

Rezervačný systém

Cieľom agendy „Rezervačný systém podujatia“ je evidovať všetky požiadavky na rezervovanie vybraných priestorov NR SR (najmä tlačovej miestnosti) a prípadne pri vybraných typoch podujatí a vybraných miestnostiach musí podporovať aj systém schvaľovania podujatí.

V tomto projekte sa predpokladá rezervovanie iba telefonicky u osoby, ktorá bude editorom uvedeného modulu. V budúcnosti sa predpokladá aj možnosť rezervovania cez webový portál (ktorý však nie je súčasťou tohto projektu) a preto sa vyžaduje, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware, ktoré umožnia externým systémom zapisovať nové záznamy do informačných systémov modulu.

V miestnosti určenej na tlačové konferencie je možné rezervovanie vo vyhradených časových intervaloch a pravidlách, ktoré sú súčasťou smernice. Aktuálnu smernicu dostane budúci dodávateľ projektu k dispozícii po podpísaní zmluvy.

Každopádne v čase rezervovanie miestnosti je potrebné mať prehľad o obsadených intervaloch a voľných intervaloch – vid' príklad na obrázku:



V prípade, že objednávateľ klikne na voľný interval, interval sa zafarbí (vid' príklad)



Príklad takéhoto formulára používaný v dnešnej dobe je na obrázku č. 1.

Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „IS Kancelárie NR SR“.

Modul

Agenda bude riadená modulom „Rezervačný systém podujatí“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul. Nastavenia oprávnení sú totožné pre všetky informačné zdroje popisovaného modulu:

[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly

Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

Informačný zdroj – „Číselník budov“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor budovy	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Názov	Text
[D]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Informačný zdroj – „Číselník miestností v budovách“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor miestnosti	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Jednoznačný identifikátor budovy	Z informačného zdroja „číselník budov“
[D]	Názov	Text
[E]	Jednoznačný identifikátor, či je miestnosť aktívna na zapožičiavanie	Áno / nie
[F]	Jednoznačný identifikátor, či rezervovanie miestnosti vyžaduje schvaľovací proces	Áno / nie
[G]	Jednoznačný identifikátor, či je miestnosť je prístupná pre webový formulár	Áno / nie
[H]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Informačný zdroj – „Číselník default parametrov podľa typu podujatia“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor typu podujatia	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Zverejňovať v kalendári na webovom sídle	Áno / nie
[D]	Zobraziť v sekcii neprehliadnite na webovom sídle	Áno / nie
[E]	Rozoslať mailové notifikácie novinárom	Áno / nie
[F]	Vide je k dispozícii	Áno / nie
[G]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Informačný zdroj – „Číselník služieb v miestnosti“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor miestnosti	Z informačného zdroja „číselník miestností v budovách“
[C]	Popis zariadenia na prenájom	Áno / nie
[D]	Jednoznačný identifikátor notifikácie	Z informačného zdroja „notifikácie“ (informácia zamestnancom, ktorí majú na starosti danú súčasť – napr. videokonferenčný systém)
[E]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

V tomto číselníku sa očakáva možnosť nastavovania minimálne nasledovné údajov:

- Pódium
- Ozvučenie
- Projektor
- Internet
- Interaktívna tabula
- Flipchart
- Videokonferenčný systém Cisco

Informačný zdroj – „Rezervačný systém“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor rezervácie	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Jednoznačný identifikátor žiadateľa	Z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“
[D]	Jednoznačný identifikátor miestnosti	Z informačného zdroja „číselník miestností v budovách“
[E]	Jednoznačný identifikátor podujatia	Z informačného zdroja „Podujatia“
[G]	Poznámka	Text
[H]	Jednoznačný identifikátor, či sa majú rozoslať mailové notifikácie novinárom	Áno / nie
[I]	Jednoznačný identifikátor, či sa má uverejňovať v sekcii webu „neprehliadnite“	Áno / nie

Označenie	Význam	Popis
[J]	Jednoznačný identifikátor, či sa má uverejňovať v sekcii webu „kalendár“	Áno / nie
[K]	Je k dispozícii video ?	Áno / nie
[L]	Dátum rezervácie	Dátum
[M]	Čas začiatku rezervácie	čas
[N]	Čas konca rezervácie	Čas
[O]	Jednoznačný identifikátor zvolávateľa	Z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“
[Q]	Iní hostia	Text
[R]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Informačný zdroj – „Rezervačný systém – zúčastnení“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor rezervácie	Z informačného zdroja „Rezervačný systém podujatí“
[C]	Jednoznačný identifikátor osoby	Z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“
[D]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

4.41.4.7. Informačný zdroj – „Rezervačný systém – súčasti služby“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor rezervácie	Z informačného zdroja „Rezervačný systém podujatí“
[C]	Jednoznačný identifikátor služby na prenájom	Z informačného zdroja „číselník služieb v miestnosti“
[D]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

4.41.5.1 Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [C] a [D]).

Záznamy číselníkov musia podporovať tieto stavy:

[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware

Záznamy zdroja „Rezervačný systém podujatia“ musia podporovať tieto stavy:

[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware
podaná žiadosť	záznam rezervácie, ktorý bol podaný cez intranet
rezervácia platná	záznam rezervácie, ktorá požaduje schvaľovanie a bola schválená
rezervácia zamietnutá	záznam rezervácie, ktorá požaduje schvaľovanie a nebola schválená

4.41.5.2 Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.2 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
Rezervacie	Rezervačný systém	1		
2020	2020	1	Rezervacie	Zoznam rezervácií v roku 2020 bez ohľadu na stav rezervácie
Pripravovany	Pripravovaný záznam	1	2020	Zoznam záznamov rezervácií v roku 2020 v danom stave
Podana	Podaná žiadosť	2	2020	Zoznam záznamov rezervácií v roku 2020 v danom stave
Platna	Platná rezervácia	3	2020	Zoznam záznamov rezervácií v roku 2020 v danom stave

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
Zamietnuta	Zamietnutá rezervácia	4	2020	Zoznam záznamov rezervácii v roku 2020 v danom stave
Zrusena	Zrušená rezervácia	5	2020	Zoznam záznamov rezervácii v roku 2020 v danom stave
Stiahnuty	Stiahnutý záznam	6	2020	Zoznam záznamov rezervácii v roku 2020 v danom stave
Vymazany	Vymazaný záznam	7	2020	Zoznam záznamov rezervácii v roku 2020 v danom stave
2019	2019	2	Rezervacie	Zoznam rezervácii v roku 2019 bez ohľadu na stav rezervácie
Obdobne pre všetky roky, v ktorých je aspoň 1 rezervácia				

Je však dôležité, aby existovala aplikačná funkcia, ktorá všetky nové záznamy pre nové volebné obdobie vygeneruje.

Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

Editovanie a zmena informačného zdroja „Číselníky agendy“

Ako všetky číselníky všetkých agend, aj číselníky tejto agendy sa ovládajú cez položku „Konfigurácia“ v hlavnom okne aplikácie (viď obrázok č. 1). V preddefinovaných filtroch sa zobrazia všetky číselníky, ktoré používa daná agenda. Po zvolení niektorého z číselníka v preddefinovaných filtroch a prehľad údajov informačného zdroja zobrazí na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (obrázok č. 2).

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pridaj záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja (zvoleného číselníka)
Editovať záznam	funkcia na editovanie položiek informačného zdroja (zvoleného číselníka)
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Editovanie a zmena informačného zdroja „Rezervačný systém“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č. 3). Default (pri prvom otvorení modulu) sa v preddefinovaných filtroch vyberie aktuálny rok.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu zvoleného roku, alebo niektorý zo stavov záznamov, zobrazí sa zostava na obrázku č. 3. Na tomto formulári sa vyžadujú minimálne tieto aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja "Rezervačný systém".
Editovať záznam	funkcia na editovanie položiek informačného zdroja " Rezervačný systém "
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v závislých informačných zdrojoch ako "Podujatia", ...
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Vymazané budú aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji " Fotodokumentácia-typ ". Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po dobleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať záznam“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad editovacieho formulára informačného zdroja vidieť na obrázku č. 4 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť záznam	Uloženie zmien dát do záznamu.
Publikovať	Záznam informačného zdroja prenesie do stavu "publikovaný záznam".
Odstrániť	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v závislých informačných zdrojoch ako "Podujatia", ...
Stiahnuť	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v závislých informačných zdrojoch ako "Podujatia", ...
Detail žiadateľa	Aplikačná funkcia je prístupná iba vtedy, ak užívateľ má právo aj na informačný zdroj „Organizačná štruktúra - osoby“. V takom prípade otvorí formulár s dátami žiadateľa
Schváliť	Aplikačná funkcia prístupná pre rezerváciu (miestnosť, resp. typ podujatia), ktorá si vyžaduje schvaľovací proces. V prípade schválenia presunie záznam do stavu „platná rezervácia“
Zamietnuť	Aplikačná funkcia prístupná pre rezerváciu (miestnosť, resp. typ podujatia), ktorá si vyžaduje schvaľovací proces. V prípade schválenia presunie záznam do stavu „zamietnutá rezervácia“
Zrušiť	Presunie záznam do stavu „zrušená rezervácia“
Definitívne vymazať	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Vymazané budú aj všetky podradené záznamy v iných súvisiacich informačných zdrojoch.

Formulár má niekoľko záložiek:

- **Základné údaje**

Cieľom údajov na tejto záložke je zaregistrovať požiadavku, ktorá je podávaná telefonicky, alebo schváliť elektronickú žiadamku, ktorá podporuje schvaľovací proces. Návrh procesu ako bude žiadosť vyplňovaná je popísaná v časti workflow.

- **Hostia**
Cieľom údajov na tejto záložke je vyplniť hostí (či už z radov poslancov, europoslancov, členov vlády, alebo iných osôb, ktoré sa nenachádzajú v informačnom zdroji organizačná štruktúra - osoby.
- **Vybavenie priestoru**
Cieľom údajov na tejto záložke je vyplniť „dodatočné služby“, ktoré je možné využívať v rámci danej miestnosti.
- **Dokumenty**
Cieľom údajov na tejto záložke je zaevidovať všetky dokumenty, týkajúce sa rezervácie, resp. daného podujatia.

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

- **Prepojenia**
Cieľom údajov na tejto záložke je zdefinovať prepojenie záznamu o rezervácie s niektorým z iných záznamov v moduloch (v moduloch, ktoré je možné prepojiť s informačným zdrojom „Rezervačný systém“ („Moduly, ktoré je možno prepájať“).

Formulár má aj časť „Prepojenia“, na ktorej sa objavia prepojenia podujatia (daného záznamu z modulu) s inými modulmi informačného systému. Podrobnosti tejto funkcionality je popísaná v časti „31 - Podujatia NR SR“ s tým, že sa odporúča minimálne prepojenie záznamu videodokumentácie s modulmi:

- Poslanci (prepojenie so zvoleným poslancom)
- Poslanecké kluby (prepojenie so zvoleným poslaneckým klubom)
- Výbory NR SR (prepojenie so zvoleným výborom NR SR)
- Podujatia (prepojenie so zvoleným podujatím)
- Videodokumentácia (prepojenie so zvoleným videom)
- Fotodokumentácia (prepojenie so zvolenou fotografiou)

Workflow

Po zaevidovaní žiadosti dostane „žiadateľ“ automaticky mail (požaduje sa zaviesť pole e-mail) na zadanú e-mailovú adresu s notifikáciou, že systém zaznamenal rezerváciu do stavu (buď podaná žiadosť, ktorá čaká na schválenie, alebo „platná rezervácia“).

4.41.7.1. Schvaľovací proces

V prípade, že bola podaná elektronická žiadosť o rezervovanie miestnosti (ktorá však vyžaduje schválenie), očakáva sa, že osoba v užívateľskej role „editor“ si otvorí formulár a zvolí jednu z aplikačných funkcií „schváliť“, alebo „zamietnuť“.

Obrázok č. 1 – webový rezervačný formulár (príklad budúceho formulára) – nie je súčasťou projektu

Rezervácie tlačových podujatí

Žiadateľ

Karol Guniš

Téma

Zvolávateľ - poslanec

(vyberte poslanca)

- člen vlády

(vyberte člena vlády)

- europoslanec

(vyberte europoslanca)

Dátum podujatia

24. 8. 2020



Od

9:00



Do

9:30



Typ podujatia

Tlačová konferencia

Budova

Hlavná budova NR SR

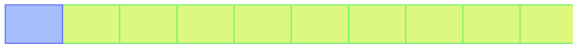
Miestnosť

Tlačová miestnosť

Tlačová miestnosť

09:00 09:40 10:20 11:00 11:40 13:00 13:40 14:20 15:00 15:40

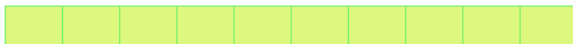
09:30 10:10 10:50 11:30 12:10 13:30 14:10 14:50 15:30 16:10



Tlačový priestor pre podpredsedov

09:00 09:40 10:20 11:00 11:40 13:00 13:40 14:20 15:00 15:40

09:30 10:10 10:50 11:30 12:10 13:30 14:10 14:50 15:30 16:10



Legenda: priestor je voľný priestor je rezervovaný

Priestor je pre zvolený čas dostupný

- + Zúčastnení poslanci
- + Zúčastnení členovia vlády
- + Zúčastnení europoslanci

Iní hostia

Odoslať žiadosť

Obrázok č. 2 - Príklad formulára na zobrazenie záznamov informačného zdroja „Číselník budov“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu **Konfigurácia**

Rezervačný systém Pridaj záznam Editovať záznam Zmazať záznam Tlačiť Exportovať Definitívne vymazať záznam

Rezervačný systém

- Číselník budov**
- Číselník miestností
- Číselník default parametrov podľa typu podujatia
- Číselník služieb v miestnosti

ID	Identifikátor budovy	Názov budovy	Stav
12	BH	Bratislavský hrad	Publikovaný záznam

[A] [B] [C] [D]

1 záznam Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Číselník budov

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Rezervačný systém“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu Konfigurácia

Rezervačný systém Pridaj záznam Editovať záznam Zmazať záznam Tlačiť Exportovať Definitívne vymazať záznam

Rezervačný systém

- 2020
 - Pripravovaný záznam
 - Podaná žiadosť
 - Platná rezervácia
 - Zamietnutá rezervácia
 - Zrušená rezervácia
 - Stiahnutý záznam
 - Vymazaný záznam
- 2019
- ...

ID	Dátum	Priestor	Podujatie - typ	Žiadateľ	Stav
	Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	1.10.2020	Hlavná budova, tlačová miestnosť	Tlačová konferencia	xx	Schválená žiadosť
34	1.9.2020	Hlavná budova, tlačová miestnosť	Tlačová konferencia	xx	Schválená žiadosť

[A] [L] [D] [E] [C] [R]

2 záznamy

LEGENDA: Informačný zdroj – Rezervačný systém Informačný zdroj – Číselník typov podujatí Informačný zdroj – Stav záznamov Informačný zdroj – Číselník miestností

Obrázok č. 4 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Rezervačný systém“ - základné údaje

REZERVAČNÝ SYSTÉM – 21 - pripravovaný záznam.

Zatvoriť	Uložiť	Publikovať	Odstrániť	Stiahnuť	Detail žiadateľa	Schváliť	Zamietnuť	Definitívne vymaž
Základné údaje	Hostia	Vybavenie priestoru	Dokumenty	Prepojenia				
Jednoznačný identifikátor záznamu:	21	[A]	Budova:			[C]		
Žiadateľ:	Priezvisko, meno	[C]	E-mail:		[U]	Tel.:		[X]
Zvolávateľ:	Priezvisko, meno	[O]	Miestnosť:			[D]		
Zobraziť v kalendári:	<input type="radio"/> áno <input type="radio"/> nie	[J]	Zobraziť v sekcii Neprehliadnite:	<input type="radio"/> áno <input type="radio"/> nie	[I]	Rozposlať mail:	<input type="radio"/> áno <input type="radio"/> nie	[H]
Video k dispozícii:	<input type="radio"/> áno <input type="radio"/> nie	[K]						
Čas rezervácie / podujatia			Podujatie: Jednoznačný identifikátor záznamu: 12 [E] [A]					
Dátum rezervácie:	21.8.2020	[L]	Dátum podujatia:	21.8.2020	[B]	Typ podujatia:	Tlačová konferencia	[D]
Čas začiatku rezervácie:	14:00	[M]	Čas začiatku podujatia:	14:06	[B]	Názov podujatia:	Stanovisko k najnovším informáciám o zákroku belgickej polície voči občanovi SR Jozefovi Chovancovi	[E]
Čas konca rezervácie:	14:30	[N]	Čas konca podujatia:	14:06	[C]	Poznámka:		[G]

LEGENDA: Informačný zdroj „Rezervačný systém“ Informačný zdroj - Podujatia Informačný zdroj - Číselník budov Informačný zdroj - Organizačná štruktúra - osoby

Obrázok č. 5 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Rezervačný systém“ - hostia

REZERVAČNÝ SYSTÉM – 21 - pripravovaný záznam.

Zatvoriť

Základné údaje Hostia Vybavenie priestoru Dokumenty Prepojenia

Jednoznačný identifikátor záznamu: Budova:

Žiadateľ: Zvolávateľ: Miestnosť:

Dátum a čas rezervácie: – Typ podujatia:

Názov podujatia:

Poslanci		Členovia vlády		Europoslanci	
ID	Meno a priezvisko	ID	Meno a priezvisko	ID	Meno a priezvisko
<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

Iní hostia:

LEGENDA: **Informačný zdroj „Rezervačný systém“**

Obrázok č. 6 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Rezervačný systém“ - vybavenie miestnosti

REZERVAČNÝ SYSTÉM – 21 - pripravovaný záznam.

Zatvoriť

Základné údaje	Hostia	Vybavenie priestoru	Dokumenty	Prepojenia
----------------	--------	---------------------	-----------	------------

Jednoznačný identifikátor záznamu:

Žiadateľ: Zvolávateľ:

Dátum a čas rezervácie: – Typ podujatia:

Miestnosť:

Budova:

Názov podujatia:

Vybavenie miestnosti:

ID	Popis zariadenia na prenájom
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[A] [C]

LEGENDA: Informačný zdroj „Rezervačný systém - súčasť služby“

Informačný zdroj „Číselník služieb v miestnosti“

Obrázok č. 7 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Rezervačný systém“ - dokumenty

REZERVAČNÝ SYSTÉM – 21 - pripravovaný záznam.

Zatvoriť

Základné údaje	Hostia	Vybavenie priestoru	Dokumenty	Prepojenia
----------------	--------	---------------------	-----------	------------

Jednoznačný identifikátor záznamu:

Žiadateľ: Zvolávateľ:

Dátum a čas rezervácie: – Typ podujatia:

Miestnosť:

Budova:

Názov podujatia:

Registratúra:

Vložiť nový		Pripoj záznam		Otvor dokument		Vymaž prepojený záznam	
ID	CRD	Dátum	Názov dokumentu			DMS	
6	CRD-xxx-xxx	20.2.2020	xxx			xxx	
[?]	[?]	[?]	[?]			[?]	

Aplikačné funkcie a metadáta informačného zdroja „Registratúra“ bude oznámený dodávateľovi po nasadení informačného systému „Registratúra“ po podpise zmluvy

Digitálny archív:

Vložiť do registratúry		Pripoj záznam z registratúry		Vymaž prepojený záznam		
ID	Dátum	Typ dokumentu	Názov dokumentu			DMS
6	20.2.2020	xxx	xxx			xxx
[?]	[?]	[?]	[?]			[?]

Aplikačné funkcie a metadáta informačného zdroja „Digitálny archív“ bude oznámený dodávateľovi po nasadení informačného systému „Digitálny archív“ po podpise zmluvy

LEGENDA:

- Informačný zdroj „Rezervačný systém - súčasť služby“
- Informačný zdroj „Číselník služieb v miestnosti“
- Informačný zdroj „Registratúra“
- Informačný zdroj „Digitálny archív“

Obrázok č. 8 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Rezervačný systém“ - prepojenia

REZERVAČNÝ SYSTÉM – 21 - pripravovaný záznam.

Zatvoriť

Základné údaje Hostia Vybavenie priestoru Dokumenty **Prepojenia**

Jednoznačný identifikátor záznamu: Budova:

Žiadateľ: Zvolávateľ: Miestnosť:

Dátum a čas rezervácie: – Typ podujatia:

Názov podujatia:

Prepojenia:

Nové prepojenie **Zmeniť prepojenie** **Zobrazíť prepojenie** **Vymaž prepojenie** **Definitívne vymaž prepojenie**

ID	Modul A	ID	Modul B	IDD	Stav
123	Rezervačný systém	123	Podujatia NR SR	12	Zverejnený záznam