

## Fotodokumentácia

Cieľom agendy „Fotodokumentácia“ je nielen, evidovať všetky fotografie (samotné fotografie sa však nachádzajú v existujúcom „DMS“ systéme s typom záznamu „fotografia“), ale aj evidovať metadáta ku každej fotografii a označovanie, v akej skupine / skupinách v rámci webu sa má fotografia zobrazovať. Podrobnosti DMS systému budú poskytnuté víťaznému uchádzačovi, rovnako aj s existujúcimi integračnými službami pre ovládanie záznamov v DMS (vkladanie, čítanie, ...). Tieto integračné služby budú vytvorené mimo a financované mimo tohto projektu „Elektronizácie služieb NR SR a K NR SR“.

Súčasťou agendy „Fotodokumentácia“ je možnosť evidovať prepojenia zvolenej fotografie s inými agendami (modulmi) ako:

- Podujatia
- Poslanci
- Výbory NR SR
- Poslanecké kluby

pri týchto prepojeniach sa vyžaduje okrem zvolenia modulu s ktorým je modul prepojený zvolenie aj konkrétneho záznamu z informačného zdroja (napr. konkrétneho poslanca). V takom prípade sa pri poslancovi (webové sídlo NR SR) zobrazia aj prepojené fotografie.

Vzhľadom na skutočnosť, že v budúcnosti sa plánuje modul napojiť na iné externé systémy, vyžaduje sa, aby súčasťou modulu bolo aj vytvorenie integračných služieb v middleware, ktoré umožnia externým systémom zapisovať nové záznamy do informačných systémov modulu.

## Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „IS Kancelárie NR SR“.

## Modul

Agenda bude riadená modulom „Fotodokumentácia“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

## Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul. Nastavenia oprávnení sú totožné pre všetky informačné zdroje popisovaného modulu:

[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly

Názov informačného zdroja	Výbor	[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Oprávnenia	%vybor%	Editor fotodokumentácie	Môže pridávať fotodokumentáciu za svoj výbor	Výbory

V module oprávnenia je možné zadávať aj špecifický post „Editor fotodokumentácie“, ktorý umožní nastaviť užívateľa do role, v ktorej bude oprávnený v obmedzenej miere ovládať dáta danej agendy. Teda, ak sa takýto užívateľ prihlási do tohto modulu, uvidí iba tie fotografie, ktoré vložili užívatelia tohto typu v danom výbore. Takýto užívateľ nebude mať oprávnenia na zmenu „číselníkov“ a keď zvolí aplikačnú funkciu na pridanie fotografie, automaticky sa nastaví typ fotografie na výbor a nebude mať oprávnenie na zmenu, alebo doplnenie iného typu fotografie – teda užívateľ v tejto skupine bude vidieť iba fotografie „svojho výboru“. V prípade, že užívateľ v tejto role je aj užívateľom v obdobnej role ale pre iný výbor, sprístupní sa mu pole [G] na editovanie, ale v zozname výborov uvidí iba výbory, v ktorých má oprávnenie vkladať fotodokumentáciu. V prípade, že má spomenuté oprávnenie iba pre jeden výbor, pole je automaticky vyplnené a nedá sa zmeniť. Pre daného užívateľa sa nedá uložiť záznam bez vyplnenia tohto poľa aspoň jedným výborom. Obdobný princíp platí aj pre prepojenie údajov s inými modulmi. Prepojenie je možné iba s modulom výboru, ktorý je v poli [G] a toto prepojenie sa nastaví automaticky, poprípade s udalosťami „výboru“ (podobne iba ktoré boli vložené s týmto oprávnením, poslancami z daného výboru a podobne)...

### Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov na konci popisu agendy):

### Informačný zdroj – „Číselník typov Fotodokumentácie“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor zdroja (typu)	jednoznačný identifikátor zdroja (typu)
[C]	Názov	názov typu
[D]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Na príkladoch formulárov je údaj označovaný ako „Typ fotogalérie“

## Informačný zdroj – „Fotodokumentácia“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[C]	jednoznačný identifikátor volebného obdobia	jednoznačný identifikátor volebného obdobia z informačného zdroja "volebné obdobia"
[D]	dátum	dátum fotografie
[E]	popis v 4 jazykoch	popis fotografie v 4 jazykoch
[F]	jednoznačný identifikátor fotografie v DMS	jednoznačný identifikátor záznamu z DMS
[G]	jednoznačný identifikátor výboru	jednoznačný identifikátor výboru z informačného zdroja "výbory NR SR" (vkladá sa ak vloží fotografiu užívateľ s oprávnením "výbor")
[H]	Dátum zverejnenia	dátum zverejnenia fotografie (prvého publikovania záznamu)

## Informačný zdroj – „Fotodokumentácia - typ“

Vzhľadom na skutočnosť, že jedna fotografia sa môže týkať viacerých typov fotodokumentácie, je potrebné aby existoval aj informačný zdroj „Fotodokumentácia - typ“, ktorý umožní zaevidovať k jednej fotografii viac typov fotogalérii (vzťah zdrojov bude 1:N), v ktorých sa má objavovať.

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor fotografie	jednoznačný identifikátor záznamu z informačného zdroja "Fotodokumentácia"
[C]	jednoznačný identifikátor typu fotodokumentácie	z číselníka typu fotodokumentácie
[D]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

## Informačný zdroj – „Fotodokumentácia - dokumenty“

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

## Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

### Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Popísané stavy záznamov sa týkajú všetkých informačných zdrojov modulu „Fotogaléria“.

[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu	[B] jednoznačný identifikátor informačného zdroja
pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru	Fotodokumentácia
stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware	Fotodokumentácia
[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu	[B] jednoznačný identifikátor informačného zdroja
vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru	Fotodokumentácia
publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware	Fotodokumentácia

### Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.2 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
Fotodokumentácia	Fotodokumentácia	1		
%VO%	%OznačenieVO%	1	Fotodokumentácia	zoznam fotografií v danom volebnom období, bez rozdielu stavu záznamu
%StavZaznamu%	%PopisStavuZaznamu%	1	%VO%	zoznam fotografií v danom volebnom období daného typu, s daným stavom záznamu

V tabuľke označenie „%VO%“ znamená že sa vypíšu všetky volebné obdobia (najaktuálnejšie hore) – obdobne aj pre stavy záznamov. Samozrejme v informačnom zdroji sa

môžu nepoužívať symboly %%, ale sa jednoducho všetky volebné obdobia vypíšu samostatne. **Je však dôležité, aby existovala aplikačná funkcia, ktorá všetky nové záznamy pre nové volebné obdobie vygeneruje.**

### Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Číselník typov fotodokumentácie“

Ako každý číselník, aj tento sa ovláda cez položku „Konfigurácia“ v hlavnom okne aplikácie (viď obrázok č. 1). Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pridaj záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja "číselník typov fotodokumentácie"
Editovať záznam	funkcia na editovanie položiek informačného zdroja "číselník typov fotodokumentácie "
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

### Editovanie a zmena informačného zdroja „Fotodokumentácia“

Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“ (viď obrázok č. 2). Default (pri prvom otvorení modulu) sa v preddefinovaných filtroch vyberie aktuálne volebné obdobie.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

V prípade, že užívateľ zvolí preddefinovaný filter v ľavom menu volebné obdobia, alebo niektorý zo stavov záznamov, zobrazí sa zostava na obrázku č. 2. Na tomto formulári sa vyžadujú minimálne tieto aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja "Fotodokumentácia".
Editovať záznam	funkcia na editovanie položiek informačného zdroja " Fotodokumentácia "
Zmazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Fotodokumentácia-typ".
Tlač zostavu	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Vymazané budú aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji " Fotodokumentácia-typ ". Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Po dobleclicku na niektorý záznam informačného zdroja, alebo aplikovaním funkcie „Editovať záznam“ sa zobrazí formulár na editovanie všetkých dát zvoleného záznamu. Príklad editovacieho formulára informačného zdroja vidieť na obrázku č. 3 na konci kapitoly. V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť	Uloženie zmien dát do záznamu.
Zverejniť	Záznam informačného zdroja prenesie do stavu "publikovaný záznam". Funkcia je dostupná ak je pripojený záznam v digitálnej knižnici. V prípade, že sa jedná o prvé zverejnenie záznamu (pole [H] je prázdne, vyplní ho aktuálnym dátumom a časom).
Zmazať	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Fotodokumentácia-typ".
Stiahnuť	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Fotodokumentácia-typ".

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zmena jazyka	Pri zmene jazyka je možné zadávať polia [E] vo zvolenom jazyku
Definitívne vymazať	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Vymazané budú aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Fotodokumentácia - typ". Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Formulár obsahuje aj pole „Výbory NR SR“ na zadávanie poľa [G], ktoré je však viditeľné iba pre typ fotodokumentácie „výbor“.

Formulár má aj záložku „Dokumenty“, na ktorej sa objavia prepojenia na dokumenty v Digitálnom archíve, resp. DMS. Návrh tejto časti formulára je na obrázku č. 3 a vyžadujú sa tu minimálne nasledovné funkcie

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nová fotografia	Umožní vložiť elektronický dokument fotografie do DMS. Podrobnosti integračnej služby ISVS Middleware budú zverejnené víťaznej firme.
Prepoj existujúcu fotografiu	Umožní vložiť prepojenie na existujúci elektronický dokument v DMS typu „fotografia“. Podrobnosti popísané v časti "Digitálny archív". Slúži k tomu, aby bolo možné prepojiť tú istú fotografiu k viacerým záznamom iných modulov ...
Vymaž prepojenie na fotografiu	Vymaže prepojenie na záznam v DMS, pričom samotná fotografia v DMS ostane.
Vymazanie fotografie z DMS	Výsledok funkcie sa dohodne podľa možnosti DMS.
Definitívne vymazať fotografie v DMS	Výsledok funkcie sa dohodne podľa možnosti DMS.

Formulár má aj časť „Prepojenia“, na ktorej sa objavia prepojenia videa (daného záznamu z modulu „Videodokumentácia“) s inými modulmi informačného systému. Podrobnosti tejto funkcionality je popísaná v časti „31 - Podujatia NR SR“ s tým, že sa odporúča minimálne prepojenie záznamu videodokumentácie s modulmi:

- Poslanci (prepojenie so zvoleným poslancom)
- Poslanecké kluby (prepojenie so zvoleným poslaneckým klubom)
- Výbory NR SR (prepojenie so zvoleným výborom NR SR)
- Podujatia (prepojenie so zvoleným podujatím)

Obrázok č. 1 - Príklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Číselník typov fotodokumentácie“

**PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie | Obsadenie rolí modulu | Procesné mailové stavy | Schéma / popis modulu | Pomoc pri module | Informačné zdroje modulu | Konfigurácia

Fotodokumentácia | Pridaj záznam | Editovať záznam | Zmazať záznam | Tlačiť | Exportovať | Číselníky | Typy fotodokumentácie

**Fotodokumentácia**

- + 8. volebné obdobie
- + 7. volebné obdobie
- + ...

**Číselník typov fotodokumentácie**

ID	Typ	Stav záznamu
12	Fotogaléria predsedu NR SR	publikovaný záznam
13	Fotogaléria udalostí	publikovaný záznam
14	Fotogaléria priestorov NR SR - hlavná budova	publikovaný záznam
15	Fotogaléria priestorov NR SR - Župné námestie	publikovaný záznam
16	Fotogaléria priestorov NR SR - Bratislavský hrad	publikovaný záznam
6	Výbor NR SR	publikovaný záznam

[A] [C] [D]

LEGENDA: Informačný zdroj – Typy fotodokumentácie



Obrázok č. 2 - Príklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Fotodokumentácia“

**PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM**

Koniec aplikácie    Obsadenie rolí modulu    Procesné mailové stavy    Schéma / popis modulu    Pomoc pri module    Informačné zdroje modulu    Konfigurácia

Fotodokumentácia    Pridaj fotografiu    Editovať záznam    Zmazať záznam    Tlačiť    Exportovať    Definitívne vymazať záznam

**Fotodokumentácia**

- 8. volebné obdobie
  - Prípravované záznamy
  - Zverejnené záznamy
  - Stiahnuté záznamy
  - Zmazané záznamy
- 7. volebné obdobie
- ...

ID	Dátum	Popis	Výboor	Stav
12	1.10.2017	xxx		zverejnený
34	1.10.2018	sss	xxxxs	stiahnutý

[A]    [D]    [E]    [G]    [B]

Požaduje sa aby stiahnuté záznamy boli menej výraznou farbou

Požaduje sa aby boli zoradení najprv pripravované, potom zverejnené a nakoniec stiahnuté záznamy zoradené vždy podľa dátumu poľa [D] od DESC

LEGENDA: Informačný zdroj – Fotodokumentácia

Obrázok č. 3 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Fotodokumentácia“

**FOTODOKUMENTÁCIA – 21 - pripravovaný záznam.**

Zatvoriť Uložiť Zverejniť Zmazať Stiahnuť Zmena jazyka Definitívne vymaž

**Základné údaje**

Jednoznačný identifikátor záznamu: 21 [A] [C]

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie [C]

Dátum: [D]

Dátum zverejnenia: [H]

Výbor NR SR: [G]

Popis: [E]

**Typ fotodokumentácie**

Typ fotodokumentácie	Voľba
Predseda NR SR	<input type="checkbox"/>
Udalosti	<input type="checkbox"/>
Hlavná budova	<input type="checkbox"/>
Župné námestie	<input type="checkbox"/>
Bratislavský hrad	<input type="checkbox"/>
Výbor	<input checked="" type="checkbox"/>

Náhľad vybranej fotografie [???

**Dokumenty (DMS) Prepojenia**

Nová fotografia Pripoj existujúcu fotografiu Vymaž prepojenie na fotografiu Vymaž fotografiu v DMS Definitívne vymaž fotografiu v DMS

ID	Názov fotografie	Veľkosť dokumentu	Stav
123	xxx	3 MB	Zverejený záznam

[???

LEGENDA: Informačný zdroj Fotoodokumentácia Informačný zdroj - Fotodokumentácia - typ Informačný zdroj - DMS Informačný zdroj - Výbory NR SR