

## Interpelácie

Cieľom agendy „Interpelácie poslancov“ je evidovanie všetkých interpelácii v zmysle § 129 Rokovacieho poriadku Národnej rady Slovenskej republiky aj so všetkými metadátami a prislúchajúcimi dokumentmi.

Vzhľadom na skutočnosť, že v budúcnosti sa plánuje modul napojiť na iné externé systémy, vyžaduje sa, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware, ktoré umožnia externým systémom zapisovať nové záznamy do informačných systémov modulu.

## Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „SSLP“.

## Modul

Agenda bude riadená modulom „Interpelácie“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

## Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul. Nastavenia oprávnení sú totožné pre všetky informačné zdroje popisovaného modulu:

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Interpelácie poslancov	Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Interpelácie poslancov	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Interpelácie poslancov	Viewer	Môže údaje iba prezeráť	Moduly
Interpelácie - adresáti	Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Interpelácie - adresáti	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Interpelácie - adresáti	Viewer	Môže údaje iba prezeráť	Moduly

## Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

## Informačný zdroj – „Interpelácie“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[a]	Jednoznačný identifikátor interpelácie	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[B]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[C]	jednoznačný identifikátor volebného obdobia	z informačného zdroja "volebné obdobia"
[D]	Popis	
[E]	jednoznačný identifikátor záznamu danej interpelácie v písomnej podobe z Registratúry	
[F]	zadávateľ	jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby"
[G]	Prednesená ústne	identifikátor, či bola interpelácia prednesená ústne
[H]	jednoznačný identifikátor schôdze NR SR, na ktorej zaznela interpelácia	z informačného zdroja "program schôdzí NR SR"
[I]	dátum podania	
[J]	prednesená dňa	dátum, kedy bola interpelácia prednesená
[K]	expedované dňa	dátum, kedy bola interpelácia expedovaná premiérovi ...
[L]	lehota na odpoveď	
[M]	jednoznačný identifikátor záznamu odpovede na danú interpeláciu v písomnej podobe z Registratúry	
[N]	adresát	jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby"
[O]	adresát - post	jednoznačný identifikátor postu z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - posty", na ktorej bol adresát v čase podania interpelácie
[P]	zodpovedal	jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby"
[Q]	zodpovedal - post	jednoznačný identifikátor postu z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - posty", na ktorej bola osoba, ktorá skutočne odpovedala na interpeláciu
[R]	jednoznačný identifikátor parlamentnej tlače odpovede	
[S]	jednoznačný identifikátor schôdze NR SR, na ktorej zaznela odpoveď na interpeláciu	z informačného zdroja "program schôdzí NR SR"
[T]	Rokovanie odpovede - datum	
[U]	odpoveď je podľa interpelujúceho uspokojivá	identifikátor Áno/Nie

Označenie	Význam	Popis
[V]	jednoznačný identifikátor uznesenia NR SR	Rokovanie odpovede
[W]	jednoznačný identifikátor hlasovania	
[Z]	Dátum doručenia odpovede	Pre staré záznamy, pri ktorých nie je ešte zabezpečené prelinkovanie s Registaratúrou
[b]	Stav riešenia interpelácie	Podaná / Rokovanie / Ukončené

#### Informačný zdroj – „Interpelácie - adresáti“

Vzhľadom na skutočnosť, že jedna interpelácia sa môže týkať aj niekoľkých adresátov, požaduje sa, aby existoval informačný zdroj „Interpelácie – poslanci“ vo vzťahu 1:N k informačnému zdroju „Interpelácie“.

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor záznamu z informačného zdroja "Interpelácie"	
[C]	jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - osoby", ktorá je adresátom interpelácie	
[D]	jednoznačný identifikátor postu (na ktorom bol adresát v čase polozenia otázky) z informačného zdroja "Organizačná štruktúra - posty"	

#### Informačný zdroj – „Interpelácie – možní adresáti“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	adresát otázky jednoznačný identifikátor postu z informačného zdroja „organizačná štruktúra – posty“	Post, ktorý môže byť adresátom v interpeláciách

#### Informačný zdroj – „Interpelácie – vystúpenia“

V prípade, že v čase nasadenia ISVS SSLP už bude nasadený ISVS Prepisy, resp. ISVS DKS, očakáva sa, že informačný zdroj ISVS DKS bude automaticky načítavať interpelácie a bude v metadátach vystúpení posilať do ISVS SSLP (modul E-schôdza informačný zdroj vystúpenia) k danému vystúpeniu (ak pôjde o vystúpenie k zvolenej interpelácii) aj jednoznačný identifikátor záznamu z modulu „Interpelácie“.

Podrobnosti komunikácie ISVS SSLP a ISVS Prepisy, resp. ISVS DKS je podrobnejšie popísaná v časti Komunikácia modulov SSLP. Podrobnosti komunikácie budú výsledkom optimalizácie medzi dodávateľom ISVS a integrátorom integračných služieb v Middleware.

V prípade, že ISVS DKS nepridelí vystúpenia k jednotlivým interpeláciám, musí mať modul „Interpelácie“ možnosť zobrazíť si všetky vystúpenia z modulu „E-schôdza“ k bodu programu „Interpelácie“ a prideliť vystúpenia k interpeláciám ručne (zmeny sa vykonajú v dátach informačného zdroja „vystúpenia“ modulu „E-schôdza“).

#### Informačný zdroj – „Interpelácie – dokumenty“

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

#### Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

##### Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Interpelácie - adresáti	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Interpelácie - adresáti	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
Interpelácie - adresáti	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Interpelácie - adresáti	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
Interpelácie poslancov	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Interpelácie poslancov	podaná interpelácia	interpelácia, ktorý je riadne podaná a spracovaná
Interpelácie poslancov	interpelácia na expedíciu	interpelácia, ktorá čaká na expedíciu
Interpelácie poslancov	čaká sa na odpoveď	interpelácia, pri ktorej sa čaká na odpoveď interpelovaného
Interpelácie poslancov	rokovanie	o interpelácii sa rokuje a doplňujú sa metadáta
Interpelácie poslancov	uzavretá odpoveď	interpelácia je spracovaná
Interpelácie poslancov	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Interpelácie poslancov	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
Interpelácie - možní adresáti	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Interpelácie - možní adresáti	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
Interpelácie - možní adresáti	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
Interpelácie - možní adresáti	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru

### Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.4 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
Interpelacie	Interpelácie			
%VolebneObdobie%	%OznačenieVO%	1	Interpelacie	zoznam interpelácií v danom volebnom období, bez rozdielu stavu záznamu
Registratura	Registratúra	1	%VolebneObdobie%	zoznam záznamov v Registratúre v danom volebnom období, ktoré sú typu "Podaná Interpelácia" a nie sú ešte prepojené s modulom interpelácii
PripravovaneZaznamy	Pripravovane	2	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "pripravovaný záznam"
PodanaInterpelacia	Podaná interpelácia	3	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "podaná interpelácia"
InterpelaciaNaExpediciu	Interpelácia na expedíciu	4	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "čaká sa na expedíciu"

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
Odpoved	Čakanie na odpoveď	5	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "čaká sa na odpoveď"
Rokovanie	Rokovanie	6	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "rokovanie"
UzavreteOdpovede	Uzavreté odpovede	7	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "uzavretá odpoveď"
Stiahnute	Stiahnuté záznamy	8	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "stiahnutý záznam"
Vymazane	Vymazané záznamy	9	%VolebneObdobie%	zoznam interpelácií v danom volebnom období, v stave "vymazaný záznam"

V tabuľke označenie „%VO%“ znamená že sa vypíšu všetky volebné obdobia (najaktuálnejšie hore) – obdobie aj pre typy rozhodnutí a stavy záznamov . Príklad filtra je na obrázku č.4. Samozrejme v informačnom zdroji sa môžu nepoužívať symboly %, ale sa jednoducho všetky volebné obdobia vypíšu samostatne. Je však dôležité, aby existovala aplikačná funkcia, ktorá všetky nové záznamy pre nové volebné obdobie vygeneruje.

### Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Interpelácie - adresáti“ a „Interpelácie – možní adresáti“

Uvedené informačné zdroje sa javia svojim charakterom ako číselníky a preto sa očakáva, že budú ovládané cez položku „Konfigurácia“ v hlavnom okne aplikácie (viď obrázok č. 1). Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1).

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja
Editovať záznam	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného záznamu z informačného zdroja
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Interpelácie“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.2). Default (pri prvom otvorení modulu) sa v preddefinovaných filtroch vyberie aktuálne volebné obdobie.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja
Editovať záznam	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného záznamu z informačného zdroja
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Pridať PT	Pridanie PT (je možné aj hromadné, ak si vyznačíme pred aplikovaním funkcie viac záznamov)
Pridať schôdzu	Pridanie schôdze (treba zvoliť či otázky, alebo odpovede) - (je možné aj hromadné, ak si vyznačíme pred aplikovaním funkcie viac záznamov)
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

V prípade, že v rýchlom / preddefinovanom filtri v ľavom menu vyberieme položku „Registratúra“, zobrazia sa všetky položky z informačného zdroja Registratúra typu „Podaná interpelácia“ (tento zoznam poskytne integračná služba ISVS Middleware), ktoré ešte neboli prepojené s modulom interpelácií (nie sú súčasťou informačného zdroja „Digitálna knižnica – prepojenia“) – toto už musí zabezpečiť dodávateľ svojim selectom. Podrobnejšie možnosti integračných služieb pre komunikáciu s Registratúrou a Digitálnym archívom budú vyšpecifikované po dodaní uvedených komponentov /nie je súčasť tohto projektu).

Pri zvolení funkcie „Nový záznam“ sa do nového záznamu automaticky importuje prepojenie s dokumentom z Registratúry.

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu volebné obdobia, alebo niektorý z typov rozhodnutí, alebo stav záznamu, zobrazí sa zostava na obrázku č. 3.

Po doubleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať záznam“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad editovacieho formulára informačného zdroja vidieť na obrázku č. 3 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť záznam	Uloženie zmien dát do záznamu.
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Podaná	Presunutie stavu záznamu na "podaná interpelácia".
Na expedíciu	Presunutie stavu záznamu na "interpelácia na expedíciu".
Čaká sa odpoveď	Presunutie stavu záznamu na "čaká sa na odpoveď".
Rokovanie	Presunutie stavu záznamu na "rokovanie".
Uzavrieť	Presunutie stavu záznamu na "uzavretá odpoveď".
Stiahnuť	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam".
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Uvedený formulár má 3 záložky:

- „interpelácia“ – na ktorej sa evidujú metadáta k položenej interpelácii,
- „odpoveď“ – na ktorej sa evidujú metadáta k odpovedi na interpeláciu,
- „dokumenty“ – na ktorej sa evidujú ako dokumenty z „Registratúry“

Na formulári sa objavuje aj funkcia „Zodpovedal“, ktorá zabezpečí zadanie osoby z organizačnej štruktúry osoby a postu toho, kto na otázku odpovedal. Keďže tento zoznam osôb je uzatvorená množina postov (resp. osôb na daných postoch), očakáva sa, že tento výber bude realizovaný dropdownlistom. Za týmto účelom môže byť vytvorený nový informačný zdroj.



Obrázok č.1 - Príklad formulára na zobrazenie dát záznamov číselníka „Zoznam možných adresátov interpelácií“

**PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   **Konfigurácia**

**Interpelácie**   **Nový záznam**   **Editovať záznam**   **Zmazať záznam**   **Tlačíť zostavu**   **Exportovať**   **Definitívne vymazať záznam**

**Interpelácie**

- 8. volebné obdobie
  - Registratúra
  - Pripravované
  - Podané interpelácie
  - Interpelácie na expedíciu
  - Čakanie na odpoveď
  - Rokovanie
  - Uzavreté odpovede
  - Stiahnuté záznamy
  - Zmazané záznamy**
- +

**Zoznam možných adresátov Interpelácií**

ID	Typ rozhodnutia
3	Post 1
2	Post 2
1	Post 3

[A] [B]

2 záznamy   **Obnov**

LEGENDA: **Interpelácie - možní adresáti**

Obrázok č.2 - Príklad formulára na zobrazenie dát záznamov číselníka „Interpelácie“

**PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   Konfigurácia

**Interpelácie**   Nový záznam   Editovať záznam   Zmazať záznam   Pridať PT   Pridať schôdzu   Tlačíť zostavu   Exportovať   Definitívne vymazať záznam

Interpelácie		ID	Dátum	Zadávateľ	Adresát	Otázka	Stav
8. volebné obdobie			Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>				<input type="text"/>
Registratúra		12	22.4.2020	Priezvisko, Meno	Priezvisko, Meno - post	xxx	pripravovaný záznam
<b>Pripravované</b>		2	22.4.2020	Priezvisko, Meno	Priezvisko, Meno - post	xxx	pripravovaný záznam
Podané interpelácie		[A]	[I]	[F]	[N], [O]	[D]	[B]
Interpelácie na expedíciu							
Čakanie na odpoveď							
Rokovanie							
Uzavreté odpovede							
Stiahnuté záznamy							
Zmazané záznamy							
+ ...							

2 záznamy  

LEGENDA:

Informačný zdroj – Interpelácie

Informačný zdroj: Stav záznamov

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na editovanie dát záznamov informačného zdroja „Interpelácia“

**INTERPELÁCIA - pripravovaný záznam.** [B]

Zatvoriť Uložiť Vymazať Podaná Na expedíciu Čaká sa odpoveď Rokovanie Uzavrieť Stiahnuť Definitívne vymazať

Interpelácia Odpoveď Dokumenty

ID: 12 [A] Dátum: 15.01.2020 [I] Expedované dňa: 15.01.2020 [K] Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie [C]

**Registratúra:**

ID: 122 [E] Typ písomnosti: Podaná interpelácia Adresát: xxx

Dátum: 15.01.2020 Vec: xxx

Číslo: xxx DMS: 1234

Zadávatel: Prievisko, Meno [F]

Adresát: Prievisko, Meno - post [N], [O]

Popis: xxx [D]

Prednesená ústne?  áno  nie [G] Schôdza NR SR: 6. schôdza NR SR [H] Prednesené dňa: 15.01.2020 [J]

Lehota na odpoveď: 30 [L]

LEGENDA:

Informačný zdroj – Interpelácie

Volebné obdobia

Informačný zdroj – Interpelácie - možní adresáti

Informačný zdroj – Poslanci

Obrázok č.4 - Príklad formulára na editovanie dát záznamov informačného zdroja „Interpelácie“

**INTERPELÁCIA - pripravovaný záznam.**

Zatvoriť Uložiť

Interpelácia Odpoveď Dokumenty

Adresát: Priezvisko, Meno - post Dátum: 15.01.2020

**Registratúra:**

ID: 122 [M] Typ písomnosti: Odpoveď na interpeláciu Adresát: xxx

Dátum: 15.01.2020 Vec: xxx

Číslo: xxx DMS: 1234

**Rokovanie o odpovedi:**

Schôdza NR SR: 6. schôdza NR SR [S] Deň rokovania: 15.01.2020 [T]

Zodpovedal: Priezvisko, Meno [P], [Q]

ČPT odpovede: 30 [R] Vec: xxx

Uznesenie NR SR: 1234 [V] Vec: Uznesenie ....

Hlasovanie NR SR: 124 [W] Vec: Hlasovanie o ...

Odpoveď je podľa interpelujúceho uspokojivá:  áno  nie [U]

LEGENDA:

Informačný zdroj – Interpelácie

Volebné obdobia

Informačný zdroj – Interpelácie - možní adresáti

Informačný zdroj – Program schôdze

Obrázok č. 5 - Príklad formulára na editovanie dát záznamov informačného zdroja „Interpelácie“

**INTERPELÁCIA - pripravovaný záznam.**

Zatvoriť Uložiť

Interpelácia Odpoveď Dokumenty

Adresát: Priezvisko, Meno - post Datum: 15.01.2020

Registratúra

Vložiť do registratúry

ID	CRD	Dátum	Typ dokumentu	Názov dokumentu	DMS
6	CRD-xxx-xxx	20.2.2020	xxx	xxx	xxx

Obrázok č. 6 - Schéma agendy Interpelácia

