

Zmluva o poskytovaní služieb zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov) č. 93/122/2018

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi:

Poskytovateľ: OZO – RECYCLING, s.r.o.
Sídlo: Priemyselná 2053, 031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36399795
IČ DPH: SK 2020125085
Označenie registra: Obchodný register
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu: oddiel Sro. Vložka č. 12998/L
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: 2622706760/1100
IBAN: SK71 1100 0000 0026 2270 6760
SWIFT (BIC): TATR SK BX

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Marián Valentovič, MBA - generálny riaditeľ
V zastúpení: Mgr. Kristína Trnavská, námestníčka Sekcie ekonomiky na základe splnomocnenia zo dňa 01.02.2018
Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK7881800000007000136567

ďalej ako objednávateľ

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš
Sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš
Zastúpená: Ing. Ján Ferienc – riaditeľ UPSVR
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5381800000007000531807

V zmysle § 5 ods. 2 zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov, s účinnosťou od 01.01.2015 je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš preddavková organizácia zapojená na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Preambula

Poskytovateľ je podnikateľom poskytujúcim služby v oblasti nakladania s odpadmi. Poskytovateľ prehlasuje, že je osobou oprávnenou nakladať s odpadom, ktorý je predmetom tejto zmluvy – zaradeným v súlade s vyhláškou č. 365/ 2015 Z.z. pod katalógovým číslom 20 01 01 papier a lepenka.

Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť pre objednávateľa nasledovné služby, a to:

1.1.1 likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa (ďalej len dokumenty), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov

1.1.2 likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.

1.1.3 odvoz dokumentov z miesta sídla Úradu práce, sociálnych vecí rodiny Liptovský Mikuláš

1.1.4 poskytnutie skartačných boxov

1.2 Objednávateľ touto zmluvou postupuje na poskytovateľa vlastnícke právo k prevzatým dokumentom okamihom prevzatia dokumentov.

1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľa).

Článok II. Spôsob likvidácie

2.1 Likvidácia dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 66399, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Prevzatie dokumentov a ich zvoz

3.1 Dokumenty sa zhromažďujú a sú uložené v skartovacích boxoch v budove Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš. Môžu ostať v pôvodnom stave (šanonoch, spisových obaloch, euroobaloch, prípadne inej forme balenia).

3.2 Objednávateľ po naplnení skartovacích boxov požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš e-mailom na adresu: skartacia123@gmail.com, skartacia@ozo-as.sk alebo telefonicky na čísle: 0907 879 612, 0905 914 218.

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť skartačných boxov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií.

Článok IV.

Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov

4.1 Služby v zmysle článku I. tejto zmluvy budú objednávateľovi poskytnuté bezodplatne.

4.2 Poskytovateľ poskytne bezodplatne objednávateľovi do prenájmu skartačné boxy v počte 12 kusov.

Článok V.

Doba

5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I. spôsobom uvedeným v čl. II tejto zmluvy do 5 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

Článok VI.

Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

6.1 Od prevzatia a skartačných boxov s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.

6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.3 Poskytovateľ sa môže vyviniť zo svojej zodpovednosti predložením dôkazov o likvidácii dokumentov.

6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na fakturačnú a korešpondenčnú adresu. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovanom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Osobitné dojednanie

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazače, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

Článok VIII. Záverčné ustanovenia

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

8.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

8.3 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, objednávateľ obdrží dve vyhotovenia, poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia.

V Bratislave dňa.....2018

V Liptovskom Mikuláši dňa.....8

Ú
.....
.....
IČO: ;

Mgr. Kristína Trnavská
Námestníčka Sekcie ekonomiky
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

.....
.....
03
.....

Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti



ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

Bratislava, dňa 01.02.2018

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom Špitálska 8, Bratislava zastúpené Ing. Mariánom Valentovičom, MBA, generálnym riaditeľom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

týmto splnomocňujem

podľa ustanovenia § 31 až 33 Občianskeho zákonníka

Mgr. Kristínu Trnavskú, námestníčku sekcie ekonomiky Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, nar. 20.02.1986, č. OP EX 307638, trvale bytom: Tománkova 3003/4, 84105 Bratislava, (ďalej len „splnomocnenec“), **aby vykonávala v mene Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) právne úkony:**

1. na úseku investícií a nakladania s majetkom:

- a) uzatváranie zmlúv o dielo a dodatkov k nim na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby, zhotovenie stavby, realizáciu stavebných a montážnych prác, zmlúv na vykonanie stavebného dozoru;
- b) uzatváranie zmlúv o výpožičke, zmlúv o nájme, (zmluvy o výpožičke a nájme vo vlastných a aj v cudzích priestoroch), kúpne zmluvy, zmluvy o prevode správy, zámenné zmluvy, zmluvy o zriadení vecného bremena, darovacie zmluvy, poisťné zmluvy na majetok štátu a dodatkov k nim, inominantné zmluvy týkajúce sa majetku (napríklad dohody o urovnaní) a iné právne dokumenty týkajúce sa nakladania s majetkom štátu v správe ústredia a iné právne dokumenty súvisiace s užívaním cudzieho majetku;
- c) predkladanie návrhov na vklad do katastra nehnuteľností a návrhov na zápis záznamov do katastra nehnuteľností, okrem nehnuteľností v užívaní úradov práce, sociálnych vecí a rodiny;
- d) predkladanie daňových priznaní v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, okrem nehnuteľností v užívaní úradov práce, sociálnych vecí a rodiny;

2. na úseku majetku a prevádzky:

uzatváranie zmlúv a dodatkov súvisiacich s prevádzkou budov, konkrétne - teplo, vodné – stočné, odvádzanie odpadových vôd, komunálny odpad, čiastkové realizačné zmluvy vyplývajúce z rámcovej zmluvy, ochrana objektov napojením na pult centrálnej ochrany, služby v oblasti nakladania s odpadmi, servisné služby súvisiace s prevádzkou objektov;

3. Schvaľovanie finančných operácií detských domovov nad stanovený finančný limit v zmysle platného pokynu generálneho riaditeľa ústredia.

4. Týmto splnomocnením sa ruší splnomocnenie zo dňa 15.05.2017.

Splnomocnenie nadobúda účinnosť dňom podpisu a je účinné iba počas výkonu vyššie uvedenej funkcie splnomocnenca.

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

OSVEDČENIE
pravosti podpisov

Podľa osvedčovacej knihy podpisov pod číslom 2233/2018 osvedčujem pravosť podpisu Ing. Marián Valentovič, rodné číslo 830621/7392, bytom Slnčná ulica 321/62, Trebatice, po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP č. EH357844, listinu podpísal za mojej prítomnosti. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava dňa 06.02.2018.

.....
Daniela Komrsková
pracovníčka poverená primátorom
Hlavného mesta SR Bratislavy