

Zmluva o poskytnutí služieb externého manažmentu projektu „Rozšírenie – modernizácia základnej školy v Lozorne“

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**OBZ**“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZoVO**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Obec Lozorno**
Sídlo: Hlavná 1, 900 55 Lozorno
IČO: 00 304 905
Bankové spojenie: Prima banka a.s.
IBAN: SK34 5600 0000 0032 0374 7001
V zastúpení: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta

(ďalej aj ako „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Iter Transparens**
Sídlo: Kornela Mahra 7, 917 08 Trnava
IČO: 42162661
DIČ: 2023119483
IČ DPH: -
Zápis v živnostenskom registri: Okresný úrad Trnava, číslo: 250-39208
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK27 1111 0000 0011 0301 6018
V zastúpení:
E-mail: --

(ďalej aj ako „**poskytovateľ**“)

Preambula

1. Objednávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „**NFP**“) na spolufinancovanie projektu „Rozšírenie – modernizácia základnej školy v Lozorne“ v rámci Integrovaný regionálny operačný program, kód výzvy: IROP-PO7-SC74-2021-73 (ďalej aj ako „**Projekt**“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako „**ZoNFP**“) uzatvorenej dňa IROP-Z-302071BLV1-74-73 s Riadiacim orgánom (ďalej aj ako „**RO**“) v zastúpení Bratislavský samosprávnym krajom ako sprostredkovateľským orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj ako „**SO**“).
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je subjektom oprávneným na podnikanie, ktorý na základe znalostí a odborných skúseností poskytuje služby externého manažmentu projektov financovaných zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie, či iných fondov alebo programov, prostredníctvom ktorých sa poskytujú nenávratné finančné prostriedky, má skúsenosti s manažmentom takýchto projektov a s komunikáciou s RO a SO. Taktiež poskytovateľ zaručuje objednávateľovi, že osoby, ktoré budú pri plnení tejto zmluvy poskytovať služby, splňajú požiadavky na výkon týchto pozícií požadované jednak objednávateľom vo verejnom obstarávaní, ako aj požiadavky vyplývajúce zo ZoNFP, resp. vyplývajúce z predpisov, smerníc, nariadení a pod. vydaných RO alebo SO, prípadne iným príslušným orgánom v tejto súvislosti.

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o úprave vzájomných práv a povinností v súvislosti s poskytovaním služieb externého manažmentu ďalej v tejto zmluve špecifikovaných (ďalej aj ako „**Služby**“) v rámci implementácie Projektu.
2. Službami sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytnutie najmä, nie však výlučne nasledovných služieb a vykonanie nasledovných činností:
 - Spracovanie a predkladanie monitorovacích správ vrátane ich doplnenia na základe dožiadaní,
 - Spracovanie a predkladanie žiadostí o platbu vrátane ich doplnenia na základe dožiadaní,
 - Záverečná monitorovacia správa a záverečná žiadosť o platbu, finančná analýza pri ukončení Projektu,
 - Projektový a finančný manažment Projektu – komunikácia s RO, SO, spracovanie a odoslanie nahlasovacích povinností, účasť na kontrolách na mieste (vrátane miesta realizácie Projektu), na poradách projektového tímu, sledovanie plnenia časového a finančného harmonogramu Projektu, manažment zmenových konaní, v prípade potreby účasť na kontrolných dňoch stavebnej časti Projektu, usmernenie a komunikácia k zabezpečeniu publicity Projektu v súlade so ZoNFP,
 - Iné bližšie tu neuvedené služby, činnosti a výkony, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie povinností objednávateľa podľa ZoNFP vo vzťahu k RO, SO, prípadne iným orgánom.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa Služby riadne a včas.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť v tejto zmluve dohodnutú cenu Služieb.

II.

Doba trvania zmluvy a jej skončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od účinnosti tejto zmluvy do ukončenia implementácie Projektu v súlade so ZoNFP, resp. jej dodatkami. Bez ohľadu na tu uvedené zaniká táto zmluva zánikom ZoNFP, iné ustanovenia tejto zmluvy nie sú týmto dotknuté.
2. Zmluvné strany môžu skončiť túto zmluvu dohodou, výpoveďou alebo odstúpením.
3. Objednávateľ je oprávnený písomne vypovedať túto zmluvu v prípade, ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich zmluvných povinností a nápravu nezjedná ani v dodatočne mu zo strany objednávateľa poskytnutej lehote na nápravu v trvaní aspoň troch pracovných dní. Poskytovateľ je oprávnený písomne vypovedať túto zmluvu v prípade, ak (i) objednávateľ neposkytuje opakovane poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy alebo (ii) objednávateľ je v omeškaní so zaplatením ceny Služieb o viac ako 60 dní. Výpovedná doba je 60 dní a plynie odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že:
 - poskytovateľ porušil akýmkoľvek spôsobom svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy alebo z platnej právnej úpravy,
 - poskytovateľ neposkytne ktorúkoľvek zo Služieb v dohodnutom rozsahu, riadne, včas alebo v súlade so zmluvou,
 - poskytovateľ poskytuje Služby v rozpore s podmienkami v tejto zmluve dohodnutými,
 - na poskytovateľa bol podaný návrh na začatie likvidácie, povolenie reštrukturalizácie, návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku dlžníka, alebo bolo proti poskytovateľovi začaté trestné stíhanie pre trestný čin podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
 - plnenie predmetu zmluvy alebo implementácia Projektu sa stane nemožným z dôvodu vyššej moci,
 - nedošlo k plneniu z tejto zmluvy a výsledky kontroly RO, SO alebo iného oprávneného orgánu neumožňujú financovanie výdavkov Projektu.

Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, obsahujúceho dôvod odstúpenia, poskytovateľovi. Odstúpením od zmluvy sa táto zmluva neruší od samého začiatku, ale táto zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

III. Cena Služieb

1. Cena Služieb podľa tejto zmluvy bola určená na základe ponuky poskytovateľa, ktorú predložil objednávateľovi v procese verejného obstarávania podľa ZoVO, a to vo výške celkom 22 100,00 EUR za poskytnuté Služby bez nároku na akékoľvek ďalšie plnenie, ak z tejto zmluvy nevyplýva výslovne inak.
2. Služby budú fakturované v súlade s cenovou ponukou, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, teda mesačne paušálne služby a ďalšie služby podľa cenovej ponuky po ich poskytnutí. Paušálne služby v zmysle výzvy na predloženie ponúk zahŕňajú projektový a finančný manažment projektu, tzn. komunikáciu s riadiacim orgánom, spracovanie a odoslanie nahlasovacích povinností, účasť na kontrolách na mieste, na poradách projektového tímu, sledovanie plnenia časového a finančného harmonogramu projektu, manažment zmenových konaní, v prípade potreby účasť na kontrolných dňoch stavby, usmernenie a komunikácia k zabezpečeniu publicity projektu v súlade so zmluvou o NFP.
2. V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s fakturovanou čiastkou, resp. rozsahom Služieb uvedených v súpise Služieb, zaväzuje sa poskytovateľ pristúpiť k rokovaniu s objednávateľom o úprave súpisu tak, aby tento po vzájomnom rokovaní odzrkadľoval skutočne poskytnutý rozsah Služieb prihladnuc na obvyklý rozsah pri obdobných projektoch. Až následný vzájomne odsúhlasený súpis Služieb predstavuje podklad pre vyhotovenie novej faktúry a vznik záväzku objednávateľa k úhrade takejto faktúry.
3. Úplné a riadne so všetkými náležitosťami vystavené faktúry poskytovateľa sú splatné do 15 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
4. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi.
6. Preddavky ani zálohové platby objednávateľ neposkytuje a poskytovateľ ich nebude požadovať.
7. V cene Služieb dohodnutej v tejto zmluve sú zahrnuté všetky ostatné náklady a výdavky poskytovateľa spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak príslušná služba nie je jednoznačne v tejto zmluve definovaná alebo špecifikovaná, avšak jej poskytnutie je potrebné pre naplnenie účelu tejto zmluvy, pre účely dodržania všetkých podmienok ZoNFP alebo vyžadované v tejto súvislosti zo strany RO, SO alebo iného orgánu, ktorý má právo zasahovať do regulácie vzťahov medzi objednávateľom a RO, SO, či právo vykonávať akúkoľvek kontrolnú alebo inú činnosť v tejto súvislosti.
8. V cene Služieb nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa vynaložené na súdne, správne a iné poplatky, výdavky na znalecké posudky, preklady, odpisy, náklady služieb notárov a pod., preukázateľne a nevyhnutne vynaložené v súvislosti s poskytovaním Služieb objednávateľovi podľa tejto zmluvy. Tieto náklady si uplatní poskytovateľ v rámci príslušnej mesačnej faktúry.
9. Objednávateľ týmto udeľuje v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o**

DPH“) a v zmysle Smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**Smernica Rady 2006/112/ES**“) v znení neskorších predpisov výslovný súhlas poskytovateľovi na to, aby vystavoval a posielal objednávateľovi faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto zmluvy v elektronickej forme vo formáte „pdf“ (ďalej len „**elektronická faktúra**“ alebo „**elektronické faktúry**“), pričom faktúry v papierovej forme nebudú objednávateľovi v takomto prípade zasielané. Poskytovateľ nie je povinný elektronické faktúry podpisovať kvalifikovaným elektronickým podpisom.

10. Elektronické faktúry vyhotovené v zmysle tejto zmluvy sa považujú za faktúry pre účely Zákona o DPH a Smernice Rady č. 2006/112/ES. Za elektronické faktúry sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná). Elektronické faktúry musia mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona o DPH.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude posilať elektronické faktúry elektronickou poštou a to:
 - z e-mailovej adresy: **iter.transparens@gmail.com**
 - na nasledovnú e-mailovú adresu objednávateľa: **ekonomicke@lozorno.sk**
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú prístup k e-mailovým adresám podľa ods. 11 vyššie, že ich použitie pre účely naplnenia predmetu zmluvy nie je u žiadneho z nich blokovávané a že prístup k nim majú iba oprávnení zamestnanci.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy a umožniť poskytovateľovi prístup ku dokumentácii potrebnej na poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy, ktorou disponuje objednávateľ. Objednávateľ taktiež poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pre plnenie povinností vyplývajúcich poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby podľa tejto zmluvy bude objednávateľovi poskytovať riadne, včas, s príslušnou a náležitou odbornou starostlivosťou, a že bude dôsledne hájiť záujmy objednávateľa, ktoré sú mu známe. Poskytovateľ je zároveň povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa a na nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov bezodkladne objednávateľa informovať, inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb na tento účel ním zazmluvnených. Poskytovanie Služieb na najvyššej profesionálnej a morálnej úrovni je zásadnou požiadavkou objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný skontrolovať obsah a úplnosť mu zo strany objednávateľa predložených podkladov a bezodkladne upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky týchto podkladov, ich neúplnosť alebo akékoľvek iné vady alebo nedostatky, inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na pokyny alebo zmenu pokynov objednávateľa.

6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť možnosť konzultácií s jeho zamestnancami, zazmluvnenými partnermi a pod. kedykoľvek počas bežného pracovného času, a to po dohode zmluvných strán buď osobnou dispozíciou v dohodnutom mieste (najmä sídlo objednávateľa), alebo telefonicky popripade prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
7. Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa sa zúčastňovať plánovaných a operatívnych pracovných porád a stretnutí týkajúcich sa Projektu. Pre účasť na operatívnych pracovných stretnutí platí, že termín konania musí byť oznámený poskytovateľovi aspoň dva pracovné dni vopred. Pracovné porady projektového tímu sa budú organizovať min. 1x mesačne v termíne podľa dohody prípadne potreby, účasť na kontrolných dňoch na stavebnej časti Projektu sa predpokladá min. 1x mesačne, prípadne podľa potreby.
8. Poskytovateľ je povinný v rámci poskytovania Služieb dodržiavať všetky termíny dané ZoNFP, ako aj termíny a lehoty v tejto súvislosti dané RO, SO alebo iným orgánom, ktorý má právo regulovať vzťah týkajúci sa NFP, či akýmkoľvek spôsobom do tohto vzťahu zasahovať. Takisto je poskytovateľ povinný dodržiavať termíny stanovené príslušnými predpismi upravujúcimi poskytovanie NFP.
9. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa (aj písomne) o stave a priebehu poskytovaných Služieb a priebehu plnenia tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný a zaväzuje sa strieť výkon kontroly v súvislosti s realizáciou ZoNFP (bez ohľadu na orgán, ktorý kontrolu vykonáva) a poskytnúť v tejto súvislosti všetku potrebnú súčinnosť a koordináciu, ako aj poskytnúť potrebnú podporu a súčinnosť v tejto súvislosti objednávateľovi, pokiaľ je kontrola vedená len u objednávateľa. K takejto povinnosti je poskytovateľ povinný zaviazat' aj svojich subdodávateľov.
11. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri poskytovaní Služieb podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po skončení tejto zmluvy. K takejto povinnosti je poskytovateľ povinný zaviazat' aj svojich subdodávateľov.
12. Po skončení tejto zmluvy alebo po ukončení poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty a podklady, ktoré mu objednávateľ za účelom poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy poskytol, alebo ktoré poskytovateľ v rámci poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy obstaral, nadobudol alebo prijal, a to akýmkoľvek spôsobom alebo z akéhokoľvek dôvodu a nie je oprávnený žiadny takýto dokument alebo podklad zadržať.

V.

Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím Služby podľa tejto zmluvy alebo porušenia povinnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,01% z hodnoty tejto zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania.
2. Zmluvné pokuty sú splatné do 7 dní odo dňa ich uplatnenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škodu v plnej výške.

VI.

Doručovanie a oznamovanie zmien

1. Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy musia byť doručené (i) osobne, doporučenou poštou s doručenkou alebo kuriérskou službou na adresy zmluvných strán zapísané v obchodnom alebo živnostenskom registri, alebo na inú zmluvnou stranou písomne oznámenú adresu alebo (ii) ako elektronická verzia príslušného dokumentu vo formáte pdf.; platí len pre prípady, že táto zmluva výslovne umožňuje doručovanie elektronickej verzie dokumentu. Písomnosti sa budú považovať za doručené za nasledovných podmienok: A) v prípade listinných dokumentov: (i) dňom ich prevzatia osobou oprávnenou prijímať písomnosti za adresáta, (ii) odmietnutím prevzatia písomnosti adresátom, (iii) uplynutím odbernej lehoty na prevzatie zásielky uloženej na pošte, ak adresát nebol zastihnutý, a to bez ohľadu na to, či sa adresát o uložení zásielky dozvedel alebo nie; B) v prípade elektronických verzií dokumentov, a ak nie je v tejto zmluve osobitne uvedené inak, prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola odosielateľovi doručená elektronická správa o doručení zasielanej správy na e-mailovú adresu adresáta, a to bez ohľadu na to, či adresát zasielanú správu obdržal alebo prečítal.
2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov vyplývajúcich z tejto zmluvy, najmä kontaktný email, z ktorého majú byť elektronické faktúry odosielané a na ktorý majú byť elektronické faktúry zasielané, a to bezodkladne.

VII.

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu (a to ani čiastočne), ani postúpiť jeho pohľadávky (ani v časti) na tretiu osobu. Takisto nie je poskytovateľ oprávnený zriadiť k jeho pohľadávkam z tejto zmluvy záložné právo ani zabezpečovací prevod práv.
2. Poskytovateľ udeľuje podpisom tejto zmluvy objednávateľovi súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z tejto zmluvy, a to na dobu trvania práv podľa tejto zmluvy, pričom pokiaľ nevyplýva inak z platnej právnej úpravy, súhlas poskytovateľa nezaniká skôr ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce. Poskytovateľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia a spravujú Obchodnými objednávacími a nákupnými podmienkami Obce Lozorno (ďalej aj ako „**OONP**“), znenie ktorých tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. V prípade rozporu medzi touto zmluvou a OONP majú prednosť a pre zmluvné strany sú záväzné ustanovenia tejto zmluvy.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s osobitným predpisom.

2. Táto zmluva bola uzatvorená na základe výsledkov verejného obstarávania podľa ZoVO pre predmet zákazky „Externý manažment projektu „Rozšírenie – modernizácia základnej školy v Lozorne“, zverejnené dňa 25. 05. 2022 v systéme TENDERnet, v rámci ktorého bol poskytovateľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len písomne vo forme dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane úplne alebo čiastočne neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bude nahradené platným, účinným alebo vykonateľným ustanovením, ktoré sa podľa možnosti čo najviac približuje k pôvodne zamýšľanej vôli zmluvných strán.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami OBZ a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory z tejto zmluvy prednostne dohodou. Pokiaľ zmluvné strany nedospejú k dohode, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená predložiť spor na rozhodnutie súdu vecne, miestne a kauzálne príslušnému podľa Civilného sporového poriadku.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
8. Prílohy:
Príloha č. 1 - Obchodné objednávacie a nákupné podmienky Obce Lozorno

Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôkladne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, že túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi osôb oprávnených v mene zmluvných strán konať.

V Lozorne dňa 19.07.2022	V Trnave dňa 06.07.2022
Obec Lozorno (objednávateľ)	Iter Transparens (poskytovateľ)
	
..... Mgr. Ľuboš Tvrdoň starosta obce Lozorno Mgr. Jana Kvantová predsedníčka

Iter Transparens, Kornela Mahra 7, 917 08 Trnava

Obec Lozorno
Hlavná 1
900 55 Lozorno

Vec: **Cenová ponuka na služby externého manažmentu projektu „Rozšírenie – modernizácia základnej školy v Lozorne“**

Poskytnuté služby	MJ	Počet	Jednotková cena v EUR	Cena spolu v EUR
Externý manažment celkom				22 100,00
Projektový a finančný manažment projektu – paušálne služby	mesiac	18	650,00	11 700,00
Spracovanie a predloženie monitorovacích správ vrátane dožiadaní.	ks	1	800,00	800,00
Spracovanie a predloženie žiadostí o platbu vrátane dožiadaní (refundácia alebo predfinancovanie vrátane zúčtovania).	ks	6	1 000,00	6 000,00
Záverečná monitorovacia správa vrátane záverečnej finančnej analýzy, kompletizácia dokumentácie, administratívne ukončenie projektu	dielo	1	1 800,00	1 800,00
Záverečná žiadosť o platbu, finančné ukončenie projektu v zmysle dokumentácie k implementácii projektov.	dielo	1	1 800,00	1 800,00
			SPOLU	22 100,00

Iter Transparens nie je platcom DPH.