

Program schôdze NR SR

Cieľom modulu „Program schôdze“ je naplnenie najmä § 17 a § 24 Rokovacieho poriadku, v ktorom sa uvádza:

§ 17

Zvolávanie schôdzi národnej rady

- (1) Schôdzu národnej rady zvoláva predseda národnej rady;²⁵⁾ určí miesto, deň a hodinu jej konania a navrhne program schôdze. Na schôdzi národnej rady sa zúčastňujú poslanci; iné osoby sa na schôdzi národnej rady zúčastňujú za podmienok ustanovených zákonom.

§ 24

Program schôdzi národnej rady

- (1) Národná rada na začiatku každej schôdze prerokuje návrh programu schôdze navrhnutý predsedom národnej rady a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Národná rada môže pri prerokúvaní návrhu programu schôdze na návrh poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Návrh poslanca na doplnenie alebo na zmenu návrhu programu schôdze národnej rady musí byť vyhotovený písomne a odovzdaný predsedajúcemu pred začatím schôdze národnej rady. V bode programu schôdze národnej rady, ktorý sa týka disciplinárneho konania a vzatia do väzby, sa mená poslancov, proti ktorým sa konanie vedie, neuvádzajú.
- (2) Vystúpenie poslanca, v ktorom navrhuje zmenu alebo doplnenie programu schôdze národnej rady, môže trvať najviac jednu minútu.
- (3) Program schôdze národnej rady zvolanej podľa § 17 ods. 2 nemožno doplniť ani meniť.
- (4) Národná rada môže na návrh poslanca aj počas schôdze národnej rady hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu schôdze alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch jej programu.
- (5) Národná rada môže na návrh aspoň troch poslaneckých klubov aj počas schôdze národnej rady hlasovaním bez rozpravy zaradiť nový bod programu schôdze alebo vypustiť schválený bod jej programu; nový bod programu môže národná rada hlasovaním bez rozpravy zaradiť aj na návrh predsedu národnej rady.
- (6) Ak je rokovacím dňom schôdze národnej rady štvrtok, zaradí sa vždy do jej programu hodina otázok so začiatkom o 14. hodine s výnimkou schôdze zvolanej podľa § 17 ods. 2 alebo schôdze zvolanej podľa § 109 ods. 2. Ak je prvým rokovacím dňom schôdze štvrtok, hodina otázok sa nezaradí do programu schôdze v tento rokovací deň.
- (7) Interpelácie sú pravidelnou súčasťou programu schôdze národnej rady; to neplatí pri schôdzi národnej rady zvolanej podľa § 17 ods. 2 alebo schôdzi národnej rady zvolanej podľa § 109 ods. 2. Bod programu schôdze národnej rady určený na interpelácie skončí najneskôr ukončením rokovacieho dňa, v ktorom sa rokovanie o ňom začalo, ak národná rada nerozhodne bez rozpravy inak. Tým nie je dotknuté ustanovenie § 129 ods. 3.
- (8) Národná rada môže uznesením určiť deň skončenia schôdze národnej rady. Do tohto dňa neprerokované body pro

Agenda „Program schôdze“ úzko spolupracuje s Digitálnym kongresovým systémom v rokovacej sále, ktorému poskytuje informácie o bodoch programu schôdze, prepojenia bodov programu na parlamentné tlačé, ako aj štádium rokovania v ktorom je daný bod rokovanie (I. čítanie, II. čítanie, ...).

Agenda je úzko prepojená s parlamentnými tlačami a s harmonogramom schôdze (najmä pri štartovaní riadnej schôdze NR SR).

Informačný systém

Požaduje sa, aby modul na ovládanie agendy bol súčasťou informačného systému „SSLP“.

Modul

Agenda bude riadená modulom „Program schôdze NR SR“. Súčasťou modulu musí byť vytvorenie všetkých aplikačných funkcií potrebných na získavanie, zhromažďovanie, spracúvanie, sprístupňovanie, poskytovanie, prenos, ukladanie, archivovanie a likvidácia údajov v rámci spracúvanej agendy. Minimálny rozsah požadovaných spracúvaných dát (údajov) a aplikačných funkcií je súčasťou popisu agendy, resp. modulu.

Posty oprávnení, resp. užívateľské role v rámci modulu

Všetky posty oprávnenia (užívateľské role) musia byť súčasťou informačného zdroja „Posty oprávnení“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované posty oprávnení (užívateľské role) pre popisovaný modul. Nastavenia oprávnení sú totožné pre všetky informačné zdroje popisovaného modulu:

[B] identifikátor postu oprávnenia	[C] stručný popis postu oprávnenia	[E] Typ postu oprávnenia
Editor	Môže všetko okrem definitívne mazať údaje	Moduly
Administrátor	Môže robiť všetko, aj definitívne mazať vymazané záznamy z informačného zdroja	Moduly
Viewer	Môže údaje iba prezerať	Moduly

Informačný zdroj – dáta

V rámci modulu je potrebné spracúvať a uchovávať nasledovné informačné zdroje (príklad formulárov sú na konci popisu agendy):

Informačný zdroj – „Program schôdze“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor programu schôdze	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2
[C]	Jednoznačný identifikátor volebného obdobia	z informačného zdroja „volebné obdobia“
[D]	Dátum a čas začiatku schôdze	datetime
[E]	Poznámka	HTML text (zobrazuje sa na webe pod nadpisom programu schôdze)
[F]	Začiatok ako text	Text (napr. Po skončení xx. schôdze NR SR)
[G]	Dátum a čas pokračovanie schôdze	Datetime – udáva sa pri prerušení schôdze
[H]	Pokračovanie ako text	Text (napr. Po skončení xx. schôdze NR SR)
[I]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

Označenie	Význam	Popis
[J]	Jednoznačný identifikátor štádia programu schôdze	Z informačného zdroja „číselník štádií programu schôdzi“
[K]	Verzia	Číslo
[M]	Jednoznačný identifikátor podujatia	Z informačného zdroja „Podujatia NR SR“
[N]	Číslo schôdze	Číslo
[O]	Dátum zverejnenia	Dátum a čas
[Q]	Stav schôdze	Z informačného zdroja „číselník stavov schôdze“
[R]	Jednoznačný identifikátor, či sa schvaľuje program schôdze	

Informačný zdroj – „číselník štádií programu schôdzi NR SR“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor štádia programu schôdzi	jednoznačný identifikátor zdroja (štádium programu schôdze)
[C]	Názov	Text
[D]	Popis	text
[E]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[F]	Poradové číslo	Poradie, v akom sa má stav zobrazíť v preddefinovaných filtroch, aj do akého má posunúť aplikačná funkcie „Ďalšie štádium“

V číselníku sa musia nachádzať minimálne tieto záznamy:

- Návrh programu
- Schválený program
- Neschválený program
- Vymazaný program
- Stornovaný program

Informačný zdroj – „Číselník stavov schôdze“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[a]	Jednoznačný identifikátor stavu schôdze	
[B]	jednoznačný identifikátor programu schôdze	Z informačného zdroja „Program schôdze“
[C]	Stav schôdze	Text
[D]	Stav schôdze – krátky názov	Text

Označenie	Význam	Popis
[E]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)

V číselníku sa musia nachádzať minimálne tieto záznamy:

- Prebieha rokovanie schôdze – ovládané cez modul „Denná informácia“
- Prerušené rokovanie schôdze – ovládané cez modul „Denná informácia“
- Ukončené rokovanie schôdze – ovládané cez modul „Denná informácia“

Informačný zdroj – „Body programu schôdze“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor bodu programu schôdze	
[C]	Číslo bodu v rámci schôdze	Celé číslo
[D]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[E]	Jednoznačný identifikátor parlamentnej tlače	
[F]	Názov bodu	Text
[G]	Jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu	z informačného systému „Číselník štádií legislatívneho procesu“
[I]	Jednoznačný identifikátor stavu bodu programu	z informačného systému „Číselník stavov bodu programu“
[J]	Uvedie	Text
[K]	Spravodajca	Text
[L]	Poznámka	Text
[M]	Jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Hodinu otázok“	
[N]	Jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Písomné odpovede členov vlády Slovenskej republiky“	
[O]	Jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Interpelácie poslancov“	
[P]	jednoznačný identifikátor schôdze	Z informačného zdroja „Program schôdze“

Informačný zdroj – „Číselník kategórii rokovania“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor kategórie rokovania	význam poľa je popísaný v časti 3.4.2

Označenie	Význam	Popis
[C]	názov kategórie rokovania	Text
[D]	popis kategórie rokovania (text)	Text

Očakávajú sa 2 záznamy:

- *Písomne prihlásení*
- *Ústne prihlásení*

Informačný zdroj – „Kategórie rokovania – etapy schôdze“

Informačný zdroj obsahujúcu informácie kde (v akej časti etapy schôdze sa daná kategória môže vyskytovať)

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor kontextovej informácie	
[C]	Jednoznačný identifikátor štádia rokovania	
[D]	Jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu	
[E]	Jednoznačný identifikátor kategórie rokovania	

Očakávajú sa 2 záznamy:

- *Písomne prihlásení*
- *Ústne prihlásení*

oba v kontextovej informácii „Rokovanie o bodoch“, v štádiu rokovania „Rozprava“, „Interpelácie“, v štádiu legislatívneho procesu „I. čítanie“, „II. čítanie“

Informačný zdroj – „Číselník stavu bodu programu“

Označenie	Význam	Popis
[A]	jednoznačný identifikátor záznamu	význam poľa je popísaný v časti 3.4.1
[B]	jednoznačný identifikátor stavu programu schôdze	
[C]	Názov	Text
[D]	Popis	Text
[E]	Stav záznamu	možné stavy pre daný informačný zdroj sú v informačnom zdroji "Stavy záznamov" (viac v kapitole 3.6.1)
[F]	Poradové číslo	Poradie, v akom sa má stav zobrazíť v preddefinovaných filtroch, aj do akého má posunúť aplikačná funkcie „Ďalšie štádium“

V číselníku sa musia nachádzať minimálne tieto záznamy:

- Zaradený do programu
- Prerokovaný bod
- Stiahnutý bod z rokovania
- Presunutý z rokovania
- Prerušené rokovania o bode

Informačný zdroj – „Dokumenty“

V prípade ak počas implementácie etapy/fázy projektu/niektorého modulu nebudú k dispozícii integračné služby ISVS MW a/alebo ISVS eREG a/alebo ISVS DMS, VO preberie Etapu/Fázu projektu/modul bez realizovaných integračných služieb a dodávateľ bude povinný dodatočne realizovať implementáciu integračných služieb na dané ISVS po ich nasadení bez dodatočných nákladov pre VO v čo najkratšom možnom termíne. Všetky súbory vytvorené do integrácie s ISVS eReg, alebo ISVS DMS si musí uchovávať interne v rámci daného modulu, resp. ISVS SSLP a po spustení integrácie s ISVS eReg/ISVS DMS musí preniesť všetky súbory do ISVS eReg/ISVS DMS.

Stavy záznamov a preddefinovaných filtrov

Stavy záznamov

Všetky stavy záznamov musia byť súčasťou informačného zdroja „Stavy záznamov“ (bližšie v kapitole 3.6.1). V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované stavy pre jednotlivé informačné zdroje a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja (stĺpce [B] a [D]).

Popísané stavy záznamov sa týkajú všetkých informačných zdrojov modulu „Program schôdze NR SR“.

[C] identifikátor stavu záznamu	[D] názov stavu
pripravovaný záznam	záznam, ktorý je v štádiu prípravy a ešte nebol publikovaný do middlewaru
stiahnutý záznam	záznam, ktorý bol stiahnutý a už nie je poskytnutí pre middleware
vymazaný záznam	záznam, ktorý bol zmazaný užívateľom a je prístupný iba pre administrátora. Záznam už nie je poskytovaný do middlewaru
publikovaný záznam	záznam, ktorý je už poskytnutí pre middleware

Preddefinované filtre

Všetky preddefinované filtre (menu v úvodnej obrazovke v časti „Preddefinované filtre“ (bližšie v kapitole 3.7.2) musia byť súčasťou informačného zdroja „Preddefinované filtre“. V nasledovnej tabuľke uvádzame požadované filtre pre popisovaný modul (obrázok č.2 tohto modulu)

[B] Jednoznačný identifikátor ľavého menu	[C] zobrazovaný názov	[E] poradové číslo	[K] parent id	[J] Popis položky
ProgramNRSR	Program schôdze	1		
%VO%	%OznačenieVO%	1	ProgramNRSR	zoznam programov schôdzí NR SR v danom volebnom období, bez rozdielu stavu záznamu
Harmonogram	Harmonogram	1	%VO%	Popis na obr. č. 2
NezaradenePT	Nezaradené PT	2	%VO%	Popis na obr. č. 3
NeukonceneLP	Neukončené LP	3	%VO%	Popis na obr. č. 4
%StadiaProgramu%	%PopisStadiaProgramu%	4	%VO%	zoznam programov schôdzí NR SR v danom volebnom období v danom štádiu programu

V tabuľke označenie „%VO%“ znamená že sa vypíšu všetky volebné obdobia (najaktuálnejšie hore) – obdobne aj pre stavy záznamov. Samozrejme v informačnom zdroji sa môžu nepoužívať symboly %, ale sa jednoducho všetky volebné obdobia vypíšu samostatne. **Je však dôležité, aby existovala aplikačná funkcia, ktorá všetky nové záznamy pre nové volebné obdobie vygeneruje.**

Aplikačné funkcie

Všetky aplikačné funkcie musia byť súčasťou informačného zdroja „Aplikačné funkcie“ (bližší popis v kapitole 3.9.1). V nasledujúcej tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie pre jednotlivé formuláre popisovaného modulu a ich význam podľa požadovanej štruktúry informačného zdroja. Zároveň v závere sú uvedené príklady jednotlivých formulárov pre lepšie pochopenie aplikačných funkcií.

Editovanie a zmena číselníkov agendy

Ako každý číselník, aj číselníky tejto agendy sa ovládajú cez položku „Konfigurácia“ v hlavnom okne aplikácie (obdoba editovania číselníkov v iných moduloch). Prehľad údajov informačného zdroja sa zobrazia na úvodnej strane aplikácie v časti „Výstupy“.

Týmto spôsobom sa ovládajú nasledovné číselníky:

- číselník štádií programu schôdzí NR SR
- číselník kategórií rokovania o tlačí
- číselník stavu bodu programu

Prehľad zobrazenia údajov informačného zdroja je zobrazený na obrázku č. 1. Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac

v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

Na tomto formulári sa vyžadujú minimálne tieto aplikačné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja
Editovať záznam	funkcia na editovanie položiek informačného zdroja
Vymazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Stiahnuť záznam	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Body programu schôdze".
Tlačiť	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Vymazané budú aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Body programu schôdze". Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Generovanie schôdze z programu schôdze

Prípád aplikovania preddefinovaného filtra „Harmonogram schôdze“ je popísaný na obrázku č. 2.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Generovať schôdzu	Popis funkcie je na obrázku č. 2

Uvedená zostava slúži na automatické generovanie programu schôdze (najmä dátum začiatku) z agendy „harmonogram rokovaní NR SR“. Keďže jednotlivé záznamy harmonogramu sa ukladajú v module „Podujatia NR SR“, jedná sa teda o prepojenie záznamu z modulu „podujatia NR SR“ s typom „Plánovaná schôdza NR SR“. Vzhľadom na skutočnosť, že záznamy modulu „podujatia NR SR“ sú publikované aj na webové sídlo, je publikovaný aj záznam o pripravovanej schôdzi, ktorá je teraz pripravovaná. Toto prepojenie je dôležité aby po

publikovaní pozvánky na schôdzu s návrhom programu schôdze sa záznam zmenil z typu „Pripravovaná schôdza NR SR“ na „Zvolaná schôdza NR SR“ a po jej otvorení na „Prebiehajúca schôdza NR SR“.

Číslo schôdze sa automaticky zväčšuje v priebehu každého volebného obdobia a každé volebné obdobie začína číslom 1.

Generovanie bodov programu schôdze z predložených (a ešte nezaradených) parlamentných tlačí

Prípade aplikovania preddefinovaného filtra „Nezaradené PT“ je popísaný na obrázku č. 3.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zaradiť do pripravovanej schôdze	Popis funkcie je na obrázku č. 3

Uvedená zostava slúži na automatické generovanie bodov programu schôdze z predložených parlamentných tlačí daného volebného obdobia, ktoré ešte neboli zaradené do žiadnej schôdze **a spĺňajú lehotu pre zaradenie do pripravovanej schôdze.**

Zostava slúži nielen na jednoduchšie generovanie programu schôdze, ale najmä na kontrolu, aby sa na žiadnu predloženú tlač nezabudlo. Vzhľadom na skutočnosť, že môžu existovať iné náležitosti, pre ktoré niektorý materiál nemôže byť zaradený do programu, tento proces nemôže byť úplne zautomatizovaný pre všetky záznamy odrazu.

Generovanie bodov programu schôdze z ešte neukončených parlamentných tlačí, ktoré už sú v legislatívnom procese (boli už prerokované na predchádzajúcich schôdzach NR SR, no ešte nebolo rokovanie ukončené).

Prípade aplikovania preddefinovaného filtra „Neukončené LP“ je popísaný na obrázku č. 4.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zaradiť do pripravovanej schôdze	Popis funkcie je na obrázku č. 4

Uvedená zostava slúži na automatické generovanie bodov programu schôdze z parlamentných tlačí, ktoré už boli prerokovávané na predchádzajúcich schôdzach, **no ešte nebolo rokovanie o nich ukončené.**

Zostava slúži nielen na jednoduchšie generovanie programu schôdze, ale najmä na kontrolu, aby sa na žiadny neukončený LP nezabudlo. Vzhľadom na skutočnosť, že môžu existovať iné náležitosti, pre ktoré niektorý materiál nemôže byť zaradený do programu, tento proces nemôže byť úplne zautomatizovaný pre všetky záznamy odrazu.

Prehľad programov schôdzí podľa ich štádií .

Prípád aplikovania preddefinovaného filtra, ktorý je reprezentovaný štádiom programu schôdze je popísaný na obrázku č. 5.

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Nový záznam	Založenie nového záznamu do informačného zdroja. Číslo schôdze sa automaticky zväčšuje v priebehu každého volebného obdobia a každé volebné obdobie začína číslom 1.
Editovať záznam	funkcia na otvorenie formulára na editovanie údajov
Vymazať záznam	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Body programu schôdze".
Stiahnuť záznam	Presunutie stavu záznamu na "stiahnutý záznam". Presunie do tohto stavu aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Body programu schôdze".
Nová verzia	Založí novú verziu toho istého programu aj s bodmi (založí nový záznam programu – hodnotu poľa [K] zvýši o 1, aj s kópiami bodmi), starý program aj s bodmi presunie do stavu „stiahnutý záznam“.
Tlačíť	Vytlačenie požadovanej zostavy na tlačiareň. Definovanie požadovaných zostáv bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"
Exportovať	Vyexportovanie požadovanej zostavy do pdf, xml, txt,... podoby. Definovanie požadovaných zostáv a formátov bude až súčasťou "Definitívnej funkčnej špecifikácie"

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Vymazané budú aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Body programu schôdze". Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba.

Editovanie vybraného záznamu programu schôdze.

Na obrázkoch ž. 6 a 7 sú príklady formulára na editovanie vybraného programu schôdze. Formulár sa otvorí použitím aplikačnej funkcie „Editovať záznam“

Všetky aplikačné funkcie formulárov, musia byť súčasťou informačného zdroja „aplikačné funkcie“ (viac v kapitole 3.9.1) , ako aj „Aplikačné funkcie vo formulároch pre pozície oprávnenia“ (viac v kapitole 3.9.2). V nasledovne tabuľke uvádzame požadované aplikačné funkcie tohto formulára.

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Zatvoriť	Zatvorenie formulára bez uloženia zmien. Pred samotným zatvorením formulára sa systém pri zmene dát opýta, či sa zmeny majú nahráť a ukončí formulár bez nahratia iba v prípade, že užívateľ takúto voľbu potvrdí.
Uložiť	Uloženie zmien dát do záznamu.
Odstrániť	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam". V prípade tejto voľby presunie do stavu "vymazaný záznam" aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Podujatia - denná informácia"
Zverejniť	Záznam informačného zdroja prenesie do stavu "publikovaný záznam". V prípade, že sa jedná o prvé zverejnenie záznamu (pole [O] je prázdne, vyplní ho aktuálnym dátumom a časom).
Stiahnuť	Presunutie stavu záznamu v informačnom zdroji na "stiahnutý záznam". V prípade tejto voľby presunie do stavu stiahnutý záznam" aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Body programu schôdze"
Nová verzia	Založí novú verziu toho istého programu aj s bodmi (založí nový záznam programu – hodnotu poľa [K] zvýši o 1, aj s kópiami bodmi), starý program aj s bodmi presunie do stavu „stiahnutý záznam“.
Slávnostná schôdza	V prípade, že sa zaklikne uvedená funkcia (alebo číslo schôdze je >1000) je toto tlačidlo v stave „checked“, čo má za následok: <ul style="list-style-type: none"> • Zneviditeľní sa voľba „pridaj hodinu otázok“ • Zneviditeľní sa voľba „interpelácie“ • Číslo schôdze sa nastaví na 1000+ (ďalšie voľné)
Definitívne vymazať záznam	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba. V prípade tejto voľby vymaže aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Podujatia - denná informácia"

Formulár má záložku „Body programu“, na ktorej sú nasledovné funkcie:

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Pridať bod	Pridá nový bod k danému programu schôdze
Editovať bod	funkcia na otvorenie formulára na editovanie údajov
Vymazať bod	Presunutie stavu záznamu na "vymazaný záznam".
Prečíslovať	V prípade, že pri editácii sa nahrá nový bod s číslom existujúceho bodu, prečísluje všetky nasledovné body tak, že im zvýši hodnotu čísla bodu o +1
Pridať hodinu otázok	Vloží bod s názvom „Hodina otázok“ a poznámkou, ktorá bude vyšpecifikovaná ... V poli [Q] sa nastaví hodnota True
Pridať interpelácie	Vloží bod s názvom „Písomné odpovede členov vlády na interpelácie poslancov Národnej rady Slovenskej republiky podané predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky“ a poznámkou, ktorá bude vyšpecifikovaná ... a bod „Interpelácie poslancov“ V poli [R], resp. [S] sa nastaví hodnota True
Definitívne vymazať bod	Funkcia prístupná iba administrátorovi. Funkcia definitívne vymaže záznam z databázy. Pred vymazaním sa ešte raz potvrdí voľba. V prípade tejto voľby vymaže aj všetky podradené záznamy v informačnom zdroji "Podujatia - denná informácia"

Formulár má aj záložku „Dokumenty“, na ktorej sa objavujú prepojenia na dokumenty v Digitálnom archíve, resp. DMS. Návrh tejto časti formulára je na obrázku č. 7 a vyžadujú sa tu minimálne nasledovné funkcie

[E] názov funkcie (bude sa zobrazovať na formulároch)	[G] Popis funkcie
Otvor dokument	
Vlastnosti dokumentu	
Pridať dokument	
Odstrániť prepojenie na dokument	
Definitívne vymazať fotografie v DMS	

Pri editovaní bodu programu treba dať pozor na skutočnosť, že názov bodu je vždy zložený z názvu parlamentnej tlače a kategórie – napr. „Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2018 Z. z. o poskytovaní informácií o technickom predpise a o prekážkach voľného pohybu tovaru (tlač 139) - prvé čítanie.“ Preto ak sa zmení kategória, alebo tlač, treba zmeniť aj názov bodu programu.

Popis predpokladaného workflow

V tejto časti sa pokúsime popísať, ako prebieha zmena údajov v agende „Program schôdze“.

1. V dnešnej dobe, keď neexistuje modul „harmonogram schôdze“ v štruktúrovanej podobe, každá schôdza sa zakladá aplikačnou funkciou „Nový záznam“ na obrázku č. 3
2. Po aplikovaní modulu Harmonogram schôdze sa predpokladá, že schôdze budú „generované“ z harmonogramu schôdze (obrázok č. 2). Vzhľadom na skutočnosť, že okrem plánovaných schôdzí sa vždy môžu vyskytnúť aj mimoriadne schôdze, tieto vždy bude potrebné zakladať postupom v bode 1
3. V dnešnej podobe sa body programu zakladajú manuálne, následne sa zvolí kategória a po nej sa zadá parlamentná tlač a vygeneruje sa z nich názov bodu. Následne sa doplnia ostatné polia.
4. V novom riešení sa očakáva, že sa budú body generovať aplikačnou funkciou na obrázkoch 3, resp. 4 a iba niektoré sa doplnia pomocou postupu popísaného v bode 3
5. V dnešnej podobe sa pripraví návrh programu a vytlačí sa v požadovanom tvare a dá sa na predsedovi NR SR na schválenie. Zatiaľ je v štádiu „návrh programu“ a záznam je v stave „pripravovaný záznam“. Po jeho schválení sa presunie do stavu „publikovaný záznam“ a tým sa zverejní napr. na webové sídlo.
6. Na začiatku schôdze poslanci hlasujú o zmenách v programe schôdze a následne hlasujú o programe schôdze. Na základe tohto hlasovania sa doplní pole [P].
7. Po schválení programu sa program presunie do štádia „schválený program“. Takýto program je možné dopĺňať aj v priebehu schôdze o ďalšie body. Tieto doplnenie sa vykonávajú cez tento modul.
8. Ovládanie „stavov bodu programu“ sa vykonáva cez modul „Denná informácia“.
9. Vyžaduje sa, aby dodávateľ navrhol, resp. spolupracoval s integrátorom middleware na dosiahnutí najvhodnejšej formu výmeny informácie pri zmene programu schôdze (doplnenie nového bodu, odstránenie bodu, zmena štádia bodu a podobne) s Digitálnym kongresovým systémom v rokovacej sále, ktorý bude obstarávaný samostatným projektom. Každopádne každá komunikácie rôznych informačných systémov musí vždy prebiehať prostredníctvom middlewaru. Vzhľadom na skutočnosť, že Digitálny kongresový systém využíva pre svoju funkcionality údaje o programe schôdze, cieľom je dosiahnuť stav, v ktorom po zmene definovaných údajov v module SSLP „program schôdzí NR SR“ (najmä bodov) sa o tejto skutočnosti dozvedel Digitálny kongresový systém, poprípade si aktualizoval svoju offline verziu programu schôdzí.

Obrázok č. 1 - Příklad formulára na zobrazenie záznamov informačného zdroja „Číselník stavov programov schôdze“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu **Konfigurácia**

Program schôdze **Nový záznam** **Editovať záznam** **Vymazať záznam** **Stiahnuť záznam** **Tlačíť** **Exportovať** **Definitívne vymazať záznam**

Program schôdze

- 8. Volebné obdobie
 - Harmonogram**
 - Nezaradené PT
 - Neukončené LP
 - Návrh programu
 - Schválený program
 - Neschválené programy
 - Vymazané programy
 - Stornované programy
- 7. Volebné obdobie
- 6. Volebné obdobie
- ... (a podobne)

Číselník štádií programov schôdze

ID	Identifikátor stavu	Poradové číslo	Názov	Stav
12	Navrh	1	Návrh programu	Publikovaný záznam
2	Schvaleny	2	Schválený program	Publikovaný záznam
...

[A] [B] [F] [C] [E]

2 záznamy Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj - Číselník štádií programov schôdze

Obrázok č. 2 - Příklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Podujatia NR SR“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu Konfigurácia

Program schôdze **Generovať schôdzu**

Program schôdze

- 8. Volebné obdobie
 - Harmonogram**
 - Nezaradené PT
 - Neukončené LP
 - Návrh programu
 - Schválený program
 - Neschválené programy
 - Vymazané programy
 - Stornované programy
- 7. Volebné obdobie
- 6. Volebné obdobie
- ... (a podobne)

Nepretrkové záznamy z harmonogramu schôdzí

ID	Začiatok	Koniec	Názov	Typ podujatia
123	27.9.2020 13:00	2.10.2020 19:00	Schôdza NR SR	Plánovaná schôdza NR SR
...

[A] [B] [C] [E] [B]

Pri Harmonograme schôdzí sa zobrazia všetky záznamy naplánovaných schôdzí z agendy „Harmonogram schôdze“, ktoré sa však ukladajú v module „Podujatia“ a sú typu „Plánovaná schôdza NR SR“ (samozrejme také, ktorých dátum je väčší ako aktuálny)...

Pri zvolení voľby „Generovať schôdzu“ sa založí nový záznam v informačnom zdroji „Program schôdze“ v stave záznamu „pripravovaný záznam“ a zapíše sa začiatok schôdze a jednoznačný identifikátor podujatia, čím sa prepoja záznamy modulov „podujatia“ a Program schôdze... A súčasne sa názov podujatia v module „podujatia“ zmení na „Zvolaná schôdza NR SR“ ...

Po aplikovaní funkcie „Generovať schôdzu“ záznam z podujatí sa stratí, pretože tento záznam už nebude v názve (alebo typu záznamu) „Plánovaná schôdza NR SR“.

2 záznamy Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Podujatia NR SR

Obrázok č. 3 - Příklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Parlamentné tlačé“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu Konfigurácia

Program schôdze **Zaradiť do pripravovanej schôdze**

Program schôdze

- 8. Volebné obdobie
 - Harmonogram
 - Nezaradené PT**
 - Neukončené LP
 - Návrh programu
 - Schválený program
 - Neschválené programy
 - Vymazané programy
 - Stornované programy
- 7. Volebné obdobie
- 6. Volebné obdobie
- ... (a podobne)

Predložené parlamentné tlačé, ktoré ešte neboli zaradené do žiadneho programu, alebo boli z predchádzajúcich schôdzí preložené na ďalšiu schôdzu.

ID	ČPT	Dátum	Názov	Stav záznamu
12	123	22.4.2020	xxx	publikovaný záznam
2	12	20.4.2020	yyy	publikovaný záznam

[A] [E] [H] [F] [B]

Pri volbe „Nezaradené PT“ sa zobrazia všetky predložené parlamentné tlačé v stave „publikovaný záznam“, ktoré ešte neboli zaradené do žiadnej schôdze NR SR a boli doručené v legislatívne predpísanej lehote (uvedené v harmonograme schôdzí).

Po aplikovaní funkcie „Zaradiť do pripravovanej schôdze“ sa vloží záznam do informačného zdroja „Program schôdze NR SR - body“, pričom takýto záznam sa presunie do stavu „pripravovaný záznam“ a uloží sa prepojenie na „pripravovanú schôdzu“, ako aj prepojenie na ČPT a vloží sa aj názov bodu programu schôdze.

Po aplikovaní funkcie „Zaradiť do pripravovanej schôdze“ sa záznam z ktorého bola funkcia spustená stratí, pretože už bude priradení k niektorej zo schôdzí NR SR.

2 záznamy Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj - Parlamentné tlačé

Obrázok č. 4 - Příklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Legislatívny proces“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu Konfigurácia

Program schôdze **Zaradiť do pripravovanej schôdze**

Program schôdze

- 8. Volebné obdobie
 - Harmonogram
 - Nezaradené PT
 - Neukončené LP**
 - Návrh programu
 - Schválený program
 - Neschválené programy
 - Vymazané programy
 - Stornované programy
- 7. Volebné obdobie
- 6. Volebné obdobie
- ... (a podobne)

Zoznam ČPT, ktoré boli posunuté do legislatívneho procesu, no neboli stále v procese ukončené.

ID	ČPT	Názov	Doručené	Kategória PT	Typ predkladateľa	Stav legislatívneho zámeru
			Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	992	Stanovisko Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky k návrhu štátneho záverečného účtu Slovenskej republiky za rok 2017	4.6.2018	Správa	Vláda	Čaká sa na rozhodnutie predsedu

[A-1] [F] [A-3] [A-4] [A-8]

[A-2]

Pri voľbe „Neukončené LP“ sa zobrazia všetky predložené parlamentné tlačie v legislatívnom procese, ktoré nie sú v stave „ukončený proces“, teda neboli riadne ukončené a nie sú ešte priradené k „pripravovanému záznamu schôdze“ - teda k pripravovanej schôdzi. Zoradujú sa podľa dátumu doručenia.

Po aplikovaní funkcie „Zaradiť do pripravovanej schôdze“ sa vloží záznam do informačného zdroja „Program schôdze NR SR - body“, pričom takýto záznam sa presunie do stavu „pripravovaný záznam“ a uloží sa prepojenie na „pripravovanú schôdzu“, ako aj prepojenie na ČPT a vloží sa aj názov bodu programu schôdze.

Po aplikovaní funkcie „Zaradiť do pripravovanej schôdze“ sa záznam z ktorého bola funkcia spustená stratí, pretože už bude priradená k „pripravovanej schôdzi NR SR“.

2 záznamy

LEGENDA: Informačný zdroj – LP Informačný zdroj – Parlamentné tlačie Informačný zdroj – Kategória LP Informačný zdroj – Typ predkladateľa Informačný zdroj – Stav LP

Informačný zdroj – Registratúra

Obrázok č. 5 - Příklad formulára na zobrazenie vybraných záznamov informačného zdroja „Program schôdze“

PARLAMENTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Koniec aplikácie Obsadenie rolí modulu Procesné mailové stavy Schéma / popis modulu Pomoc pri module Informačné zdroje modulu Konfigurácia

Program schôdze Nový záznam Editovať záznam Vymazať záznam Stiahnuť záznam Nová verzia Tlačiť Exportovať Definitívne vymazať záznam

Program schôdze

- 8. Volebné obdobie
 - Harmonogram
 - Nezaradené PT
 - Neukončené LP
 - Návrh programu**
 - Schválený program
 - Neschválené programy
 - Vymazané programy
 - Stornované programy
- 7. Volebné obdobie
- 6. Volebné obdobie
- ... (a podobne)

Zoznam ČPT, ktoré boli posunuté do legislatívneho procesu, no neboli stále v procese ukončené.

ID	Číslo schôdze	Začiatok schôdze	Štádium programu schôdze	Hlasovanie o programe	Stav záznamu
2	9	7.7.2020 13:00	Návrh programu		Pripravovaný záznam

[A] [N] [F] [J] [I]

Pri voľbe „Návrh programu“ (alebo niektorej z nasledovných štádií programu schôdze) sa zobrazia všetky programy schôdze v danom štádiu v zvolenom volebnom období.

1 záznam Obnov

LEGENDA: Informačný zdroj – Program schôdze Informačný zdroj – Stav záznamov v IZ Informačný zdroj – Štádia programu schôdze

Informačný zdroj – Číselník výsledkov hlasovaní o programe

Obrázok č. 6 - Príklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Program schôdze“

Komentár od [GK11]: Doplniť záložku HLASOVANIA

PROGRAM SCHODZE – 9 ... - zverejnený záznam.

Zatvoriť
Uložiť
Odstrániť
Zverejniť
Stiahnuť
Nové verzia
Slávnostná schôdza
Definitívne vymaž

Základné údaje

ID: [A] [B] Číslo schôdze: [N] Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie [C] Verzia: [K] Zverejnené: [O]

Začiatok: [D] [D] Text: [F]

Pokračovanie: [G] Text: [H]

Poznámka: [E] Schvaľuje sa program? : áno nie Štádium: [J] Program: [P]

Body programu
Dokumenty

Pridať bod
Editovať bod
Vymazať bod
Prečíslovať
Pridať hodinu otázok
Pridať interpelácie
Definitívne vymaž bod

ID	Číslo	ČPT	Katégoria	Názov	Uvedie / Odôvodní	Spravodajca	Poznámka	Stav bodu programu
			▼					▼
23	xx	xx		xxx	xxx	xxx	xxx	prerokovaný
[A]	[C]	[E]	[G]	[F]	[J]	[K]	[L]	[I]

LEGENDA: Volebné obdobia Informačný zdroj – Program schôdze NR SR Informačný zdroj – Body programu schôdze NR SR

Obrázok č. 7 - Příklad formulára na editovanie vybraného záznamu informačného zdroja „Program schôdze“ - dokumenty

PROGRAM SCHODZE – 9 ... - zverejnený záznam.

Zatvoríť Uložiť Odstrániť Zverejniť Stiahnuť Nová verzia Slávnostná schôdza Definitívne vymaž

Základné údaje

ID: 201 [A] Číslo schôdze: 9 [N] Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie [C] Verzia: 1 [K] Zverejnené: 16.1.2020 [O]

Začiatok: 16.1.2020 13:00 [D] Text: [F]

Pokračovanie: 16.1.2020 13:00 [G] Text: [H]

Poznámka: [E] Schvaľuje sa program? : áno nie [R] Štádium: Návrh programu [J] Program: Schválený [P]

Program schôdze Dokumenty

Otvor dokument Vlastnosti dokumentu Pridať dokument Odstrániť prepojenie na dokument Definitívne vymaž dokument

ID	Dátum	Primárny zdroj	IDD	Typ dokumentu	Názov dokumentu	Veľkosť	Stav záznamu
23	xx	Program schôdze	234	Návrh programu schôdze	Návrh programu 8. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky	3 MB	Publikovaný záznam

LEGENDA: Volebné obdobia Registratúra / DMS