

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ČI. I

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:

Názov: Green Wave Recycling s.r.o.
So sídlom: Pohranická ulica 271/27, 951 04 Malý Lapáš
Štatutárny orgán: Ing. Andrej Jahnátek – konateľ
IČO: 45539197
IČ DPH: SK2023030196
DIČ: 2023030196
Vo veciach technických – Ing. Štefánia Šoltésová – obchodný manažér
Číslo bankového účtu: SK41 7500 0000 0040 2556 4492
Obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri OS Nitra, v oddiel Sro, vložka č. 26643/N (ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

a

2. Objednávateľ:

Názov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. – rektor
IČ DPH SK : SK2021157050
IČO: 00397768
Vo veciach právnych: JUDr. Zuzana Gažová
Vo veciach technických: Mgr. Ivor Princík
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo bankového účtu: IBAN: SK11 8180 0000007000074335
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

(spoločne tiež ako „zmluvné strany“)

Preambula

Poskytovateľ je podnikateľom poskytujúcim služby v oblasti nakladania s odpadmi, skartáciou dokumentov, predajom a prenájmom recyklačných nádob a to:

- predaj recyklačných nádob – v rámci svojej maloobchodnej a veľkoobchodnej činnosti Poskytovateľ predáva bezpečnostné a separačné nádoby na odpad.
- prenájom recyklačných nádob – Poskytovateľ prenajíma Objednávateľom bezpečnostné a separačné nádoby. Tento prenájom môže byť spojený s mobilnou skartáciou dokumentov na mieste z recyklačných nádob, prípadne vyprázdňovanie a skartácia obsahu recyklačných nádob na mieste určenom Objednávateľom.
- výkup recyklačných materiálov – Poskytovateľ vykupuje od Objednávateľov recyklačný materiál, predovšetkým papier a plasty, pričom zároveň zabezpečí odvoz tohto materiálu priamo od Objednávateľa ako aj následné zhodnotenie tohto materiálu.
- mobilná skartácia dokumentov – služba na mieru prispôsobená požiadavkám Objednávateľa tak, že skartačná jednotka sa dostaví priamo k Objednávateľovi, resp. na ním určené miesto a v súlade s právnymi predpismi zabezpečí skartáciu jeho citlivých dokumentov priamo pod dohľadom a kontrolou Objednávateľa tak, aby bola zaručená absolútna diskretnosť a ochrana a úplne eliminované riziko prezradenia resp. úniku informácií uvedených

v dokumentoch určených na skartáciu. Táto záruka je výsledkom prísneho dodržiavania presne stanovených postupov, ktoré sú výsledkom mnohoročnej činnosti a skúseností sesterských spoločností Poskytovateľa v zahraničí. Poskytovateľ zároveň zabezpečí likvidáciu papierovej hmoty, ktorá je výsledkom skartácie.

ČI. II

Podklady pre uzatvorenie zmluvy

1. Táto zmluva je uzatvorená podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom predmetu: „Mobilná skartácia dokumentov.“
2. Poskytovateľ je držiteľom platného „Potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa“ vydaného Národným bezpečnostným úradom pod číslom: SP-OBP-1723-5/2021-DBS-A.
3. Poskytovateľ je držiteľom platného „Certificate of Security Clearance,“ vydaného Národným bezpečnostným úradom pod číslom: SP-PB-3583/2021-Ž.

ČI. III

Právne predpisy

Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 18/1996 Z. z.“) a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhl. č. 87/1996 Z. z.“) a ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a ďalšími všeobecne právne záväznými predpismi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.

ČI. IV

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby:
 - spočívajúce v likvidácii registratúrnych zložiek po úložných lehotách formou skartácie dokumentov Poskytovateľom:
 - a) priamo u Objednávateľa alebo na mieste určenom Objednávateľom alebo
 - b) v prevádzke Poskytovateľa po odovzdaní registratúrnych zložiek objednávateľom za účelom nakládky, odvozu, separácie a likvidácie;
 - spočívajúce vo vyprázdňovaní bezpečnostných a separačných nádob, do ktorých bude Objednávateľ zhromažďovať dokumenty určené na skartovanie vrátane skartácie zhromaždených dokumentov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany uzavrú súčasne Zmluvu o poverení na spracúvanie osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

ČI. V

Podmienky poskytovania služieb

1. Skartáciu a vyprázdňovanie bezpečnostných a separačných nádob bude Poskytovateľ vykonávať na základe písomných objednávok Objednávateľa, v ktorých uvedie druh, typ, množstvo dokumentov alebo počet nádob, ktoré Objednávateľ požaduje skartovať, ako aj miesto a požadovaný termín skartovania (ďalej len „objednávka“). Poskytovateľ je povinný objednávku v lehote 3 dní prijať a písomne potvrdiť (ďalej len „potvrdenie objednávky“).

Požadovaná písomná forma objednávky a jej potvrdenia je splnená i v prípade, že objednávka a jej potvrdenie sa preukázateľne doručí v elektronickej forme na dohodnutú e-mailovú adresu: objednavka@gwr.sk

2. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje na prijatie záväzných objednávok podľa ods. 1 tohto článku zmluvy, okrem prípadu, ak by objednávka Objednávateľa nebola dostatočne zrozumiteľná a určitá alebo ak by bol Objednávateľom požadovaný termín skartovania pre Poskytovateľa nespĺniteľný. V takom prípade je Poskytovateľ povinný bezodkladne Objednávateľa informovať o najbližšom možnom termíne realizácie objednávky Objednávateľa.
3. Miesto plnenia pre všetky plnenia podľa tejto zmluvy je sídlo Objednávateľa alebo miesto určené Objednávateľom, uvedené v objednávke Objednávateľa.
4. Štandardná lehota na poskytnutie služieb Poskytovateľom je 14 dní a počíta sa odo dňa prijatia objednávky Poskytovateľom, pokiaľ nebude v prípade konkrétnej objednávky dohodnuté inak. V prípade, že Objednávateľ nezaplatí v lehote splatnosti cenu z predchádzajúcej objednávky v plnej výške vrátane zmluvnej pokuty, ak na jej zaplatenie vznikne Poskytovateľovi nárok, nie je Poskytovateľ po dobu porušenia záväzku Objednávateľa viazaný dohodnutou lehotou na plnenie z novej objednávky a nemôže sa preto dostať do omeškania s plnením z tejto novej objednávky. Lehota na poskytnutie služieb Poskytovateľa v tomto prípade začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Objednávateľ zaplatil v plnej výške cenu vrátane zmluvnej pokuty, pokiaľ na jej zaplatenie Poskytovateľovi vznikol nárok, z predchádzajúcej objednávky.
5. Služby podľa tejto zmluvy spočívajúce v skartácii sa považujú za poskytnuté prevzatím určených dokumentov Poskytovateľom od Objednávateľa a vystavením a doručením potvrdenia o skartácii – Certifikátu o zničení dôverných dokumentov Objednávateľovi.
6. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky práce na svoje nebezpečenstvo a v súlade s platnými právnymi a technickými normami.
7. Osobou poverenou konať za Objednávateľa v rozsahu tejto zmluvy je: Mgr. Ivor Princík, tel. č.: +42155/234 , e-mail:
Osobou poverenou konať za Poskytovateľa v rozsahu tejto zmluvy je:
Vo veciach právnych – Ing. Andrej Jahnátek, konateľ,
Vo veciach obchodných a technických – Ing. Štefánia Šoltésová, obchodný manažér,
tel. č. : , e-mail:

ČI. VI

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ust. zák. č. 18/1996 Z. z. a v súlade s vyhl. č. 87/1996 Z. z.
2. Všetky ceny v zmysle tejto zmluvy a ich platnosť sú u jednotlivých objednávok stanovené podľa platného ponukového cenníka Poskytovateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „cenník“).
3. Platnosť cenníka je časovo ohraničená, a to po dobu platnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cena v zmysle tejto zmluvy sa môže v nasledujúcich rokoch platnosti zmluvy upraviť o percentuálny medziročný nárast miery inflácie vyhlasovanej Štatistickým úradom SR. Cena zvýšená o index inflácie v jednom roku, bude základom pre výpočet v nasledujúcom roku.
4. Cena za poskytnutie služieb počas trvania tejto zmluvy neprekročí sumu 6.835,- EUR bez DPH (slovom: šesťtisícosemstotridsaťpäť € bez DPH).
5. Objednávateľ vystavením a odoslaním objednávky akceptuje konkrétnu cenu podľa cenníka Poskytovateľa a potvrdzuje, že bol s takým spôsobom stanovenia ceny dopredu riadne

oboznámený.

Objednávka musí obsahovať:

- názov Objednávateľa,
- sídlo Objednávateľa,
- IČO Objednávateľa,
- DIČ, IČ DPH Objednávateľa,
- číslo bankového účtu Objednávateľa,
- presnú špecifikáciu objednávaných služieb,
- miesto plnenia,
- meno, priezvisko, bydlisko a telefonický kontakt na osobu, ktorá je za objednávateľa oprávnená vybavovať konkrétnu objednávku,
- dátum,
- podpis oprávnenej osoby.

6. Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ust. § 3a Obchodného zákonníka.
7. Poskytovateľ je povinný k faktúre priložiť dokument podľa čl. V ods. 5 tejto zmluvy.
8. Ak Poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru, ktorá je nesprávna, neúplná, ku ktorej nie je priložený dokument podľa čl. V ods. 5 tejto zmluvy alebo ktorá nemá náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov, Objednávateľ je oprávnený predmetnú faktúru vrátiť na prepracovanie a doplnenie. Po doručení opravenej, resp. novo vystavenej faktúry začína plynúť pre Objednávateľa nová lehota splatnosti faktúry.
9. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia. Dňom zaplatenia ceny je deň pripísania fakturovanej sumy v plnej výške na bankový účet Poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy alebo deň zaplatenia v hotovosti k rukám Poskytovateľa alebo jeho zamestnanca.
10. Objednávateľ nezodpovedá za omeškanie s úhradou faktúry, ktorá je spôsobená nepripísaním finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa zo strany jeho finančného ústavu.

Čl. VII

Výhrada vlastníctva a prechod vlastníctva

Na základe dohody zmluvných strán momentom skartácie (fyzického znehodnotenia) prechádza na Poskytovateľa bezodplatne vlastnícke právo k papierovej hmote, ktorá je výsledkom procesu skartácie.

Čl. VIII

Doba trvania zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 3 rokov od nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu v zmysle čl. VI ods. 4 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
2. Pred uplynutím termínu podľa ods. 1 tohto čl. zmluvy možno platnosť tejto zmluvy skončiť:
 - a) písomnou dohodou oboch strán, v tomto prípade zmluva zaniká dňom uvedeným v dohode o ukončení trvania zmluvy,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná doba tejto zmluvy je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba sa končí uplynutím posledného dňa výpovednej doby,
 - c) okamžitým odstúpením od zmluvy v prípadoch podľa ods. 3 tohto čl. zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) Poskytovateľ aj napriek výzve Objednávateľa nesplní povinnosť dohodnutú v tejto zmluve alebo v objednávke,
 - b) Poskytovateľ je v omeškaní s poskytovaním objednanej služby podľa tejto zmluvy po dobu

- dlhšiu ako 30 dní odo dňa prijatia objednávky,
- c) sa ukáže, že Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať služby podľa tejto zmluvy,
 - d) sa voči Poskytovateľovi vedie konkurzné konanie alebo bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, resp. návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku alebo ak bolo voči Poskytovateľovi vyrovnávacie konanie alebo
 - e) Poskytovateľ vstúpil do likvidácie.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak
- a) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou čo i len časti ceny za služby tvoriace predmet tejto zmluvy o viac ako 30 dní,
 - b) Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť ani na základe písomnej výzvy Poskytovateľa.
5. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstupuje od zmluvy.
6. Platnosť tejto zmluvy môžu obe zmluvné strany predčasne ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je výpovedná lehota 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. IX Zmena zmluvy

1. Túto zmluvu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní zmluvnými stranami stávajú jej nedeliteľnou súčasťou, pokiaľ tieto budú v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Túto zmluvu je možné počas jej trvania zmeniť bez nového verejného obstarávania dodatkom k tejto zmluve, avšak maximálne do 10% hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny uvedenej v čl. VI ods. 4 tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je objednávateľ oprávnený zmeniť vo forme písomného dodatku k tejto zmluve počas jej trvania v nasledovných prípadoch, ak:
- a) nastane potreba realizácie doplňujúcich služieb, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie predmetu zmluvy, avšak nie sú zahrnuté v tejto zmluve, nakoľko ich poskytuje pôvodný poskytovateľ a zmena poskytovateľa nie je možná z ekonomických alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcimi službami a spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov, pričom hodnota všetkých oprávnených zmien nepresiahne 50% hodnoty pôvodnej zmluvy podľa čl. VI ods. 4 tejto zmluvy,
 - b) potreba zmeny zmluvy vyplynie z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať,
 - c) v prípade vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc alebo nepredvídaných prekážok zo strany objednávateľa,
 - d) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny zmluvy (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, oprávnených osôb, sídla, zmena čísla bankového účtu a pod.).
4. Zmluvné strany sú oprávnené dodatkom predĺžiť dobu trvania tejto zmluvy v prípade, ak počas pôvodne dohodnutej doby trvania tejto zmluvy nedôjde k vyčerpaniu celkovej zmluvnej ceny podľa čl. VI ods. 4 tejto zmluvy v celom rozsahu.

Čl. X Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služby v dohodnutom termíne je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neuhradenej fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté

právo Objednávateľa na náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.

2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutom termíne je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neuhradenej fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa na náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.

Čl. XI Doručovanie

Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti, vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto zmluvou, sa budú doručovať na adresu sídla zmluvných strán. Písomnosti (napr. faktúry, výpoveď, odstúpenie od zmluvy) sa považujú za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla zmluvnej strany vráti druhej (odosielajúcej) zmluvnej strane ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosti považujú za doručené dňom, keď boli odosielajúcej zmluvnej strane vrátené i keď sa adresát o tom nedozvedel.

Čl. XII Spolupráca zmluvných strán a mlčanlivosť

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä prístup k materiálom určenému na skartáciu.
2. Poskytovateľ a všetci jeho zamestnanci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy a považovať ich za dôverné a neoznamiť ich žiadnej tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok XIII Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom a účinnom znení.
3. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nevymáhateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia tejto zmluvy novými ustanoveniami, platnými a vymáhateľnými, ktoré budú mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
4. Zmluvné strany sú povinné prípadné spory z tejto zmluvy riešiť hľadaním možnosti dohody akceptovateľnej oboma zmluvnými stranami. V prípade, že dohoda nie je možná, zmluvné strany sa obrátia na vecne a miestne príslušný súd.
5. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú i na prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých po jej podpise Poskytovateľ dostane 1 rovnopis a Objednávateľ 3 rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni

a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

- Príloha č.1 - Cenník

V M. LAPÁŠI dňa

V dňa

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....
Ing. Andrej Jahnátek
konateľ spoločnosti

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ

Cenník pre: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**Ceny vyprázdňovania nádob (bez DPH):**

<i>Typ nádoby</i>	<i>Cena v €</i>
Nádoba 10 x 240L/120L	9 € / kus

Mobilná skartácia registratúrnych zložiek po úložných lehotách (bez DPH):

<i>Množstvo v kg</i>	<i>Cena v €</i>
Od 1kg –neobmedzene, vytriedený papier od obalov	135,00 € / skartácia
Od 1kg –neobmedzene, nevytriedený papier	135,00 € / skartácia
Triedenie dokumentov	0,11 €/kg

Odvoz a následná skartácia registratúrnych zložiek po úložných lehotách (bez DPH):

<i>Množstvo v kg</i>	<i>Cena v €</i>
Od 1kg	145,00€ / skartácia

Likvidácia obalov po skartácii registratúrnych zložiek (bez DPH): 60,00€

Cena zahŕňa:

pristavenie skartovacieho vozidla, skartovanie, čas pracovníkov, odvoz skartovaného materiálu, vystavenie váhového lístku, vystavenie certifikátu o zničení dokumentov, recykláciu materiálu

V Nitre dňa

V Košiciach dňa

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....
Ing. Andrej Jahnátek
konateľ spoločnosti

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ