

## Doručovanie materiálov

Materiály, ktoré majú byť prerokované v Národnej rade Slovenskej republiky musia byť predkladané v papierovej, resp. elektronickej podobe v súlade s legislatívnymi pravidlami. Všetky materiály, ktoré sú predkladané v papierovej forme sa stávajú súčasťou informačného systému „Registratúra“. Táto agenda bude teda obsahovať iba časť doručovania materiálov do NR SR v elektronickej podobe.

Predkladanie materiálov v elektronickej podobe sa riadi prevažne ustanoveniami uvedenými v „**Elektronickej forme podávania a doručovania materiálov Národnej rade Slovenskej republiky**“ (uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky č. 1146/2008 zo 6. novembra 2008 a uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky č. 1169/2018 zo 16. mája 2018).

V súčasnej dobe sa materiály v elektronickej podobe zasielajú do e-mailovej schránky [material@nrsr.sk](mailto:material@nrsr.sk), pričom sú v uvedenom materiály stanovené náležitosti, ktoré musia materiály obsahovať (či už formálne, alebo obsahové).

V požadovanom riešení sa očakáva v spolupráci s integrátorom integračných služieb Middleware vytvorenie integračnej služby na zapisovanie údajov, ktorá bude v budúcnosti využívať elektronický formulár na predkladanie materiálov cez webové rozhranie (vytvorenie samotného elektronického formulára nie je súčasťou tohto projektu).

Pre lepšiu predstavu uvádzame návrh budúceho formulára (bude súčasťou projektu webový portál).

### Podávanie materiálov do NR SR

Typ materiálu:  ▼

Následne sa objaví formulár, ktorý už bude pripravený na import dokumentov. Ako príklad uvádzame možný vzhľad formulára. Samozrejme vzhľad a vytvorenie formulára nie je obsahom a súčasťou tohto projektu.

Cieľom formulára je nielen kontrolovať či predkladaný materiál obsahuje všetky požadované súbory, ale aj (ak je to možné kontrolovať čo najväčší rozsah požiadaviek, definovaných v uznesení NR SR). V prípade, že materiál neobsahuje požadované a kontrolované náležitosti, musí upozorniť odosielateľa na uvedené nezrovnalosti.

Všetky kontrolované náležitosti musia byť rozložené do skupín, ktorým bude pridelená možnosť (konfigurovateľná systémom), či požadovaná náležitosť bráni odoslaniu materiálu alebo je možné zaslať materiál napriek danému nedostatku. Podrobnosti k možným kontrolovateľným náležitostiam bude obsahom rokovania zástupcov NR SR a dodávateľa pred vypracovaním „Definitívnej funkčnej špecifikácie“.

Uvedený príklad formulára predpokladá stav, keď prvou fázou (pred zaslaním materiálu) je telefonicky si vyžiadať z organizačného odboru kancelárie „Číslo parlamentnej tlače“ – teda jednoznačný identifikátor materiálu v danom volebnom období. Bez tohto údaja sa formulár nebude dať zaslať. Súčasne sa musí kontrolovať (integračnou službou ISVS

Middleware z informačného zdroja „Parlamentné tlač“ stav danej parlamentnej tlač a umožní sa formulár zaslať iba pre také ČPT, ktoré sú v stave „vyžiadaný záznam“.

### Podávanie materiálov do NR SR

Typ materiálu:	Návrh zákona	
ČPT:	<input type="text" value="text"/>	
Obal:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Paragrafové znenie:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Dôvodová správa:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Tabuľka zhody:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Stanovisko MF:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Vykon. predpisy:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Iné:	<input type="text" value="text"/>	<input type="button" value="Pripoj súbor"/>
Mail odosielateľa:	<input type="text" value="text"/>	
<input type="button" value="Odoslať"/>		

Po úspešnom odoslaní formulára a vygeneruje potvrdzujúci mail, ktorý bude súčasťou agendy „Notifikácie“ s uvedením aj všetkých zistených nedostatkov nielen odosielateľovi, ale aj všetkým zamestnancom v role „Editor“ modulu „Parlamentné tlač“. Tento mail sa vygeneruje po úspešnom naimportovaní dokumentov do „Digitálneho archívu“. Zároveň sa užívateľovi zašle ID záznamu, pod ktorým je tlač v informačnom zdroji „Parlamentné tlač“ zaznamenaná. Tento údaj je vyžadovaný ako „druhý stupeň autentifikácie“ pri doplnení, resp. zmazaní súborov.

Agenda / Formulár musí teda umožňovať po zaslaní materiálov do Národnej rady aj ich doplnenie (musí umožňovať doplnenie aj iba jedného súboru), výmenu (musí umožňovať doplnenie aj iba jedného súboru), resp. odstránenie (musí umožňovať doplnenie aj iba jedného súboru).

Uložené dokumenty budú následne poskytnuté modulu „Parlamentné tlač“, resp. sa priamo stanú jeho súčasťou. Presný postup bude zadaný v „Definitívnej funkčnej špecifikácii“.

Podrobnejší popis agendy „Doručovanie materiálov“ a najmä jeho prepojenie na modul „Parlamentné tlač“ je popísané v poslednej kapitole popisu modulu „Parlamentné tlač“.

Úlohou tohto projektu je vytvoriť také integračné služby (v spolupráci s integrátorom integračných služieb ISVS Middleware), aby spomenutý webový formulár v budúcnosti vedel splniť popísanú funkcionality. Samotný formulár nie je súčasťou tohto projektu.