

Zmluva o poskytovaní služieb č. SOI/2022/23

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Slovenská obchodná inšpekcia (ďalej len „SOI“)
Ústredný inšpektorát
Sídlo: Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Marcel Suchár - ústredný riaditeľ SOI
IČO: 17331927
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0006 5105
ďalej len „objednávateľ“

a

Poskytovateľ: SLOVCLEAN a.s.
Sídlo: Račianska 96 831 02 Bratislava
Zastúpený: Martin Záhora – predseda predstavenstva
IČO: 35956526
DIČ: 2022062867
IČ DPH: SK2022062867
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK61 0200 0000 0036 8433 6851
Zapísaný v obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 6082/B
ďalej len „poskytovateľ“

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je upratovanie budovy Inšpektorátu SOI pre Trenčiansky kraj, Hurbanova 59, 911 01 Trenčín (ďalej aj ako „inšpektorát“), podľa čl. III a IV tejto zmluvy.
2. Súčasťou poskytovanej služby je dodávka hygienického materiálu, podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a jeho dopĺňanie do držiakov a dávkovačov v takom množstve a rozsahu, aby bol počas trvania zmluvy vždy k dispozícii. Cena hygienického materiálu je zahrnutá do celkovej ceny špecifikovaných služieb.
3. Uvádzaná predpokladaná spotreba hygienického materiálu nie je pre objednávateľa záväzná, ani maximálna. Je to predpokladaný množstevný údaj vychádzajúci zo spotreby za predchádzajúce roky a slúži ako údaj z praxe pre stanovenie ceny potrebných dodávok spotrebného materiálu. Cena predmetného hygienického materiálu je zahrnutá do celkovej ceny služby.
4. Plocha okien na umývanie je uvedená ako celková plocha okien, ktoré treba umyť obojstranne aj s rámom a parapetmi.

Čl. III. Špecifikácia rozsahu služby

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE:

1. **Denné upratovanie** – všetky pracovné dni v týždni (pondelok až piatok) v pracovnom čase objednávateľa na základe dohody s riaditeľom inšpektorátu - kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy:
 - 1.1 Vyprázdňovanie odpadkových košov a košov skartovačov, výmena vriec v odpadkových košoch podľa potreby, vynášanie smetí do zberných kontajnerov na určené miesto v blízkosti budovy.
 - 1.2 Utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a všetkých ostatných vodorovných plôch na nižšom kancelárskom nábytku.
 - 1.3 Umývanie podláh - sociálne zariadenia, kuchynky, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy.
 - 1.4 Dezinfekcia kľučiek dverí aj v sociálnych zariadeniach a kuchynke.
 - 1.5 Umývanie sociálnych zariadení – umývanie a čistenie sanity na toaletách (misy, pisoáre, umývadlá).
 - 1.6 Doplňovanie hygienického materiálu do držiakov a zásobníkov.
2. **Týždenné upratovanie** - kancelárie, sociálne zariadenia, kuchynky, vstupy do budovy, chodby, schodiská s podestami, zasadačky:
 - 2.1 Utieranie prachu na parapetoch, na skriniach v bežne dostupnej výške, stolných lampách, telefónnych aparátoch.
 - 2.2 Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku – kancelárie, zasadačky.
 - 2.3 Vysávanie a umývanie podláh - kancelárie, zasadačky.
 - 2.4 Umývanie a dezinfekcia kuchynky – umytie a dezinfekcia pracovnej plochy, čistenie vodovodných batérií, drezov, zrkadiel, konzol a obkladačiek v dosahu vody.
 - 2.5 Dezinfekcia sociálnych zariadení – hĺbková dezinfekcia sanity na toaletách (misy, pisoáre, umývadlá), čistenie vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladačiek.
 - 2.6 Čistenie a preleštenie sklenených výplní dverí.
3. **Mesačné upratovanie** - kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, zasadačky:
 - 3.1 Utieranie všetkých zvislých (kolmých) plôch na písacích stoloch, skriniach, dverách.
 - 3.2 Utieranie prachu na rámoch obrazov, hasiacich prístrojoch, pod písacími podložkami a telefónmi.
 - 3.3 Vlhké čistenie kvetináčov a vypínačov.
 - 3.4 Čistenie dverí, kľučiek a zárubní.
 - 3.5 Utieranie prachu vodorovných plôch na vyššom kancelárskom nábytku, vysávanie a umývanie podláh aj pod kancelárskym a sedacím nábytkom vrátane mobilných kontajnerov pracovných stolov.
 - 3.6 Čistenie a preleštenie sklenených výplní dverí, deliacich sklenených stien a vnútorných presklených plôch v kancelárskych priestoroch.

4. **Ročné upratovanie** - kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodiská s podestami, vstupy do budovy, zasadačky:
- 4.1 Umývanie radiátorov - jeseň.
- 4.2 Odstraňovanie pavučín.
- 4.3 Umývanie okien v termíne 1x za 12 mesiacov, podľa požiadavky objednávateľa (obojsmerné umytie sklenených plôch, rámov aj parapetov).

NEPRAVIDELNÉ UPRAŤOVANIE:

5. **Nepriavidelné upratovanie** - podľa potreby priebežne, príp. v termíne podľa požiadavky objednávateľa:
- 5.1 Tepovanie kobercov - kancelárie, ostatné priestory, spolu cca 94 m²
- 1x za 12 mesiacov tepovanie (strojové hĺbkové čistenie kobercov) uvedenej výmery v termíne podľa požiadavky objednávateľa.
- 5.2 Odstraňovanie pavučín v jednotlivých priestoroch budov.
- 5.3 Vysávanie kobercov - 1x za 12 mesiacov prázdne kancelárie na INP (cca 90 m²).

Čl. IV.

Špecifikácia priestorov a špeciálnych požiadaviek na rozsah služby

Lokalizácia priestorov: vstupný priestor do budovy, schodiská, kancelárie na prízemí a 2. poschodie vlastnej budovy na Hurbanovej ul. č. 59 v Trenčíne. V budove sú aj ďalšie organizácie, ktoré majú zabezpečené vlastné upratovanie.

Celková výmera: cca **410 m²**

Spoločné priestory: cca **133 m²**
- vstupný vestibul, zadný vstup, schodisko do suterénu, hlavné schodisko z prízemnia na 2. poschodie, chodba na INP (40 m²).

Priestory na upratovanie v užívaní SOI na prízemí: iba 1x WC.

Priestory na upratovanie v užívaní SOI na 2. poschodí: cca **277 m²** - 9 kancelárií cca **189 m²**, 1 zasadačka cca **36 m²**, 1 WC cca **15 m²**, chodba cca **37 m²**.

Plocha na vysávanie: cca **20%** celkovej podlahovej plochy kobercová podlahová krytina.

Plocha na umývanie: cca **80%** celkovej podlahovej plochy PVC, dlažba a pod. (betónový povrch, ...).

Počet osôb: **20**

Plocha okien na umývanie:

- spolu cca **76 m²**.
- prízemie 7 kancelárií, cca **28 m²**
- 2. poschodie 9 kancelárií a 1 zasadačka, cca **48 m²**.

Požadovaný čas výkonu prác: v pracovných dňoch podľa dohody v čase: od **08:00** do **15:00** h.

Čl. V
Cena služby a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanú službu je:

Mesačne cena za pravidelné upratovanie:

Cena bez DPH	395,00 €
Cena s DPH	474,00 €
Cena slovom: Štyristosedemdesiatštyri EUR	

Cena za nepravidelné upratovanie (1x za 12 mes. tepovanie kobercov a ostatné):

Cena bez DPH	65,00 €
Cena s DPH	78,00 €
Cena slovom: Sedemdesiatosem EUR	

Celková cena za 12 mesiacov:

Cena bez DPH	4 805,00 €
Cena s DPH	5 766,00 €
Cena slovom: Päťtisíc sedemstošesťdesiatšesť EUR	

Celková cena za 24 mesiacov:

Cena bez DPH	9 610,00 €
Cena s DPH	11 532,00 €
Cena slovom: Jedenásťtisíc päťstotridsaťdva EUR	

Uvedené ceny sú konečné, poskytovateľ je / nie je platiteľ DPH *.

** Ak uchádzač nie je platiteľ DPH, upozorní na túto skutočnosť v tomto dokumente (nehodiace sa prečiarkne).*

2. Cena za poskytovanú službu bola stanovená na základe verejného obstarávania podľa § 5 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „ZVO“).
3. Pri výpočte ceny za službu poskytovateľ použil výšku minimálnej mzdy pre rok 2021 a mzdové a sociálne predpisy platné ku dňu podpisu zmluvy.
4. V týchto cenách sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie prác podľa čl. III a IV tejto zmluvy, náklady na materiál potrebný pri vykonávaní týchto prác a náklady na zásobovanie hygienickým materiálom. Zmluvné strany sa dohodli, že tieto ceny sú konečné a poskytovateľ nemá nárok účtovať si vyššiu cenu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje splácať uvedené sumy v mesačných intervaloch na základe mesačných faktúr poskytovateľa so splatnosťou do 30 dní odo dňa doručenia faktúry, ktoré budú vystavené podľa schváleného súpisu reálne vykonaných prác za daný mesiac rozsahu podľa zmluvy.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavovať mesačné faktúry najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
7. V prípade započatia funkcionality systému pre zaručenú elektronickú fakturáciu v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov je poskytovateľ povinný zabezpečiť fakturáciu v zmysle zákona. Objednávateľ bude odo dňa funkčnosti systému pre zaručenú elektronickú fakturáciu prijímať a akceptovať faktúry vystavené iba v zmysle predmetného zákona.
8. V súlade s § 18 ods. 1 písm. a) ZVO je možné v prípade zvýšenia nákladov poskytovateľa z dôvodov vyplývajúcich z legislatívnych zmien v priebehu platnosti zmluvy (napr. zvýšenie povinných príplatkov – napr. za nočnú prácu, prácu nadčas, zvýšenie príspevku na stravovanie, zavedenie povinných príspevkov na iné zamestnanecké benefity a pod.) realizovať zmenu zmluvy počas jej trvania bez potreby nového verejného obstarávania.
9. Pre umožnenie takejto zmeny zmluvy predloží poskytovateľ do 3 pracovných dní od uzatvorenia zmluvy rozpis kalkulácie s celkovými nákladmi práce, zahŕňajúci všetky položky, ktoré majú vplyv na výšku mzdových a sociálnych nákladov svojich zamestnancov - superhrubú mzdu, povinné príplatky, dane a odvody, náklady na stravovanie zamestnancov, náklady na potrebné školenia zamestnancov, náklady na pracovné odevy a pomôcky a pod.
10. Rozpis podľa jednotlivých uplatňovaných položiek všetkých mzdových a sociálnych nákladov (príklady vid'. vyššie) bude spracovaný na mesačnú mzdu 1 zamestnanca a celkové plánované náklady práce za celé obdobie platnosti zmluvy (24 mesiacov).
11. Prípadná zmena zmluvy z dôvodu legislatívnych zmien bude uplatnená na základe oprávnenej písomnej požiadavky poskytovateľa s dokladovaním a vyčíslením jednotlivých zmien v oblasti pracovného práva a sociálneho práva na základe dohody zúčastnených strán písomným dodatkom k zmluve.

Čl. VI.

Termín a miesto plnenia

1. Poskytovateľ vykonáva službu za podmienok dojednaných v tejto zmluve v termíne od 01.07.2022 do 30.06.2024.
2. Miesto plnenia služby: Inšpektorát SOI v Trenčíne, pre Trenčiansky kraj, Hurbanova 59, 911 01 Trenčín.

Čl. VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť prístup do priestorov, v ktorých má poskytovateľ službu vykonávať.
2. Vstup budú mať povolený iba zamestnanci poskytovateľa pre zabezpečenie výkonu predmetu zmluvy, ktorí budú nahlásení v zmysle čl. VIII ods. 3 tejto zmluvy.
3. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi na účely výkonu služby v zmysle zmluvy bezplatne studenú a teplú vodu, elektrickú energiu, možnosť odpadu vody a priestory na umiestnenie odpadu (centrálne koše alebo kontajner).
4. Objednávateľ, počas doby trvania zmluvy, poskytne poskytovateľovi v budove priestor vyznačený podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Priestor bude poskytovateľ využívať výlučne na uskladnenie čistiacich prostriedkov a prezliekanie pracovníkov.

Nájomné za poskytnutý priestor je v zmysle ustanovení § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov určené na 1,00 € bez DPH (1,20 € vrátane DPH 20%) / m² / ročne a bude uhrádzané ročne. Nájomné je splatné do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služby.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve vykonávali jeho bezúhonní, spoľahliví a zdravotne spôsobilí zamestnanci, ktorí budú o obsahu tejto zmluvy poučení.
2. Pre zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy zabezpečí poskytovateľ primeraný počet vlastných zamestnancov, aby bolo možné realizovať výkon prác v primeranej kvalite a požadovanom čase.
3. Poskytovateľ pred začiatkom plnenia zmluvy dodá menný zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať výkon predmetu zmluvy, s rozpisom ich služieb. V prípade zmien bude zoznam priebežne aktualizovať písomným nahlásením oprávnenej osobe objednávateľa vopred minimálne 2 pracovné dni.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytnúť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté práce vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky stroje, zariadenia, prostriedky a materiál, potrebné na plnenie predmetu zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje používať len bezchybné výrobky a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov, resp. zdravia zamestnancov. Čistiace prostriedky, čistiace pomôcky a ostatný materiál bude dodávaný v dostatočnom množstve a termínoch, aby služby boli vykonávané riadne a včas.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní upratovacích služieb musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie, najmä environmentálne šetrné prostriedky v súlade so Zeleným obstarávaním, na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ:

(https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm).

Prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení ES č. 1907/2006. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dohodnutý výkon prác tak, aby nedošlo k výpadku plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a pod. jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy v požadovanom rozsahu.
8. Poskytovateľ je zodpovedný za dostatočný a správny výkon prác a použitie správnych pracovných postupov, aby bola v jednotlivých priestoroch zabezpečená čistota.
9. V prípade, že dôjde k výpadku plnenia predmetu tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať pomerné zníženie mesačnej fakturovanej sumy o dni (prepočet mesačne fakturovaná suma : počet pracovných dní v danom mesiaci x počet dní s problematickým výkonom prác), keď nebolo realizované jej plnohodnotné (kvalitatívne alebo kvantitatívne) plnenie.
10. Výkon prác z hľadiska kvality a rozsahu pravidelne kontroluje kompetentný zamestnanec poskytovateľa, ktorý rieši všetky zistené nedostatky a zároveň aj reklamácie zo strany objednávateľa.

11. Všetci zamestnanci poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas plnenia pracovných povinností v priestoroch objednávateľa a majú zákaz nahliadať do akýchkoľvek písomných a iných materiálov, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa.
12. Zamestnanci poskytovateľa zodpovedajú za uzatvorenie okien, zhasnutie svetiel a uzamknutie priestorov, v ktorých budú vykonávať činnosť.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli odborne zaškolení, firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni.
14. V prípade, že objednávateľ z opodstatnených dôvodov požiadava o výmenu zamestnanca, poskytovateľ vymení uvedeného zamestnanca najneskôr do 7 kalendárnych dní od požiadavky objednávateľa na výmenu zamestnanca.
15. Poskytovateľ zabezpečuje v rámci služby aj dodávku spotrebného hygienického materiálu v takom množstve a rozsahu, aby bol vždy k dispozícii.
16. Hygienický materiál bude poskytovateľ dopĺňať do držiakov a zásobníkov v priestoroch objednávateľa priebežne podľa reálnej potreby počas trvania predmetnej zmluvy.
17. Dodávky hygienického materiálu do priestorov objednávateľa realizuje poskytovateľ v pracovných dňoch v pracovnom čase medzi 8:00 hod. a 15:00 hod.
18. Poskytovateľ bude predkladať kvartálne výkazy o reálnom množstve spotrebovaného hygienického materiálu.
19. Poskytovateľ má povinnosť dodržiavania všetkých pracovnoprávných predpisov a predpisov z oblasti sociálneho zabezpečenia zamestnancov vykonávajúcich predmet zákazky počas celej doby platnosti zmluvy. V cene ponuky sú zahrnuté celkové náklady práce a všetky náklady vyplývajúce z povinností v oblasti pracovného práva (vrátane minimálnych mzdových nárokov) a sociálneho práva v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Čl. IX.

Povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP a OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné predpisy a predpisy o požiarnej ochrane, v zmysle platných právnych predpisov a Prevádzkového poriadku objednávateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ, resp. subdodávateľ poskytovateľa je pre oblasť BOZP a OPP povinný:
 - a) zabezpečiť dodržiavanie a dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a od nich sa odvíjajúcich predpisov, ako i ostatných súvisiacich predpisov BOZP a OPP,
 - b) vybaviť svojich zamestnancov príslušnými osobnými ochrannými prostriedkami a zabezpečiť ich používanie.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu, prevádzkovej havárie, poruchy technického zariadenia alebo požiaru, pokiaľ táto udalosť vznikla činnosťou poskytovateľa v areáli objednávateľa, aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
4. Poskytovateľ je povinný si zabezpečiť všetky oprávnenia a povolenia potrebné na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a je tiež povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa, prostredníctvom ktorých službu vykonáva, boli spôsobilí a oprávnení vykonávať práce potrebné k výkonu služby, aby mali na výkon týchto prác všetky potrebné povolenia a preberá zodpovednosť za všetky škody spôsobené objednávateľovi porušením svojich povinností podľa tohto bodu.

Čl. X. Zodpovednosť za vady a škody

- 1 Zodpovednosť zmluvných strán za škodu, spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením svojich povinností sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
- 2 Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je dodávaný v požadovanej kvalite, množstve a požadovanom čase.
- 3 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné reklamácie realizácie služby uplatní bezodkladne po ich zistení resp. najneskôr do 2 pracovných dní telefonicky a písomnou formou (e-mailom) do rúk oprávnenej osoby poskytovateľa alebo ním poverenej osoby. Oznamenie väd musí obsahovať miesto, popis a rozsah väd, dátum ich zistenia a meno oprávnenej osoby, alebo ním poverenej osoby (čl. XII ods. 8.).
- 4 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu tejto zmluvy v primeranom čase bez zbytočného odkladu.
- 5 Poskytovateľ sa zaväzuje znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku objednávateľa zamestnancami poskytovateľa pri výkone služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
- 6 V prípade vzniku škody v súvislosti s realizáciou služby je poskytovateľ povinný vzniknutú škodu odstrániť na vlastné náklady.

Čl. XI. Sankcie

1. V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 3 tohto článku, má poskytovateľ právo na úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. vo výške alikvotnej čiastky zákonných úrokov z omeškania. Zaplatením zákonných úrokov z omeškania objednávateľovi nezakladá právo na náhradu škody.
2. Nevyhnutným predpokladom na úhradu celej alebo aj pomernej časti poskytovaných služieb je ich realizácia v primeranej kvalite, množstve a požadovanom čase.
3. V prípade, že dôjde k výpadku plnenia predmetu tejto zmluvy, alebo jeho časti, bude objednávateľ oprávnený požadovať pomerné zníženie mesačnej fakturovanej sumy o dni (prepočet: mesačne fakturovaná suma / počet pracovných dní v mesiaci x počet dní s rozporovaným výkonom prác), keď nebolo realizované jej plnohodnotné (kvalitatívne alebo kvantitatívne) plnenie, zmluvnú pokutu.
4. V prípade celkového výpadku plnenia predmetu zákazky dlhšieho ako 3 dni má objednávateľ možnosť zmluvu vypovedať.
5. Zmluvná pokuta je určená vo výške:
 - 300,00 EUR za každý deň, keď nebude realizovaný žiadny výkon služby;
 - 150,00 EUR za každý deň, keď nebude realizácia výkonu služby v rozpise podľa špecifikácie rozsahu služby v článku čl. III a čl. IV tejto zmluvy;
 - 50,00 EUR za každý deň, keď nebude zabezpečený hygienický materiál v zmysle čl. VIII. ods. 14. a ods. 15;
6. V prípade opakovanej opodstatnenej reklamácie, najmä:
 - a) nedostatky a výpadky vo výkone predmetu zmluvy,
 - b) chýbajúci hygienický materiál,
 - c) poskytovateľ napriek upozorneniu nezabezpečí výmenu svojho zamestnanca, podľa čl. VIII. ods. 13,má objednávateľ právo na odstúpenie od zmluvy.

Čl. XII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami oboch strán a účinnosť dňom 01.07.2022 v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
2. Zmluvné strany svojím podpisom prejavujú súhlas s jej obsahom a prehlasujú, že obsah zmluvy im je zrozumiteľný a zmluvu neuzatvárajú v tiesni.
3. Meniť a dopĺňať zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa čl. XI ods. 4 je výpovedná lehota 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Zmluvu je taktiež možné zrušiť dohodou zmluvných strán.
7. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnenými osobami na rokovanie pre účely tejto zmluvy sú :

za poskytovateľa o hospodársko-technických otázkach:

za poskytovateľa o účtovných a fakturačných otázkach:

za objednávateľa o hospodársko-technických otázkach:

za objednávateľa o účtovných a fakturačných otázkach:

9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávateľ a jedno poskytovateľ.
10. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 - Dodávka hygienického materiálu

Príloha č. 2 - Dohoda o priestore na uskladnenie čistiacich prostriedkov a prezliekanie pracovníkov

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Mgr. Marcel Suchár
ústredný riaditeľ SOI

Martin Záhora
predseda predstavenstva

Príloha č. 1

Dodávka hygienického materiálu:

1. Toaletný papier – minimálne 2-vrstvový, tissue, biely.
Predpokladaná spotreba cca 600 ks/rok.
2. Skladané papierové utierky Z-Z biele.
Predpokladaná spotreba cca 16 kartónov po 5.000 ks/rok.
3. Tekuté mydlo do dávkovačov mydla
Predpokladaná spotreba cca 35 litrov/rok.
4. WC - zabezpečenie a udržiavanie vždy čistého, sviežeho a voňavého priestoru: tablety do pisoárov a pre toalety závesný WC blok - tuhý, gélový, WC guľičky, WC disky, WC lepiace pásiky.

Upozornenie: hygienický materiál je potrebné dodávať včas v intervaloch, podľa dohody so zástupcom I SOI, v uvedenej kvalite a v dostatočnom množstve.

Príloha č. 2

Priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a prezliekanie pracovníkov:

1. Objednávateľ vykonáva správu majetku štátu v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov budovy nachádzajúcej sa v Trenčíne, na Hurbanovej ulici č. 59, kat. územie Trenčín, súpisné číslo 2944, parcela číslo 1553/91, zapísanej na LV č. 6366.
2. Objednávateľ prenajíma poskytovateľovi časť nehnuteľnosti – nebytový priestor P05, ktorý sa nachádza v predmetnej nehnuteľnosti – budove na INP (prízemí). Celková výmera prenajímaných priestorov je 17,85 m².