



Zmluva o spolupráci

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) v nadväznosti na ust. § 35 odsek 1 písm. c) zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Filozofická fakulta

sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice

v zastúpení: prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc., dekan

bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000241770/8180

IČO: 00397768

(ďalej len „**FF UPJŠ**“)

a

2. K 13 - Košické kultúrne centrú, príspevková organizácia

sídlo: Kulturpark, Kukučínova 2, 040 01 Košice – Juh, Slovenská republika

štatutárny zástupca: Mgr. Ján Kováč, riaditeľ

bankové spojenie - IBAN: SK46 5600 0000 0070 2069 3002

IČO: 42 323 975

(ďalej len „**výučbové zariadenie**“)

Čl. II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení priebežných a súvislých odborných praxí študentov Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach študujúcich študijný program *Sociálna práca* v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia počas letného semestra akademického roka 2017/18.

Čl. III

Účel praxe

Účelom praxe je rozvoj profesijných kompetencií študentov a konfrontácia ich teoretických poznatkov s praxou.

Čl. IV

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

1. Výučbové zariadenie sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť odbornú prax študentov FF UPJŠ podľa tejto zmluvy;
- b) poveriť vedením praxe svojho zamestnanca – tútora, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc a bude dohliadať na dodržanie a plnenie programu odbornej praxe;
- c) v deň nástupu študentov na odbornú prax ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach výučbového zariadenia v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- d) umožniť povereným zamestnancom UPJŠ kontrolu priebehu odbornej praxe;
- e) vydať študentovi hodnotenie študenta (príloha č. 1) podpísané tútorom a potvrdenie o absolvovaní praxe (príloha č. 2) podpísané Vedúcim ekonomického oddelenia výučbového zariadenia ako osobou týmto poverenou štatutárnym zástupcom výučbového zariadenia.

2. UPJŠ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť odbornú prax podľa učebných osnov a ďalších platných dokumentov;
- b) kontrolovať študentov počas vykonávania praxe;
- c) pripraviť študentovi rámcové aj konkrétne úlohy, ktoré má plniť počas vykonávania odbornej praxe;
- d) poskytnúť výučbovému zariadeniu informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré majú študenti splniť;
- e) poučiť študentov o:
 - podmienkach a požiadavkách na odbornú prax;
 - dodržiavaní pracovného režimu na pracovisku výučbového zariadenia a plnení si povinností vyplývajúcich z obsahovej náplne odbornej praxe;
 - rešpektovaní pokynov kompetentných zamestnancov výučbového zariadenia, pod vedením ktorých budú realizovať odbornú prax.

Čl. V

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

- 1. Študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s bežným chodom výučbového zariadenia v súlade s ich odborovou špecializáciou.
- 2. Dĺžka odbornej praxe je stanovená na:
 - a. 30 hodín pre študenta, ktorý absolvuje prax s označením OP1 (študent 1. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia);

- b. 60 hodín pre študenta, ktorý absolvuje prax s označením OP2 (študent 2. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia) a ŠOP (študenti magisterského stupňa štúdia).
3. Obdobie trvania praxe je najskôr od účinnosti tejto zmluvy do najneskôr 29.06.2018.

Čl. VI

Platobné podmienky

1. UPJŠ sa zaväzuje uhradiť výučbovému zariadeniu z účelových finančných prostriedkov náklady na realizáciu odbornej praxe v súlade s Metodikou rozpisu dotácie zo ŠR VVŠ, a to vo výške maximálne 9,66 € na jednu hodinu rozboru vedenú jedným tútorom a 1 študenta, pričom rozsah hodín rozboru 1 študenta tvorí maximálne 10% z celkového počtu hodín praxe 1 študenta. V prípade, že sa výkonu odbornej praxe a uskutočnenej hodiny/príp. hodín rozboru odbornej praxe vedenej jedným tútorom zúčastňuje viac študentov súčasne, UPJŠ uhradí náklady na realizáciu odbornej praxe podľa predchádzajúcej vety za každú vykázanú hodinu rozboru bez ohľadu na počet zúčastnených študentov.
2. UPJŠ sa zaväzuje uhradiť náklady podľa ods. 1 tohto článku na základe Výkazu rozborových hodín odbornej praxe (príloha č. 3) do 14 dní odo dňa jeho doručenia. Vzor výkazu tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou obidvoch strán alebo písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveďou sa žiadna zo strán nezbaňuje konkrétnych záväzkov predtým právoplatne dohodnutých.
4. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch exemplároch, po dve vyhotovenia pre každú zo zmluvných strán.

V Košiciach, dňa 26.03.2018

Výučbové zariadenie:

FF UPJŠ:

.....
K 13 - Košické kultúrne centrá
príspevková organizácia
Mgr. Ján Kováč
riaditeľ

.....
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Filozofická fakulta
prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka

Názov výučbového zariadenia:

HODNOTENIE ŠTUDENTA

Aktivita – Pasivita*

Kooperácia – Individuálnosť*

Ochota – Neochota*

Vysoké pracovné tempo – Pomalosť až laxnosť*

Vecné a zodpovedné konanie – Formálne a neúčelné konanie*

Emočný zápal – Bez emotivity pri konaní s klientom*

Konštruktívna organizácia činnosti práce – Nekonstruktívne riešenie problémov*

Celkové zhodnotenie práce študenta/tky:

.....
.....
.....
.....

Celkovo sa práca študenta hodnotí na:

výbornú*

veľmi dobrú*

dobrú*

nevyhovujúcu*

Dňa:V.....

Podpis tútora:

*nehodiace sa prečiarknuť

Názov výučbového zariadenia:

POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ ODBORNEJ PRAXE

Potvrdzujeme, že študent/ka Filozofickej fakulty UPJŠ absolvoval/a
v našej inštitúcii odbornú prax
v rozsahu hodín.

Prax prebiehala v zmysle platnej Zmluvy o spolupráci uzavretej dňa
v zmysle informačného listu predmetu, ktorý obsahuje informácie o obsahu a požiadavkách
praxe.

V dňa

.....

pečiatka a podpis Vedúceho ekonomického oddelenia výučbového zariadenia

Výkaz rozborových hodín odbornej praxe – sociálna práca

Výučbové zariadenie Akademický rok:

Bankové spojenie a číslo účtu výučbového zariadenia, na ktorý budú uhradené náklady na prax:

.....

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Kód Praxe	Druh praxe / stupeň štúdia	Počet vedených študentov	Priezviská študentov	Maximálny počet rozbor. hodín na 1 študenta	Maximálny počet rozbor. hodín na všetkých študentov	Maximálne náklady v €	
						á/ 1 hod. rozboru VH	Spolu v €
OP1	priebežná - bakalársky stupeň - rozbor vyučovacej hodiny -			3		9,66 €	
OP2	priebežná - bakalársky stupeň - rozbor vyučovacej hodiny -			6		9,66 €	
ŠOP	priebežná – magisterský stupeň - rozbor vyučovacej hodiny -			6		9,66 €	

Týmto čestne vyhlasujem, že hodiny rozboru odbornej praxe sú vykázané bez ohľadu na počet študentov, ktorí sa danej hodiny rozboru zúčastnili.

V dňa

.....
pečiatka a podpis Vedúceho ekonomického oddelenia výučbového zariadenia