

## Komisie

Prvou úlohou agendy „Komisie“ je evidovanie zoznamu komisií poslancov, resp. komisií poslaneckých klubov. Vzhľadom na zabezpečenie, aby žiadny údaj nebol v informačnom systéme zbytočne 2 x je táto agenda veľmi úzko prepojená s agendou „Organizačná štruktúra“ a preto v agende „Komisie“ sa evidujú už iba také údaje, ktoré neobsahuje agenda „Organizačná štruktúra“. Preto sa pri každom zázname o novej komisii vyžaduje jednoznačné prepojenie na úrovni databáz so záznamom v informačnom zdroji „organizačná štruktúra – útvary“.

Druhou úlohou agendy „Komisie“ je obsadzovanie existujúcich postov v organizačnej štruktúre (ktoré prináležia priradenému záznamu z informačného systému „organizačná štruktúra – útvary“) osobami z organizačnej štruktúry (z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoba“). Pretože členmi (resp. predsedom) komisií môžu byť aj neposlanci, vyžaduje sa, aby každý člen komisie bol súčasťou informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoba“. Keďže pri plnení tejto úlohy agendy sa jedná výhradne o zmeny v agende „Organizačná štruktúra“, ktorá je súčasťou iného informačného zdroja („Kancelária NR SR“) ako agenda „Komisie“ („Systém na sledovanie legislatívneho procesu“), vyžaduje sa aby všetka manipulácia s dátami (získavanie pre zobrazenie, zmeny, ukladanie) prebiehali cez integračné služby „middlewaru“, ktoré sú na takéto výmeny určené.

Keďže obe agendy sú súčasťou projektu, všetky potrebné informačné služby na manipuláciu s údajmi musia byť vytvorené v rámci tohto projektu a z rozpočtu tohto projektu. V prípade, že obstarávateľ do uvedenia projektu bude mať vysúťaženého partnera pre nasadzovanie integračných služieb do middlewaru, samotné nasadenie prevedie tento partner.

## Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „Systém na sledovanie legislatívneho procesu“.

## Modul

Agenda bude riadená modulom „Komisie“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

## Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul.

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Komisie	Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Komisie	Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly

Názov informačného zdroja	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Komisie	Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly
Komisie	Posty	Uvidí záložku "členstvo" a môže zadávať členov, ostatné údaje má iba viditeľné, ale nemôže ich meniť. Môže však zadávať iba členstvo tých komisií, na ktoré má oprávnenie v obsadzovaní postov v OŠ. Ostatné ani nemá prístupné vo výberových filtroch.	Moduly

### Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

### Informačný zdroj – „Komisie“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[C]	jednoznačný identifikátor volebného obdobia	z informačného zdroja "volebné obdobia"
[D]	kontakt na komisiu	text
[E]	Jednoznačný identifikátor útvaru	údaj z informačného zdroja "organizačná štruktúra - útvary", ktorý zodpovedá danej komisii
[F]	Jednoznačný identifikátor útvaru (výboru)	pole z informačného zdroja "organizačná štruktúra - útvary", ktorý zodpovedá výboru NR SR (ak sa jedná o komisiu výboru a nie komisiu NR SR)
[G]	dátum zverejnenia	

### Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

#### Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Komisie	pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
Komisie	stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware

Názov informačného zdroja	[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
Komisie	zaniknutá komisia	záznam, ktorý bol presunutý do tohto štádia po skončení platnosti výboru
Komisie	vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
Komisie	publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware

### Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.1 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id
Komisie	Komisie	1	
%VolebneObdobie%	%OznačenieVolebnehoObdobia%	1	Komisie
StiahnutyZaznam	Stiahnuté záznamy	2	Komisie
VymazanzyZaznam	Vymazané záznamy	3	Komisie

V tabuľke označenie „%VolebneObdobie%“ znamená že sa vypíšu všetky volebné obdobia (najaktuálnejšie hore). Príklad filtra je na obrázku č.1. Samozrejme v informačnom zdroji sa môžu nepoužívať symboly %, ale sa jednoducho všetky volebné obdobia vypíšu samostatne. Je však dôležité, aby existovala aplikačná funkcia, ktorá všetky nové záznamy pre nové volebné obdobie vygeneruje.

### Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Komisie“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č.1). Default (pri prvom otvorení modulu) sa v preddefinovaných filtroch vyberie aktuálne volebné obdobie.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre

pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja "číselník typov podujatia"
Editovať záznam	Otvorenie formulára na editovanie zvoleného záznamu z informačného zdroja
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Koniec volebného obdobia	Ukončenie platnosti: - všetkých komisií zvoleného volebného obdobia. Záznamy sa presunú do stavu "zaniknutá komisia". - zároveň v pridelenom útvare organizačnej štruktúry vyplní platnosť do podľa dátumu a času konca daného volebného obdobia. - zároveň sa ukončí platnosť aj každému členovi v každej komisii (platnosť do stavu dátumu a času konca zvoleného volebného obdobia, ktorý ešte nemá ukončenú platnosť na poste. Ukončuje sa platnosť iba aktívnych komisií. Funkcia je prístupná iba vtedy, ak zvolené obdobie má v informačnom zdroji „volebné obdobia“ údaj platnosť do vyplnenú.
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po dobleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať záznam“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad editovacieho formulára informačného zdroja vidieť na obrázku č. 2 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť formulár	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť klub	Uloženie zmien dát do záznamu.

<b>[E]</b> <b>názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)</b>	<b>[G]</b> <b>Popis funkcie</b>
Publikovať klub	Záznam o komisii prenesie do stavu "publikovaný záznam". Publikovať možno iba takú komisiu, ktorá má prepojený záznam z informačného zdroja „organizačný útvar – útvary (vyplnené pole [E]), v ktorom je pole vyplnené pole „platnosť od“ a nevyplnené pole „platnosť do“. Pri prvom publikovaní komisie sa uloží aktuálny dátum do poľa [G], pretože od danej doby je komisia prístupná aj pre zverenie na webovom sídle.
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Stiahnuť záznam	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam".
Ukončiť činnosť komisie	Zvolený záznam presunie do stavu "zaniknutá komisia". Ukončiť funkčnosť komisie možno iba pre taký klub, ktorý má prepojený záznam z informačného zdroja „organizačný útvar – útvary (vyplnené pole [E]) a v ktorom je pole vyplnené pole „platnosť od“ aj vyplnené pole „platnosť do“.
Preniesť do aktuálneho VO	Skopíruje aktuálny záznam do nového záznamu s aktuálnym volebným obdobím (vráti middleware vo forme integračnej služby) a označí ho stavom "pripravovaný záznam". Obsadenie na postoch sa neprenáša. Zároveň v pridelenom útvare organizačnej štruktúry založí nový záznam s časovým rezom platnosť od podľa dátumu a času začiatku volebného obdobia.
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.
Prepoj s organiazčnou štruktúrou	Funkcia môže byť zamenená dropdown listom. Musí zabezpečiť, aby sa prepojil záznam z informačného systému s informačným zdrojom "Organiazčná štruktúra - útvary" zapísaním identifikátora útvaru do poľa [E]
Zruš prepojenie	Vynuluje pole [E]
Zmena platnosti od	Zmení hodnotu [O] na požadovaný dátum a čas
Zmena platnosti do	Zmení hodnotu [P] na požadovaný dátum a čas
Zmeň volebné obdobie	Funkcia môže byť zamenená dropdown listom. Musí zabezpečiť, aby sa dala zmeniť hodnota poľa [C] podľa výberu zo zoznamu volebných období NR SR.
Pridel' výbor	Pridel jednoznačný identifikátor výboru z informačného zdroja "Výbory" do poľa [F]
Zruš výbor	Vymaž pole [F]

Uvedený formulár má aj záložku „ Členstvo“ (vid' obrázok č. 3), ktorá má nasledovné aplikačné funkcie:

<b>[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)</b>	<b>[G] Popis funkcie</b>
Pripoj osobu na post	Funkcia zavolá integračnú službu na obsadenie postu, pretože sa jedná o zápis do informačného zdroja iného informačného zdroja. Najprv však otvorí formulár na vyplnenie parametrov integračnej služby - teda voľby osoby z osôb organizačnej štruktúry (vyžaduje sa prepínač, ktorým sa zvolí či iba z poslancov, alebo z kancelárie NR SR, alebo zo všetkých osôb). Po otvorení formulára sú údaje osoby prázdne.
Zmena osoby na poste	Funkcia zavolá integračnú službu na obsadenie postu, pretože sa jedná o zápis do informačného zdroja iného informačného zdroja. Najprv však otvorí formulár na vyplnenie parametrov integračnej služby - teda voľby osoby z osôb organizačnej štruktúry (vyžaduje sa prepínač, ktorým sa zvolí či iba z poslancov, alebo z kancelárie NR SR, alebo zo všetkých osôb). Po otvorení formulára je vybraná osoba podľa zvoleného záznamu.
Vymaž záznam o priradení	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Zmena platnosti od	Vyplnenie poľa platnosť od zvoleným dátumom.
Zmena platnosti do	Vyplnenie poľa platnosť do zvoleným dátumom.
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Obrázok č. 1 - Príklad formulára na zobrazenie vybraných dát zvolených záznamov informačného zdroja „Komisie“

**INFORMAČNÉ SYSTÉMY – PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie   Obsadenie rolí modulu   Procesné mailové stavy   Schéma / popis modulu   Pomoc pri module   Informačné zdroje modulu   Konfigurácia

**Komisie**   Nový záznam   Editovať záznam   Zmazať záznam   Tlačíť zostavu   Exportovať   Koniec VO   Definitívne vymazať záznam

Komisie		ID	Stav	Názov	Platnosť od	Počet členov
8. Volebné obdobie					Od: _____ Do: _____	
7. Volebné obdobie		123	Publikovaný záznam	Názov komisie 1	27.3.2020	12 / 10
6. Volebné obdobie		100	Zaniknutá komisia	Názov komisie 1	27.3.2020	
... (a podobne)						
Stiahnuté záznamy						
Zmazané záznamy						

[A]   [B]   [B pre Sk]   [D]

Požaduje sa aby neaktívne komisie boli menej výraznou farbou

Požaduje sa aby boli zoradení najprv aktívne komisie podľa dátumu platnosti od DESC

Pre počet členov sa zobrazuje formát „celkový počet členov“ / „počet aktívnych členov“ (bez dátumu platnosti do

2 záznamy   Obnov

LEGENDA:   Informačný zdroj – Komisie   Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - útvary   Informačný zdroj – Organizačná štruktúra – obsadenie postov

Obrázok č. 2 - Príklad formulára na editovanie dát zvoleného záznamu informačného zdroja „Komisie“

**KOMISIA – xxxx - aktívna komisia.** [C1] [B]

Zatvoriť formulár Uložiť komisiu Publikovať komisiu Vymazať komisiu Stiahnuť záznam Ukončiť funkčnosť Preniesť do aktuálneho VO Definitívne vymazať záznam

Základné údaje Členstvo

Údaje z organizačnej štruktúry.

Prepoj s organizačnou štruktúrou Zruš prepojenie Zmena platnosti od Zmena platnosti do

Jednoznačný identifikátor: 2 [A] [E]

Názov útvaru z OŠ: [B1] E-mail: [I]

Skladka: [C1] Platnosť: 23. 3. 2016 11:00 - [O] [P]

Základné údaje.

Zvoľ volebné obdobie Pridel' výbor Zruš pridelenie výboru

Jednoznačný identifikátor: 22 [A] Dátum zverejnenia: 1.3.2020 14:00 [G]

Volebné obdobie NR SR – 8. volebné obdobie [C]

Výbor NR SR: [F]

Kontakt: [D]

LEGENDA: Informačný zdroj – Komisie Informačný zdroj - Organizačná štruktúra - útvary Volebné obdobia Výbory Organizačná štruktúra



Obrázok č. 3 - Príklad formulára na editovanie dát zvoleného záznamu informačného zdroja „Komisie“ - členstvo

**KOMISIA – xxxx - aktívna komisia.**

Zatvoriť formulár

Základné údaje    Členstvo

**Členstvo.**

Pripoj osobu na post    Zmeň osobu na poste    Vymaž záznam o priradení    Zmena platnosti od    Zmena platnosti do    Definitívne vymazať záznam

ID	Post	Meno	Oso ba	Platnosť od	Platnosť do
123	predseda	Meno 1	Priezvisko 1	20.3.2020 13:00:00	
100	člen	Meno 2	Priezvisko 2	29.2.2020 23:59:00	29.2.2020 23:59:00

[A]    [cez C]    [Cez B]    [Cez B]    [D]    [E]

Požaduje sa aby ukončené členstvá boli menej výraznou farbou

Požaduje sa aby boli zoradení najprv aktívni členovia podľa funkcie, dátumu platnosti od DESC

LEGENDA: Organizačná štruktúra – obsadenie postov

## Obrázok č. 4 - Schéma zavedenia novej komisie, resp. prenos existujúcej do nového volebného obdobia

Schéma procesu zaevidovanie komisie

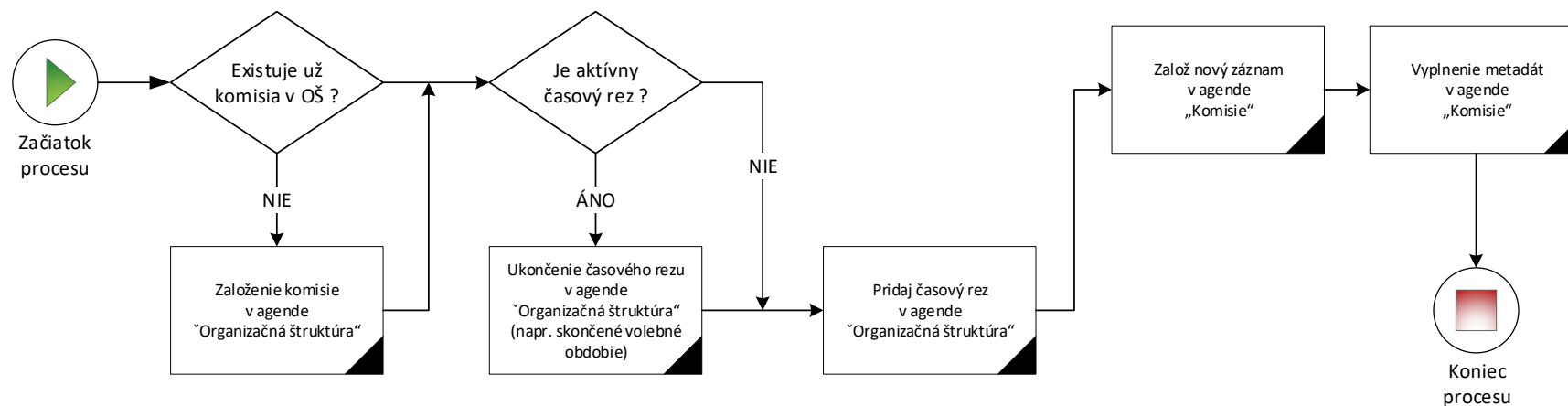


Schéma procesu zaevidovanie existujúcej komisie do nového volebného obdobia

