

Dohoda o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie

č. 3A/2022

Zamestnávateľ: Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčine
Mieru 193
067 61 Stakčín
v zastúpení: Ing. Miroslav Buraľ, riaditeľ
(ďalej aj ako „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Ing. Martin Šurina

(ďalej aj ako „zamestnanec“)
(ďalej zamestnávateľ a zamestnanec aj ako „zmluvné strany“)

uzatvorili túto dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie (ďalej aj ako „dohoda“):

I. Predmet dohody

Zamestnávateľ prideliuje do starostlivosti zamestnancovi služobné motorové vozidlo (ďalej aj ako „SMV“):

Typ vozidla: prívesný vozík evidenčné číslo: SV 316 YB.

II. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. starať sa o dokumentáciu prevzatú k SMV, vrátane palivovej karty na nákup PHM a vykonávať priebežnú kontrolu úplnosti dokladov týkajúcich sa prevádzky SMV (napr. žiadanka na prepravu, kniha jász a pod.),
2. viesť denný záznam o prevádzke SMV,
3. dopĺňať zmes do ostrekovačov, v prípade potreby nakúpiť autodoplnky (škrabka, oleje, a pod.), s výnimkou riaditeľstva ŠOP SR v Banskej Bystrici a Správy slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši, kde je uvedená činnosť vykonávaná prostredníctvom určených zodpovedných zamestnancov,
4. spracovať mesačnú uzávierku SMV, vyúčtovať spotrebu PHM za mesiac na zamestnávateľom určenom tlačive a zaslať ju do **10. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na odbor účtovníctva a rozpočtu riaditeľstva ŠOP SR** spolu s kompletne vyplnenými a podpísanými záznamami o prevádzke SMV, žiadaniami na prepravu, s dokladmi z tankovania PHM, dokladmi z doplnenia mazív a pod.
5. na konci mesiaca zabezpečiť doplnenie pohonných hmôt tak, aby bola plná palivová nádrž. Vo výnimočných prípadoch, ak na konci mesiaca nebola nádrž SMV doplnená, je potrebné tak urobiť prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca,
6. umývať a vysávať SMV minimálne 1 x za kalendárny štvrtrok (suma, ktorú možno použiť na tento účel, t. j. umytie a vysávanie je 15 EUR na štvrtrok/jedno SMV),

7. sledovať a následne zabezpečiť technické prehliadky prideleného SMV a zabezpečiť jeho prípadný servis za podmienky dodržania pravidiel verejného obstarávania a interného riadiaceho aktu zamestnávateľa (aktuálne znenie metodického pokynu v súvislosti s verejným obstarávaním). Na riaditeľstve ŠOP SR v Banskej Bystrici a na Správe slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši je uvedená činnosť vykonávaná prostredníctvom určených zodpovedných zamestnancov.

III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Vybaviť SMV potrebným technickým vybavením podľa platných predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
2. Objednať servis počas roka a znášať všetky náklady na prevádzku, údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavinením porušenia povinností pri používaní SMV.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňom neskoršieho podpisu zmluvnej strany, pričom zmluvné strany sa osobitne dohodli, že dohoda v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zamestnancovi patrí za starostlivosť o pridelené SMV a jeho vedenie príplatok vo výške 10,00 EUR/mesačne.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká:
4.
 - a) ukončením pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom,
 - b) zánikom predmetu dohody,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - e) odstúpením v prípade porušenia dohodnutých zmluvných podmienok ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Dohoda je vyhotovená v troch rovnocenných vyhotoveniach. Jedna pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
6. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a smernicami, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
7. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1: Zoznam príslušenstva zvereného SMV, v ktorej je vypísaná základná a doplnková výbava prideleného SMV.
8. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že táto dohoda v plnom rozsahu nahrádza Dohodu o starostlivosti o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie uzatvorenú medzi zamestnancom a zamestnávateľom .

V Stakčine, dňa 05.04.2022

zamestnanec

za zamestnávateľa

Zoznam príslušenstva zvereného SMV

Zverené služobné motorové vozidlo:

Značka: prívesný vozík.

EČV: SV 316 YB

Vybavenie SMV:

Základné vybavenie SMV:

Doplňkové vybavenie SMV:

.....
.
.....
.

Počet kľúčov od SMV:

Pneumatiky:

Letné pneumatiky:

Zimné pneumatiky:

Doklady k vozidlu:

malý technický preukaz

Technický stav SMV:

Chýbajúca podlaha.

Protokol
o odovzdaní/ prevzatí služobného motorového vozidla

Odobzdávajúci a preberajúci svojim podpisom potvrdzujú, že odobzdávajúci odobzda a preberajúci prevza služobné motorové vozidlo v stave uvedenom v tomto protokole.

Stav preberaného služobného motorového vozidla

Typ vozidla: Príviesný vozík
Farba: Hnedá
EČV: SV 316 YB
VIN: U5SV06001YR000236
Číslo motora:
Odobzdávajúci: RNDr. Jozef Štofík, PhD.
Preberajúci: Ing. Martin Šurina
Stav tachometra:
Zostatok PHM:

Vybavenie SMV:

Základné vybavenie SMV:
Autolekárnica, kompresor, rezerva, výstražný trojuholník.
Doplňkové vybavenie SMV:

.....
.....

Počet kľúčov od SMV:

Pneumatiky:

Letné pneumatiky:
Zimné pneumatiky:

Doklady k vozidlu:

malý technický preukaz

Technický stav SMV:

Chýbajúca podlaha
Miesto prevzatia/ odobzdania SMV: Stakčín.
Dátum: 05.04.2022

odobzdávajúci

preberajúci

