



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ACV2

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/9/2021

registračné číslo dodatku: 0237/2021 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Inštitút pre výskum, technológie a kreatívne aktivity – IRTEC n.o.
sídlo: Pružina 75, 018 22 Pružina
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Ing. Jozef Matušov, PhD.
IČO: 45747822
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: jozef.matusov@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 10.6.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/9/2021** v znení Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ , „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP , uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- 1. V Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“** sa časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít projektu nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet Projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Ing. Jozef Matušov, PhD.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p><i>Spôsob realizácie hlavnej aktivity:</i> <i>Názov aktivity:</i> Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl <i>Začiatok aktivity:</i> 06/2021 <i>Koniec aktivity:</i> 11/2023 <i>Celková dĺžka realizácie aktivity:</i> 30 mesiacov <i>Typ aktivity</i> Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</p> <p><i>Zdôvodnenie aktivity</i> Na základe popisu súčasnej situácie na Slovensku v oblasti vzdelávania na stredných odborných školách uvedeného v časti 7.1 ŽoNFP a identifikácie problémov, sa nám vytvorenie Miestneho regionálneho centra na mimoškolské aktivity javí ako nevyhnutný krok potrebný na to, aby sa zvýšili kompetencie žiakov základných škôl v oblasti technického myslenia a rozvoja vlastných nápadov. Dôležitým aspektom pre zrealizovanej danej aktivity je tiež fakt, že na trhu práce je zvyšujúci sa dopyt po odborníkoch so silným technickým zázemím. Príprava žiakov už na základných školách a podnecovanie záujmu o prácu v danom odbore je preto prvým stupňom prípravy pre úspešné uplatnenie sa v profesijnom živote.</p> <p>Aktivity projektu sú v súlade s viacerými programami (Programové vyhlásenie vlády SR, Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu –podrobnejší popis je uvedený v časti 7.1 a 7.4 ŽoNFP), pričom pomáhajú k napĺňaniu ich niektorých cieľov. Projekt je taktiež v súlade so Stratégiou rozvoja stredného odborného školstva v Trenčianskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2020 (aktualizácia 2018), kde boli do roku 2020 stanovené dva hlavné ciele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zvýšenie kvality a atraktívnosti stredného školstva tak, aby zohrávalo kľúčovú úlohu v raste konkurencieschopnosti TSK

- Zlepšenie ponuky vzdelávania, ktoré mládeži aj dospelým poskytnú potrebné vedomosti a zručnosti pre ich profesionálnu kariéru a/alebo ďalšie štúdium, stimuluje ich podnikateľského ducha a prispieje k ich osobnostnému rastu. Máme za to, že náš projekt svojimi aktivitami dopomôže k napĺňaniu obidvoch cieľov.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **Tematického cieľa:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- **Investičnej priority 1.1:** zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
- **Špecifického cieľa 1.1.1:** zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- Pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích aktivít cieľových skupín nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách.

Hlavná aktivita bude zároveň naplňať hlavný cieľ **HP Udržateľný rozvoj**, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu.

Cieľ aktivity

Výzva definuje cieľ projektu ako „podporu oprávnených cieľových skupín za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov“. V rámci nášho projektu sme si zadefinovali štyri čiastkové ciele, ktorými by sa mali zabezpečiť výstupy projektu.

Cieľmi projektu sú potom:

- *Rozvoj technického myslenia žiakov ZŠ*

- *Priprava žiakov SŠ pre lepšie uplatnenie na trhu práce*
- *Výmena znalostí a zručností medzi učiteľmi a budúcimi absolventmi stredných odborných škôl*
- *Zvyšovanie atraktivity stredného odborného vzdelávania*

Vo všeobecnosti môžeme povedať, že hlavným cieľom projektu je **zlepšenie kompetencií žiakov základných škôl za účelom zvyšovania ich technických a manuálnych zručností (rozvoj technického myslenia), a tým prispievať k atraktivite stredného odborného vzdelávania**

Vhodnosť navrhovanej aktivity s ohľadom na očakávané výsledky:

Ako už bolo niekoľkokrát spomenuté, projekt sa bude zameriavať na zlepšovanie technických a manuálnych zručností žiakov základných škôl, čo by malo okrem iného viesť k lepšej príprave na prijímacie skúšky na stredné odborné školy. Sekundárnymi, avšak rovnako podstatnými cieľmi sú rozvoj samostatného myslenia, zodpovednosti a schopnosti zhmotnenia vlastných nápadov a myšlienok do reálnej podoby. Aby mohlo dôjsť k naplneniu týchto cieľov, realizácia projektu bude prebiehať nasledovným spôsobom:

- V najviac vyhovujúcich priestoroch (predpoklad v priestoroch základnej/strednej školy), ktoré bude mať žiadateľ v prenájme, budú využívané – dovybavené podľa potreby alebo nanovo zriadené dve technické učebne. Každá učebňa bude mať maximálnu kapacitu 8 žiakov (min. počet žiakov na otvorenie učebne sú 4), pričom výučba bude prebiehať v oboch učebniach paralelne.
- Žiaci sa budú učiť po 5 hodín týždenne všeobecné technické predmety. Výučba bude prebiehať 4 dni do týždňa v poobedňajších hodinách, To znamená, že dve skupiny žiakov sa budú vzdelávať každý pondelok a stredu, zatiaľ čo ďalšie dve skupiny žiakov utorok a vo štvrtok. Celkovo tak hovoríme o štyroch skupinách v min. počte 16 a max. počte 32 žiakov.
- 1 hodina týždenne bude venovaná technickej angličtine, t.z. že v rámci jedného týždňa bude mať 1 skupina žiakov dokopy 5 hodín všeobecných technických predmetov a 1 hodinu technickej angličtiny. Rozpis v týždni tak bude vyzeráť nasledovne:

Pondelok: 1. skupina žiakov – 2 hod všeobecné technické predmety + 1 hod AJ

Pondelok: 2. skupina žiakov – 2 hod všeobecné technické predmety + 1 hod AJ

Utorok: 3. skupina žiakov – 3 hod všeobecné technické predmety

Utorok: 4. skupina žiakov – 3 hod všeobecné technické predmety

Streda: 1. skupina žiakov – 3 hod všeobecné technické predmety

Streda: 2. skupina žiakov – 3 hod všeobecné technické predmety

Štvrtok: 3. skupina žiakov – 2 hod všeobecné technické predmety + 1 hod AJ

Štvrtok: 4. skupina žiakov – 2 hod všeobecné technické predmety + 1 hod AJ

- Okrem toho plánujeme každý piatok poskytnúť učebne pre tzv. Creative point, ktorého hlavnou podstatou bude vytvorenie možností na prehlbovanie technických zručností a vedomostí jednotlivcov alebo tímov

prostredníctvom definovania vlastných mini projektov súvisiacich s rozvojom kreatívneho myslenia a následného zhmotňovania technických nápadov. Mal by slúžiť viacerým skupinám žiakov:

1. pre tých, ktorí už navštívili a úspešne ukončili kurz a už v ďalšom kurze nemôžu pokračovať, ale chceli by zhmotniť svoje nápady do jednoduchých návrhov –výrobkov a tým prehĺbiť svoje technické poznanie a vedomosti;
2. pre tých, ktorí chcú pracovať na svojich vlastných projektoch;
3. pre tých, ktorí aktuálne navštevujú kurz a chcú sa zdokonaľovať nad rámec poskytovaných služieb v podobe výuky počas kurzu.

Rovnako ako počas kurzu, budú paralelne otvorené obe učebne. Žiaci sa budú môcť na tento Creative point prihlasať v priebehu celého týždňa až do naplnenia max. kapacity. Creative point bude otvorený každý piatok na 3 hodiny.

- Každú skupinu žiakov bude viesť 1 pracovník s mládežou (pedagóg s technickým zameraním) spolu s 1 mladým vedúcim, ktorý bude braný ako jeho asistent. Mladý vedúci bude žiak 2. alebo 3. ročníka navštevujúci strednú odbornú školu. Po ukončení každého kurzu (semestra) dôjde k zmene na pozíciu mladých vedúcich. Rovnaký systém bude platiť aj pre Creative point.
- 1 kurz technickej výchovy bude prebiehať 1 semester, ktorý bude mať 5 mesiacov. Zimný semester bude prebiehať v mesiacoch september – január a letný semester v mesiacoch február – jún. Za jeden semester prejde vzdelávacím procesom min. 16 žiakov (4 žiaci x 4 skupiny). Dokopy bude prebiehať výučba po dobu 4 semestrov.

Harmonogram projektu tak počas školského roka bude vyzerat' nasledovne:

- 1.9.2021 – 31.1.2022 (zimný semester)
- 1.2.2022 – 30.6.2022 (letný semester)
- 1.9.2022 – 31.1.2023 (zimný semester)
- 1.2.2023 – 30.6.2023 (letný semester)

1 týždeň = 6 hodín (5 hodín všeobecná výučba + 1 hodina technická angličtina)

1 mesiac = 24 hodín (20 hodín všeobecná výučba + 4 hodiny technická angličtina)

5 mesiacov = 1 semester = 120 hodín (100 hodín všeobecná výučba + 20 hodín technická angličtina)

5 semestrov = 600 hodín (500 hodín všeobecná výučba + 100 hodín technická angličtina)

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. Pri zostavení časového plánu sme vychádzali z logickej a časovej

následnosti jednotlivých činností projektu. Riadnu školu tak počas trvania celého projektu absolvuje minimálne 80 žiakov (keďže Creative point sa budú môcť zúčastniť aj tí žiaci, ktorí už navštívili resp. navštevujú riadny kurz, je v tejto chvíli náročné odhadnúť presný počet žiakov, ktorí sa ho zúčastnia. Preto uvádzame min. počet žiakov, ktorí navštívia kurz všeobecnej technickej výchovy).

- Po ukončení každého semestra bude pre žiakov pripravená súťaž. Medzi sebou budú súťažiť všetky skupiny naraz, a to v kategórii tímov po 2-3 žiakoch, ktorých úlohou bude skonštruovanie konkrétneho modelu podľa zadania. Žiaci, ktorí úspešne ukončia kurz, sa už ďalšieho kurzu nebudú môcť zúčastniť.
- Okrem riadnych semestrov, ktoré budú prebiehať počas školského roka, plánujeme zriadenie tzv. Letnej školy technickej. Počas letných mesiacov bude prebiehať 8 týždňov (4 týždne počas mesiaca júl, 4 týždne počas mesiaca august). Letnú školu budú môcť navštevovať žiaci každý pracovný deň od 8:30 – 12:00. Aby zostali zachované kapacity učební rovnako ako počas školského roka, vzdelávanie bude prebiehať paralelne v dvoch učebniach naraz. S mládežou budú pracovať 3 pedagógovia a 3 asistenti, pričom asistenti sa budú na pracovných miestach striedať podľa dostupnosti.

1 turnus bude trvať 1 týždeň. Každý z pedagógov (okrem učiteľa technickej angličtiny) odučí 16,5 hodín týždenne (pedagógovia sa budú striedať podľa vyťaženia). Technická angličtina sa bude vyučovať 1-krát týždenne po 1 hodine vždy podľa aktuálnej situácie, t.z. že nebude presne pridelený deň výučby technickej angličtiny. Rozpis v týždni tak bude vyzeráť nasledovne:

Pondelok – piatok: 2 skupiny žiakov (max 8 žiakov/skupina) po 16,5 hodín všeobecných technických predmetov a 1 hodine angličtiny.

- Určenie konkrétnej vekovej kategórie žiakov letnej technickej školy (žiaci 2. stupňa ZŠ) sa bude definovať na základe poznatkov z výuky počas semestrov. počas doby trvania projektu ju absolvuje min. 64 žiakov (letné prázdniny 2021, letné prázdniny 2022, letné prázdniny 2023)
- Absolventi technickej školy, rovnako ako aj absolventi riadnych semestrov získajú potvrdenie (certifikát) o absolvovaní. V prípade súťaží pre účel porovnávania zručností a vedomostí žiakov, budú jednotlivci alebo tímy odmenené diplomami a vecnými odmenami (technické stavebnice, skladačky a pod.) financovanými z vlastných prostriedkov mimo rozpočtu projektu neziskovej organizácie za účelom ďalšieho rozvíjania technického myslenia. Rovnako plánujeme odmeniť aj mladých vedúcich za účasť na vzdelávaní a rozvoj dobrovoľníckych činností.

Z uvedeného nám vyplýva aj **nastavenie hodnôt merateľných ukazovateľov**, ktoré vznikli zohľadnením všetkých aspektov projektu berúc do úvahy časové, vecné a finančné hľadisko. Hodnoty boli nastavené nasledovne:

• **P0451 - Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručnosti a zvýšenie gramotnosti** - 144 (žiaci ZŠ zapojených do kurzov technickej výučby – kurzy počas školského roka + letná škola)

• **P0451 - Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručnosti a zvýšenie gramotnosti** - 144 (žiaci ZŠ, ktorí absolvovali kurzy technickej výučby – kurzy počas školského roka + letná škola)

• **P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručnosti a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov poabsolvovaní programu** – 100 (žiaci ZŠ, ktorí absolvovali aktivitu na zvýšenie technických zručností a ktorí pri overovaní zručností dosiahli 6 mesiacov po skončení projektu lepšie výsledky. Meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov v rámci školy, ktorú daný žiak navštevuje. Hodnota merateľného ukazovateľa predstavuje približne 15% z minimálneho počtu účastníkov riadnych kurzov).

Cieľová skupina vrátane kvantifikácie a benefity pre cieľovú skupinu

V rámci projektu sme si zadefinovali dve cieľové skupiny – povinnú zameranú na žiakov 7. a 8. ročníka ZŠ a voliteľnú cieľovú skupinu zameranú na profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (mladý vedúci, pracovník s mládežou). V rámci projektu plánujeme zapojiť do realizácie aktivity minimálne 144 žiakov zo ZŠ, 28 mladých vedúcich a 5 pracovníkov s mládežou.

Benefity pre žiakov ZŠ:

- rozvoj a upevňovanie odborných zručností a návykov
- vytváranie odborných postojov a vlastných názorov
- zlepšenie cudzieho jazyka – odbornej angličtiny
- práca v kolektíve
- príprava na prijímacie skúšky na strednú školu
- rozvoj logického myslenia
- zlepšenie prezentačných schopností
- učenie sa zodpovednosti a samostatnosti

Benefity pre mladých vedúcich (žiaci 2. a 3. ročníka na SOŠ)

- získavanie vedomostí od pedagógov
- priame zapojenie sa do vzdelávacieho procesu
- možnosť participácie na príprave vyučovacích hodín

- rozvoj leaderských schopností
- učenie sa samostatnosti
- upevňovanie vzťahu žiakov k plneniu pracovných povinností
- možnosť zapojenia sa v budúcnosti do projektov s priamou aplikáciou využitia vedomostí v praxi (spolupráca medzi výrobnými podnikmi a strednými odbornými školami, ktorú plánujeme v nadväznosti na úspešnú realizáciu predkladaného projektu)

Benefity pre pracovníkov s mládežou:

- možnosť odovzdania vlastných vedomostí mladším ročníkom
- práca s mládežou
- posilňovanie kvalifikačných schopností v rámci mimoškolských aktivít
- spolupráca s inými pedagógmi a výmena znalostí navzájom
- spolupráca na nových učebných plánoch a postupov v rámci mimoškolského vzdelávania

Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity

Predpokladaná dĺžka realizácie projektu je 30 mesiacov: 1.6.2021 – 30.11.2023

Výstupy

Výučba v rámci projektu bude prebiehať v 5 základných okruhoch tejto časovej postupnosti:

- Získavanie technických zručností v rámci montáže stavebnicových modelov – táto úloha bude realizovaná prostredníctvom zakúpených technických stavebníc určených pre rozvoj jemnej motoriky, zručnosti, predstavivosti a trpezlivosti. Aktivita je cieleňá na rozvíjanie technického myslenia. Obťažnosť jednotlivých modelov bude postupná od jednoduchých po náročnejšie. V prvých častiach sa pôjde podľa jednotlivých manuálov priložených k stavebnici a výstupom bude realizácia vlastných modelov, čomu bude predchádzať dizajnový návrh a následne realizácia modelu. K tvorbe dizajnu bude teoretická výuka, t.z. ako si daný model vytvoriť. Chceme žiakov podnietiť k tomu, aby si najskôr vypracovali vlastný nápad v podobe myšlienky-koncepcie a potom túto myšlienku zhmotniť aj do reálnej podoby a konštrukčne ju postaviť. Cieľom bude maximálne využitie komponentov pre dosiahnutie cieľa dizajnu (model auta, lietadla, vlaku,...).
- Výroba základných komponentov – v rámci úlohy budú žiaci získavať zručnosti pre jednoduché opracovanie polotovarov. Najskôr sa budú cvičiť jednoduché praktiky opracovania polotovarov na základe zadania (nákresu), tu hovoríme o klasických zručnostiach. Ďalej budú nasledovať základné merania, kedy bude cieľom vyrobiť výrobok podľa požadovaných parametrov (konkrétny výrobok bude prispôbený úrovni žiakov). Pri výrobe komponentov budú použité základné operácie – rezanie, pilovanie, dosiahnutie drsnosti povrchu, vyrezávanie odporovým drôtikom do polystyrénu, vŕtanie, tvarové strihanie, ohýbanie,

rezanie závitov a iné Súčasťou okruhu budú základy technického kreslenia a kótovania. Celkovým výstupom bude výrobok vyrobený na základe určenej geometrie s overením základných rozmerov podľa pripraveného výkresu súčiastky. V rámci tohto okruhu plánujeme aj rozvoj a podporu ekonomického myslenia, kedy hrovou formou budú žiaci vedení k tomu, aby stanovili napr. celkové náklady na daný výrobok (polotovár) alebo odhadli časový harmonogram výroby polotovaru. V rámci tohto okruhu budú nakúpené ochranné pomôcky a žiaci budú vedení k ich správne mu používaniu pri použití základných princípov bezpečnosti a ochrane pri práci.

- Základy technického kreslenia s výukou počítačového zobrazovania v 2D a 3D programe – účelom tejto úlohy bude 3D návrh súčiastok a zostáv a následne tvorba 2D výkresovej dokumentácie vrátane tvorby obrázkov pre prezentačné účely. Plánujeme využiť zadarmo dostupné programy na technické kreslenie. Výstupom bude teda zakreslenie zostavy viacerých komponentov spolu s potrebnými príloha pre potreby hobby a/alebo profi výroby daného zariadenia.

- 3D tlač a nové technológie – v rámci predošlej výuky CAD programu bude výuka modelovania za účelom tvorby partov prostredníctvom 3D tlače. Následne prebehne konverzia CAD súborov do STL súborov, s ktorými pracuje 3D tlačiareň. Úloha bude prebiehať vo viacerých krokoch. Prvým bude výuka spôsobov nastavenia 3D tlače (tzv. preprocessing). Následne prebehne 3D tlač súčiastky a úprava a doladenie súčiastky do finálnej podoby (tzv. postprocessingu – orezávanie, dobrúsenie, dorezanie závitú, vrstvenie). Modelovanie bude nastavené pre účely 3D tlače (tvorba mostíkov a podporných konštrukcií pri 3D tlači súčiastky) a potom prebehne konverzia dát pre účely 3D tlače.

- Vypracovanie záverečného projektu – pri poslednej úlohe sa zameriame na rozvíjanie tímovej spolupráce a rozvoj prezentačných schopností konkrétneho nápadu s využitím všetkých poznatkov z doterajšej výučby. Dôraz bude kladený na základy prezentačných zručností v slovenskom a anglickom jazyku, keďže žiaci budú predstavovať svoje vlastné návrhy. Výsledkom tejto úlohy a aj celej aktivity bude vypracovanie samostatného projektu. V rámci každého okruhu bude niekoľko hodín venovaných technickej angličtine, ktorej výuka bude prebiehať hrovou formou, aby si z nej žiaci čo najviac zapamätali. Bude mixom teórie a praktických činností. Najskôr bude pedagógom slovne popísaný daný postup, vysvetlené základné slová a technické výrazy a na základe týchto pokynov budú žiaci reálne zostavovať daný výrobok resp. komponent.

Pri spôsobe riešenia jednotlivých úloh sa chceme sústrediť na to, aby sme deťom nespôsobili nadmerné zaťaženie, ale naopak, aby sme u nich podporili prirodzenú aktivitu a samostatnú tvorivosť.

Ako bude zabezpečená jej realizácia, t.j. či bude využívať žiadateľ vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti žiadateľa Žiadateľ, spoločnosť IRTEC n.o. plánuje pri realizácii používať vlastné personálne zdroje. V súčasnosti síce nemá k dispozícii vlastných pedagógov, ale pre potreby

projektu ich plánuje zamestnať u seba na dohodu. Na odborné personálne zabezpečenie projektu bude potrebné zamestnať 8 pedagógov – 6 so všeobecným technickým zameraním a 2 so zameraním na technickú angličtinu. Podrobná personálna matica s konkrétnymi menami ako aj kvalifikačnými predpokladmi a skúsenosťami je popísaná v časti 7.4 ŽoNFP.

V rámci rozpočtu je definovaný celkový počet 8 pracovných pozícií na úrovni pedagógov a to z dôvodu predvídaní PN alebo iných skutočností niektorých pedagogických pracovníkov, ktorí môžu byť dočasne nahradení inými pedagogickými pracovníkmi za účelom zabezpečenia plynulosti výuky.

Čo sa týka priestorových možností, vo vlastných priestoroch žiadateľa by realizácia takého projektu nebola možná. Preto si plánujeme prenajať dve učebne (triedy) priamo na základnej alebo strednej škole v meste Považská Bystrica. To nám umožní splniť základné podmienky, ktoré sú kladené na priestor vhodný pre vzdelávací proces. Konkrétne hovoríme o zabezpečení hygienických priestorov, šatní, sociálneho zariadenia, učební odbornej praxe, či školskú knižnicu alebo sklad didaktických pomôcok, ktoré by mohli byť v prípade potreby využívané v rámci vzdelávacieho procesu so súhlasom školy. Tieto priestory plánujeme dovybaviť potrebnými technickými pomôckami (tabule, projektory, pracovné stoly, počítače, 3D tlačiareň...), náradím a samozrejme materiálom potrebným na realizáciu jednotlivých úloh projektu. Konkrétne materiálne a technické zabezpečenie je uvedené nižšie.

Plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb

Počas odbornej realizácie projektu plánujeme realizovať jedno verejné obstarávanie, prostredníctvom ktorého dôjde k realizácii odbornej aktivity projektu.

Jednotlivé položky z uvedeného verejného obstarávania budú podľa podmienok výzvy obstarané v rámci položky rozpočtu – paušálna sadzba 40% na ostatné výdavky projektu. Verejné obstarávanie plánujeme rozdeliť na štyri okruhy:

Vybavenie učebne – technické vybavenie:

- projektory
- počítače s príslušenstvom
- 3D tlačiareň
- Plotter
- Tlačiareň
- SW - Antivírusový program, MS Office
- Sústruh CNC fréza hobby
- Rezačka na trúbky, ...

Vybavenie učebne – nábytok

- Pracovné stoly so skrinkami

Didaktické pomôcky

- Pracovné náradie (pílky, aku skrutkovače, aku vŕtačky, kladivá, meracie pomôcky, kliešte, dielenské kľúče a sady, univerzálne kufríky s náradím, závitorezy...)
- Ochranné pomôcky (okuliare, rukavice, pracovný odev)

Spotrebný materiál

- Klince, skrutky
- Drôty z rôzneho materiálu a rôznych priemerov
- Fillament do 3D tlačiarne
- Profily z plastu a kovu štvorcového, kruhového, obdĺžnikového prierezu,...

Čo bude výstupom aktivity

Výstupom aktivity bude záverečná súťaž účastníkov daného kurzu v rámci 1 semestra. Medzi sebou budú súťažiť tímy zo všetkých štyroch skupín zložené z 2 až 3 žiakov. Táto súťaž bude prebiehať po ukončení každého kurzu vrátane letnej školy, t.z. že celkovo počas 1 kalendárneho roka budú usporiadané tri súťaže. Tímy, ktoré skončia na prvých troch miestach získajú diplomy, medaile a vecné ceny v podobe rôznych stavebníc, či skladačiek. Každý zúčastnený tím rovnako získa absolventský diplom. Súťaž bude predstavovať možnosť ako predviesť odborné zručnosti, ktoré žiaci nadobudli počas výučby. Odmenení vecnými cenami a diplomom budú aj mladí vedúci – žiaci SOŠ. Najväčším benefitom pre nich z nášho pohľadu však bude možnosť zúčastniť sa praktického vyučovania vo výrobných podnikoch v rámci mesta resp. okresu, keďže do budúca plánujeme rozvíjať naše aktivity aj týmto smerom. Väčšiu šancu zúčastniť sa tohto praktického vyučovania by mohli dostať práve študenti, ktorí absolvovali naše kurzy.

Všetky čiastkové úlohy projektu smerujú k praktickej príprave, v ktorej ide o získanie, rozvoj a upevňovanie odborných zručností a návykov, utváranie odborných postojov a názorov, vzťahujú žiakov k odborom štúdia, utváranie vzťahu žiakov k plneniu pracovných povinností a pocitu zodpovednosti za zverené hodnoty a výsledky svojej činnosti.

Koordinácia/riadenie projektu

Riadenie projektu bude zabezpečované internými zamestnancami žiadateľa, pričom plánujeme obsadiť nasledovné pozície s pracovnými činnosťami:

Projektový manažér – bude mať na starosti najmä nasledovné:

- zodpovednosť za celkovú implementáciu projektu v súlade s harmonogramom realizácie aktivít
- zodpovednosť za napĺňanie merateľných ukazovateľ
- koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu ako je monitorovanie, publicitu projektu, verejné obstarávanie

- zodpovedá za komunikáciu s riadiacim a sprostredkovateľským orgánom,...

Finančný manažér – bude mať na starosti najmä nasledovné:

- zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu
- zodpovednosť za čerpanie rozpočtu
- príprava a predkladanie ŽoP vrátane podpornej dokumentácie,
- identifikácia a riadenie rizík

Manažér pre monitorovanie – bude mať na starosti najmä nasledovné:

- priebežné sledovanie pokroku projektu
- vypracovávanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií
- zabezpečenie publicity a informovanosti projektu
- monitorovanie projektu v období udržateľnosti
- vypracovanie a analýza dotazníkov, zabezpečenie kariet účastníkov

Administratívny zamestnanec – bude mať na starosti najmä nasledovné:

- administratívna a odborná podpora projektu
 - spracovávanie podkladov pre implementáciu projektu
 - spracovávanie podkladov pre účtovníctvo, personalistiku
- Každá pracovná pozícia v projekte bude zastúpená jednou osobou, ktorá bude u žiadateľa zamestnaná na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Pre Projektového manažéra je naplánovaný mesačný pracovný fond 30 hodín, pre Finančného manažéra 35 hodín. Manažérovi pre monitorovanie bolo naplánovaných 33 hodín mesačne a pre Administratívneho pracovníka 25 hodín. Z dôvodu spracovávania, analyzovania a evidencie rôznych dotazníkov po skončení každého kurzu, ako aj vypracovávanie kariet jednotlivých účastníkov (povinné aj voliteľné cieľové skupiny) bol z dôvodu väčšej administratívnej náročnosti navýšený pracovný fond pre Manažéra pre monitorovanie celkovo o 90 hodín oproti projektovému manažérovi. Administratívny pracovník, ktorý bude slúžiť ako podpora a pomoc pre hlavné koordinačné pracovné pozície v prípade najväčšieho náporu, by mal byť postačujúci pracovný fond vo výške 750 hodín za projekt.

V rámci koordinácie projektu budú zabezpečené všetky povinnosti z pohľadu potenciálneho prijímateľa voči sprostredkovateľskému a riadiacemu orgánu v oblasti administratívy. Vzhľadom na pomerne časovo náročné nastavenie projektu a koordináciu veľkého množstva účastníkov, ako aj ich relatívne vysoká fluktuácia (viacero kurzov počas školského roka aj počas letných prázdnin) je administratívne zabezpečenie v takomto rozsahu z nášho pohľadu viac ako nevyhnutné. Administratívni pracovníci, predovšetkým

	<p>projektový manažér, budú v neustálom kontakte s účastníkmi projektu a budú dohliadať na správny priebeh celej doby realizácie.</p> <p>Minimálne kvalifikačné požiadavky, ako aj konkrétne mená na jednotlivé pracovné pozície sú uvedené v časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.</p>
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nerelevantné



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Návod položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
0,00												
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,90					
2.2.1	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu												
0,00												
3. Koordinácia projektu												
3.1	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						61 672,80					

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	15,50	13 950,00	<p>Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 900 hodín počas celej doby realizácie projektu (30 mesiacov). Rozsah práce vychádzal z predkladajúcich skúseností žiadateľa a realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na administratívnu náročnosť predkladaneho projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí - zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so schválenou ZóNFP, s platným systémom finančného riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovednosť za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovednosť za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu (monitorovanie, publicita, verejné obstarávanie); zodpovednosť za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.</p> <p>Výpočet stanovenia rozsahu prác: 30 hod/mesiac 360 hod/kalendárny rok 900 hod/projekt</p> <p>Odvody pre pozíciu Projektového manažéra boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 5,46€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 20,96€, z toho hrubá mzda 15,50€ a odvody 5,46€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako 900hod x 15,50€=13 950,00€.</p> <p>Druh pracovného pomeru: dohody o prácach mimo pracovného pomeru</p> <p>Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní súdrieb v zmysle Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.</p>	1.	N/A	N/A	N/A	
3.1.1.1	Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	5,46	4 914,00	<p>Odvody pre pozíciu Projektového manažéra boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 5,46€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 20,96€, z toho hrubá mzda 15,50€ a odvody 5,46€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 900 hod x 5,46€=4 914,00€</p> <p>Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c.</p> <p>Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.</p>	1.	N/A	N/A	N/A	
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00						
3.1.3	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 050	13,50	14 175,00	<p>Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 1050 hodín počas celej doby realizácie projektu (30 mesiacov). Rozsah práce vychádzal z predkladajúcich skúseností žiadateľa a realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na administratívnu náročnosť predkladaneho projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí: finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ZóNFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF; zodpovednosť za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu s dosahovanými ukazovateľmi, príprava a vkladanie predkladanej ZóP vrátane podpornej dokumentácie; zodpovednosť za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s právnymi pravidlami oprávnenosti</p> <p>Výpočet stanovenia rozsahu prác: 35 hod/mesiac 420 hod/kalendárny rok 1050 hod/projekt</p> <p>Odvody pre pozíciu Finančného manažéra boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 4,75€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 18,25€, z toho hrubá mzda 13,50€ a odvody 4,75€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 1050hod x 13,50€=14 175,00€.</p> <p>Druh pracovného pomeru: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</p> <p>Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní súdrieb v zmysle Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.</p>	1.	N/A	N/A	N/A	

3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 050	4,75	4 987,50	Odvody pre pozíciu Finančného manažéra boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Súma odvodov bola stanovená na sumu 4,75€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 18,25€, z toho hrubá mzda 13,50€ a odvody 4,75€. Celkové odvody pre danú pozíciu na celý projekt boli potom vypočítané ako: 1050hod x 4,75€=4987,50€ Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.	1.	N/A	N/A	N/A
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	750	8,80	6 600,00	Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 750 hodín počas celej doby realizácie projektu (30 mesiacov). Rozsah práce vychádzal z predchádzajúcich skúseností žiadateľa s realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na administratívnu náročnosť predkladaného projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí: - administratívna a odborná podpora projektu; zabezpečenie spracovania prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ; zabezpečenie spracovania podkladov pre účtovníctvo, personalistiku a mzdovú agendu; administratívna agenda Výpočet stanovenia rozsahu prác: 25 hod/mesiac 300 hod/kalendárny rok 750 hod/projekt Odvody pre pozíciu Administratívneho pracovníka boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Súma odvodov bola stanovená na sumu 3,10€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 11,90€, z toho hrubá mzda 8,80€ a odvody 3,10€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 750hod x 8,80€=6600,00€ Druh pracovného pomeru: dohoda o pracovnej činnosti Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní sadzieb v zmysle Prírúčky pre žiadateľa. Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.	1.	N/A	N/A	N/A
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	750	3,10	2 325,00	Odvody pre pozíciu Administratívneho pracovníka boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Súma odvodov bola stanovená na sumu 3,10€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 11,90€, z toho hrubá mzda 8,80€ a odvody 3,10€. Celková súma odvodov pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 750hod x 3,10€=2325,00€ Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.	1.	N/A	N/A	N/A
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	990	11,00	10 890,00	Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 990 hodín počas celej doby realizácie projektu (30 mesiacov). Rozsah práce vychádzal z predchádzajúcich skúseností žiadateľa s realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na administratívnu náročnosť predkladaného projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí: vykonávanie príbežného sledovania pokroku projektu; zodpovednosť za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Výpočet stanovenia rozsahu prác: 33 hod/mesiac 396 hod/kalendárny rok 990 hod/projekt Odvody pre pozíciu Manažér monitorovania boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Súma odvodov bola stanovená na sumu 3,87€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 14,87€, z toho hrubá mzda 11,00€ a odvody 3,87€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 990hod x 11,00€=10 890,00€ Druh pracovného pomeru: dohoda o pracovnej činnosti Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní sadzieb v zmysle Prírúčky pre žiadateľa. Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.	1.	N/A	N/A	N/A

3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	990	3,87	3 831,30	Odvody pre pozíciu Manažér monitorovania boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 3,87€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 14,87€, z toho hrubá mzda 11,00€ a odvody 3,87€. Celková suma odvodov pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 990hod x 3,87€=3831,30€. Hodnotná mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe príspevku trhu - internetový príspevok trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. Táto rozpočtová položka sa viaže k hlavnej aktivite 1 - Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl.	1.	N/A	N/A	N/A
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	... ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						61 672,80					
4.	Rozvoj technického myslenia žiakov základných škôl											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						68 638,80					
4.1.1.	Pracovník s mládežou 1 - všeobecné technické zameranie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	718	18,00	12 924,00	Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 718 hodín počas doby realizácie projektu. Rozsah práce vychádzal z predchádzajúcich skúseností žiadateľa a realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na odbornú náročnosť predkladaného projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí -výučba žiakov ZŠ, vedenie mladých vedúch, spolupráca s ostatnými pracovníkmi s mládežou, príprava výučbových plánov a materiálov. Celkový rozsah prác: 718 hod/projekt Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 1 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom stanovená ako: 718hod x 18,00€=12 924,00€. Druh pracovného pomeru: dohoda o prácach mimo vykonávaných mimo pracovného pomeru Hodnotná mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe príspevku trhu - internetový príspevok trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní sadzieb v zmysle Prírúčky pre žiadateľa.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.1.1.	Pracovník s mládežou 1 - všeobecné technické zameranie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	718	6,34	4 552,12	Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 1 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková suma odvodov pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 718hod x 6,34€=4552,12€. Hodnotná mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe príspevku trhu - internetový príspevok trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.2.	Pracovník s mládežou 2 - všeobecné technické zameranie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	718	18,00	12 924,00	Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 718 hodín počas doby realizácie projektu. Rozsah práce vychádzal z predchádzajúcich skúseností žiadateľa a realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na odbornú náročnosť predkladaného projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí -výučba žiakov ZŠ, vedenie mladých vedúch, spolupráca s ostatnými pracovníkmi s mládežou, príprava výučbových plánov a materiálov. Celkový rozsah prác: 718 hod/projekt Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 2 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom stanovená ako: 718hod x 18,00€=12 924,00€. Druh pracovného pomeru: dohoda o prácach mimo vykonávaných mimo pracovného pomeru Hodnotná mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe príspevku trhu - internetový príspevok trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní sadzieb v zmysle Prírúčky pre žiadateľa.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.2.1.	Pracovník s mládežou 2 - všeobecné technické zameranie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	718	6,34	4 552,12	Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 2 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková suma odvodov pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 718hod x 6,34€=4552,21€. Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.3.	Pracovník s mládežou 3 - všeobecné technické zameranie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	518	18,00	9 324,00	Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 518 hodín počas doby realizácie projektu. Rozsah práce vychádzal z predchádzajúcich skúseností žiadateľa s realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na odbornú náročnosť predkladaného projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí -výučba žiakov ZŠ, vedenie mladých vedúch, spolupráca s ostatnými pracovníkmi s mládežou, príprava výučbových plánov a materiálov. Celkový rozsah práce: 518 hod/project Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 3 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom stanovená ako: 518hod x 18,00€=9324,00€. Druh pracovného pomeru: dohoda o prácach mimo vykonávaných mimo pracovného pomeru Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní sadzieb v zmysle Prírúčky pre žiadateľa.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.3.1.	Pracovník s mládežou 3 - všeobecné technické zameranie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	518	6,34	3 284,12	Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 3 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková suma odvodov pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 518hod x 6,34€=3284,12€. Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.4.	Pracovník s mládežou 4 - všeobecné technické zameranie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	518	18,00	9 324,00	Predpokladaný rozsah práce na projekte bol stanovený na 518 hodín počas doby realizácie projektu. Rozsah práce vychádzal z predchádzajúcich skúseností žiadateľa s realizáciou obdobných projektov a s ohľadom na odbornú náročnosť predkladaného projektu a pracovné činnosti v projekte. Medzi základné činnosti patrí -výučba žiakov ZŠ, vedenie mladých vedúch, spolupráca s ostatnými pracovníkmi s mládežou, príprava výučbových plánov a materiálov. Celkový rozsah práce: 518 hod/project Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 4 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková hrubá mzda pre danú pozíciu na celý projekt bola potom stanovená ako: 518hod x 18,00€=9324,00€. Druh pracovného pomeru: dohoda o prácach mimo vykonávaných mimo pracovného pomeru Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c. V rozpočte stanovená nižšia jednotková cena pri dodržaní sadzieb v zmysle Prírúčky pre žiadateľa.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.4.1.	Pracovník s mládežou 4 - všeobecné technické zameranie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	518	6,34	3 284,12	Odvody pre pozíciu Pracovník s mládežou 4 - všeobecné technické zameranie boli prepočítané pomocou koeficientu 1,352. Suma odvodov bola stanovená na sumu 6,34€/hod. Celková cena práce potom predstavuje sumu 24,34€, z toho hrubá mzda 18,00€ a odvody 6,34€. Celková suma odvodov pre danú pozíciu na celý projekt bola potom vypočítaná ako: 518hod x 6,34€=3284,12€. Hodinová mzda (hrubá mzda) bola stanovená na základe prieskumu trhu - internetový prieskum trhu (informácie dostupné v Centrálnom registri zmlúv), viď príloha č. 1 c.	1.	N/A	N/A	N/A

4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3 ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba											
4.7.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	52 124,64	52 124,64	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.7	Spolu						130 311,60					
Riadenie rizík (ak relevantné)												
4.1.7	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
4.1.7	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							182 436,24					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>			stanovené v konkrétnej výzve/výzva	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b) z priamych výdavkov
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>			stanovené v konkrétnej výzve/výzva	z priamych výdavkov
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>				z priamych výdavkov
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>			ni	z priamych výdavkov
4.	<i>Riziková prirážka</i>			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.