

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok

I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ

názov Mesto Liptovský Hrádok,
sídlo Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok
zastúpený Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta
IČO 00 315 494
IBAN SK60 5600 0000 0016 0010 8001
(ďalej len poskytovateľ alebo mesto)

a

Príjemca

názov Komunitná nadácia Liptov
sídlo SNP 750, 033 01 Liptovský Hrádok
v zastúpení Ing. Jana Mrlianová, štatutárny zástupca
IČO 37 902 245
IBAN SK31 7500 0000 0004 0701 8763
(ďalej len príjemca)

prehlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony a v súlade s § 51 zákona č.40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v spojení s § 2 ods. 13 a 14 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Hrádok č.6/2020 o podmienkach poskytovania dotácií uzatvárajú túto

Z M L U V U o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok

II.
Predmet a účel zmluvy

1. Mesto Liptovský Hrádok poskytne príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **4 000 eur** (slovom: štyritisíc eur).
2. Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje na základe písomnej žiadosti príjemcu a to na účel/na konkrétne aktivity:
 - **Udeľovanie ocenenia KNL 2022** - náklady na oceňovanie – kvety, tvorba cien, prenájom sály, tlačoviny, fotograf, občerstvenie.
 - **Retropárty 2022 - podpora Sklerózy multiplex** – náklady spojené s realizáciou podujatia - prenájom sály, ozvučenie, honorár pre účinkujúcich, reklamné darčeky, fotograf.
 - **Komunitný týždeň dobrovoľníctva 2022** - náklady spojené s kosením lesíka, umiestnenie tabule k Mravenisku, obnova lavičiek a osadenie nových lavičiek popri Belej, dopracovanie športoviska za Sokolovňou.
 - **Barlatón 28. 5. 2022** – nákup a tlač reklamných predmetov, medailí, doprava a občerstvenie pre účastníkov.

- **Prvá letná škola kyberbezpečnosti 2022** – náklady spojené s realizáciou letnej školy pre študentov stredných škôl – udeľovanie cien.

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v bode 1. tohto článku prijíma a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v bode 2. tohto článku zmluvy.

III.

Spôsob poskytnutia dotácie a časové použitie prostriedkov

1. Mesto Liptovský Hrádok poskytne dotáciu jednorázovo a bezhotovostne na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Mesto určuje časovú lehotu použitia dotácie do **15.12.2022**. Časovým použitím sa rozumie zaplatenie výdavku z poskytnutej dotácie.

IV.

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie konať tak, aby bola zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť hospodárenia s prostriedkami rozpočtu mesta, pričom hospodárnosťou sa rozumie použitie dotácie (aj jej časti) na obstaranie tovarov prác, alebo služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu, efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší pomer medzi použitím dotácie (aj jej časti) a dosiahnutými výsledkami, účinnosťou sa rozumie splnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov v súvislosti s použitím dotácie (aj jej časti) a účelnosťou sa rozumie pomer medzi skutočným použitím dotácie (aj jej časti) a účelom, ktorý bol na použitie určený.
2. Prijemca je povinný dotáciu vyúčtovať v písomnej forme v lehote do **20.12.2022** na tlačive, ktoré je prílohou tejto zmluvy.
3. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa, bude obsahovať najmä: komentár k účelu poskytnutej dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúce výšku a použitie dotácie na určený účel, kópie dokladov o úhrade výdavkov súvisiacich s poskytnutou dotáciou.
4. Prijemca berie na vedomie, že v prípade, ak dotácia bude použitá na iný účel ako bola určená, dôjde k porušeniu finančnej disciplíny zo strany príjemcu s jeho následnou povinnosťou vrátiť poskytnuté prostriedky do rozpočtu mesta Liptovský Hrádok vo výške porušenia finančnej disciplíny a zároveň zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
5. Prijemca berie na vedomie, že k porušeniu finančnej disciplíny z jeho strany dôjde aj v prípade prekročenia lehoty ustanovenej na použitie dotácie v čl. III. bode 2. tejto zmluvy. Za takéto porušenie bude príjemca povinný zaplatiť na účet mesta penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po ustanovenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na použitie dotácie až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
6. Prijemca sa zaväzuje uhradiť prípadné sankcie v zmysle bodu 3. a 4. tohto článku v lehote do 10 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia správneho orgánu o určení odvodu alebo penále.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na obsahu tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v súlade s osobitným predpisom.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.

V Liptovskom Hrádku, dňa.....

.....
Ing. Jana Mrlianová
Štatutárny zástupca prijímateľa

V Liptovskom Hrádku, dňa.....

.....
Mgr. Branislav Tréger, PhD.
primátor mesta