

## Žiadosti o sprístupnenie informácií

Cieľom agendy „Žiadosti o sprístupnenie informácií“ je evidovanie všetkých žiadostí o sprístupnenie informácií v súlade s požiadavkami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na skutočnosť, že v budúcnosti sa plánuje v budúcnosti poskytnúť možnosť podávať žiadosti aj v elektronickej forme, vyžaduje sa, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware, ktoré umožnia externým systémom zapisovať nové záznamy do informačných systémov modulu.

### Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „K NR SR“.

### Modul

Agenda bude riadená modulom „Žiadosti o sprístupnenie informácií“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

### Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul. Nastavenia oprávnení sú totožné pre všetky informačné zdroje popisovaného modulu:

[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly

### Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

## Informačný zdroj – „Žiadosti o sprístupnenie informácií“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor žiadosti	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Evidenčné číslo žiadosti	Spôsob automatického číslovania sa dohodne v DFŠ
[D]	Volebné obdobie	Jednoznačný identifikátor volebného obdobia z modulu „Volebné obdobia“
[E]	Vybavuje	Jednoznačný identifikátor osoby z modulu „Organizačná štruktúra“, ktorá vybavuje dané podanie
[F]	Dátum podania	Dátum, kedy bola žiadosť podaná do K NR SR
[G]	Termín odpovede	Generovanie default termínu sa dohodne v DFŠ
[H]	Priezvisko žiadateľa	
[I]	Meno žiadateľa	
[J]	Titul pred menom	
[K]	Titul za menom	
[L]	Názov organizácie	
[M]	Adresa	
[N]	PSČ	
[O]	Mesto	
[P]	Telefón	
[Q]	Fax	
[R]	E-mail	
[S]	Spôsob podania	jednoznačný identifikátor záznamu, alebo jednoznačný identifikátor spôsobu podania“ z informačného zdroja „spôsobu podania žiadostí“
[T]	Požadovaný spôsob odpovede	jednoznačný identifikátor záznamu, alebo jednoznačný identifikátor spôsobu podania“ z informačného zdroja „spôsobu odpovede na žiadosť“
[U]	Žiadateľ	Jednoznačný identifikátor osoby z organizačnej štruktúry, ktorá podala žiadosť o informáciu
[V]	Zobraziť na webe	Jednoznačný identifikátor, či má byť žiadosť a odpoveď sprístupnená na webovom sídle
[Z]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[X]	Požadovaná informácia	Text

Vyžaduje sa zabezpečiť funkcionality, aby sa po zaevidovaní žiadosti dokázala osoba prepojiť s osobou evidovanou v module „Organizačná štruktúra“ (založiť, a následne prepojiť, alebo prepojiť) a aby sa zabezpečilo, že prípadné osobné údaje sa budú evidovať iba v module „organizačná štruktúra a tu sa môžu využívať. Prepojením sa údaje, ktoré budú súčasťou tohto informačného zdroja v tomto module vymažú.

### Informačný zdroj – „Číselník spôsobov podania žiadosti“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor spôsobu podania	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Text spôsobu žiadosti	
[D]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

### Informačný zdroj – „Číselník spôsobov odpovede na žiadosť“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor spôsobu odpovedi na žiadosť	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Text spôsobu odpovede na žiadosť	
[D]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

### Informačný zdroj – „Rozhodnutia k žiadostiam“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor rozhodnutia	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Dátum vybavenia žiadosti	
[D]	Dátum zaplatenia	
[E]	Číslo dokladu	
[F]	Číslo rozhodnutia	
[G]	Priebeh vybavovania	Textové pole s viacerými riadkami
[H]	Poznámky	Textové pole s viacerými riadkami
[I]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[J]	Žiadosť	jednoznačný identifikátor žiadosti z informačného zdroja „žiadosti o sprístupnenie informácií“

Označenie	Význam	Popis
[K]	Spôsob odpovede	jednoznačný identifikátor záznamu, alebo jednoznačný identifikátor spôsobu podania“ z informačného zdroja „spôsobu odpovede na žiadosť“
[L]	Odpoveď	Text

### Informačný zdroj – „Žiadosti o sprístupnenie informácií – dokumenty“

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

### Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

#### Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Popísané stavy záznamov sa týkajú všetkých informačných zdrojov modulu „Rozhodnutia predsedu“.

[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu	[B] jednoznačný identifikátor informačného zdroja
stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware	Žiadosti o sprístupnenie informácií
vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru	Žiadosti o sprístupnenie informácií
pripravovaný záznam	záznam, ktorý označuje rozpracovaný záznam v stave evidencie žiadosti	Žiadosti o sprístupnenie informácií
Podaná žiadosť	záznam, ktorý označuje záznam v stave „podaná žiadosť“	Žiadosti o sprístupnenie informácií
Sprístupnená informácia	Záznam, ktorý označuje záznam v stave „sprístupnená informácia“	Žiadosti o sprístupnenie informácií
Čiastočne sprístupnená informácia	Záznam, ktorý označuje záznam v stave „čiastočne sprístupnená informácia“	Žiadosti o sprístupnenie informácií
Nesprístupnená informácia	Záznam, ktorý označuje záznam v stave „nesprístupnená informácia“	Žiadosti o sprístupnenie informácií
Odkázané na už zverejnené informácie	Záznam, ktorý označuje záznam v stave „odkázaný na už zverejnenú informáciu“	Žiadosti o sprístupnenie informácií
SPAM	Záznam, ktorý označuje záznam v stave „SPAM“	Žiadosti o sprístupnenie informácií

### Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. Preddefinované filtre sú znázornené na obrázku č. 2

### Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Počty redaktorov“

Ako každý číselník, aj tento sa ovláda cez položku „Konfigurácia“ v hlavnom okne aplikácie (viď obrázok č. 1). Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1).

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja.
Editovať záznam	Funkcia na editovanie položiek informačného zdroja
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu útvaru na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu volebné obdobia, zobrazí sa zostava na obrázku č. 2. Na tomto formulári sa vyžadujú minimálne tieto aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja.
Editovať záznam	funkcia na editovanie položiek informačného zdroja
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlačiť zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po dobleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať záznam“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad

editovacieho formulára informačného zdroja vidieť na obrázku č. 3 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť záznam	Uloženie zmien dát do záznamu.
Odstrániť záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". Prvotný stav je „pripravovaný záznam“
Podaná	Presunutie štádia do stavu „Podaná žiadosť“. Aplikačná funkcia je zobrazená/prístupná iba v štádiu „pripravovaný záznam“.
Sprístupniť	Presunutie štádia do stavu „Sprístupnená žiadosť“. Aplikačná funkcia je zobrazená/prístupná iba v štádiu „podaná žiadosť“.
Čiastočne sprístupniť	Presunutie štádia do stavu „Čiastočne sprístupnená žiadosť“. Aplikačná funkcia je zobrazená/prístupná iba v štádiu „podaná žiadosť“.
Nesprístupniť	Presunutie štádia do stavu „Nesprístupnená žiadosť“. Aplikačná funkcia je zobrazená/prístupná iba v štádiu „podaná žiadosť“.
Odkázať	Presunutie štádia do stavu „Odkázané na sprístupnenú žiadosť“. Aplikačná funkcia je zobrazená/prístupná iba v štádiu „podaná žiadosť“.
SPAM	Presunutie štádia do stavu „SPAM“. Aplikačná funkcia je zobrazená/prístupná iba v štádiu „podaná žiadosť“.
Stiahnuť záznam	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam".
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy.

Formulár má aj záložku „Dokumenty“, na ktorej sa umožní:

- zasielať odpoveď elektronicky, pričom tento mail sa automaticky cez aplikačné funkcie ISVS Registratúry zapíše aj do ISVS Registratúra
- generovať odpoveď cez šablónu
- umožní sa prepájať / rušiť prepojenie / zakladať / ... dokumenty k žiadosti do ISVS Registratúra

Obrázok č. 1 - Príklad formulára na zobrazenie dát záznamov číselníka „Číselník spôsobov podania žiadostí“

**PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   **Konfigurácia**

**Žiadosti o prístup k informáciám**   **Nový záznam**   **Editovať záznam**   **Zmazať záznam**   **Tlačiť zostavu**   **Exportovať**   **Definitívne vymazať záznam**

**Žiadosti o prístup k informáciám**

- Číselník spôsobov podania žiadostí**
- Číselník spôsobov odpovedania na žiadosti

**Akreditácie novinárov - počty redakcií**

ID	Identifikátor	Text	Stav
1	TEL	Telefonicky	Publikovaný
...	...	...	...

[A]   [B]   [C]   [D]

2 záznamy   Obnov

LEGENDA: **Informačný zdroj – Číselník spôsobov podania žiadostí**



Obrázok č. 2 - Príklad formulára na zobrazenie dát záznamov informačného zdroja „Žiadosti o sprístupnenie informácií“

**PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   **Konfigurácia**

Žiadosti o sprístupnenie informácií   **Nový záznam**   **Editovať záznam**   **Zmazať záznam**   **Tlačiť zostavu**   **Exportovať**   Definitívne vymazať záznam

**Žiadosti o sprístupnenie informácií**

- 8. volebné obdobie
  - Všetky žiadosti
  - Pripravený záznam
  - Podaná žiadosť**
  - Vybavené žiadosti
    - Sprístupnené žiadosti
    - Čiastočne sprístupnené
    - Nesprístupnené žiadosti
    - Odkázané na existujúce
    - SPAM
  - Stiahnutý záznam
  - Vymazaný záznam
- 7. volebné obdobie

**Žiadosti o sprístupnenie informácií**

ID	Dátumprijatia	Meno a priezvisko	Evidenčné číslo	Štádium
12	06.05.2021	...	126	Podaná žiadosť
2	07.04.2020	...	...	Podaná žiadosť

[A]   [F]   [I]   [C]   [Z]

2 záznamy   Obnov

LEGENDA: **Informačný zdroj – Žiadosti o sprístupnenie informácií**

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na editovanie vybraných dát zvolených záznamov inf. zdroja „Žiadosti o sprístupnenie informácií“

**Žiadosť o sprístupnenie informácií – 134 - podaná žiadosť.** [Z]

Zatvoriť Uložiť Odstrániť Podaná Sprístupniť Čiastočne sprístupniť Nesprístupniť Odkázať SPAM Stiahnuť Definitívne vymazať

Základné údaje Rozhodnutie Dokumenty

Evidenčné číslo: [C] Zverejniť na webe: [V] Volebné obdobie: [D]

Vybavuje: [E]

Dátum prijatia: [F] Termín odpovede: [G]

Meno žiadateľa: [I] Priezvisko žiadateľa: [I]

Titul pred menom: [J] Titul za menom: [K]

Adresa: [M] PSČ: [N] Mesto: [O] Telefón: [P]

E-mail: [R] Fax: [Q]

Osoba z OŠ: [B] [U] Výber Detail Nová osoba

E-mail: [U] Mobilný telefón: [T]

Organizácia: [L] Občiansky preukaz: [L]

Spôsob podania: [S] Požadovaný spôsob odpovede: [T]

Požadovaná informácia: [X]

- LEGENDA: Informačný zdroj – Žiadosti o sprístupnenie informácií Informačný zdroj – Volebné obdobia Informačný zdroj – Organizačná štruktúra – zamestnanci
- Informačný zdroj – Číselník spôsobov podania žiadostí Informačný zdroj – Číselník spôsobov Odpovede na žiadosť

Obrázok č. 4 - Príklad formulára na editovanie vybraných dát zvolených záznamov inf. zdroja „Žiadosti o sprístupnenie informácií“

**Žiadosť o sprístupnenie informácií – 134 - podaná žiadosť.** [!]

Zatvoriť	Uložiť	Odstrániť	Podaná	Sprístupniť	Čiastočne sprístupniť	Nesprístupniť	Odkázať	SPAM	Stiahnuť	Definitívne vymazať
----------	--------	-----------	--------	-------------	-----------------------	---------------	---------	------	----------	---------------------

Základné údaje	Rozhodnutie	Dokumenty
----------------	-------------	-----------

Dátum vybavenia:  [C]      Spôsob odpovede: ▼ [K]

Dátum zaplatenia:  [D]      Číslo dokladu:  [E]

Číslo rozhodnutia:  [F]

Priebeh vybavovania:  [G]

Poznámky:  [H]

LEGENDA: Informačný zdroj – Rozhodnutia k žiadostiam

Informačný zdroj – Číselník spôsobov Odpovede na žiadosť

Obrázok č. 5 - Príklad formulára na editovanie vybraných dát zvolených záznamov inf. zdroja „Žiadosti o sprístupnenie informácií“

**Žiadosť o sprístupnenie informácií – 134 - podaná žiadosť.**

Zatvoriť Uložiť Odstrániť Podaná Sprístupniť Čiastočne sprístupniť Nesprístupniť Odkázať SPAM Stiahnuť Definitívne vymazať

Základné údaje Rozhodnutie Dokumenty

Registratúra

Vložiť do registratúry ...

ID	CRD	Dátum	Typ dokumentu	Názov dokumentu	DMS
6	CRD-xxx-xxx	15.7.2020	xxx	xxx	xxx

Odpoveď: [L]

Odoslať mailom Generuj listovú odpoveď

LEGENDA: Informačný zdroj – Rozhodnutia k žiadostiam