

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy kupujúceho: 818/2022/MPRVSR-270

Číslo zmluvy predávajúceho:

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Kupujúci:

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sídlo:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Zuzana Nouzovská, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00 156 621
DIČ:	2021291382
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK66 8180 0000 0070 0008 1105

Osoby oprávnené rokovať

a konať vo veciach technických: Ing Peter Halada, pover. vykon. riaditeľa
odboru implementácie IT

(ďalej len „kupujúci“)

a

1.2. Predávajúci:

Obchodné meno:	SPOJNET s.r.o.
Sídlo:	Brečtanova 4/B, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Mlynské nivy 71, 821 05 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Roman Kytka, konateľ
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Osoby oprávnené na rokovanie:	Ing. Roman Kytka, konateľ
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu:	IBAN: SK26 0200 0000 0034 4800 4353
SWIFT Kód:	SUBASKBX
IČO:	45 390 053
DIČ:	2022959917
IČ DPH:	SK2022959917
Tel./Fax:	02/3278 8888

Zapísaná: v OR Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 107038/B, Odd: Sro

(ďalej len „predávajúci“)

(ďalej spolu kupujúci a predávajúci len ako „zmluvné strany“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Kupujúci uskutočnil verejné obstarávanie postupom podlimitnej verejnej súťaže na predmet zákazky „**Multifunkčné zariadenia s riadiacim a monitorovacím systémom tlače – systémový dizajn**“. Výsledkom tohto verejného obstarávania pre Multifunkčné zariadenia s riadiacim a monitorovacím systémom tlače bol výber úspešného uchádzača, s ktorým bola ako s dodávateľom uzatvorená táto kúpna zmluva.

Článok III. Predmet kúpnej zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu nový tovar, ktorým sú multifunkčné zariadenia s riadiacim a monitorovacím systémom tlače (ďalej len „tovar“), zabezpečiť služby súvisiace s tovarom, (a to: zloženie - inštalácia HW a SW tovaru; otestovanie a sfunkčnenie tovaru; školenia 1 a 2 pre zamestnancov kupujúceho, zabezpečenie likvidácie odpadu z tovaru, podpora nových SW licencií na tovar počas záručnej doby), previesť na kupujúceho vlastnícke právo k dodanému tovaru a záväzok kupujúceho riadne dodaný tovar prevziať a zaplatiť zaň kúpnu cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 3.2. Špecifikácia, množstvo tovaru a služby súvisiace s tovarom, ktoré je predávajúci povinný v súlade s touto zmluvou dodať kupujúcemu, sú uvedené v prílohe č. 1 a prílohe č. 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.3. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar a služby súvisiace s tovarom podľa tejto zmluvy osobne a s odbornou starostlivosťou.

Článok IV. Kúpna cena a platobné podmienky

- 4.1. Kúpna cena za tovar a služby súvisiace s tovarom je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške **133 090,00 EUR bez DPH, DPH 26 618,00 EUR, cena 159 708,00 EUR** (slovom: **jednostopäťdesiatdeväťtisícosemstoosem eur**). Podrobná cenová špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.2. Celková kúpna cena uvedená v bode 4.1. tohto článku je konečná a neprekročiteľná. V dohodnutej kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho súvisiace s dodaním tovaru do miesta dodania, vrátane nákladov na dopravu do miest dodania, vyloženie tovaru, služby súvisiace s tovarom a primeraný zisk.
- 4.3. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu po riadnom splnení jeho záväzku v s súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci zaplatí predávajúcemu celú kúpnu cenu za úplné dodanie tovaru a služieb súvisiacich s tovarom bez väd podľa tejto zmluvy na základe faktúry a podmienok tejto zmluvy. Predávajúci vyhotoví a doručí faktúru po dodaní tovaru a poskytnutých služieb súvisiacich s tovarom vo dvoch vyhotoveniach na adresu:
- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Dobrovičová 12, 812 66 Bratislava.
- 4.6. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude jeden rovnopis dodacieho listu a jeden preberací protokol bez väd podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy s dokladmi podľa čl. V bod 5.4 tejto zmluvy, prezenčnými listinami podľa prílohy č. 6A a 6B tejto zmluvy a výstupmi z testovania tovaru. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z

pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a číslo tejto kúpnej zmluvy. Preberací protokol podľa prílohy č. 4 vyhotovený minimálne v dvoch vyhotoveniach.

- 4.7. Kupujúci uhradí kúpnu cenu a faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu pri splnení podmienok uvedených v tejto kúpnej zmluve. Platobná povinnosť kupujúceho sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu kupujúceho odpísaná príslušná suma v prospech účtu predávajúceho.
- 4.8. Kupujúci je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplataenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravenej faktúry.
- 4.9. Predávajúci bude účtovať daň z pridanej hodnoty (DPH) v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase dodania tovaru a poskytnutých služieb súvisiacich s tovarom.

Článok V.

Miesto, čas, spôsob dodania tovaru a harmonogram

- 5.1. Miestom dodania tovaru je sídlo kupujúceho, ktorého adresa je uvedená v čl. I. tejto zmluvy na strane kupujúceho.

Osoba oprávnená na prevzatie tovaru a potvrdenie dodacieho listu a preberacieho protokolu je: Ing. Peter Halada, tel: 02/59 566 124, e-mail: peter.halada@land.gov.sk alebo ním poverená osoba.

- 5.2. Predávajúci je povinný dodať tovar do miesta dodania najneskôr do 150 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Predávajúci je povinný oznámiť termín dodania tovaru kontaktnej osobe kupujúceho podľa čl. XI. bod 11.3 tejto zmluvy v mieste dodania tovaru uvedenej najmenej tri pracovné dni pred plánovaným dodaním. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar do miesta dodania v pracovné dni v čase od 8:00 do 15:00 hod.
- 5.3. Predávajúci dodá tovar do príslušného miesta dodania na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a/alebo stratou a/alebo znehodnotením. Predávajúci je povinný vyznačiť na obale tovaru presné označenie, špecifikáciu, druh a množstvo tovaru. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu dodanie tovaru do miesta dodania najmenej 3 pracovné dni vopred. Dodanie a prevzatie tovaru v mieste dodania bude potvrdené oprávnenými osobami zmluvných strán (podpis, dátum prevzatia tovaru, meno a priezvisko odovzdávajúceho a preberajúceho) na dodacom liste a preberacom zápise. Dodací list, ktorý bude okrem iného obsahovať druh a množstvo tovaru, jednotkovú cenu tovaru, a celkovú cenu a preberací protokol podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy vyhotoví predávajúci.
- 5.4. Predávajúci sa zaväzuje dodať spolu s tovarom:
 - a) všetky časti sprievodnej dokumentácie od výrobcov dodávaných tovarov. Ide najmä o záručné podmienky a servisné miesta s uvedením ich presnej adresy, vrátane kontaktnej osoby, telefónu, faxu a e-mail, návody na obsluhu, návod na údržbu, technické certifikáty a podobne.
 - b) Riadiaci a monitorovací systém tlače podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 5.5. Kupujúci je povinný pri preberaní tovaru vykonať v mieste dodania prehliadku tovaru. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak zistí zjavné vady, ktoré uvedie na preberacom protokole podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy. Po odstránení väd sa znovu vyhotoví nový preberací protokol bez väd pod poradovým číslom, ktorý bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu.

- 5.6.** Kupujúci sa zaväzuje dodržať harmonogram služieb súvisiacich s tovarom podľa prílohy č.3 tejto zmluvy, pozostávajúci z dodávky tovaru, zloženia, inštalácie a testovania tovaru; školenia 1 - Základný servis a obsluha tlačových zariadení zamestnancov kupujúceho a školenia 2 - Administrácia riadiaceho a monitorovacieho systému tlače zamestnancov kupujúceho. Z oboch školení budú vyhotovené prezenčné listiny podľa prílohy č. 6A a 6B, ktoré sa prikladajú k faktúre.
- 5.7.** Kupujúci sa zaväzuje, že v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zlikviduje odpad z dodaného tovaru. Predávajúci je zároveň je povinný na požiadanie kupujúceho preukázať potvrdenia o likvidácii odpadu z tovaru vydané príslušným zberným miestom.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1.** Kupujúci je povinný udržiavať miesto dodania v takom stave, aby boli vždy prístupné motorovým vozidlám, ktoré budú dodávať tovar (s možnosťou manipulácie v priestoroch skládky). Kupujúci zabezpečí všetky potrebné vstupné povolenia pre osoby a motorové vozidlá, ktoré budú prepravovať tovar. Predávajúci poskytne kupujúcemu v tejto veci potrebnú súčinnosť.
- 6.2.** Predávajúci zabezpečí, aby jeho pracovníci, dopravcovia dodržiavali v objektoch kupujúceho predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), požiarnej ochrany (ďalej len „PO“), dodržiavali pokyny a príkazy kupujúceho a trasu určenú kupujúcim na dodanie tovaru.
- 6.3.** Predávajúci zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho pracovníci a ním poverené osoby na majetku kupujúceho pri dodaní tovaru a s poskytnutými službami súvisiacimi s tovarom.
- 6.4.** Predávajúci vyhlasuje, že má oprávnenie dodávať tovar, ktorý je predmetom tejto kúpnej zmluvy.

Článok VII.

Kvalita tovaru, zodpovednosť za vady, záruka a reklamácie

- 7.1.** Predávajúci je povinný dodať tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa prílohy č. 1 a prílohy č.2 tejto zmluvy, spôsobilý na použitie na obvyklý účel. Dodaný tovar musí byť novovyrobený, nerepasovaný, nepoškodený, doposiaľ nepoužívaný a musí spĺňať všetky parametre a vlastnosti - technické požiadavky uvedené v prílohe č.1 tejto kúpnej zmluvy.
- 7.2.** Predávajúci je povinný dodať s tovarom aj doklady v zmysle bodu 5.4. tejto zmluvy.
- 7.3.** Ak predávajúci poruší povinnosti uvedené v bode 7.1. a 7.2., dodá iný tovar a/alebo poruší povinnosť ustanovenú v § 420 ods. 4 Obchodného zákonníka, má tovar vady.
- 7.4.** Predávajúci poskytuje záruku za akosť tovaru 36 mesiacov, ktorá začne plynúť odo dňa dodania a prevzatia tovaru formou preberacieho protokolu podľa prílohy č.4 tejto zmluvy v mieste dodania. Záruka za akosť sa nebude vzťahovať na vady vzniknuté nesprávnym používaním alebo mechanickým poškodením spôsobeným kupujúcim. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 428 Obchodného zákonníka pre uplatnenie zodpovednosti za vady, na ktoré sa vzťahuje záruka na akosť. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený oznámiť vady tovaru (ďalej len „reklamácia“), na ktoré sa vzťahuje záruka kedykoľvek počas dohodnutej záručnej doby. Záručná doba nebude plynúť po dobu, po ktorú kupujúci nemôže užívať tovar pre jeho vady. Záručná doba začne plynúť znova dňom prevzatia opraveného tovaru, ak bude tovar opraviteľný, alebo náhradného tovaru kupujúcim.

- 7.5.** Zodpovednosť za vady, na ktoré sa nevzťahuje záruka za akosť sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Kupujúci je oprávnený tieto vady reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení alebo po tom, čo sa vady mohli zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do dvoch rokov od doby prevzatia tovaru (skryté vady) podľa tejto zmluvy. Pre účely uplatnenia reklamácie sa pod lehotou bez zbytočného odkladu rozumie 30 dní.
- 7.6.** Nároky kupujúceho z väd tovaru sa budú spravovať režimom podľa § 436 až 441 Obchodného zákonníka.
- 7.7.** Voľbu nároku z väd tovaru uvedie kupujúci v reklamácií alebo bez zbytočného odkladu po jej odoslaní. Ak kupujúci zistí vady tovaru pri preberaní tovaru a/alebo v lehote splatnosti faktúry, je oprávnený reklamovať vady tovaru v lehote dohodnutej v tejto kúpnej zmluve a zároveň je oprávnený nezaplatiť faktúru v rozsahu vadného plnenia, ktorým sa rozumie aj nedodanie dokladov. Vady tovaru uvedie na preberacom protokole podľa prílohy č.4 tejto zmluvy. Kupujúci uhradí novú doručенú faktúru po odstránení väd, ak nevyužije právo odstúpiť od zmluvy a vystavení nového preberajúceho protokolu podľa prílohy č.4 tejto zmluvy bez väd.
- 7.8.** Povinné náležitosti reklamácie:
- číslo tejto zmluvy,
 - identifikácia tovaru,
 - popis vady, dátum zistenia vady
 - číslo dodacieho listu a preberacieho protokolu,
 - počet vadných alebo chýbajúcich kusov, ak ide o takéto vadné plnenie,
 - navrhnutý spôsob odstránenia vady.
- 7.9.** Ak bude reklamácia neúplná, predávajúci písomne vyzve kupujúceho na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Predávajúci je povinný vybaviť riadne uplatnenú a doručенú reklamáciu (vrátane odstránenia väd) bezodkladne, najneskôr však do nasledujúceho pracovného dňa od uplatnenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.10.** Predávajúci sa zaväzuje, že bude realizovať záručný servis (odstraňovanie väd v záručnej dobe) formou servisného zásahu výhradne (pokiaľ sa obe strany nedohodnú inak) na určenom mieste (adrese) kupujúceho na základe prijatého hlásenia o výskyte poruchy. Cestovné náklady a ďalšie náklady spojené so zásahom technika u kupujúceho hradí predávajúci v plnom rozsahu.
- 7.11.** Predávajúci sa zaväzuje, že v rámci záručného servisu vykoná na všetkých vadných tovaroch servisný zásah najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od prijatia oznámenia o výskyte vady.
- 7.12.** Náklady na odstránenie väd tovaru ako aj preukázateľné náklady kupujúceho súvisiace s uplatnením nárokov z väd tovaru, znáša predávajúci.

Článok VIII.

Sankcie a podstatné porušenie kúpnej zmluvy

- 8.1.** Ak predávajúci nedodá tovar (vrátane dohodnutej sprievodnej dokumentácie) riadne a/alebo včas podľa článku V. tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny tovaru uvedenej v čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy nedodaného riadne alebo včas, a to za každý aj začatý deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH.
- 8.2.** Ak predávajúci nevybaví reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúceму zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.3.** V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, je predávajúci oprávnený fakturovať kupujúceму zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z neuhradenej ceny faktúry.

- 8.4.** Dohodnuté sankcie hradí povinná zmluvná strana strane oprávnenej nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda. Základom pre výpočet sankcií je cena s DPH.
- 8.5.** Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia.
- 8.6.** Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) kúpnej zmluvy budú považovať:
- a) na strane predávajúceho:
 - nedodržanie záväzku dodať tovar (vrátane dohodnutej sprievodnej dokumentácie) v dohodnutom termíne, v dohodnutom množstve, kvalite a/alebo vyhotovení podľa rámcovej dohody a/alebo kúpnej zmluvy,
 - neodstránenie väd tovaru v lehote dohodnutej uvedenej na preberacom protokole podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy, resp. na vybavenie reklamácie,
 - uplatnenie opakovanej reklamácie na dodanie tovaru.
 - b) na strane kupujúceho:
 - omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.
- 8.7** Predávajúci nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu kupujúceho. V prípade porušenia tohto dojednanja je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny s DPH predmetu zmluvy uvedenej v čl. IV. bode 4.1. tejto zmluvy.
- 8.8** Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovať si jej náhradu v plnej výške. Zmluvné strany sú povinné navzájom si uhradiť prípadné škody, ktoré spôsobili porušením povinností uvedených v tejto zmluve druhej zmluvnej strane v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.9** Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa ustanovení tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť formou krátenia faktúry za omeškané plnenie alebo výzvou na uhradenie zmluvnej pokuty, resp. akýmkoľvek právne uplatniteľným spôsobom.

Článok IX.

Predčasné ukončenie kúpnej zmluvy

- 9.1.** Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto zmluvu ukončiť výlučne písomnou formou a to dohodou zmluvných strán, výpoveďou zo strany kupujúceho alebo odstúpením od zmluvy.
- 9.2** Túto zmluvu môže vypovedať kupujúci s jedno mesačnou výpovednou lehotou bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.3.** Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a v prípadoch podstatného porušenia zmluvy podľa čl. VIII. bodu 8.6. tejto zmluvy. Zmluvná strana musí vyzvať druhú zmluvnú stranu a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne druhú zmluvnú stranu upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 9.4.** Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní a § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.5.** Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

Zásielka s oznámením o odstúpení od zmluvy sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v tomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.

- 9.6** Zmluvné strany sa dohodli, že nebudú povinné vrátiť si vzájomné plnenia poskytnuté pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od zmluvy druhej zmluvnej strany.
- 9.7** Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody a nárokov vyplývajúcich z ustanovení o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady.
- 9.8** Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.

Článok X.

Nadobudnutie vlastníckeho práva

- 10.1.** Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k dodanému tovaru odovzdaním tovaru predávajúcim a jeho prevzatím kupujúcim v mieste dodania podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho odovzdaním tovaru predávajúcim a jeho prevzatím kupujúcim v mieste dodania v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

Článok XI.

Doručovanie, kontaktné osoby

- 11.1.** Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
 - b) ktorým márnejš uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 11.2** Kontaktnou osobou za predávajúceho je (meno, priezvisko, mobil, e-mail)
Ing. Ramon Kytka, +421 911 318 210, roman.kytka@spojnet.sk
- 11.3** Kontaktnou osobou za kupujúceho je (meno, priezvisko, mobil, e-mail)
Mgr. Jozef Sólumos, +421 910 899 449, jozef.solymos@land.gov.sk

Článok XII.

Subdodávatelia, register partnerov verejného sektora

- 12.1.** V prípade, ak bude mať počas plnenia predmetu zmluvy predávajúci záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom/ľmi, ktorý/í sa bude/ú podieľať na realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy, každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, tzn. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu tej etape predmetu zmluvy, na ktorej plnení sa bude podieľať a musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania. Ak to nepreukáže, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
- 12.2.** Predávajúci zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného predávajúceho.
- 12.3.** Zmluva medzi predávajúcim a subdodávateľom musí byť v súlade s touto zmluvou.

- 12.4.** Zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii niektorej etapy predmetu tejto zmluvy a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- 12.5.** Počas trvania zmluvy je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa výlučne na základe písomného dodatku k tejto zmluve, pričom je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
 - predávajúci oznámi kupujúcemu návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov alebo informácií preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie a percentuálnym podielom subdodávky vo vzťahu k zmluve, ktorá má byť prostredníctvom navrhovanej osoby poskytovaná Kupujúcemu.
- 12.6.** Návrh na zmenu alebo doplnenie nového subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 12.1. tohto článku a aktualizovaným znením Zoznamu subdodávateľov musí predávajúci predložiť kupujúcemu najneskôr 3 (tri) kalendárne dni pred začatím plánovanej subdodávky. Kupujúci má právo odmietnuť uzatvoriť dodatok k tejto zmluve a požiadať predávajúceho o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. nespĺňa podmienky účasti, odbornú spôsobilosť, nekvalitne realizované práce konkrétnym subdodávateľom, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Predávajúci je povinný žiadosti kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa.
- 12.7.** Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve.
- 12.8.** Ak kupujúci zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú etapu predmetu zmluvy riadne, môže od predávajúceho okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Predávajúci je povinný spôsobom podľa bodu 12.6. tohto článku žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti kupujúceho alebo v tejto lehote kupujúcemu oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka kupujúceho na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Predávajúceho plniť na základe tejto zmluvy riadne a včas.
- 12.9.** Predávajúci sa zapisuje do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon o registri partnerov verejného sektora“) a zaväzuje sa, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. Predávajúci sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra partnerov verejného sektora aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis predávajúceho do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje. V tejto súvislosti:
- predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu všetky zmeny, ktoré budú v registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 (päť) kalendárnych dní, odkedy k zápisu zmeny do registra partnerov verejného sektora došlo,
 - predávajúci berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto bode zmluvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov predávajúceho a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali subdodávatelia splnené tieto povinnosti v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora,

- c) pokiaľ predávajúci nesplní povinnosti v zmysle ust. § 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, kupujúci je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie tejto zmluvy. Predávajúci nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči kupujúcemu akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie,
- d) v prípade, ak sa preukáže, že predávajúci alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti uvedené v tomto článku a kupujúcemu bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa predávajúci nahradiť kupujúcemu túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu v celom rozsahu a nahradiť kupujúcemu aj akúkoľvek inú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1.** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.2.** Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 13.3.** Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené, doplňované iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto kúpnej zmluvy uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena tejto kúpnej zmluvy je možná len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo zmluvných strán, názov organizačných zložiek zmluvných strán (útvarov a zariadení) a zmena kontaktných osôb zmluvných strán, nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, zaslaným na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy.
- 13.5.** Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecných súdov Slovenskej republiky.
- 13.6.** Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, ktoré zmluvné strany vyhlasujú za originál a z ktorých po podpise štyri vyhotovenia obdrží kupujúci a jedno vyhotovenie predávajúci.
- 13.7.** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1** – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2** – Špecifikácia ceny
 - Príloha č. 3** – Harmonogram služieb súvisiacich s tovarom
 - Príloha č. 4** – Vzor Preberací protokol
 - Príloha č. 5** – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 6** – Vzory Prezančných listín 6A a 6B.

13.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si pred jej podpísaním prečítali, uzavreli ju slobodne a vážne, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa
Za kupujúceho:

V Bratislave, dňa
Za predávajúceho:

.....
Ing. Zuzana Nouzovská
generálna tajomníčka služobného úradu
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky

.....
Ing. Roman Kytka
konateľ SPOJNET s.r.o.

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

a) Sieťové multifunkčné zariadenie A3 farebné

Sieťové multifunkčné zariadenie A3 farebné	Špecifikácia ponúkaného tovaru (minimálne požadované parametre)	Parameter spĺňa technické vlastnosti zariadení/ tovarov (áno/nie)
Typ zariadenia		OKI MC883 dn
Vlastnosti zariadenia	tlač, kopírovanie, skenovanie, fax	áno
LCD dotykový display	LCD, dotykový, veľkosť displeja min 7“, jazyk: čeština alebo slovenčina- podsvietený farebný displej LCD s dotykovou obrazovkou a natívnou tlačidlou klávesnicou integrovanou pri displeji; min . 23 hardwarových kláves, 2 indikátory LED, nie externá klávesnica, funkcie nápovede a makier s ukladaním nastavení pre často sa opakujúce úlohy.	áno
Tlač		
Technológia tlače	Laser/LED	áno
Kvalita tlače - Rozlíšenie	min. 1200 x 1200 dpi	1 200 x 1 200
Rýchlosť tlače	min. 35 str./minútu, formát A4 čiernobielo aj farebne, min. 20 str./minútu, formát A3 čiernobielo aj farebne,	A4 – 35 strán ČB/farebne A3 – 20 strán ČB/farebne
Rýchlosť vytlačenia prvej strany	do 9,5 sek. farebne aj čiernobielo	9,5 sek. ČB/farebne
Obojstranná tlač (automatická)	automatická obojstranná tlač, papier: 60 – 120 g/m ²	áno
Vlastnosti zariadenia		
Tlačové jazyky	PostScript 3, PCL5c, PCL6 (XL), Epson FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.7)	áno
Rozhrania a pripojiteľnosť	vysokorýchlostné USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 2x hositeľský port USB, Wi-Fi 802.11a/b/g/n (voliteľne), podpora mobilných riešení tlače rôznych platforiem	áno
Kopírka		
Kvalita kopírovania - Rozlíšenie	min. 600 x 600 dpi	
Rýchlosť kopírovania	min. 35 str./minútu, formát A4	35 kópii za minútu ČB/farebne
Zmenšenie / zväčšenie - Zoom	zoom 25–400 %	áno
Maximálny počet kópií	min. 999	999
Skener		
Typ skenera	plošný farebný skener	áno
Rýchlosť skenovania	min. 50 skenov/minútu formátu A4	50 skenov za minútu
Optické rozlíšenie skenovania	600 x 600 dpi	áno
Formáty skenovaných súborov	PDF / PDF s vysokou kompresiou / zabezpečené PDF, TIFF, JPEG, XPS	áno

Fax		
Rozhranie	RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, PBX Line	áno
Podávanie papiera a veľkosti médií		
Vstupná kapacita papiera	min. 400 listov formátu A4 (1. zásobník: 300 listov gramáže 80 g/m ² ; viacúčelový zásobník: 100 listov gramáže 80 g/m ² gramáže 80 g/m ²	zásobník 1: 300 listov, 80g/m ² multifunkčný zásobník: 100 listov, 80 g/m ² RADF: 100 listov, 80 g/m ²
Hmotnosť papiera	min. 60 – 256 g /m ²	60 – 256 g/m ²
Veľkosť papiera	od formátu A6 po formát A3, B6 až B4, min. 11 druhov obálok, bannery dlhé až 1321 mm	A6 až A3, B6 až B4, 11 druhov obálok, bannery dĺžka od 90 do 1 321 mm
Duplex	štandardne automaticky	áno
Spotrebný materiál a príslušenstvo		
Štartovacia kapacita tonerov pri dodávke zariadenia	čierny toner na min. 2 500 strán pri odhadovanom 5% pokrytí formátu A4, farebné tonery CMY - každý na min. 2 500 strán pri odhadovanom 5% pokrytí formátu A4	toner B : 2 500 strán toner C : 2 500 strán toner M : 2 500 strán toner Y : 2 500 strán
Minimálna požadovaná kapacita toneru pri dodávke spotrebného materiálu	čierny toner na min. 15 000 strán pri odhadovanom 5% pokrytí formátu A4, farebné tonery CMY - každý na min. 10 000 strán pri odhadovanom 5% pokrytí formátu A4 podľa ISO/IEC 19798 a schválené výrobcom zariadenia	toner B : 10 000 strán toner C : 7 500 strán toner M : 7 500 strán toner Y : 7 500 strán
Záruka	záručná doba je 36 mesiacov v mieste inštalácie a začína plynúť dňom prevzatia tovaru oprávnenou osobou kupujúceho	áno
Ostatné		
Výmena spotrebného materiálu a manipulácia so zariadením	obstarávateľom vymeniteľné všetky spotrebné komponenty zariadenia, bez nutnosti servisného zásahu servisného technika dodávateľa, resp. autorizovaného servisného strediska. Obstarávateľom premiestniteľné zariadenie v rámci budovy ako aj medzi objektmi, bez nutnosti servisného zásahu servisného technika dodávateľa, resp. autorizovaného servisného strediska.	áno

b) Základňa na kolieskach (nie zásobník)

Základňa (skrinka) musí zabezpečiť pre zariadenie typu 1 podstavec pre samostojace multifunkčné zariadenie umiestnené napríklad na chodbe a podobne s možnosťou presunu na kolieskach. Základňa neplní funkciu zásobníka na papier. Do budúcnosti musí byť možnosť rozšírenia pre zásobníky na papier do jedného konštrukčného celku spolu so základňou. Pevné spojenie, minimálne vo výške 37 cm vrátane koliesok. Celková výška spolu so zariadením typu 1 minimálne 105 cm.

c) Voliteľný zásobník na papier

Zásobník je prídavný samostatný modul ktorý musí byť integrovaný so zariadením typu 1 a základňou na kolieskach v zostave pre samostojace multifunkčné zariadenie typu 1 umiestnené napríklad na chodbe a podobne. Zásobník plní funkciu zásobníka na papier minimálne 500 listov A4 alebo 500 listov A3.

d) Príslušenstvo k zariadeniu typu 1 – 1 x USB čítačka/zariadenie, 1 x profibalenie tonerov/zariadenie

USB čítačka kariet je riešením pre bezpečné overenie identifikácie pri použití s Riadiacim a monitorovacím systémom tlače na multifunkčnom alebo sieťovom tlačovom zariadení. Overenie identifikácie je možné použiť so vstavanými terminálmi zariadenia typu 1 alebo externými terminálmi. Jej formát podporuje kombináciu technológií a poskytuje prispôsobiteľné možnosti.

Medzi ktoré patrí:

- Uzavretý kryt s malým pôdorysom a RGB LED indikátormi
- Prispôsobiteľné a upgradovateľné v teréne
- Vlastný konfiguračný nástroj pre rýchle a jednoduché nastavenie
- Obsahuje viac dĺžkové odpojiteľné káble a montážne súpravy
- Kompatibilná s kartami Mifare S50 1k 13,56 MHz
- Prídavná originálna kompletná sada balenia tonerov k zariadeniu typu 1, minimálne 10 000 listov A4 farebne a 15 000 listov čiernobiely

e) Riadiaci a monitorovací systém tlače

Minimálne požiadavky na riadiaci a monitorovací systém tlače:

1. Zabezpečenie tlače proti neoprávnenému použitiu tlačového prostredia, kopírovania a skenovania na dodaných multifunkčných zariadeniach typu 1 podľa prihláseného používateľa - identifikácia cez čítačku bezkontaktných kariet.
2. Pre všetky multifunkčné zariadenia sa požaduje embedded terminál (dotykové ovládanie cez integrovaný LCD display) resp. externý LCD terminál (s plnohodnotnou funkcionalitou ako pri embedded termináli).
3. Funkcia "follow me" tlače pre vyzdvihnutie tlačových úloh na ktoromkoľvek multifunkčnom zariadení s podobnými parametrami (A3 na A3, farebné tlače na farebnom stroji a podobne).
4. Skenovanie pre prihláseného používateľa do personalizovanej cieľovej destinácie (e-mail, SMB folder) - pri embedded resp. externých LCD termináloch.
5. Nastavenie pre prihláseného používateľa vlastnej východiskovej ponuky s najčastejšími funkciami (skenovanie do emailu, do zložky, farebne s vysokým DPI, čiernobiely s nízkym DPI, odosielanie do elektronického archívu) - pri embedded resp. ext. LCD termináloch.
6. Riadiaci a monitorovací systém tlače musí byť univerzálny, podporujúci zariadenia rôznych výrobcov a značiek.
7. Riadiaci a monitorovací systém tlače musí pokryť rovnakou funkčnosťou všetky pobočky zadávateľa - autentifikácia užívateľov, follow me funkcionalita pri tlači.
8. Riadiaci a monitorovací systém tlače musí byť lokalizovaný v slovenskom resp. českom jazyku.
9. Riadiaci a monitorovací systém tlače musí umožniť vytváranie a automatické zasielanie užívateľských reportov o prevádzke tlačového a skenovacieho systému podľa špecifikácie zadávateľa.
10. Riadiaci a monitorovací systém tlače – licencie, SLA + podpora nových SW licencií na obdobie 36 mesiacov.

f) Služby spojené s inštaláciou HW

HW inštalácia, konfigurácia, údržba a podpora dodávaných zariadení. HW inštalácia zariadení, konfigurácia zariadení, zapojenie do existujúcej infraštruktúry, kontrola logov zariadení, profylaktika zariadení.

g) Služby spojené s inštaláciou SW

SW inštalácia, konfigurácia, údržba a podpora pre softvér, ktorý bude predmetom zákazky. Inštalácia a konfigurácia softvéru, začlenenie do existujúcej infraštruktúry, inštalácia a konfigurácia manažovacích nástrojov zariadení, reinstalácia ovládačov zariadení, update firmvéru zariadení, inštalácia doporučených opravných a bezpečnostných balíčkov, kontrola funkčnosti softvéru, kontrola logov.

h) Školenie 1

Školenie zamestnancov obstarávateľa, ktorí budú vykonávať základný servis a obsluhu tlačových a skenovacích zariadení, ktoré budú predmetom zákazky. 1 školenie pre 25 zamestnancov v rozsahu 2 pracovných dní po 8 hodín denne. Školenie sa uskutoční v priestoroch obstarávateľa. Obstarávateľ zabezpečí školiacu miestnosť, projektor, premietacie plátno, flipchart a dá pre účely školenia k dispozícii min. 1 ks multifunkčného zariadenia, ktoré bude predmetom zákazky a bude dodané na základe uzatvorenej zmluvy. Uchádzač zabezpečí školiteľa, školiace materiály pre účastníkov v tlačenej a/alebo elektronickej forme.

i) Školenie 2

Školenie administrátorov a obsluhy zamerané na riadiaci a monitorovací systém tlače, ktorý bude predmetom zákazky. Predpokladá sa 1 školenie do 25 zamestnancov. Školenie sa uskutoční v priestoroch obstarávateľa. Obstarávateľ zabezpečí školiacu miestnosť, projektor, premietacie plátno, flipchart. Školiaca miestnosť bude vybavená počítačmi a bude mať zabezpečený prístup k nainštalovanému softvéru riadiaceho a monitorovacieho systému tlače, ktorý bude predmetom zákazky a bude dodaný na základe uzatvorenej zmluvy. Uchádzač zabezpečí školiteľa, školiace materiály pre účastníkov v tlačenej a/alebo elektronickej forme.

j) Virtuálny server pre monitorovací systém tlače

Virtualizačný server - vybavenie pre riadiaci a monitorovací systém tlače	Špecifikácia
Pamäť	16 GB
Miesto na pevnom disku	2 x 480 GB
	Pripojenie k úložisku min. 600MB/s
CPU	Procesor 4 cores
Sieť	1 Gbit/s,
Operačný systém	Windows server 2019 (64)
Zálohovanie (storage)	Virtualizačný server bude vybavený, respektíve bude zabezpečené zálohovanie riadiaceho a monitorovacieho systému tlače (SW) ktorý je nainštalovaný na virtualizačnom servery.
Riešenie	Vysoká dostupnosť

Virtualizačný server zabezpečí obstarávateľ.

Inštaláciu SW pre tento server- Riadiaci a monitorovací systém tlače zabezpečí úspešný uchádzač.

Príloha č. 2: Špecifikácia ceny

P.č.	Názov aktivity/celku	Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie*	Kód CPV a popis CPV*	Kód ISCO a popis pozície*	Produkt/SKU kód	Popis položky podľa výrobcu	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena celkom s DPH
1	Sieťové multifunkčné zariadenie A3 farebné	713002	30121100-4 Fotokopírovacie stroje			OKI MC883dn	ks	35	1 649,00	57 715,00	69 258,00
2	Základňa na kolieskach (nie zásobník)	713002	30121100-4 Fotokopírovacie stroje			OKI 45889502	ks	35	231,00	8 085,00	9 702,00
3	Voliteľný zásobník na papier min 500 listov A4 alebo A3	713002	30121100-4 Fotokopírovacie stroje			OKI 45887302	ks	35	221,00	7735,00	9282,00
4	Príslušenstvo pre Sieťové multifunkčné zariadenie A3 farebné - 1 x USB čítačka/zariadenie,	633006	30100000-0 Kancelárska technika, zariadenia a spotrebný materiál okrem počítačov			Ysaoft USB Card Reader 3	ks	35	263,00	9205,00	11 046,00
5	Riadiaci a monitorovací systém tlače na obdobie 36 mesiacov	633018	48970000-8 Softvérový balík na tlač			Safe Q 6 Print Management Suite (9967005233, 9967005377)	ks	35	520,00	18 200,00	21 840,00
6	Príslušenstvo pre Sieťové multifunkčné zariadenie A3 farebné- profi tonery min. 10000 listov A4 farebne a 15000 listov čiernobiele	633006	30100000-0 Kancelárska technika, zariadenia a spotrebný materiál okrem počítačov			OKI tonery profi pre MC833dn	ks	35	550,00	19 250,00	23 100,00
7	Služby spojené s inštaláciou HW - Sieťové multifunkčné zariadenie A3 farebné	713002	51620000-4 Inštalácia zariadení na spracovanie informácií			SPOJNET Služby-inštalácie	ks	35	200,00	7 000,00	8 400,00

8	Služby spojené s inštaláciou HW – Virtuálny server pre riadiaci monitorovací systém tlače	636002	51620000-4 Inštalácia zariadení na spracovanie informácií			SPOJNET Služby-inštalácie	ks	1	2 000,00	2 000,00	2 400,00
9	Služby spojené s inštaláciou SW - vybavenie pre riadiaci a monitorovací systém tlače	635011	51620000-4 Inštalácia zariadení na spracovanie informácií			SPOJNET Služby-inštalácie	ks	1	1 300,00	1 500,00	1 800,00
10	Školenie 1	637001	80511000-9 Školenie pracovníkov			SPOJNET Služby-školenia	ks	1	800,00	800,00	960,00
11	Školenie 2	637001	80511000-9 Školenie pracovníkov			SPOJNET Služby-školenia	ks	1	1 600,00	1 600,00	1 920,00

Príloha č. 3

Harmonogram služieb súvisiacich s tovarom

Projektový plán je koncipovaný tak, aby bolo možné splniť všetky požiadavky na dodávku tovaru podľa opisu predmetu zmluvy. Trvanie harmonogramu služieb súvisiacich s tovarom je uvedený (ďalej len „harmonogram“) v dňoch (D).

Prekrývanie fáz harmonogramu umožní plynulý prechod medzi jednotlivými fázami a súčasne minimalizovať čas potrebný na úspešnú realizáciu dodávky tovaru.

Popis aktivít harmonogramu služieb súvisiacich s tovarom:	Trvanie od	Trvanie do
Inštalácia a testovanie Multifunkčných zariadení A3	D1	D5
Riadiaci a monitorovací systém tlače - inštalácia	D6	D6
Riadiaci a monitorovací systém tlače - testovanie	D6	D7
Školenie 1 - Základný servis a obsluha tlačových zariadení	D8	D9
Školenie 2 - Administrácia riadiaceho a monitorovacieho systému tlače	D10	D10

Príloha č. 4 vzor Preberací protokol

1. Preberací protokol	poradové číslo	Kúpna zmluva č.			
	1	strana	1	z	1

Predávajúci (obchodné meno, sídlo)		Kupujúci (názov, sídlo)	SR -
IČO		IČO	
Číslo účtu			

Predmet dodávky	<p>Komplexná dodávka funkčnej, otestovanej výpočtovej techniky s riadiacim a monitorovacím systémom tlače a s tým súvisiace inštalácie.</p> <p>všetky časti sprievodnej dokumentácie od výrobcov dodávaných tovarov - najmä o záručné podmienky a servisné miesta s uvedením ich presnej adresy, vrátane kontaktnej osoby, telefónu, faxu a e-mail, návody na obsluhu, návod na údržbu, technické certifikáty a podobnepočet ks</p> <p>výstupy z testovania tovaru.....ks</p> <p>Prezenčné listiny zo školenia č. 1 a školenia č. 2počet ks</p>
Vady a nedostatky	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Termín odstránenia väd a nedostatkov.....</p> <p>.....</p>

Zoznam dodaných predmetov plnenia, dokumentov a príloh.			
P. č.	Poradové číslo predmetu plnenia v zmysle zmluvy	Popis predmetu plnenia	Počet ks
1.	1		

Dolu podpísaní svojim podpisom potvrdzujú dodanie a prevzatie predmetov plnenia uvedených v zozname, predstavujúcich plnenie Kúpnej zmluvy číslo: XXX

meno zodpovedného pracovníka za predávajúceho		meno zodpovedného pracovníka za kupujúceho	
funkcia		funkcia	
podpis + pečiatka		podpis + pečiatka	

v	Bratislave	dátum	
---	-------------------	-------	--

Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov**Zoznam subdodávateľov**

P.č.	Obchodné meno, sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefonický/emailový kontakt)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zákazke
1.	Reficier JTL, s.r.o. Stachanovská 43 821 05 Bratislava	Jozef Lúč, Lehnice 503, 930 37 28. 019. 1969, +421 905 524 205, reficier@reficie.sk	35 751 819	Služby a produkty	30 %

*za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky

Príloha č. 6A

Vzor
Prezenčná listina

Školenie 1 – OBSLUHA TLAČOVÝCH ZARIADENÍ
dd.mm.rrrr, MPRV SR, Dobrovičova 12, Bratislava

p.č.	priezvisko	meno	Odbor/Útvar	podpis:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				

Príloha č. 6B

**Vzor
Prezenčná listina**

Školenie 2 – RIADIACI A MONITOROVACÍ SYSTÉM TLAČE

dd.mm.rrrr, MPRV SR, Dobrovičova 12, Bratislava

p.č.	priezvisko	meno	Odbor/Útvar	podpis:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				