

## Notifikácie

Cieľom agendy „notifikácie“ je na jednom mieste zhromažďovať všetky notifikácie, ktoré je možné v systéme posilať s cieľom:

- informovať užívateľa, užívateľov o nejakej situácii (napr. že v jeho „module“ bol založený systémom nový záznam a čaká sa na jeho reakciu)
- informovať užívateľa, ktorý sa o daný mail zaujímal zaregistrovaním do abonentského portálu

Očakáva sa, že v systéme budú zhromaždení všetci „potencionálni“ adresáti, ako aj všetky typy a nastavené mailové notifikácie. Zároveň sa požaduje, aby boli v systéme uchovávané všetky maily, ktoré boli rozoslané na základe danej notifikácie aj so štatistikou a informáciou ktoré maily boli úspešne cez SMTP (napr) protokol odoslané, ktoré boli doručené adresátom (ak mailový server adresáta posila potvrdenia), ktoré boli odoslané a nevrátila sa žiadna chybová hláška a aj tie ktoré sa od adresátov vrátili ako „nedoručiteľné“.

Vzhľadom na skutočnosť, že v budúcnosti sa plánuje modul napojiť na iné externé systémy, vyžaduje sa, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware, ktoré umožnia externým systémom zapisovať nové záznamy do informačných systémov modulu.

## Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „IS Kancelárie NR SR“.

## Modul

Agenda bude riadená modulom „Notifikácie“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

## Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul.

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Adresáti notifikácií	Editor	Môže zadávať, meniť a vymazávať (okrem definitívne mazať údaje) záznamy	Moduly
Adresáti notifikácií	Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Adresáti notifikácií	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy	Moduly

### Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulára na konci popisu agendy):

### Informačný zdroj – „Adresáti notifikácií“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor osoby z modulu „organizačná štruktúra“	Z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“
[C]	jednoznačný identifikátor postu z organizačnej štruktúry	z informačného zdroja "organizačná štruktúra - posty"
[D]	Externý e-mail	e-mail
[E]	Začiatok	Dátum a čas
[F]	Koniec	Dátum a čas
[G]	Externý e-mail - popis	Text (prečo a kto to je)
[H]	Označenie poľa v ktorom je mail	1, 2, alebo 3 (pole v informačnom zdroji „Organizačná štruktúra – osoby“ pole mail 1, 2, alebo 3

### Informačný zdroj – „Notifikácie“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor notifikácie	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Jednoznačný identifikátor modulu	Z informačného zdroja „Moduly“
[D]	Názov notifikácie	Text
[E]	Popis notifikácie	Text
[F]	Mailová adresa/adresy kam poselať notifikácie v prípade neúspešného odoslania e-mailu	Nepovinné pole (ak je vyplnené pošle sa notifikácia o neúspešnom odoslaní e-mailu)
[G]	Stav záznamu	Z informačného zdroja „stavy záznamom“ (3.6.1)
[H]	Udalosť notifikácie	Popis udalosti (stavu v informačných zdrojoch), ktoré sa bude sledovať pre splnenie podmienky na zaslanie notifikácie
[I]	Parametre notifikácie	Ako často opakovať, ... (napr. z typu notifikácie)
[J]	Jednoznačný identifikátor aplikačnej funkcie, ktorá spúšťa notifikácie	Z informačného zdroja „Aplikačné funkcie“
[K]	Predmet mailu	
[L]	Telo mailu	Text s označením premenných napr. %CPT%
[M]	Jednoznačný identifikátor typu	Z informačného zdroja „notifikácie – typy“
[N]	Je poskytnutá abonentskému portálu ?	Áno / nie

### Informačný zdroj – „Notifikácie - adresáti“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
Označenie	Význam	Popis
[B]	Jednoznačný identifikátor notifikácie	z informačného zdroja „notifikácie“
[C]	Jednoznačný identifikátor adresáta	z informačného zdroja „adresáti notifikácií“
[D]	Začiatok	Dátum a čas
[E]	Koniec	Dátum a čas

### Informačný zdroj – „Notifikácie - maily“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor mailu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Jednoznačný identifikátor notifikácie	z informačného zdroja „notifikácie“
[D]	Dátum odoslania	Dátum a čas
[E]	Jednoznačný identifikátor či bol mail zrušený	Áno / nie
[F]	Stav záznamu	

### Informačný zdroj – „Číselník typov notifikácií“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	Jednoznačný identifikátor mailu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Spúšťaná udalosťou ?	Áno / nie
[D]	Spúšťaná 1 x denne	Áno / nie
[E]	Ako často generovať testovanie udalosti ?	Napr. denne, každú hodinu, minútu ...
[F]	Spúšťané aplikačnou funkciou ?	Áno / nie
[G]	Jednoznačný identifikátor modulu, ktorého mailová notifikácia je súčasťou	
[H]	Jednoznačný identifikátor aplikačnej funkcie, ktorá mail rozosiela	

## Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

### Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu	[B] jednoznačný identifikátor informačného zdroja
Publikovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru	Všetky zdroje
Vymazaný záznam	záznam, ktorý bol vymazaný a už nie je poskytnutí pre middleware	Všetky zdroje
Neodoslaný mail		Notifikácie – maily
Čakajúci mail		Notifikácie – maily
Testovací mail		Notifikácie – maily

### Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.1 tohto modulu)

Preddefinované filtre (systém tvorby) je vidieť na obrázku č. 1

### Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Adresáti notifikácií“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1).

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový adresát	Založenie nového záznamu do informačného zdroja. Otvorí sa formulár na obrázku č. 2
Zmazať adresáta	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po zvolení aplikačnej funkcie „Nový adresát“ sa zobrazí čistý formulár (obrázok č. 2) za účelom zadefinovania nového adresáta k mailovým notifikáciám. Vo všeobecnosti sa môže nastaviť mailová notifikácia:

- na osobu z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“ a vtedy sa posieľa mail na jeden zo zvolených mailov zadaných v informačnom zdroji „organizačná štruktúra – osoby“ (zvolí sa na ktorý)
- na post z organizačnej štruktúry a vtedy sa posieľa mail na mail-1 z organizačnej štruktúry všetkých osôb z organizačnej štruktúry posadených na tento post (výhodou je že pri zmene osoby na poste sa automaticky zmení adresát bez potreby zmeny nastavenia adresáta)
- priamo na externý e-mail (nastavuje sa v prípade, že sa jedná o osobu, ktorá nie je nastavená v organizačnej štruktúre)

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia nového adresáta a návrat do formulára na obrázku č. 1
Pridať osobu z organizačnej štruktúry	Otvorenie formulára na obrázku č. 3 s cieľom pridať nového adresára z osôb v organizačnej štruktúre
Pridať post z organizačnej štruktúry	Otvorenie formulára na obrázku č. 4 s cieľom pridať nový post z organizačnej štruktúry
Pridať externý e-mail	Otvorenie formulára na obrázku č. 5 s cieľom pridať externý post
Vymaž adresáta	Po pridaní adresáta sa zapíše do informačného zdroja adresátov a ak s tým nesúhlasíme, možno ho vymazať. V takomto prípade sa jeho stav prepíše na „vymazaný záznam“

Po zvolení aplikačnej funkcie „Pridať osobu z organizačnej štruktúry“ sa zobrazí formulár (obrázok č. 3) za účelom zadefinovania nového adresáta z osôb v organizačnej štruktúre. V adresári sa zobrazia všetky osoby z organizačnej štruktúry, ktoré majú zadané aspoň jeden e-mailový kontakt. V riadku pod označením stĺpca je možné filtrovať údaje napr. napísaním „Andr“ a zobrazia sa už iba údaje, v ktorých sa v danom poli údaje s takým stringom v texte nachádzajú ...

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia nového adresáta a návrat do formulára na obrázku č. 2
Pridať	Funkcia prístupná pri poklepnutí (zvolené záznamu) s niektorou osobou z organizačnej štruktúry – po zvolení sa farebne zvýrazní záznam. Funkcia zapíše jednoznačný identifikátor do poľa formulára na obrázku č. 2 ([B]) a vpiše do poľa priezvisko, meno). Zároveň už zapíše nového adresára do informačného zdroja.

Po zvolení aplikačnej funkcie „Pridať post z organizačnej štruktúry“ sa zobrazí formulár (obrázok č. 4) za účelom zadefinovania nového adresáta z postov v organizačnej štruktúre. V adresári sa zobrazia všetky posty z organizačnej štruktúry, ktoré majú priradené osoby z organizačnej štruktúry s aspoň jedným e-mailovým kontaktom.

Pri pokliknutí na post sa post farebne zvýrazní. Po kliknutí iba na osobu sa zvýrazní osoba. V prípade výberu osoby sa vloží iba osoba (obdobne ako v predošlom prípade).

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia nového adresáta a návrat do formulára na obrázku č. 2
Pridať	Pridá post do informačného zdroja adresátov

Po zvolení aplikačnej funkcie „Pridať externý e-mail“ sa zobrazí formulár (obrázok č. 5) za účelom zadefinovania nového adresáta priamo zadaním e-mailovej adresy.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia nového adresáta a návrat do formulára na obrázku č. 2
Pridať	Pridá post do informačného zdroja adresátov cez pole externý – e-mail

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Notifikácie“, „Notifikácie – adresáti“

Prehľad údajov informačného zdroja „Notifikácie“ sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Preddefinované filtre“ (viď obrázok č.6) pod „Modulmi“. V rámci preddefinovaných filtrov sa zobrazí zoznam všetkých záznamov informačného zdroja „notifikácie“ pod „modulmi“ v rámci ktorých sú zadefinované.

Prehľad údajov informačného zdroja „Notifikácie – adresáti“ sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.6) – zobrazia sa iba záznamy adresátov, ktoré sú podradené danej notifikácii.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre

pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nová notifikácia	Otvorí sa formulár na obrázku č. 7, s preddefinovanými údajmi (popis nižšie)
Detail notifikácie	Otvorí sa formulár na obrázku č. 7, vyplnený dátami zvoleného
Nový adresát k notifikácii	Otvorí sa formulár na obrázku č. 9 za účelom pridania nového adresáta k danej notifikácii
Odobrať adresáta z notifikácii	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po zvolení aplikačnej funkcie „Nová notifikácia“ sa zobrazí formulár (obrázok č. 7) za účelom zadenovania novej notifikácie s preddefinovanými metadátami:

- v prípade, že zvolená záznam v preddefinovanom filtri je „Moduly“, tak všetky údaje formuláre budú „prázdne, nevyplnené“
- v prípade, že zvolená záznam v preddefinovanom filtri je „názov konkrétneho modulu“, tak pole „modul“ je predvyplnené podľa preddefinovaného filtra

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia nového adresáta a návrat do formulára na obrázku č. 6
Vymazať	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Uložiť	Uloženie dát do informačného zdroja bez zavretia formulára.
Definitívne vymazať	Vyplnenie poľa platnosť od zvoleným dátumom.

Formulár má aj druhú záložku „Adresáti“ (obrázok č. 8), na ktorom sa zobrazí aj zoznam adresátov s tým, že v prípade:

- že sa jedná o záznam s osoby z organizačnej štruktúry a tá je na nejakom poste, tak ten sa predvyplní s „italic“ označením a mail, na ktorý sa bude posielat sa zobrazí v poli „externý link“. Zvýraznené je pole, ktoré je definované v adresároch, teda „osoba z organizačnej štruktúry“
- že je záznam s „postom z organizačnej štruktúry“, zobrazí sa toľko jeho kópií, koľko je osôb na tomto poste, pričom pri každom zázname sa:
  - zvýraznené je pole, ktoré je definované v adresároch, teda „post z organizačnej štruktúry“

- o doplní sa osoba z organizačnej štruktúry typom „italic“

V tejto záložke sú navyše nasledovné aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pridaj adresáta k modulu	Otvorí sa formulár na obrázku č. 9 za účelom pridania nového adresáta k danej notifikácii
Odober adresáta z modulu	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Hromadné zadávanie adresátov	Otvorí sa formulár na obrázku č. 9 za účelom pridania viacerých adresátov k danej notifikácii. Formulár umožní zvýrazniť viaceré záznamy.
Definitívne vymazať	Vyplnenie poľa platnosť od zvoleným dátumom.

Po zvolení aplikačnej funkcie „Detail notifikácia“ sa zobrazí formulár (obrázok č. 7) za účelom zadefinovania novej notifikácie s preddefinovanými metadátami:

- s predvyplneným zvoleným záznamom z informačného zdroja

Všetky aplikačné funkcie sú totožné s už popísanými pre prípad „Nová notifikácia“

#### Editovanie a zmena informačného zdroja „Notifikácie – maily“

Prehľad údajov informačného zdroja „Notifikácie – maily“ sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.10) – zobrazia sa iba záznamy mailov, ktoré sú podradené danej notifikácii.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Náhľad e-mailu	Otvorí sa formulár na obrázku č. 12
Rozposlať čakajúce e-maily	Predpokladá sa, že systém môže niektoré maily pripraviť, no ešte neboli odoslané, ale dostanú sa do stavu „čakajúci mail“ – napr. neboli úspešne odoslané. Aplikovaním tejto funkcie sa pokúsi systém dané maily opätovne rozposlať.
Zrušiť požiadavku na mail	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam" a už sa nebude pokúšať ho opätovne rozposlať.
Označiť mail ako čakajúci	V prípade, že mail je označený ako „neúspešný záznam“
Poslať testovací e-mail	Rozpošle daný typ mailu iba na testovaciu adresu

Vzhľadom na skutočnosť, že rozposielanie mailov je možné realizovať rôznymi metódami, na formulároch 10 – 12 sme sa pokúsili iba naznačiť aplikačné funkcie a ciele, ktoré by mali byť dosiahnuté.



## Editovanie a zmena informačného zdroja „Notifikácie – typy“, „Notifikácie“

Vzhľadom na skutočnosť, že tieto informačné zdroje majú charakter číselníkov, očakáva sa ich ovládanie štandardne ako pri všetkých agendách cez položku menu „Konfigurácia“.

Obrázok č. 1 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov informačného zdroja „Adresáti notifikácií“

**INFORMAČNÉ SYSTÉMY – PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   Konfigurácia

Notifikácie   Nový adresát   Odobrať adresáta   Tlačiť   Exportovať   Definitívne vymazať záznam

**Notifikácie**

- Moduly
  - ...
  - Rezervačný systém
    - Nová e-žiadosť (1)
    - Schválená žiadosť
    - Zamietnutá žiadosť
  - ...
  - Zmazané záznamy
- Maily
  - Dnešné požiadavky (10)
  - Posledný týždeň (122)
  - Čakajúce požiadavky (11)
  - Vybavené požiadavky
  - Zrušené požiadavky
  - Adresáti mailov**
    - Aktívne záznamy (122)
    - Ukončené záznamy (12)
    - Vymazané záznamy

ID	Osoba	Post	Externý e-mail	Koniec platnosti
2		Riaditeľ IT (Odbor Informačných technológií) Kancelária NR SR; Národná rada SR		
1	Priezvisko, Meno			
3			Aaaa.bbbb&ccc.sk	20.2.2020

[A]   [B]   [C]   [D]   [F]

Pri default filtery sa vyžaduje nastavenie koniec platnosti „aktuálny dátum zobrazenia zostavy“ - budú zobrazení teda iba „aktívne záznamy“ - adresáti, ktorých koniec platnosti je väčší do „aktuálny dátum“, alebo prázdna hodnota

Požaduje sa aby neaktívne záznamy (podľa konca platnosti záznamu) boli menej výraznou farbou na konci zostavy (ak sa zruší filter)

Požaduje sa aby boli zoradení najprv aktívne záznamy postov, potom priradených osôb a potom extemé maily

3 záznamy   Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Adresáti notifikácií

Obrázok č. 2 - Príklad formulára na pridanie nového kontaktu do informačného zdroja „Adresáti notifikácií“

**NOTIFIKÁCIE – NOVÝ KONTAKT.**

Zatvoriť	Pridať osobu z organizačnej štruktúry	Pridať post z organizačnej štruktúry	Pridať externý e-mail	Vymaž adresáta
----------	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	----------------

Osoba z organizačnej štruktúry:  [B]

E-mail:  1  2  3 [H]

Post organizačnej štruktúry:  [C]

Externý e-mail:  [D]

Externý e-mail (popis):  [G]

Začiatok:  [E] Koniec:  [F]

LEGENDA: Informačný zdroj – Adresáti notifikácií

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na pridanie nového kontaktu do informačného zdroja „Adresáti notifikácií“ z osôb organizačnej štruktúry

**NOTIFIKÁCIE – ADRESÁTI Z ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY.**

Zatvoriť		Pridať			
ID	Krstné meno	Priezvisko	E-mail (1)	E-mail (2)	E-mail (3)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[A]	[B]	[C]	[U]	[V]	[W]

LEGENDA: **Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - osoby**

Obrázok č. 4 - Príklad formulára na pridanie nového kontaktu do informačného zdroja „Adresáti notifikácií“ z postov organizačnej štruktúry

**NOTIFIKÁCIE – ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.**

Zatvoriť Pridať

Organizačná štruktúra

- Prezident SR
  - Kancelária prezidenta SR
    - + Vedúci kancelárie prezidenta
    - Vedúci legislatívneho odboru
      - Priezvisko, meno (obsadenie postu v Organizačnej štruktúre osobou)
  - + Prezident SR
- + Vláda SR
- + Národná rada SR
- + ....

LEGENDA: Organizačná štruktúra

Obrázok č. 5 - Príklad formulára na pridanie nového externého mailu do informačného zdroja „Adresáti notifikácií“

**NOTIFIKÁCIE – EXTERNÝ E-MAIL.**

Zatvoriť Pridať

E-mail:

Popis:

Obrázok č. 6 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov informačného zdroja „Notifikácie - adresáti“

**INFORMAČNÉ SYSTÉMY – PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   Konfigurácia

**Notifikácie**   Detail notifikácie   Nový adresát k notifikácii   Odobrať adresáta notifikácie   Tlačiť   Exportovať   Definitívne vymazať záznam

**Notifikácie**

- Moduly
  - ...
  - Rezervačný systém
    - Nová e-žiadosť**
    - Schválená žiadosť
    - Zamietnutá žiadosť
    - Novinári
  - ...
  - Maily
    - Dnešné požiadavky
    - Posledný týždeň
    - Čakajúce požiadavky
    - Vybavené požiadavky
    - Zrušené požiadavky
    - Adresáti mailov

ID	Osoba z organizačnej štruktúry	Post z organizačnej štruktúry	Externá adresa	Začiatok	Koniec
123	Priezvisko, Meno			27.3.2020	
127		Riaditeľ odboru IT		27.3.2020	
200			Karol.xxx@xxxx.sk	27.3.2020	30.3.2020

[A] Na základe [C] [D] [E]

Požaduje sa aby neaktívne záznamy (vyplnený údaj platnosť do) boli menej výraznou farbou

Požaduje sa aby boli zoradení najprv aktívne záznamy podľa dátumu platnosti od DESC

Pri default filtry sa vyžaduje nastavenie dátum od „aktuálny dátum“ zobrazenia zostavy - budú zobrazení teda iba „aktívne záznamy“

1 záznam   Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Notifikácie - adresáti

Obrázok č. 7 - Príklad formulára na editovanie záznamu informačného zdroja „Notifikácie“

**NOTIFIKÁCIE – Rezervačný systém - Nová e-žiadosť.**

Zatvoriť Vymazať Uložiť Definitívne vymazať

Notifikácia Adresáti

**Notifikácia:**

Jednoznačný identifikátor: [A] Abonentský portál:  áno  nie [N] Stav záznamu: Publikovaný záznam [G]

Modul: Rezervačný systém [C] Notifikovať v prípade neúspešného pokusu: [F]

Názov notifikácie: Nová e-žiadosť [D]

Popis notifikácie: Upozorňujúci mail o tom, že bola doručená nová žiadosť o e [E]

Typ notifikácie: Upozorňujúci mail o tom, že bola doručená nová žiadosť o e [M]

Udalosť notifikácie: SELECT \* ... [H]

Parametre notifikácie: [I]

Aplikačná funkcia: [J] Formulár: [ ]

**Mail:**

Predmet mailu: SELECT \* ... [K]

Telo mailu: [H]

LEGENDA: Informačný zdroj – Notifikácie



Obrázok č. 8 - Príklad formulára na editovanie záznamu informačného zdroja „Notifikácie“ - adresáti

**NOTIFIKÁCIE – Rezervačný systém - Nová e-žiadosť.**

Zatvoriť

Notifikácia Adresáti

Notifikácia: Stav záznamu: Publikovaný záznam

Jednoznačný identifikátor:

Modul: Rezervačný systém

Názov notifikácie: Nová e-žiadosť

Pridaj adresáta k modulu Odober adresáta z modulu Hromadné zadávanie adresátov Aktívny / Všetci

ID	Osoba z organizačnej štruktúry	Post z organizačnej štruktúry	Externá adresa	Posledný zmenil	Začiatok	Koniec
123	<b>Priezvisko, Meno</b>	<i>Riaditeľ odboru IT</i>		Priezvisko, meno	27.3.2020	
127	<i>Priezvisko, Meno</i>	<b>Riaditeľ odboru IT</b>		Priezvisko, meno	27.3.2020	
200				<b>Karol.xxx@xxxx.sk</b>	30.3.2020	30.3.2020

**Požaduje sa, aby sa v zostave objavili všetky osoby, ktoré majú právo odoberať maily:**  
riadok 123 – mailová notifikácia je nastavená na osobu z organizačnej štruktúry (preto jej meno je zvýraznené) a post je dotiahnutý z modulu „Organizačná štruktúra“ (preto je typ italic)  
riadok 127 – mailová notifikácia je nastavená na post organizačnej štruktúry (preto je post zvýraznený) a zobrazia sa všetky osoby (italic) na danom poste ako samostatné záznamy  
riadok 128 – mailová notifikácia je nastavená na externú e-mailovú adresu osoby mimo našej organizačnej štruktúry (preto externý mail zvýraznený)

Komu: Karol.xxx@xxxx.sk

Obrázok č. 9 - Príklad formulára na pridanie nového adresáta do informačného zdroja „Notifikácie“ - adresáti

**NOTIFIKÁCIE – ADRESÁTI NOTIFIKÁCIÍ.**

Pridaj Zrušiť

Osoba z organizačnej štruktúry	Post z organizačnej štruktúry	Externá adresa	Začiatok	Koniec
Priezvisko 1, Meno 1				
Priezvisko 2, Meno 2				
...				
	Riaditeľ IT (Odbor Informačných technológií) Kancelária NR SR; Národná rada SR			
	...			
		Xxx.yyy@yy.sk		

[B] [C] [D] [E] [F]

Jedná sa o záznamy z informačného zdroja „Zoznam adresátov“, nie „Organizačná štruktúra“

LEGENDA: Informačný zdroj – Adresáti

Obrázok č. 10 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov informačného zdroja „Notifikácie - maily“

**INFORMAČNÉ SYSTÉMY – PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   Konfigurácia

**Notifikácie**   Náhľad e-mailu   Rozposlať čakajúce e-maily   Zrušiť požiadavku na mail   Označiť mail ako čakajúci   Poslať testovací e-mai

**Notifikácie**

- [-] Moduly
  - [+] ...
  - [-] Rezervačný systém
    - Nová e-žiadosť
    - Schválená žiadosť
    - Zamietnutá žiadosť
    - Novinári
  - [+] ...
- [-] Maily
  - Dnešné požiadavky**
  - Posledný týždeň
  - Čakajúce požiadavky
  - Vybavené požiadavky
  - Zrušené požiadavky
  - Adresáti mailov

ID	Modul	Notifikácia	Dátum odoslania	Počet neúspešných	Počet úspešných
123	Rezervačný systém	Nová e-žiadosť		0	12

1 záznam   [Obnov](#)



Obrázok č. 12 - Príklad náhľadu na e-mailovú notifikáciu (po odoslaní)

**NOTIFIKÁCIE – Náhľad e-mailu.**

**Mail:**

Jednoznačný identifikátor:

Dátum odoslania:

**Komu:**

Rezervačný systém

**Telo:**

Text

HTML