostredníctvom všeobecne záväzného nariadenia obce upraviť podmienky pre aplikáciu zníženej sadzby dane alebo ustanoviť podmienky, za ktorých je daňovník oslobodený od dane. Daňovník uplatňuje nárok na úľavu, respektíve splnenie podmienok pre oslobodenie od daňovej povinnosti prostredníctvom eSlužby elektronicky, pričom uvádza skutočnosti a prikladá dokumenty oprávňujúce na uplatnenie úľavy alebo odpustenie daňového nedoplatku.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Údaje pôvodného rozhodnutia a dôvod zníženia, Dôvod zníženia<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336950 | Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Správca dane, ktorým je obec, môže pri daniach, ktoré spravuje, na žiadosť daňového subjektu odpustiť sankciu alebo povoliť úľavu zo sankcie ak daňový subjekt preukáže, že by jej zaplatením bola vážne ohrozená výživa daňového subjektu alebo osôb odkázaných na jeho výživu. Môže povoliť úľavu zo sankcie alebo odpustiť sankciu, ak daňový subjekt, ktorým je právnická osoba, preukáže, že by jej zaplatenie viedlo k ukončeniu jeho činnosti a výnos z jeho likvidácie by bol pravdepodobne nižší než vyrubená sankcia. V prípade fyzickej osoby podnikateľa preukáže, že by jej zaplatenie viedlo k ukončeniu jeho činnosti. Správca dane môže povoliť úľavu zo sankcie alebo odpustiť sankciu, ktorá mu bola uložená alebo vyrubená z dôvodu, že daňový subjekt nesprávne vykázal daňovú povinnosť, alebo nesplnil povinnosť v lehote ustanovenej podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov z dôvodu nesprávneho uplatňovania právneho predpisu. Prostredníctvom eSlužby sa vytvárajú podmienky pre predloženie žiadosti v elektronickej forme pre uplatnenie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje o oznámení v sekcii Údaje rozhodnutia obsahujúce sankciu a dôvod zníženia/odpustenia sankcie, Dôvod zníženia/odpustenia sankcie<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár |

| | | |
|---|---|---|
| | | c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336977 | Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Na žiadosť daňového subjektu môže obec ako správca miestnej dane povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo povoliť platenie tejto dane v splátkach. Správca dane môže povoliť odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach, len ak dlžná suma bude zabezpečená záložným právom alebo niektorým zo spôsobov zabezpečenia záväzkov podľa Občianskeho zákonníka. Daňový subjekt spolu so žiadosťou o povolenie odkladu platenia dane alebo platenia dane v splátkach predloží aj analýzu svojej finančnej a ekonomickej situácie; povinnosť predložiť analýzu finančnej a ekonomickej situácie sa nevzťahuje na fyzickú osobu, ktorá nemá oprávnenie na podnikanie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje o oznámení v sekcii Údaje rozhodnutia, Dôvod odkladu/splátky<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336966 | Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec je povinná zabezpečovať v rámci systému zberu odpadov aj zabezpečovanie vhodných zberných nádob na zber odpadov. Prostredníctvom eSlužby sa umožňuje realizovať elektronickou formou žiadosť na zabezpečenie, výmenu alebo doplnenie zbernej nádoby určenej na zber príslušného druhu odpadu.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Nádoby<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336915 | Vrátenie pomernej časti dane<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa realizuje vrátenie pomernej časti dane v prípade, že daňová povinnosť bola plnená aj za obdobie, kedy neboli splnené podmienky na platenie dane a daňový subjekt si splnil svoje oznamovacie povinnosti.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje oznámenia v sekcii Údaje žiadosti<br>2, Údaje daňovníka v sekcii Daňovník<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336976 | Platenie miestnych daní<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje rozhranie pre platenie miestnych daní na základe oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti. Na základe rozsahu základu dane resp. poplatku a príslušnej sadzby dane, resp. poplatku, v spojení s ďalšími údajmi sa vypočíta príslušná výška dane prípadne poplatku. Miestnou daňou sú daň z pozemkov, daň zo stavieb, daň z bytov, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za ubytovanie, daň za predajné automaty, daň za nevýherné hracie prístroje, daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta, daň za jadrové zariadenie.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ zaplatí vyrubený poplatok osobne alebo prevodom.<br>2. Používateľ obdrží potvrdenie o zaplatení do elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou po úspešnom zaevidovaní v účtovníctve obce. |
| ks_336991 | Platenie ostatných poplatkov<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa realizuje možnosť zaplatenia ostatných poplatkov, ktoré nie sú upravené v samostatných eSlužbách. Môže ísť platby, resp. poplatky, ktoré vznikajú pri nájomoch obecného majetku, za využívanie služieb poskytovaných obcou za úhradu. Platcovi je po úhrade poplatku vystavené potvrdenie o zaplatení poplatku.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ zaplatí vyrubený poplatok osobne alebo prevodom.<br>2. Používateľ obdrží potvrdenie o zaplatení do elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou po úspešnom zaevidovaní v účtovníctve obce. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336999 | Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov<br><br>Využitie pre:<br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje rozhranie pre zaplatenie pokút, úrokov a sankčných úrokov. Prostredníctvom identifikácie osoby platiteľa sa vyhľadajú v príslušných systémoch obce uložené a doposiaľ nezaplatené pokuty, prípadne nedoplatky po lehote splatnosti spolu s príslušnou identifikáciou platobných podmienok pre ich zaplatenie. Po odoslaní platby bude vystavené potvrdenie o prijatí platby za pokutu.<br><br>Postup:<br>1. Používateľ zaplatí vyrubený poplatok osobne alebo prevodom.<br>2. Používateľ obdrží potvrdenie o zaplatení do elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou po úspešnom zaevidovaní v účtovníctve obce. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336946 | Predaj bytových priestorov obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o predaji majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k predaju majetku najmä žiadosť o predaj majetku, rozhodnutie o nepotrebnosti, nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s predajom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení kúpnej ceny a pod.<br><br>Postup (FO):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť, Údaje o manželke/manželovi<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou.<br><br>Postup (PO):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby |

| | | |
|---|---|---|
| | | pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336932 | Predaj hnuteľného majetku obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o predaji majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k predaju majetku najmä žiadosť o predaj majetku, rozhodnutie o nepotrebnosti, nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s predajom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení kúpnej ceny a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosť<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336911 | Predaj nebytových priestorov obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o predaji majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k predaju majetku najmä žiadosť o predaj majetku, rozhodnutie o nepotrebnosti, nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s predajom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení kúpnej ceny a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje žiadosti<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336987 | Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o predaji majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k predaju majetku najmä žiadosť o predaj majetku, rozhodnutie o nepotrebnosti, nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s predajom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení kúpnej ceny a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Majetok<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337006 | Prenájom bytových priestorov obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o prenájme majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k prenechaniu majetku do užívania inému subjektu, najmä žiadosť o prenájom majetku, rozhodnutie o tom, že majetok sa nevyužíva na úlohy obce, prípadne o nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s prenájmom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení ceny nájmu a pod.<br><br>Postup (FO):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Prenájom konkrétneho bytu; Údaje osôb, ktoré budú bývať spolu so žiadateľom<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Príbuzná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou.<br><br>Postup (PO): |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Prenájom konkrétneho bytu<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336940 | Prenájom hnuteľného majetku obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o prenájme majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k prenechaniu majetku do užívania inému subjektu, najmä žiadosť o prenájom majetku, rozhodnutie o tom, že majetok sa nevyužíva na úlohy obce, prípadne o nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s prenájmom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení ceny nájmu a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje žiadosti<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_330711 | Prenájom hrobového miesta<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Ak je v obci zriadené pohrebisko, obec je jeho správcom, ak nepoverí správou obecného pohrebiska iný subjekt, ktorý spĺňa na to podmienky. V rámci eSlužby sú elektronicky zabezpečované úkony súvisiace s prenájmom hrobového miesta ako osobitným druhom prenájmu nehnuteľnosti, najmä žiadosti o hrobové miesto, evidencia nájomných zmlúv a plnenia povinností vyplývajúcich z nájmu hrobového miesta.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Požadované hrobové miesto, Obdobie nájmu<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336924 | Prenájom nebytových priestorov obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o prenájme majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k prenechaniu majetku do užívania inému subjektu, najmä žiadosť o prenájom majetku, rozhodnutie o tom, že majetok sa nevyužíva na úlohy obce, prípadne o nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s prenájmom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení ceny nájmu a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Žiadosti<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336920 | Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o prenájme majetku. Prostredníctvom služby sa zabezpečujú úkony potrebné k prenechaniu majetku do užívania inému subjektu, najmä žiadosť o prenájom majetku, rozhodnutie o tom, že majetok sa nevyužíva na úlohy obce, prípadne o nadbytočnosti majetku, súhlas obecného zastupiteľstva s prenájmom majetku, uznesenie obecného zastupiteľstva o zohľadnení osobitného zreteľa pri stanovení ceny nájmu a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Majetok<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336984 | Prideľovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Ak obec disponuje bytom osobitného určenia, alebo domom osobitného určenia, je povinná zachovávať využívanie týchto nehnuteľností na definovaný účel. Dom osobitného určenia je dom, ktorý svojím stavebným usporiadaním, umiestnením, vybavením alebo spôsobom užívania je určený na to, aby byty v ňom obýval vymedzený okruh osôb. Domom osobitného určenia je obytný dom s bytmi určenými výlučne na výkon opatrovateľskej služby podľa predpisov o sociálnom zabezpečení alebo obytný dom vo vlastníctve alebo v nájme cirkvi alebo náboženskej spoločnosti s bytmi trvale určenými výlučne na bývanie duchovných cirkvi alebo náboženskej spoločnosti. Nájomcom bytu v dome osobitného určenia môže byť iba ten, kto spĺňa predpoklady vyplývajúce z osobitného určenia bytu. Prostredníctvom eSlužby sa v elektronickej forme zabezpečujú úkony potrebné k prenechaniu majetku do užívania presne vymedzenému okruhu osôb spĺňajúcim znaky podľa určenia využitia bytu alebo domu. Bytom osobitného určenia sú spravidla byty určené na bývanie osôb s obmedzenou mobilitou – tzv. bezbariérové byty a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje žiadosti, Údaje osôb, ktoré budú bývať spolu so žiadateľom<br>2, Čestné vyhlásenie – blízka osoba v sekcii Čestné vyhlásenie – blízka osoba<br>3, Čestné vyhlásenie – záväzky v sekcii Čestné vyhlásenie – záväzky<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336913 | Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec, ako vlastník a správca majetku nakladá s majetkom v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a so zákonom o majetku obcí. V rámci hospodárenia s majetkom môže dospieť k rozhodnutiu o potrebe zriadenia vecného bremena v prospech obyvateľa, napríklad v záujme prístupu k nehnuteľnosti obyvateľa cez obecný pozemok. Taktiež môže zriaďovať vecné bremeno na majetok obce v rámci výkonu a realizácie koncesií. Prostredníctvom služby sa zabezpečuje najmä predloženie žiadosti, schválenie žiadostí, návrh na zapísanie vecného bremena do katastra nehnuteľností, sledovanie trvania dôvodu zriadenia vecného bremena, žiadosť o výmaz vecného bremena z katastra nehnuteľností.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje pozemku, Zriadenie vecného premena v prospech (oprávnený z vecného bremena), Fyzická osoba<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| Kód eGov služby | Názov eGov služby | Popis |
|---|---|---|
| ks_336905 | Poskytovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie<br><br>Využitie pre:<br>• Podnikateľ (PO) | Poskytovanie súťažných podkladov je riešené v rámci služieb verejného obstarávania predovšetkým prostredníctvom elektronického trhoviska – elektronického kontraktačného systému.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje podkladov v sekcii Súťažné podklady<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336979 | Elektronické verejné obstarávanie<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Elektronické verejné obstarávanie je riešené v rámci služieb verejného obstarávania predovšetkým prostredníctvom elektronického trhoviska – elektronického kontraktačného systému (EKS). EKS je od 01. 02. 2015 v riadnej prevádzke, pričom od 01. 03. 2015 je povinné pre všetkých verejných obstarávateľov.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk.<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby.<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje ponuky v sekcii Ponuka<br>2, Údaje uchádzača v sekcii Uchádzač<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce. Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336922 | Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Poskytuje sa tu pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,. sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa tu podmienky na úschovu cenných vecí. Poskytovanie sociálnej služby je podmienené vydaným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – zariadenie pre seniorov<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336927 | Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy zákona alebo obyvateľovi, ktorý dovŕšil dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Poskytuje sa tu pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, a zabezpečuje sa tu záujmová činnosť.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – zariadenie pre seniorov<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336927 | Poskytovanie stravovania v jedálni<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti obyvateľa, ktorý má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšil dôchodkový vek. Poskytovanie služby sa realizuje na základe uzatvorenia zmluvy a preukázania splnenia podmienok pre poskytovanie stravovania v jedálni podľa zákona o sociálnych službách a v súlade s príslušným všeobecne záväzným nariadením obce.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – stravovanie v jedálni<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336923 | Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby<br><br>Využitie pre:<br><br>• Podnikateľ (PO) | Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby sa určí podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení, aj podľa formy sociálnej služby a kapacity zariadenia, v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby, na počet hodín sociálneho poradenstva, na počet hodín opatrovateľskej služby, na počet kilometrov prepravnej služby, na počet hodín sprievodcovskej služby a predčitateľskej služby, na počet hodín tlmočenia alebo na inú jednotku výkonu. Výška finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa predchádzajúcej vety sa určí na príslušný rozpočtový rok vo výške rozdielu medzi priemernými bežnými výdavkami na poskytovanie tejto sociálnej služby v pôsobnosti obce alebo vyššieho územného celku za predchádzajúci rozpočtový rok a sumou finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy poskytnutého neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok a priemernými skutočne dosiahnutými príjmami z platenia úhrad za túto sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti obce alebo vyššieho územného celku za predchádzajúci rozpočtový rok. V rámci eSlužby sa v elektronickej forme zabezpečujú úkony potrebné pre predloženie žiadosti o poskytovanie finančného príspevku, sledovanie plnenia podmienok pre poskytovanie príspevku, zmluvné vzťahy s poskytovateľom sociálnej služby a pod.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Poskytovateľ sociálnej služby, Údaje žiadateľa, Príspevok na prevádzku sociálnych služieb |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Štatutárny orgán<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336963 | Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | V rámci uvedenej eSlužby sa realizujú v elektronickej forme úkony a evidujú dokumenty týkajúce sa poskytovania príspevku na tvorbu úspor dieťaťa, ktorému bola nariadená ústavná starostlivosť, resp. náhradná rodinná starostlivosť, finančný príspevok pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, vyčlenenie finančných prostriedkov z rozpočtu obce na úpravu a obnovu rodinných pomerov vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje, Nezaopatrené deti, Členovia domácnosti (okrem nezaopatrených detí)<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336957 | Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Obec môže poskytovať jednorazovú dávku pomoci v hmotnej núdzi z rozpočtu obce najviac vo výške trojnásobku životného minima pre jednu dospelú osobu. Prostredníctvom eSlužby sa realizujú v elektronickej podobe úkony žiadateľa, i keď spravidla realizované za pomoci sociálneho pracovníka alebo zamestnanca obce, sledovanie splnenia podmienok pre poskytnutie dávky, doklady účelného využitia poskytnutej jednorazovej dávky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Údaje, Nezaopatrené deti, Členovia domácnosti (okrem nezaopatrených detí)<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336996 | Poskytovanie návratnej finančnej výpomoci<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území. Týmto právnickým osobám a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Prostredníctvom eSlužby sa v elektronickej forme zabezpečujú úkony potrebné k evidovaniu žiadostí o dotáciu, preukazovanie a verifikovanie splnenia podmienok stanovených pre poskytnutie dotácie, plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie, splnenie povinnosti vrátenia nevyčerpanej časti dotácie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Dotácia, Projekt, Autor(i) projektu, Účasť ďalšieho subjektu/osoby na financovaní projektu (aj vecnou formou), Výdavky<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda |

| | | |
|---|---|---|
| | | pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337000 | Poskytovanie nenávratných dotácií<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území. Týmto právnickým osobám a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Prostredníctvom eSlužby sa v elektronickej forme zabezpečujú úkony potrebné k evidovaniu žiadostí o dotáciu, preukazovanie a verifikovanie splnenia podmienok stanovených pre poskytnutie dotácie, plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie, splnenie povinnosti vrátenia nevyčerpanej časti dotácie.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3.Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Dotácia, Projekt, Autor(i) projektu, Účasť ďalšieho subjektu/osoby na financovaní projektu (aj vecnou formou), Výdavky<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda |

| | | |
|---|---|---|
| | | pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337021 | Poskytovanie odľahčovacej služby<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Prostredníctvom eSlužby sa v elektronickej podobe zabezpečuje uplatnenie nároku na odľahčovaciu službu, eviduje sa splnenie podmienok pre poskytnutie odľahčovacej služby.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – odľahčovacia služba<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336947 | Poskytovanie opatrovateľskej služby<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa zákona. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. eSlužbou zabezpečuje sa v elektronickej podobe zabezpečuje uplatnenie nároku na opatrovateľskú službu prostredníctvom žiadosti a na základe rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktoré vydá obec. Evidujú sa taktiež majetkové pomery v súvislosti s úhradou prijímateľa.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – opatrovateľská služba<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb |

| | | |
|---|---|---|
| | | zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336953 | Poskytovanie prepravnej služby<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Prepravnou službou sa rozumie sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu. Nepriaznivý zdravotný stav preukazuje obyvateľ potvrdením od svojho poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Pri poskytovaní sociálnej služby sa nevydáva rozhodnutie, uzatvára sa zmluva o poskytovaní sociálnej služby.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – prepravná služba<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný |

| | | |
|---|---|---|
| | | prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337014 | Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná obyvateľovi, ktorý má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je poskytovanie nepretržitej, dištančnej, hlasovej, písomnej (krátka textová správa) alebo elektronickej komunikácie s obyvateľom prostredníctvom signalizačného zariadenia alebo audiovizuálneho zariadenia napojeného na centrálny dispečing, ktorý zabezpečí potrebnú pomoc na základe vyslaného signálu potreby pomoci. Potrebu poskytovania sociálnej služby preukazuje obyvateľ potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Prostredníctvom eSlužby sa zabezpečuje prekladanie žiadosti o uzavretie zmluvy o poskytovaní služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci spolu s príslušnými podkladmi a zaslanie návrhu zmluvy.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – monitorovanie a signalizácia potreby pomoci<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336945 | Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie. Zabezpečuje sa tu pracovná terapia a záujmová činnosť. Sociálna služba sa poskytuje na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári, ktoré vydá obec.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba – denný stacionár<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336908 | Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnych služieb sa realizuje na základe žiadosti, alebo na základe rozhodnutia o odkázanosti na poskytovanie príslušnej služby. To, či je potrebné vydanie rozhodnutia, alebo postačuje splnenie objektívnych podmienok upravuje zákon o sociálnych službách.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálna služba<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337007 | Poskytovanie základného sociálneho poradenstva<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách. Pre poskytnutie základného sociálneho poradenstva sa nevyžaduje zmluva ani rozhodnutie. Poskytuje sa na základe žiadosti obyvateľa, alebo na základe skutočností zistených pri komunikácii s obyvateľom, resp. pri riešení jeho spravidla komplikovanej životnej situácie. Ide o poskytovanie informácií o vhodných nástrojoch pomoci a odborných službách, ktoré sú vzhľadom na situáciu obyvateľa vhodné pri riešení životnej situácie obyvateľa. Môže ísť o sprostredkovanie informácií o službách a poskytovateľoch špecializovaného sociálneho poradenstva, sociálnych službách, službách a podporných nástrojoch poskytovaných obcou, štátnou správou.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Sociálne poradenstvo<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár |

| | | |
|---|---|---|
| | | c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337016 | Požičiavanie zdravotných pomôcok<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Obec môže zabezpečovať požičiavanie pomôcok. Je to sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Pomôcka sa môže požičiavať dohodnutý čas, najdlhšie do zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky podľa osobitného predpisu, z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie pomôcky. Nepriaznivý zdravotný stav sa preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu. Obyvateľ s ťažkým zdravotným postihnutím preukazuje odkázanosť na pomôcku posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu. Požičiavanie pomôcok sa realizuje na základe žiadosti a preukázania splnenia podmienok a uzatvorenia zmluvy o požičaní pomôcky.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje žiadosti v sekcii Zapožičanie zdravotníckych pomôcok<br>2, Vyhlásenie v sekcii Vyhlásenie<br>3, Zákonný zástupca v sekcii Zákonný zástupca – Fyzická osoba, Zákonný zástupca – Právnická osoba<br>4, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Kontaktná osoba<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky |

| | | |
|---|---|---|
| | | b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336935 | Organizovanie občianskeho svadobného obradu<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Obec organizuje občianske svadobné obrady na základe žiadosti snúbencov, ktorí svoju žiadosť môžu predložiť aj prostredníctvom eSlužby. Organizovanie občianskeho svadobného obradu zahŕňa predovšetkým zabezpečenie obradnej siene, alebo iného priestoru, prítomnosť starostu obce alebo povereného poslanca, prítomnosť matrikára.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Údaje snúbencov v sekcii Ženích, Nevesta<br>2, Údaje rodičov v sekcii Údaje rodičov ženícha, Údaje rodičov nevesty<br>3, Ostatné údaje v sekcii Priezviská, Spoločné deti, Iné deti, Svadobný obrad, Svadobný svedok<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336969 | Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Obec na základe žiadosti pozostalých zorganizuje občiansku rozlúčku zo zosnulým. Za obec vystupujú v rámci obradu spravidla poverení členovia zboru pre občianske záležitosti.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Vecná časť formulára v sekcii Zosnulý<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_337004 | Registrovanie psa<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Držiteľ psa, ktorý je nepretržite po dobu 90 dní držaný na území obce podlieha evidencii psov. Držiteľ psa môže registračnú povinnosť plniť prostredníctvom eSlužby. Obec na základe splnenej registračnej povinnosti vydá držiteľovi psa registračnú známku.<br><br>Postup (FO):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Vecná časť formulára v sekcii Ohlásenie, Údaje o psovi – evidenčný list psa, Údaje o mieste držania psa<br>2, Spôsob prevzatia evidenčnej známky v sekcii Spôsob prevzatia evidenčnej známky psa<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou.<br><br>Postup (PO):<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Vecná časť formulára v sekcii Ohlásenie, Údaje o psovi – evidenčný list psa, Údaje o mieste držania psa |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2, Spôsob prevzatia evidenčnej známky v sekcii Spôsob prevzatia evidenčnej známky psa<br>3, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ, Oprávnená osoba<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_336906 | Uvítanie detí do života<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO) | Obec na základe žiadosti rodičov zorganizuje uvítanie detí do života, ide o občiansky ceremoniál. Za obec vystupujú v rámci obradu spravidla poverení členovia zboru pre občianske záležitosti.<br><br>Postup:<br>1. Prihlásený používateľ si vyberie obec a typ osoby pre zobrazenie dostupných formulárov na stránke www.dcom.sk<br>2. Prihlásený používateľ si vyberie formulár žiadanej služby<br>3. Používateľ vyplní jednotlivé časti formulára:<br>1, Vecná časť formulára v sekcii Údaje o dieťati<br>2, Údaje žiadateľa v sekcii Žiadateľ<br>Niektoré údaje vo formulári sa vyplnia automaticky podľa evidovaných údajov v module Evidencia osôb zvolenej obce.<br>Pri každom poli formulára sa nachádza nápoveda pre bližšie vysvetlenie daného poľa.<br>4. Používateľ odošle vyplnený formulár.<br>a. Uloží si formulár do svojej schránky<br>b. Podpíše formulár<br>c. Odošle podanie<br>5. Používateľ je o stave podania informovaný prostredníctvom elektronickej schránky prípadne inou zvolenou formou. |

| | | |
|---|---|---|
| ks_333390 | Publikovanie informácií DCOM/DEUS na portál DCOM<br><br>Využitie pre:<br><br>• Občan (FO)<br>• Podnikateľ (PO) | Koncová služba zahrnuje spravovanie obsahu Portálu DCOM združením DEUS, kde publikuje články, dokumenty k IS DCOM. Súčasťou správy obsahu je aj editácia popisu eSlužieb DCOM. Popisy týchto DCOM služieb slúžia FO/PO na zorientovanie sa a rýchly výber jemu potrebnej eSlužby DCOM smerom k originálnom kompetenciám miest a obcí. Koncové služby sú v menu portálu rozdelené podľa toho či sú určené pre FO resp. PO. Portál obsahuje pre FO/PO aj používateľskú príručku na prácu s formulármi služieb DCOM + ďalšie užitočné informácie. Koncová služba sa realizuje vo forme redakčného systému, kde sa do formulárových polí vkladá text/obrázok, edituje sa a publikuje. |